

別紙
タグ構造定義書
(不動産登記編)

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1 登記申請書(表示に関する登記)／登記嘱託書(表示に関する登記)／QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(表示に関する登記)／QRコード(二次元バーコード)付き書面嘱託書(表示に関する登記)／登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理申請用)／登記嘱託書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理嘱託用)	法務省	2010年11月	法務省	2023年8月

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
1	登記申請書	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業／不動産共通	
2	申請書区分	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業／不動産共通	
3	業務区分	-	1	商業 不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	-	-	-	要	要	不可	-	-	-	商業／不動産共通	
4	事件区分	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業／不動産共通 不動産では未使用	
5	申請種類	-	1	不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	-	-	-	要	要	不可	-	-	-	商業／不動産共通	
6	申請種別	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業／不動産共通 不動産では未使用	
7	経由の有無	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	不動産では未使用	
8	申請書情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
9	申請書の種類	-	1	表示申請 権利申請	要	申請書様式で固定(表示申請)	文字(全角)	4固定	-	要	要	不可	-	-	-	申請書の種類を設定	
10	申請書タイトル	-	1	登記申請書 登記嘱託書	要	-	文字(全角)	5固定	-	要	要	不可	-	-	-	申請書のタイトルを設定	
11	申請事項	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
12	登記の目的	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	要	可	登記の目的を設定	全角文字で入力してください。	
13	申請手続き情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
14	添付書類	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
15	添付情報	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	可	添付情報の名称を設定	全角文字で入力してください。	
16	会社法人等番号付添付情報	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
17	添付書類名	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	要	-	添付情報の名称を設定	全角文字で入力してください。	
18	添付書類の会社法人等番号	-	1	-	要	-	数値(半角)	12固定	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
19	住民票コード情報	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	可	全角文字で入力してください。		
20	申請年月日	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	申請年月日を和暦で設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。	
21	宛先登記所	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
22	宛先登記所名	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	不可	-	-	申請先登記所名を設定	「登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから申請先登記所を選択してください。	
23	登記所コード	-	1	-	要	オンライン申請時は必須入力。申請書データをフロッピーディスク等に格納し、申請先登記所に提出する場合は任意入力	数値	4固定	-	-	←	不可	-	-	申請先登記所コードを設定	「登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから申請先登記所を選択してください。申請先登記所とともに登記所コードが編集されます。	
24	申請人	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
25	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	登記申請書の場合 申請人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
26	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	<名義人情報>配下のタグは、必ず当資料の順で構成されていること。 以下、すべての<名義人情報>タグ配下で同様。	
27	被併法人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被併法人を設定	全角文字で入力してください。	
28	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
29	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
30	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1 登記申請書(表示に関する登記)／登記嘱託書(表示に関する登記)／QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(表示に関する登記)／QRコード(二次元バーコード)付き書面嘱託書(表示に関する登記)／登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理申請用)／登記嘱託書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理嘱託用)	法務省	2010年11月	法務省	2023年8月

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
31	住	-	0,1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。	
32	持	-	0,1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	持分を設定	全角文字で入力してください。	
33	氏	-	1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。	
34	生	-	0,1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	不可	要	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。		
35	取	-	0,1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
36	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
37	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	-	-	-	-	要	-	不可	-	代表者の資格の入力方法を選択		
38	資格	-	1	-	要	-	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
39	代表者氏名	-	1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
40	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
41	電	-	0,1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
42	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
43	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
44	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
45	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可 以下の申請・嘱託書の場合「送付の方法による交付を希望する」は選択不可 ・登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理申請用) ・登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(電子公文書一括取得用) ・登記嘱託書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理嘱託用)	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。 ※調査士報告方式申請書の場合、表示しない。	
46	嘱託者	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	登記嘱託書の場合		
47	嘱託者氏名	-	1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	嘱託者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
48	代理人	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
49	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
50	住	-	0,1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。	
51	氏	-	1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。	
52	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
53	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	-	-	-	-	要	-	不可	-	代表者の資格の入力方法を選択		
54	資格	-	1	-	要	-	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1 登記申請書(表示に関する登記)／登記嘱託書(表示に関する登記)／QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(表示に関する登記)／QRコード(二次元バーコード)付き書面嘱託書(表示に関する登記)／登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理申請用)／登記嘱託書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理嘱託用)	法務省	2010年11月	法務省	2023年8月

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip		
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行				
55	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
56	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
57	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
58	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略すること なく入力してください。	
59	※その他記載すべき要素は、「(5)一般項目 要素(表示の登記)」、「(6)名義人項目要素 (表示の登記)」を参照	-	n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	この部分に記載可能なタグについては、別途記述	
60	登記完了証の交付方法	-	1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる交付を希望する	要	-	文字 (全角)	-	-	要	要	不可	-	-	-	登記完了証の交付方法を設定 既定値欄の何れかの値を設定すること QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託 書の場合「オンラインによる交付を希望する」は選択 不可 以下の申請・嘱託書の場合「オンラインによる交付を 希望する」を固定値とする。 ・登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式 (代理申請用) ・登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式 (電子公文書一括取得用) ・登記嘱託書(表示に関する登記)調査士報告方式 (代理嘱託用)	登記完了証の交付方法を選択してください。 ※調査士報告方式申請書の場合、表示しな い。	
61	申請物件情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
62	申請物件	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	申請する物件数分設定を行う。 属性「物件SEQ」は申請物件単位の通番を設定	
63	物件特定情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
64	物件区分	-	1	土地 建物 一棟 区建	要	-	文字 (全角)	2 最大	-	要	要	不可	-	-	-	物件の区分を設定		
65	物件種別	-	1	土地 一般建物 区分建物(一棟) 区分建 物(専有)	要	-	文字 (全角)	8 最大	-	要	要	不可	-	-	-	物件の区分に対応した値を設定		
66	物件状態	-	1	新設 既存	要	初期値「既存」とし、「新設」の指定を可能とする	文字 (全角)	2 固定	-	要	要	不可	-	-	-	物件の状態を設定 又は「既存」を固定で設定		
67	物件指定	-	1	所在 不動産番号	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	不可	要	-	-	物件の指定方法を設定		
68	地番区域情報	-	1	-	要	物件指定が「所在」の場合のみ必須	文字 (全角)	60 最大	-	-	←	可	要	-	-	物件の地番区域を設定 証明書二次元バーコード読み取り機能を用いて申 請物件の情報を設定する場合に限り、不動産番号と 併せて入力可能。それ以外の場合は、物件指定が 「所在」の場合のみ入力すること。	「申請情報入力」ボタンを押して入力を行って ください。	
69	地番家屋番号情報	-	1	-	要	物件指定が「所在」の場合のみ必須	文字 (全角)	30 最大	-	-	←	不可	要	-	-	物件の地番又は家屋番号を設定 外字入力不可 証明書二次元バーコード読み取り機能を用いて申 請物件の情報を設定する場合に限り、不動産番号と 併せて入力可能。それ以外の場合は、物件指定が 「所在」の場合のみ入力すること。	「申請情報入力」ボタンを押して入力を行って ください。	
70	不動産番号	-	1	-	要	物件指定が「不動産番号」の場合のみ必須	数値 (半角)	13 固定	-	-	←	不可	-	-	-	外字入力不可 物件種別「一棟」の場合は入力不可とする。 証明書二次元バーコード読み取り機能を用いて申 請物件の情報を設定する場合に限り、地番区域情 報及び地番家屋番号情報と併せて設定可能。それ 以外の場合は、物件指定が「不動産番号」の場合の み入力すること。	不動産番号13けたを半角数字で入力してく ださい。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1 登記申請書(表示に関する登記)／登記嘱託書(表示に関する登記)／QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(表示に関する登記)／QRコード(二次元バーコード)付き書面嘱託書(表示に関する登記)／登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理申請用)／登記嘱託書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理嘱託用)	法務省	2010年11月	法務省	2023年8月

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip		
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行				
71	※記載すべき要素は、物件種別により異なる 土地：「(1) 土地の表示」を参照 建物：「(2) 建物の表示」を参照 一棟：「(3) 一棟の建物の表示」を参照 専有：「(4) 専有部分の建物の表示」を参照	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	この部分に記載可能なタグについては、別途記述	
72	合体に伴う権利の表示	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	-	可	-	合体に伴う権利の表示内容を設定	全角文字で入力してください。
73	3 補正書参照																	
74	補正元申請書情報 No.8 申請書情報と同一構成																	
75	委任状	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
76	委任事項	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	-	委任事項を設定	全角文字で入力してください。
77	委任年月日	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	-	委任年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
78	委任者	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	登記申請書の場合	
79	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「項目追加」ボタンを押してください。
80	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
81	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
82	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。
83	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
84	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	-	-	-	要	-	-	不可	-	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
85	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	-	可	要	-	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
86	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
87	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
88	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
89	補正元委任状	No.75 委任状と同一構成																
90	制御情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
91	プログラムバージョン	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用	
92	委任状有無	-	1	on Δ	要	on 値なし	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	委任状を使用する場合"on"を設定	
93	補正有無	-	1	有 Δ	要	有 値なし	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	補正書の場合"有"を設定	
94	提出先コード	-	1	-	要	-	数値	4 固定	-	-	-	-	要	不可	-	-	宛先登記所の登記所コードと同一値を設定	
95	提出先情報識別	-	1	01	要	申請書様式で固定	数値 (半角)	-	-	要	要	不可	-	-	-	-	01 = 不動産オンライン庁を設定	
96	提出先名称	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	宛先登記所の宛先登記所名と同一値を設定	
97	操作制御	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
98	申請情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	要	-	-	-	本要素は必ず設定すること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1 登記申請書(表示に関する登記)／登記嘱託書(表示に関する登記)／QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(表示に関する登記)／QRコード(二次元バーコード)付き書面嘱託書(表示に関する登記)／登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理申請用)／登記嘱託書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理嘱託用)	法務省	2010年11月	法務省	2023年8月

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行			
99	手続ID	-	1	-	要	-	数字 (半角)	15 固定	-	-	-	要	不可	-	-	手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること	
100	テンプレートバージョン	-	1	-	要	-	数字 (半角)	1~3	1~999	-	-	要	不可	-	-	申請書様式のバージョン	
101	手続名称	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	不可	-	-	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること	
102	手続様式名称	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	不可	-	-	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1 (1) 土地の表示(表示に関する登記)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip		
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行				
1	土地の表示	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	土地の所在欄	-	1,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	土地の所在	-	1	-	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	土地の所在(地番区域)を設定	全角文字で入力してください。	
4	登記原因及びその日付	-	1	-	要	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。 『別紙2 物件情報の「登記原因及びその日付」要素のチェックについて』を参照し、入力内容のチェックを行うこと。	文字 (全角)	-	-	-	-	←	不可	要	可	当要素の存在する「土地の所在欄」が従前の情報を示している場合は、入力不要であるので、入力不可とすること。 以下の条件に合致した場合、従前の情報を示す「土地の所在欄」とみなす。 ・当該の「土地の所在欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」かつ、当該の「土地の所在欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/地番区域情報」及び「物件特定情報/地番家屋番号情報」の値が入力されている場合かつ、当該の「土地の所在欄」が1件目である場合 登記原因及びその日付を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
5	土地の表示履歴欄	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	土地の表示内容数分繰返し		
6	地積測量図符号	-	1	-	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	添付情報の図面における符号を設定	全角文字で入力してください。	
7	地番	-	1	-	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	物件の地番を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(1番:1番23)。	
8	地目	-	1	-	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	地目を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
9	地積	-	1	-	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	地積を設定(小数点は、全角中点「・」とする。) 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:123・45)。	
10	登記原因及びその日付	-	1	-	要	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。 『別紙2 物件情報の「登記原因及びその日付」要素のチェックについて』を参照し、入力内容のチェックを行うこと。	文字 (全角)	-	-	-	-	←	不可	要	可	登記原因およびその日付を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
11	末尾欄	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	必要に応じて該当する項目を選択し、「追加」ボタンを押してください。選択した項目を編集する欄が表示されます。		
12	その他事項	-	0,1	-	-	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。	
13	地役権の存続する部分	-	0,1	-	-	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	地役権の存続する部分を設定	全角文字で入力してください。	
14	変更事項	-	0,1	-	-	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	変更事項を設定	全角文字で入力してください。	
15	更正事項	-	0,1	-	-	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	更正事項を設定	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1 (2) 建物の表示(表示に関する登記)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
1	建物の表示	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	建物の所在欄	-	1,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	建物の所在	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	地番区域	-	1	-	要	全角空白のみの入力是不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	建物の所在(地番区域)を設定	全角文字で入力してください。
5	敷地番	-	1	-	要	全角空白のみの入力是不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	敷地番を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
6	換地等の記載	-	1	-	要	全角空白のみの入力是不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	換地等の記載を設定	全角文字で入力してください。
7	登記原因及びその日付	-	1	-	要	全角空白及び改行のみの入力是不可とする。 『別紙2 物件情報の「登記原因及びその日付」要素のチェックについて』を参照し、入力内容のチェックを行うこと。	文字(全角)	-	-	-	-	-	不可	要	可	当要素の存在する「建物の所在欄」が従前の情報を示している場合は、入力不要であるので、入力不可とすること。 以下の条件に合致した場合、従前の情報を示す「建物の所在欄」とみなす。 ・当該「建物の所在欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」かつ、当該「建物の所在欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/地番区域情報」及び「物件特定情報/地番家屋番号情報」の値が入力されている場合かつ、当該「建物の所在欄」が1件目である場合 登記原因及びその日付を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
8	建物の家屋番号欄	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9	家屋番号	-	1	-	要	全角空白のみの入力是不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	家屋番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:1番23の4)。
10	建物の表示履歴欄	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	建物図面及び各階平面図符号	-	1	-	要	全角空白のみの入力是不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	添付情報の図面における符号を設定	全角文字で入力してください。
12	種類	-	1	-	要	全角空白のみの入力是不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	建物の種類を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
13	構造	-	1	-	要	全角空白のみの入力是不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	建物の構造を設定	全角文字で入力してください。
14	床面積	-	1	-	要	全角空白及び改行のみの入力是不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	-	不可	要	可	床面積を設定(小数点は、全角中点「・」とする。) 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:123・45)。
15	登記原因及びその日付	-	1	-	要	全角空白及び改行のみの入力是不可とする。 『別紙2 物件情報の「登記原因及びその日付」要素のチェックについて』を参照し、入力内容のチェックを行うこと。	文字(全角)	-	-	-	-	-	不可	要	可	登記原因及びその日付を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
16	附属建物の表示欄	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
17	符号	-	1	-	要	全角空白のみの入力是不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	附属建物の符号を設定	全角文字で入力してください。
18	種類	-	1	-	要	全角空白のみの入力是不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	附属建物の種類を設定	全角文字で入力してください。
19	構造	-	1	-	要	全角空白のみの入力是不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	附属建物の構造を設定	全角文字で入力してください。
20	床面積	-	1	-	要	全角空白のみの入力是不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	-	不可	要	可	床面積を設定(小数点は、全角中点「・」とする。) 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:123・45)。
21	登記原因及びその日付	-	1	-	要	全角空白及び改行のみの入力是不可とする。 『別紙2 物件情報の「登記原因及びその日付」要素のチェックについて』を参照し、入力内容のチェックを行うこと。	文字(全角)	-	-	-	-	-	不可	要	可	登記原因及びその日付を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
22	末尾欄	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	必要に応じて該当する項目を選択し、「追加」ボタンを押してください。選択した項目を編集する欄が表示されます。
23	その他事項	-	0,1	-	-	全角空白及び改行のみの入力是不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。
24	変更事項	-	0,1	-	-	全角空白及び改行のみの入力是不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	変更事項を設定	全角文字で入力してください。
25	更正事項	-	0,1	-	-	全角空白及び改行のみの入力是不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	更正事項を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名		手続名				作成者		作成日		更新者		更新日	
	申請サブシステム		不動産		1 (3) 一棟の建物の表示(表示に関する登記)				法務省		2010年11月			

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
1	一棟の建物の表示	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	一棟の所在欄	-	1,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	一棟の所在	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	地番区域	-	1	-	要	全角空白のみの入力是不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	-	一棟の建物の所在(地番区域)を設定 全角文字で入力してください。
5	地番区域市区町村	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	可	要	-	-	-	地番区域の設定のために使用可能 詳細は「別紙1 2.一棟の建物の表示の「地番区域市区町村」要素及び「地番区域大字」要素についてを参照 全角文字で入力してください(例:千代田区)。
6	地番区域大字	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	可	要	-	-	-	地番区域の設定のために使用可能 詳細は「別紙1 2.一棟の建物の表示の「地番区域市区町村」要素及び「地番区域大字」要素についてを参照 全角文字で入力してください(例:霞が関一丁目)。
7	敷地番	-	1	-	要	全角空白のみの入力是不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	要	不可	要	-	-	敷地番を設定 外字入力不可 全角文字で入力してください。
8	換地等の記載	-	1	-	要	全角空白のみの入力是不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	-	換地等の記載を設定 全角文字で入力してください。
9	登記原因及びその日付	-	1	-	要	全角空白及び改行のみの入力是不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	可	-	-	当要素の存在する「一棟の所在欄」が従前の情報を示している場合は、入力不要であるので、入力不可とすること。 以下の条件に合致した場合、従前の情報を示す「一棟の所在欄」とみなす。 -当該の「一棟の所在欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/地番区域情報」及び「物件特定情報/地番区域番号情報」の値が入力されている場合かつ、当該の「一棟の所在欄」が1件目である場合 登記原因及びその日付を設定 外字入力不可 全角文字で入力してください。
10	一棟の建物番号欄	-	1,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	建物番号	-	1	-	要	全角空白のみの入力是不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	-	一棟の建物の名称を設定 全角文字で入力してください。
12	登記原因及びその日付	-	1	-	要	全角空白及び改行のみの入力是不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	可	-	-	登記原因及びその日付を設定 外字入力不可 全角文字で入力してください。
13	一棟の表示履歴欄	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	一棟の建物の表示数分繰返し
14	構造	-	1	-	要	全角空白のみの入力是不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	-	一棟の建物の構造を設定 全角文字で入力してください。
15	床面積	-	1	-	要	全角空白及び改行のみの入力是不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	可	-	-	床面積を設定(小数点は、全角中点「・」とする。)外字入力不可 全角文字で入力してください。(例:123・45)。
16	登記原因及びその日付	-	1	-	要	全角空白及び改行のみの入力是不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	可	-	-	登記原因及びその日付を設定 外字入力不可 全角文字で入力してください。
17	敷地権の目的たる土地の表示欄	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	敷地権の目的である土地の数分繰返し
18	土地の符号	-	1	-	要	全角空白のみの入力是不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	-	添付情報の図面における符号を設定 全角文字で入力してください。
19	所在及び地番	-	1	-	要	全角空白のみの入力是不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	-	物件の所在及び地番を設定 全角文字で入力してください。
20	地目	-	1	-	要	全角空白のみの入力是不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	-	-	地目を設定 外字入力不可 全角文字で入力してください。
21	地積	-	1	-	要	全角空白のみの入力是不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	-	-	地積を設定(小数点は、全角中点「・」とする。)外字入力不可 全角文字で入力してください。(例:123・45)。
22	登記原因及びその日付	-	1	-	要	全角空白及び改行のみの入力是不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	可	-	-	登記原因及びその日付を設定 外字入力不可 全角文字で入力してください。
23	その他事項	-	1	-	要	全角空白及び改行のみの入力是不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	可	-	-	その他事項を設定 全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1 (4) 専有部分の建物の表示(表示に関する登記)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
1	専有部分の建物の表示	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	専有部分の家屋番号欄	-	1,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	専有部分の家屋番号	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	地番区域	-	1	-	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	建物の所在(地番区域)を設定 詳細は「別紙1 専有部分の建物の表示の「地番区域」要素に設定する値」を参照	全角文字で入力してください。
5	家屋番号	-	1	-	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	建物の家屋番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
6	専有部分の建物番号欄	-	1,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	建物の番号	-	1	-	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	専有部分の建物の名称を設定	全角文字で入力してください。
8	登記原因及びその日付	-	1	-	要	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。 『別紙2 物件情報の「登記原因及びその日付」要素のチェックについて』を参照し、入力内容のチェックを行うこと。	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	可	当要素の存在する「専有部分の建物番号欄」が従前の情報を示している場合は、入力不要であるので、入力不可とすること。 以下の条件に合致した場合、従前の情報を示す「専有部分の建物番号欄」とみなす。 ・当該「専有部分の建物番号欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」かつ、当該「専有部分の建物番号欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/地番区域情報」及び「物件特定情報/地番家屋番号情報」の値が入力されている場合かつ、当該「専有部分の建物番号欄」が1件目である場合 登記原因及びその日付を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
9	専有部分の表示履歴欄	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	専有部分の建物の表示数分繰返し	
10	建物図面及び各階平面図符号	-	1	-	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	添付情報の図面における符号を設定	全角文字で入力してください。
11	種類	-	1	-	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	建物の種類を設定	全角文字で入力してください。
12	構造	-	1	-	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	建物の構造を設定	全角文字で入力してください。
13	床面積	-	1	-	要	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	可	床面積を設定(小数点は、全角中点「・」とする。) 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:123・45)。	
14	登記原因及びその日付	-	1	-	要	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。 『別紙2 物件情報の「登記原因及びその日付」要素のチェックについて』を参照し、入力内容のチェックを行うこと。	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	可	登記原因及びその日付を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
15	附属建物の表示欄	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	附属建物の表示数分繰返し	
16	符号	-	1	-	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	附属建物の符号を設定	全角文字で入力してください。
17	種類	-	1	-	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	附属建物の種類を設定	全角文字で入力してください。
18	構造	-	1	-	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	附属建物の構造を設定	全角文字で入力してください。
19	床面積	-	1	-	要	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	可	床面積を設定(小数点は、全角中点「・」とする。) 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:123・45)。	
20	登記原因及びその日付	-	1	-	要	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。 『別紙2 物件情報の「登記原因及びその日付」要素のチェックについて』を参照し、入力内容のチェックを行うこと。	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	可	登記原因及びその日付を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
21	敷地権の表示欄	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
22	土地の符号	-	1	-	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	添付情報の図面における符号を設定	全角文字で入力してください。
23	敷地権の種類	-	1	-	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	敷地権の種類を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1 (4) 専有部分の建物の表示(表示に関する登記)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック								備考	tooltip			
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入			字形 変更	改行	
24	敷地権の割合	-	1	-	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	敷地権の割合を設定	全角文字で入力してください。	
25	登記原因及びその日付	-	1	-	要	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	可	登記原因及びその日付を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
26	末尾欄	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		必要に応じて該当する項目を選択し、「追加」 ボタンを押してください。選択した項目を編集 する欄が表示されます。	
27	その他事項	-	0,1	-	-	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。	
28	所有者	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
29	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し		
30	住	-	0,1	-	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
31	持	-	0,1	-	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
32	氏	-	1	-	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力す る場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入 れないでください(例:法務太郎)。
33	生	-	0,1	-	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
34	取	-	0,1	-	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
35	変更事項	-	0,1	-	-	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	変更事項を設定	全角文字で入力してください。	
36	更正事項	-	0,1	-	-	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	更正事項を設定	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1 (5) 一般項目要素(表示に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2022年9月

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行		
1	その他事項	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	任意記載項目	全角文字で入力してください。
2	建物の表示	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
3	代位原因	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
4	地役権の存続する部分	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
5	登記の日付	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。(例:令和1年5月1日)。
6	登録免許税	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
7	登録免許税合計額	-	1	-	要	-	数値 (半角)	11 最大	-	-	-	要	不可	-	登録免許税額を設定。外字入力不可 課税:有の時入力必須	半角数字で入力してください。
8	登録免許税内訳等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登録免許税の内訳等を設定	全角文字で入力してください。
9	登録免許税適用条項	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登録免許税の適用条項を設定	全角文字で入力してください。
10	納付方法	-	0,1	電子納付 領収証書又は収入印紙による納付	要	-	文字 (全角)	-	-	要	要	不可	-	-	QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・届託 書の場合、本要素は使用しない。 納付方法を設定 電子納付又は無税の場合、“電子納付”を設定 調査士報告方式申請書の場合“電子納付”を固定値 とする	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1 (6) 名義人項目要素 (表示に関する登記)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip					
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行							
1	共有者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
2	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。			
3	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	被合併会社を設定	<p><名義人情報>配下のタグは、必ず当資料の順で構成されていること。</p> <p>以下、すべての<名義人情報>タグ配下で同様。</p>	全角文字で入力してください。		
4	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	被合併法人を設定		全角文字で入力してください。		
5	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	被相続人を設定		全角文字で入力してください。		
6	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	分割会社を設定		全角文字で入力してください。		
7	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	分割法人を設定		全角文字で入力してください。		
8	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	要	可	要	-	-		住所を設定	全角文字で入力してください。	
9	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	-		持分を設定	全角文字で入力してください。	
10	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	要	可	要	-	-		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。	
11	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	-	-		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
12	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	-		取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
13	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-		
14	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	-	-	-	-	-	-	要	-	不可	-	-		-	代表者の資格の入力方法を選択	
15	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	-	可	要	-	-	-		-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
16	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	←	可	要	-	-		-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
17	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	-		-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
18	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	-	-		-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
19	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	-	要	不可	-	-	-		-	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
20	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	-	-		-	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を提供しない場合には「無し」を選択してください。	
21	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	-	-		-	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。	
22	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	-	-		-	<p>登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可 以下の申請・嘱託書の場合「送付の方法による交付を希望する」は選択不可 ・登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理申請用) ・登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(電子公文書一括取得用) ・登記嘱託書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理嘱託用)</p>	<p>登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。</p> <p>※調査士報告方式申請書の場合、表示しない。</p>
23	所有者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
24	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
25	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	-	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1 (6) 名義人項目要素 (表示に関する登記)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
26	被合併法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
27	被相続人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
28	分割会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
29	分割法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
30	住	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。	
31	持	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
32	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。	
33	生	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。		
34	取	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	取扱店を設定	全角文字で入力してください。		
35	代	-	0.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
36	入力方法	-	0.1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	代表者の資格の入力方法を選択		
37	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
38	代表者氏名	-	1	-	要	-	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	←	可	要	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
39	職務執行者等	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
40	電	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
41	会社法人等番号	-	0.1	-	要	-	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
42	識別情報提供区分	-	0.1	有り 無し	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合に「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
43	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
44	識別情報発行区分	-	0.1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	<ul style="list-style-type: none"> 登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード (二次元バーコード) 付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可 以下の申請・嘱託書の場合「送付の方法による交付を希望する」は選択不可 ・登記申請書 (表示に関する登記) 調査士報告方式 (代理申請用) ・登記申請書 (表示に関する登記) 調査士報告方式 (電子公文書一括取得用) ・登記嘱託書 (表示に関する登記) 調査士報告方式 (代理嘱託用) 	<ul style="list-style-type: none"> 登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先を他事項欄に記載してください。 ※調査士報告方式申請書の場合、表示しない。 	
45	所有者の表示	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
46	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
47	被合併会社	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
48	被合併法人	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
49	被相続人	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
50	分割会社	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1 (6) 名義人項目要素 (表示に関する登記)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
51	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
52	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。		
53	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	持分を設定	全角文字で入力してください。		
54	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。		
55	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。		
56	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	取扱店を設定	全角文字で入力してください。		
57	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
58	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	代表者の資格の入力方法を選択		
59	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
60	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
61	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
62	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。		
63	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
64	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
65	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
66	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード (二次元バーコード) 付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可 以下の申請・嘱託書の場合「送付の方法による交付を希望する」は選択不可 ・登記申請書 (表示に関する登記) 調査士報告方式 (代理申請用) ・登記申請書 (表示に関する登記) 調査士報告方式 (電子公文書一括取得用) ・登記嘱託書 (表示に関する登記) 調査士報告方式 (代理嘱託用)	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。 ※調査士報告方式申請書の場合、表示しない。	
67	代位者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
68	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
69	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
70	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
71	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
72	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
73	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
74	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。		
75	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	持分を設定	全角文字で入力してください。		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1 (6) 名義人項目要素(表示に関する登記)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
76	氏	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。	
77	生	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。		
78	取	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	取扱店を設定	全角文字で入力してください。		
79	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
80	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	代表者の資格の入力方法を選択		
81	資格	-	1	-	要	-	文字(全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
82	代表者氏名	-	1	-	要	-	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	-	-	-	←	可	要	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
83	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
84	電	-	0,1	-	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
85	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	-	数値(半角)	12 固定	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
86	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合に「有り」を提供しない場合には「無し」を選択してください。	
87	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
88	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	<ul style="list-style-type: none"> 登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可 以下の申請・嘱託書の場合「送付の方法による交付を希望する」は選択不可 ・登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理申請用) ・登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(電子公文書一括取得用) ・登記嘱託書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理嘱託用) 	<ul style="list-style-type: none"> 登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。 ※調査士報告方式申請書の場合、表示しない。 	
89	代理人	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
90	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
91	住	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。	
92	氏	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。	
93	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
94	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	代表者の資格の入力方法を選択		
95	資格	-	1	-	要	-	-	文字(全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
96	代表者氏名	-	1	-	要	-	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	-	-	-	←	可	要	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
97	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
98	電	-	0,1	-	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
99	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	-	数値(半角)	12 固定	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
100	復代理人	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1 (6) 名義人項目要素 (表示に関する登記)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
101	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
102	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
103	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。
104	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
105	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
106	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
107	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
108	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
109	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
110	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
111	被代位者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
112	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
113	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
114	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
115	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
116	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
117	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
118	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
119	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
120	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れなくてください(例:法務太郎)。
121	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
122	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。
123	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
124	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
125	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
126	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
127	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
128	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
129	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
130	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合に「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1 (6) 名義人項目要素(表示に関する登記)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行		
131	識別情報未提供理由		1	—	要		文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
132	識別情報発行区分	—	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要		文字 (全角)	—	—	—	—	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可 以下の申請・嘱託書の場合「送付の方法による交付を希望する」は選択不可 ・登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理申請用) ・登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(電子公文書一括取得用) ・登記嘱託書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理嘱託用)	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。 ※調査士報告方式申請書の場合、表示しない。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 登記申請書(権利に関する登記)/登記嘱託書(権利に関する登記)/QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(権利に関する登記)/QRコード(二次元バーコード)付き書面嘱託書(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023年12月

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
1	登記申請書	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業・不動産共通	
2	申請書区分	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業／不動産共通	
3	業務区分	-	1	商業 不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	-	-	-	要	要	不可	-	-	商業／不動産共通		
4	事件区分	-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業／不動産共通 不動産では未使用		
5	申請種類	-	1	不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	-	-	-	要	要	不可	-	-			
6	申請種別	-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業／不動産共通 不動産では未使用		
7	経由の有無	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	不動産では未使用		
8	申請書情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
9	申請書の種類	-	1	表示申請 権利申請	要	申請書様式で固定(権利申請)	文字(全角)	4 固定	-	要	要	不可	-	-	申請書の種類を設定		
10	申請書タイトル	-	1	登記申請書 登記嘱託書	要	-	文字(全角)	5 固定	-	-	要	不可	-	-	申請書のタイトルを設定。ただし様式IDがHM0502201300001またはHM0502201330001の場合、既定値「登記申請書兼登記原因証明情報」、桁数「14固定」で設定。		
11	申請事項	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
12	登記の目的	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	要	可	登記の目的を設定	全角文字で入力してください。	
13	原因	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	可	原因を設定	全角文字で入力してください。	
14	権利者	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
15	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
16	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	<p><名義人情報>配下のタグは、必ず当資料の順で構成されていること。</p> <p>以下、すべての<名義人情報>タグ配下で同様。</p>	全角文字で入力してください。
17	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定		全角文字で入力してください。
18	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定		全角文字で入力してください。
19	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定		全角文字で入力してください。
20	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定		全角文字で入力してください。
21	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定		全角文字で入力してください。
22	住	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定		全角文字で入力してください。
23	持	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定		全角文字で入力してください。
24	氏	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定		全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
25	生	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可		全角文字で入力してください。
26	取	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
27	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
28	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」, 「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択		
29	資格	-	1	-	要	-	文字(全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 登記申請書(権利に関する登記)／登記嘱託書(権利に関する登記)／QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(権利に関する登記)／QRコード(二次元バーコード)付き書面嘱託書(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023年12月

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip		
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行				
30	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
31	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
32	電	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
33	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値(半角)	12 固定	-	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項と どちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
34	その他法人識別事項	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	要	可	要	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号と どちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。	
35	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
36	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。	
37	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	
38	義務者	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
39	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
40	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
41	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
42	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
43	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
44	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
45	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
46	住	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。	
47	持	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
48	氏	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れてください(例:法務太郎)。	
49	生	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
50	取	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
51	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
52	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	-	-	-	-	-	-	要	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
53	資格	-	1	-	要	-	文字(全角)	40	-	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
54	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
55	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
56	電	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 登記申請書(権利に関する登記)／登記嘱託書(権利に関する登記)／QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(権利に関する登記)／QRコード(二次元バーコード)付き書面嘱託書(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023年12月

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip			
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行					
57	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値(半角)	12固定	-	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。		
58	その他法人識別事項	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。		
59	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。		
60	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。		
61	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合)には通知方法を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。			
62	※その他記載すべき要素は、「(6)一般項目要素」、「(7)名義人項目要素」、「(8)事項項目」、「(9)その他項目」を参照	-	n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
63	申請手続き情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
64	添付書類	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
65	添付情報	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	添付情報の名称を設定	全角文字で入力してください。		
66	会社法人等番号付添付情報	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
67	添付書類名	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	要	可	要	添付情報の名称を設定	全角文字で入力してください。		
68	添付書類の会社法人等番号	-	1	-	要	-	数値(半角)	12固定	-	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。		
69	住民票コード情報	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。		
70	申請年月日	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	要	不可	要	-	申請年月日を和暦で設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。	
71	宛先登記所	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
72	宛先登記所名	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	要	不可	-	-	申請先登記所名を設定	「登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから申請先登記所を選択してください。	
73	登記所コード	-	1	-	要	オンライン申請時は必須入力。申請書データをフロッピーディスク等に格納し、申請先登記所に提出する場合は任意入力	数値	4固定	-	-	-	-	不可	-	-	-	申請先登記所コードを設定	「登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから申請先登記所を選択してください。申請先登記所とともに登記所コードが編集されます	
74	その他事項	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	任意記載項目	全角文字で入力してください。		
75	代理人	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
76	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
77	住	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。		
78	氏	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。		
79	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
80	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
81	資格	-	1	-	要	-	文字(全角)	40	-	-	-	-	可	要	-	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
82	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
83	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
84	電	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 登記申請書(権利に関する登記)／登記嘱託書(権利に関する登記)／QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(権利に関する登記)／QRコード(二次元バーコード)付き書面嘱託書(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023年12月

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
85	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値(半角)	12	固定	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
86	権利者代理人	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
87	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
88	住	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
89	氏	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。
90	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
91	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	-
92	資格	-	1	-	要	-	文字(全角)	40	-	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
93	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
94	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
95	電	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
96	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値(半角)	12	固定	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
97	義務者代理人	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
98	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
99	住	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
100	氏	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。
101	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
102	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	-
103	資格	-	1	-	要	-	文字(全角)	40	-	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
104	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
105	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
106	電	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
107	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値(半角)	12	固定	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
108	復代理人	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
109	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
110	住	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
111	氏	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。
112	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
113	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	-
114	資格	-	1	-	要	-	文字(全角)	40	-	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
115	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 登記申請書(権利に関する登記)／登記嘱託書(権利に関する登記)／QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(権利に関する登記)／QRコード(二次元バーコード)付き書面嘱託書(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023年12月

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行		
116	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
117	電	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
118	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値(半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
119	課税価格	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
120	課税価格合計額	-	1	-	要	-	数値(半角)	11 最大	-	-	-	不可	-	-	課税価格の合計額を設定 外字入力不可	半角数字で入力してください。
121	課税価格の内訳等	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	可	課税価格の内訳等を設定	全角文字で入力してください。
122	移転した持分の課税価格	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	可	任意記載項目	全角文字で入力してください。
123	登録免許税	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
124	登録免許税合計額	-	1	-	要	-	数値(半角)	11 最大	-	-	-	要	不可	-	登録免許税額を設定。外字入力不可 課税:有の時入力必須	半角数字で入力してください。
125	登録免許税内訳等	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	可	登録免許税の内訳等を設定	全角文字で入力してください。
126	登録免許税適用条項	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	可	登録免許税の適用条項を設定	全角文字で入力してください。
127	納付方法	-	0,1	電子納付 領収証書又は収入印紙による納付	要	-	文字(全角)	-	-	要	要	不可	-	-	QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合、本要素は使用しない 納付方法を設定 電子納付又は無税の場合、「電子納付」を設定	
128	申請人	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
129	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
130	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
131	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
132	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
133	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
134	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
135	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
136	住	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
137	持	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
138	氏	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
139	生	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
140	取	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。
141	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
142	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
143	資格	-	1	-	要	-	文字(全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
144	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 登記申請書(権利に関する登記)／登記嘱託書(権利に関する登記)／QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(権利に関する登記)／QRコード(二次元バーコード)付き書面嘱託書(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023年12月

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	要否	入力チェック							備 考	tooltip			
						固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入			字形変更	改行	
145	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
146	電	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
147	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値(半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
148	その他法人識別事項	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
149	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならぬ場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
150	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。	
151	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	
152	申請人兼義務者代理人	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
153	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
154	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
155	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
156	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
157	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
158	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
159	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
160	住	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。	
161	持	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
162	氏	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。	
163	生	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
164	取	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
165	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
166	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	-	-	要	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
167	資格	-	1	-	要	-	文字(全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
168	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
169	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
170	電	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
171	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値(半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
172	その他法人識別事項	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 登記申請書(権利に関する登記)／登記嘱託書(権利に関する登記)／QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(権利に関する登記)／QRコード(二次元バーコード)付き書面嘱託書(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023年12月

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip			
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行					
173	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。		
174	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。		
175	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。		
176	嘱託者	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	要	-	登記嘱託書の場合			
177	嘱託者氏名	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	要	可	要	可	嘱託者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
178	登記完了証の交付方法	-	1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる交付を希望する	要	-	文字(全角)	-	-	要	要	-	不可	-	-	登記完了証の交付方法を設定 既定値欄の何れかの値を設定すること QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる交付を希望する」は選択不可	登記完了証の交付方法を選択してください。		
179	申請物件情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
180	申請物件	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	申請する物件数分設定を行う。 属性「物件SEQ」は申請物件単位の通番を設定	
181	物件特定情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
182	物件区分	-	1	土地 建物 一棟 区建 共担	要	-	文字(全角)	2 最大	-	要	要	-	不可	-	-	-	-	物件の区分を設定	
183	物件種別	-	1	土地 一般建物 区分建物(一棟) 区分建物(専有) 共担	要	-	文字(全角)	8 最大	-	要	要	-	不可	-	-	-	-	物件の区分に対応した値を設定	
184	物件状態	-	1	新設 既存	要	物件種別が「土地」「一般」「区分建物(一棟)」「区分建物(専有)」の場合に有効	文字(全角)	2 固定	-	要	要	-	不可	-	-	-	-	物件の状態を設定 又は「既存」を固定で設定	
185	物件指定	-	1	所在 不動産番号	要	物件種別が「土地」「一般」「区分建物(一棟)」「区分建物(専有)」の場合に有効	文字(全角)	-	-	-	要	-	不可	-	-	-	-	物件の指定方法を設定	
186	地番区域情報	-	1	-	要	物件指定が有効かつ「所在」の場合のみ必須	文字(全角)	60 最大	-	-	-	-	可	要	-	-	-	物件の地番区域を設定 証明書二次元バーコード読み取り機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	「申請情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。
187	地番家屋番号情報	-	1	-	要	物件指定が有効かつ「所在」の場合のみ必須	文字(全角)	30 最大	-	-	-	-	不可	要	-	-	-	物件の地番又は家屋番号を設定 外字入力不可 証明書二次元バーコード読み取り機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	「申請情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。
188	不動産番号	-	1	-	要	物件指定が有効かつ「不動産番号」の場合のみ必須	数値(半角)	13 固定	-	-	-	-	不可	要	-	-	-	外字入力不可 物件種別「一棟」の場合は入力不可とする。 証明書二次元バーコード読み取り機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、地番区域情報及び地番家屋番号情報と併せて入力可能。それ以外の場合は、物件指定が「不動産番号」の場合のみ入力すること。	不動産番号13けたを半角数字で入力してください。
189	共同担保目録番号	-	0,1	-	-	物件種別が「共担」の場合に有効	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
190	共担記号	-	0,1	-	要	物件種別が「共担」場合に必須	文字(全角)	5 最大	-	-	-	-	不可	要	-	-	-	「申請情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。	
191	共担番号	-	0,1	-	要	物件種別が「共担」場合に必須	文字(全角)	16 最大	-	-	-	-	不可	要	-	-	-	「申請情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 登記申請書(権利に関する登記)／登記嘱託書(権利に関する登記)／QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(権利に関する登記)／QRコード(二次元バーコード)付き書面嘱託書(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023年12月

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip		
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行				
192	※記載すべき要素は、物件種別により異なる土地：「(1) 土地の表示」を参照 建物：「(2) 建物の表示」を参照 一棟：「(3) 一棟の建物の表示」を参照 専有：「(4) 専有部分の建物の表示」を参照 共有：「(5) 共有部分の建物の表示」を参照		1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	この部分に記載可能なタグについては、別途記述	
193	他管轄物件情報	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
194	他管轄物件	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	表示する物件数分設定を行う。 属性「物件SEQ」は申請物件単位の通番を設定	
195	他管轄物件特定情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
196	他管轄物件区分	-	1	土地 建物 一棟 区建	要	-	文字 (全角)	2 最大	-	要	要	不可	-	-	-	-	物件の区分を設定	
197	他管轄物件種別	-	1	土地 一般建物 区分建物(一棟) 区分建物(専有)	要	-	文字 (全角)	8 最大	-	要	要	不可	-	-	-	-	物件の区分に対応した値を設定	
198	他管轄物件状態	-	1	既存 閉鎖	要	物件種別が「土地」「一般」「区分建物(一棟)」「区分建物(専有)」の場合に有効	文字 (全角)	2 固定	-	要	要	不可	-	-	-	-	物件の状態を設定 又は、「既存」を固定で設定	
199	他管轄物件指定	-	1	所在 不動産番号	要	物件種別が「土地」「一般」「区分建物(一棟)」「区分建物(専有)」の場合に有効	文字 (全角)	-	-	-	要	不可	-	-	-	-	物件の指定方法を設定	
200	他管轄地番区域情報	-	1	-	要	物件指定が有効かつ「所在」の場合のみ必須	文字 (全角)	60 最大	-	-	要	可	要	-	-	-	物件の地番区域を設定 証明書二次元バーコード読み取り機能を用いて他管轄物件の情報を設定する場合に限り、他管轄不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、他管轄物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	「申請情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。
201	他管轄地番家屋番号情報	-	1	-	要	物件指定が有効かつ「所在」の場合のみ必須	文字 (全角)	30 最大	-	-	←	不可	要	-	-	-	物件の地番又は家屋番号を設定 外字入力不可 証明書二次元バーコード読み取り機能を用いて他管轄物件の情報を設定する場合に限り、他管轄不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、他管轄物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	「申請情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。
202	他管轄不動産番号	-	1	-	要	物件指定が有効かつ「不動産番号」の場合のみ必須	数値 (半角)	13 固定	-	-	←	不可	要	-	-	-	外字入力不可 物件種別「一棟」の場合は入力不可とする。 証明書二次元バーコード読み取り機能を用いて他管轄物件の情報を設定する場合に限り、他管轄地番区域情報及び他管轄地番家屋番号情報と併せて入力可能。それ以外の場合は、他管轄物件指定が「不動産番号」の場合のみ入力すること。	不動産番号13けたを半角数字で入力してください。
203	他管轄の登記所名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	-	全角文字で入力してください(例:○○法務局□□支局)。	
204	※記載すべき要素は、物件種別により異なる土地：「(10) 他管轄土地の表示」を参照 建物：「(11) 他管轄建物の表示」を参照 一棟：「(12) 他管轄一棟の建物の表示」を参照 専有：「(13) 他管轄専有部分の建物の表示」を参照		1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	この部分に記載可能なタグについては、別途記述	
205	登記原因証明情報	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	可	-	-	登記嘱託書兼登記原因証明情報の場合に設定	全角文字で入力してください。
206	3 補正書を参照																	
207	補正元申請書情報	No.8 申請書情報と同一構成																
208	委任状	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
209	委任事項	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	-	-	委任事項を設定	全角文字で入力してください。
210	委任年月日	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	-	-	委任年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
211	委任者	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	登記申請書の場合	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 登記申請書(権利に関する登記)／登記嘱託書(権利に関する登記)／QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(権利に関する登記)／QRコード(二次元バーコード)付き書面嘱託書(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023年12月

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行			
212	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人数分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「項目追加」ボタンを押してください。
213	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
214	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
215	氏	-	1	-	要	委任状有無が「on」の場合のみ必須	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。
216	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
217	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
218	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
219	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
220	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
221	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略すること なく入力してください。
222	補正元委任状	No.204 委任状と同一構成															
223	制御情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
224	プログラムバージョン	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用	
225	委任状有無	-	1	on 値なし	要	on △	-	-	-	-	-	-	-	-	-	委任状を使用する場合"on"を設定	
226	補正有無	-	1	有 値なし	要	有 △	-	-	-	-	-	-	-	-	-	補正書の場合"有"を設定	
227	提出先コード	-	1	-	要	-	数値	4 固定	-	-	-	要	不可	-	-	宛先登記所の登記所コードと同一値を設定	
228	提出先情報識別	-	1	01	要	申請書様式で固定	数値 (半角)	-	-	-	-	要	不可	-	-	01=不動産オンライン庁を設定	
229	提出先名称	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	宛先登記所の宛先登記所名と同一値を設定	
230	操作制御	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
231	申請情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	要	-	-	-	本要素は必ず設定すること	
232	手続ID	-	1	-	要	-	数値 (半角)	15 固定	-	-	-	要	不可	-	-	手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること	
233	テンプレートバージョン	-	1	-	要	-	数値 (半角)	1~3	1~999	-	-	要	不可	-	-	申請書様式のバージョン	
234	手続名称	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	不可	-	-	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること	
235	手続様式名称	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	不可	-	-	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (1) 土地の表示(権利に関する登記)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip		
					要 否	固有	形 式	桁 数	範 围	既 定 値	必 須	漢 字 挿 入	字 形 変 更	改 行				
1	土地の表示	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	冠記	-	1	値なし 承役地 要役地 前登記の表示	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	-	-	-	初期値「値なし」とし、他の規定値をプルダウン選択可能とする。	必要に応じて該当する項目を選択してください。
3	土地の所在欄	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	土地の所在	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	土地の所在(地番区域)を設定	全角文字で入力してください。
5	土地の表示履歴欄	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
6	地番	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	-	物件の地番を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:1番23)。
7	地目	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	地目を設定	全角文字で入力してください。
8	地積	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	-	地積を設定(小数点は、全角中点「・」とする。) 外字入力不可 入力内容の末尾には単位の設定を行うこと(※)	全角文字で入力してください(例:123.45)。
9	対象登記	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
10	対象登記の順位番号	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
11	主登記の順位番号	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	-	-	-	対象登記の順位番号(主登記の順位番号)を設定	全角文字で入力してください。
12	同順位付記情報	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	-	-	-	対象登記の順位番号(同順位付記情報)を設定	全角文字で入力してください。
13	備考	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	-	可	-	その他事項を設定	全角文字で入力してください。
14	信託目録の表示	-	0,1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
15	表示内容	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	-		全角文字で入力してください。

※ 申請用総合ソフトでは、利用者による単位の入力を不要とし、システムにより入力内容の末尾に「平方メートル」を追記する処理を行っている。そのため、tooltipの記載例には「平方メートル」の表記はない。
申請用総合ソフトと同様の実装は任意であるが、当該実装を行わない場合は、tooltipの記載例の末尾に「平方メートル」を表記すること。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (2) 建物の表示(権利に関する登記)	法務省	2010年7月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip		
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行				
1	建物の表示		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	冠記	-	1	値なし 前登記の表示 新築する建物の表示	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	-	-		必要に応じて該当する項目を選択してください。	
3	建物の所在欄	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
4	建物の所在	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
5	地番区域	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	建物の所在(地番区域)を設定	全角文字で入力してください。	
6	敷地番	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	敷地番を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
7	換地等の記載	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	換地等の記載を設定	全角文字で入力してください。	
8	建物の家屋番号欄	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
9	家屋番号	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	家屋番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:1番23の4)。	
10	建物の表示履歴欄	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
11	冠記	-	1	値なし	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	-	-			
12	種類	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	建物の種類を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
13	構造	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	建物の構造を設定	全角文字で入力してください。	
14	床面積	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	可	床面積を設定(小数点は、全角中点「・」とする。) 外字入力不可 入力内容の末尾には単位の設定を行うこと(※)	全角文字で入力してください(例:123・45)。	
15	対象登記	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
16	対象登記の順位番号	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
17	主登記の順位番号	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	-	-	対象登記の順位番号(主登記の順位番号)を設定	全角文字で入力してください。	
18	同順位付記情報	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	-	-	対象登記の順位番号(同順位付記情報)を設定	全角文字で入力してください。	
19	備考	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。	
20	建物の表示履歴欄	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	増築による変更後の表示欄に使用		
21	冠記	-	1	増築による変更後の表示	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	-	-			
22	種類	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	建物の種類を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
23	構造	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	建物の構造を設定	全角文字で入力してください。	
24	床面積	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	可	床面積を設定(小数点は、全角中点「・」とする。) 外字入力不可 入力内容の末尾には単位の設定を行うこと(※)	全角文字で入力してください(例:123・45)。	
25	備考	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。	
26	附属建物の表示欄	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
27	冠記	-	1	値なし 新築する附属建物	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-		必要に応じて該当する項目を選択してください。	
28	符号	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	附属建物の符号を設定	全角文字で入力してください。	
29	種類	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	附属建物の種類を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (2) 建物の表示(権利に関する登記)	法務省	2010年7月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行		
30	構造	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	附属建物の構造を設定	全角文字で入力してください。
31	床面積	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	可	床面積を設定(小数点は、全角中点「・」とする。) 外字入力不可 入力内容の末尾には単位の設定を行うこと(※)	全角文字で入力してください(例:123・45)。
32	備考	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。
33	信託目録の表示	-	0,1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
34	表示内容	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。

※ 申請用総合ソフトでは、利用者による単位の入力を不要とし、システムにより入力内容の末尾に「平方メートル」を追記する処理を行っている。そのため、tooltipの記載例には「平方メートル」の表記はない。
申請用総合ソフトと同様の実装は任意であるが、当該実装を行わない場合は、tooltipの記載例の末尾に「平方メートル」を表記すること。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (3) 一棟の建物の表示(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023年8月

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行			
1	一棟の建物の表示	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	冠記	-	1	値なし 前登記の表示 新築する建物の表示	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	-	-	-	必要に応じて該当する項目を選択してください。
3	一棟の所在欄	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	一棟の所在	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	地番区域	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	一棟の建物の所在(地番区域)を設定	全角文字で入力してください。
6	地番区域市区町村	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	可	要	-	地番区域の設定のために使用可能 詳細は「別紙1 2.一棟の建物の表示の「地番区域市区町村」要素及び「地番区域大字」要素についてを参照	全角文字で入力してください(例:千代田区)。
7	地番区域大字	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	可	要	-	地番区域の設定のために使用可能 詳細は「別紙1 2.一棟の建物の表示の「地番区域市区町村」要素及び「地番区域大字」要素についてを参照	全角文字で入力してください(例:霞が関一丁目)。
8	敷地番	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	不可	要	-	敷地番を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
9	換地等の記載	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	換地等の記載を設定	全角文字で入力してください。
10	一棟の建物番号欄	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	建物番号	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	一棟の建物の名称を設定	全角文字で入力してください。
12	一棟の表示履歴欄	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	構造	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	一棟の建物の構造を設定	全角文字で入力してください。
14	床面積	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	可	床面積を設定(小数点は、全角中点「・」とする。) 外字入力不可 入力内容の末尾には単位の設定を行うこと(※)	全角文字で入力してください(例:123.45)。
15	備考	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。

※ 申請用総合ソフトでは、利用者による単位の入力を不要とし、システムにより入力内容の末尾に「平方メートル」を追記する処理を行っている。そのため、tooltipの記載例には「平方メートル」の表記はない。
申請用総合ソフトと同様の実装は任意であるが、当該実装を行わない場合は、tooltipの記載例の末尾に「平方メートル」を表記すること。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (4) 専有部分の建物の表示(権利に関する登記)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要 否	固有	形 式	桁 数	範 围	既 定 値	必 須	漢 字 挿 入	字 形 変 更	改 行			
1	専有部分の建物の表示	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	冠記	-	1	値なし 前登記の表示 新築する建物の表示	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	-	-	-	必要に応じて該当する項目を選択してください。
3	専有部分の家屋番号欄	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	専有部分の家屋番号	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	地番区域	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	建物の所在(地番区域)を設定 詳細は「別紙1-1. 専有部分の建物表示の「地番区域」要素に設定する値」を参照	全角文字で入力してください。
6	家屋番号	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	建物の家屋番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:1番23の4)。
7	専有部分の建物番号欄	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	建物の番号	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	専有部分の建物の名称を設定	全角文字で入力してください。
9	専有部分の表示履歴欄	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	冠記	-	1	値なし	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	-	-	-	
11	種類	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	建物の種類を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
12	構造	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	建物の構造を設定	全角文字で入力してください。
13	床面積	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	可	床面積を設定(小数点は、全角中点「・」とする。) 外字入力不可 入力内容の末尾には単位の設定を行うこと(※)	全角文字で入力してください(例:123・45)。
14	対象登記	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
15	対象登記の順位番号	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
16	主登記の順位番号	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	-	-	対象登記の順位番号(主登記の順位番号)を設定	全角文字で入力してください。
17	同順位付記情報	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	-	-	対象登記の順位番号(同順位付記情報)を設定	全角文字で入力してください。
18	備考	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。
19	専有部分の表示履歴欄	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
20	冠記	-	1	増築による変更後の表示	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	-	-	-	
21	種類	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	建物の種類を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
22	構造	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	建物の構造を設定	全角文字で入力してください。
23	床面積	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	可	床面積を設定(小数点は、全角中点「・」とする。) 外字入力不可 入力内容の末尾には単位の設定を行うこと(※)	全角文字で入力してください(例:123・45)。
24	備考	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。
25	附属建物の表示欄	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	附属建物の表示分繰返し
26	冠記	-	1	値なし 新築する附属建物	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	-	-	-	必要に応じて該当する項目を選択してください。
27	符号	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	附属建物の符号を設定	全角文字で入力してください。
28	種類	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	附属建物の種類を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
29	構造	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	附属建物の構造を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (4) 専有部分の建物の表示(権利に関する登記)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行			
30	床面積	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	可	床面積を設定(小数点は、全角中点「・」とする。)外字入力不可 入力内容の末尾には単位の設定を行うこと(※)	全角文字で入力してください(例:123・45)。
31	備考	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。
32	敷地権の表示欄	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	敷地権の表示分繰返し	
33	土地の符号	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	添付情報の図面における符号を設定	全角文字で入力してください。
34	所在及び地番	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	所在及び地番を設定	全角文字で入力してください。
35	地目	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	地目を設定	全角文字で入力してください。
36	地積	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	地積を設定(小数点は、全角中点「・」とする。)外字入力不可 入力内容の末尾には単位の設定を行うこと(※)	全角文字で入力してください(例:123・45)。
37	敷地権の種類	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	敷地権の種類を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
38	敷地権の割合	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	敷地権の割合を設定	全角文字で入力してください。
39	備考	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。
40	信託目録の表示	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
41	表示内容	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。

※ 申請用総合ソフトでは、利用者による単位の入力を不要とし、システムにより入力内容の末尾に「平方メートル」を追記する処理を行っている。そのため、tooltipの記載例には「平方メートル」の表記はない。
申請用総合ソフトと同様の実装は任意であるが、当該実装を行わない場合は、tooltipの記載例の末尾に「平方メートル」を表記すること。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (5) 共同担保(権利に関する登記)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行			
1	共同担保	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	冠記	-	1	値なし 前登記の表示	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	-	-	初期値「値なし」とし他の規定値をプルダウン選択可能とする。	必要に応じて該当する項目を選択してください。	
3	共同担保目録	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	共同担保目録記号・番号を設定	「共同担保目録入力」ボタンを押して入力を行ってください。	
4	事項内容	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (6) 一般項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行		
1	移転持分	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
2	移転すべき登記	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
3	違約金	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
4	受付年月日	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
5	受付番号	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
6	延滞金	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
7	延滞税	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
8	延滞税額	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
9	延滞税の額	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
10	延滞損害金	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
11	延滞利息	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
12	回復の原因	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
13	確定期日	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
14	確定元本債権額	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
15	確定債権額	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
16	仮差押債権	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
17	買戻期間	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
18	元本確定期日	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
19	元本極度額	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
20	元本の支払場所	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
21	元本の弁済期	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
22	元本利息の支払場所	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
23	元利金支払場所	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
24	期間	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
25	共同目的物件	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
26	競売代価	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
27	極度額	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
28	禁止事項	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
29	契約期間	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
30	契約費用	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
31	原因	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (6) 一般項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行		
32	権利消滅事項特約	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
33	権利消滅の定め	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
34	合意金額	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
35	合計債権額	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
36	工事費用予算額	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
37	更正後の順位	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
38	小作の目的	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
39	小作料	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
40	債権価格	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
41	債権額	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
42	債権元本極度額	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
43	債権極度額	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
44	債権の条件	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
45	債権の範囲	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
46	採石料	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
47	差押債権	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
48	敷金	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
49	質入債権	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
50	支払時期	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
51	支払済代金	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
52	支払場所	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
53	社債の総額	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
54	社債の利息	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
55	社債の利率	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
56	社債の利率の最高限度	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
57	社債発行金額	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	第何回社債発行金額	全角文字で入力してください。
58	社債分割発行回数	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	第何回分割発行	全角文字で入力してください。
59	承継額	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
60	承役地	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
61	承役地地役権抹消	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
62	順位譲渡の原因	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (6) 一般項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行		
63	順位番号	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
64	順位放棄の原因	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
65	条件	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
66	譲渡額	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
67	譲渡債権額	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
68	囑託条項	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
69	信託原簿番号	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	(表示名は信託目録番号)	全角文字で入力してください。
70	清算金の予算額	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
71	総代金	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
72	その他事項	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	任意記載項目	全角文字で入力してください。
73	損害金	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
74	存続期間	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
75	代位原因	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
76	代位弁済額	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
77	対価	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
78	建物の表示	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
79	担保限度額	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
80	地役権図面番号	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
81	地役権の存続する部分	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
82	遅延損害金	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
83	地上権消滅の定め	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
84	地代	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
85	地代及び支払期	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	(表示名は地代及び支払時期)	全角文字で入力してください。
86	賃借権の消滅事項の定め	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
87	賃料	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
88	追加した物件	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
89	抵当権の目的	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
90	登記原因	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
91	登記原因及びその日付	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
92	登記の日付	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
93	登記の目的	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	可		全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (6) 一般項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行		
94	特約	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
95	内容	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
96	根質入債権	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
97	根抵当権の目的	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
98	賠償額	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
99	売買代金	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
100	範囲	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
101	付記の日付	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
102	物件	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
103	分割後の債権	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
104	分割後の債権及び弁済期	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
105	変更後の順位	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
106	弁済額	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
107	弁済期	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
108	施業方法	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
109	抹消すべき登記	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
110	受付情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
111	受付年月日	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
112	元号	-	1	値なし 明治 大正 昭和 平成 令和	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	-	不可	初期値「値なし」とし、他の規定値をプルダウン選択可能とする。	元号を選択してください。
113	年	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	-	不可		全角文字で入力してください。
114	月	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	-	不可		全角文字で入力してください。
115	日	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	-	不可		全角文字で入力してください。
116	受付番号	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	-	不可		全角文字で入力してください。
117	抹消物件	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
118	目的	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
119	優先の定	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
120	優先の定め	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
121	要役地	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
122	利息	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
123	利息及び支払時期	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
124	利息支払期	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (6) 一般項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行		
125	利息支払時期	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
126	利息支払方法	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
127	利息の支払時期	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
128	利息の支払場所	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
129	利息の弁済期	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
130	利息発生期	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
131	利率	-	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip			
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行					
1	委託者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
2	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
3	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	<名義人情報>配下のタグは、必ず当資料の順で構成されていること。 以下、すべての<名義人情報>タグ配下で同様。	全角文字で入力してください。	
4	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定		全角文字で入力してください。	
5	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定		全角文字で入力してください。	
6	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定		全角文字で入力してください。	
7	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定		全角文字で入力してください。	
8	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定		全角文字で入力してください。	
9	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定		全角文字で入力してください。	
10	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定		全角文字で入力してください。	
11	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定		全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。	
12	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。			
13	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定		全角文字で入力してください。	
14	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	
15	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	-	代表者の資格の入力方法を選択			
16	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定		全角文字で入力してください。	
17	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定		全角文字で入力してください。	
18	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。		
19	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。			
20	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。		
21	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	-	登記識別情報の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。		
22	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報未提供の理由を全角文字で入力してください。		
23	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	-	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。		
24	永小作権者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
25	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
26	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。		
27	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。		
28	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。		
29	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行		
30	分割会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
31	分割法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
32	住	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。
33	持	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
34	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
35	生	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
36	取	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。
37	代	-	0.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
38	入力方法	-	0.1	候補から選択する その他	要	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	-
39	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
40	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
41	職務執行者等	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
42	電	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
43	会社法人等番号	-	0.1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
44	識別情報提供区分	-	0.1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
45	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報未提供の理由を全角文字で入力してください。
46	識別情報発行区分	-	0.1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
47	仮登記権者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
48	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
49	被合併会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
50	被合併法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
51	被相続人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
52	被承継者	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
53	分割会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
54	分割法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
55	住	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。
56	持	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
57	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
58	生	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
59	取	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
60	代	-	0.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
61	入力方法	-	0.1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
62	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
63	代表者氏名	-	1	-	要	-	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
64	職務執行者等	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
65	電	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
66	会社法人等番号	-	0.1	-	要	-	-	数値 (半角)	12	固定	-	-	要	不可	-	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
67	識別情報提供区分	-	0.1	有り 無し	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
68	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
69	識別情報発行区分	-	0.1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード (二次元バーコード) 付き書面申請・囑託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先を他の事項欄に記載してください。
70	管財人	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
71	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
72	被合併会社	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
73	被合併法人	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
74	被相続人	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
75	被承継者	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
76	分割会社	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
77	分割法人	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
78	住	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
79	持	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
80	氏	-	1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。
81	生	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
82	取	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。
83	代	-	0.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
84	入力方法	-	0.1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
85	資格	-	1	-	要	-	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
86	代表者氏名	-	1	-	要	-	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行		
87	職務執行者等	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
88	電	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
89	会社法人等番号	-	0.1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略すること なく入力してください。
90	識別情報提供区分	-	0.1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合 において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択 してください。
91	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字 で入力してください。
92	識別情報発行区分	-	0.1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・囑託 書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択 不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する 場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先を その他事項欄に記載してください。
93	管理人	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
94	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追 加」ボタンを押してください。
95	被合併会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
96	被合併法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
97	被相続人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
98	被承継者	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
99	分割会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
100	分割法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
101	住	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。
102	持	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
103	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力す る場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入 れなくてください(例:法務太郎)。
104	生	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
105	取	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。
106	代	-	0.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
107	入力方法	-	0.1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択す る」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	-	-	要	不可	-	代表者の資格の入力方法を選択	-
108	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
109	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
110	職務執行者等	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
111	電	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
112	会社法人等番号	-	0.1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略すること なく入力してください。
113	識別情報提供区分	-	0.1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合 において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択 してください。
114	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字 で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip		
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行				
115	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要		文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託 書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択 不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する 場合には通知方法)を選択してください。な お、送付の方法による交付を希望する場合 は、送付先をその他事項欄に記載してくださ い。	
116	合併による権利承継者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
117	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し 必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追 加」ボタンを押してください。	
118	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
119	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
120	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
121	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
122	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
123	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
124	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。	
125	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
126	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力す る場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入 れないでください(例:法務太郎)。	
127	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
128	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
129	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
130	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	-	-	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択
131	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	-	可	要	-	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
132	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
133	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
134	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
135	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略すること な入力してください。
136	その他法人識別事項	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	要	可	要	-	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
137	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	-	登記識別情報を提供しなければならない場合 においては、登記識別情報を提供する場合は 「有り」を、提供しない場合には「無し」を選 択してください。	
138	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	-	登記識別情報未提供の理由を設定	
139	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託 書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択 不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する 場合には通知方法)を選択してください。な お、送付の方法による交付を希望する場合 は、送付先をその他事項欄に記載してくださ い。	
140	共有者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
141	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し 必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追 加」ボタンを押してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
142	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
143	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
144	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
145	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
146	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
147	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
148	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。	
149	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
150	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。	
151	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
152	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
153	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
154	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
155	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
156	代表者氏名	-	1	-	要	-	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
157	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
158	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
159	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
160	その他法人識別事項	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。	
161	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
162	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
163	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード (二次元バーコード) 付き書面申請・囑託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
164	共有者及びその持分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
165	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
166	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
167	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
168	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
169	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
170	分割会社	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
171	分割法人	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
172	住	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。	
173	持	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
174	氏	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください。(例:法務太郎)。	
175	生	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
176	取	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
177	代	-	0.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
178	入力方法	-	0.1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択
179	資格	-	1	-	要	-	文字(全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
180	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
181	職務執行者等	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
182	電	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
183	会社法人等番号	-	0.1	-	要	-	数値(半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
184	その他法人識別事項	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。	
185	識別情報提供区分	-	0.1	有り 無し	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
186	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。	
187	識別情報発行区分	-	0.1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	
188	義務者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
189	名義人情報	-	1.n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
190	被合併会社	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
191	被合併法人	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
192	被相続人	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
193	被承継者	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
194	分割会社	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
195	分割法人	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
196	住	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。	
197	持	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	要否	入力チェック										備考	tooltip
						固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
198	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。
199	生	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
200	取	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
201	代	-	0.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
202	入力方法	-	0.1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	-
203	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
204	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
205	職務執行者等	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
206	電	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
207	会社法人等番号	-	0.1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
208	その他法人識別事項	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
209	識別情報提供区分	-	0.1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
210	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	-	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
211	識別情報発行区分	-	0.1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード (二次元バーコード) 付き書面申請・届託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
212	義務者兼申請人	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
213	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
214	被合併会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
215	被合併法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
216	被相続人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
217	被承継者	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
218	分割会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
219	分割法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
220	住	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。	
221	持	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
222	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。	
223	生	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
224	取	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
225	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
226	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	-	-	代表者の資格の入力方法を選択
227	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	-	-	代表者の資格を設定 全角文字で入力してください。
228	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	←	可	要	-	-	代表者の氏名を設定 全角文字で入力してください。
229	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	-	職務執行者等を設定 全角文字で入力してください。
230	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	-	-	電話番号を設定 外字入力不可 全角文字で入力してください。
231	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能 会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
232	その他法人識別事項	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	-	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能 全角文字で入力してください。
233	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	-	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
234	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	-	登記識別情報未提供の理由を設定 登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
235	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	-	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
236	義務者兼代理人	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
237	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し 必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
238	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	被合併会社を設定 全角文字で入力してください。
239	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	被合併法人を設定 全角文字で入力してください。
240	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	被相続人を設定 全角文字で入力してください。
241	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	被承継者を設定 全角文字で入力してください。
242	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	分割会社を設定 全角文字で入力してください。
243	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	分割法人を設定 全角文字で入力してください。
244	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	-	住所を設定 全角文字で入力してください。
245	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	持分を設定 全角文字で入力してください。
246	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	-	氏名を設定 全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。
247	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	-	生年月日を設定 外字入力不可 全角文字で入力してください。
248	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	取扱店を設定 全角文字で入力してください。
249	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
250	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	-	-	代表者の資格の入力方法を選択
251	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	-	-	代表者の資格を設定 全角文字で入力してください。
252	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	←	可	要	-	-	代表者の氏名を設定 全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行			
253	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
254	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
255	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略すること なく入力してください。	
256	その他法人識別事項	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。	
257	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合 において、登記識別情報を提供する場合には 「有り」を、提供しない場合には「無し」を選 択してください。	
258	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文 字で入力してください。	
259	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 場合には通知方法を選択してください。な お、送付の方法による交付を希望する場 合は、「オンラインによる通知を希望する」は選択 不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する 場合には通知方法)を選択してください。な お、送付の方法による交付を希望する場 合は、「送付先をその他事項欄に記載してくだ さい」	
260	権利者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
261	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追 加」ボタンを押してください。	
262	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
263	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
264	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
265	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
266	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
267	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
268	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。	
269	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
270	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力す る場合は、姓と名の間空白(スペース)を入 れないでください(例:法務太郎)。	
271	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
272	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
273	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
274	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択す る」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	-	-	要	-	不可	-	代表者の資格の入力方法を選択	
275	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
276	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
277	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
278	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
279	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略すること なく入力してください。	
280	その他法人識別事項	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
281	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
282	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。	
283	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード (二次元バーコード) 付き書面申請・囑託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	
284	権利者兼義務者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
285	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
286	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
287	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
288	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
289	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
290	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
291	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
292	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。	
293	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
294	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。	
295	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
296	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
297	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
298	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」, 「その他」を選択時「その他」	-	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択
299	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
300	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
301	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
302	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
303	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
304	その他法人識別事項	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。	
305	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
306	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック								備考	tooltip		
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入			字形変更	改行
307	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要		文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	
308	権利者兼代理人	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
309	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
310	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
311	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
312	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
313	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
314	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
315	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
316	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。	
317	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	持分を設定	全角文字で入力してください。	
318	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を挿入してください(例:法務太郎)。	
319	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
320	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
321	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
322	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	代表者の資格の入力方法を選択	
323	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
324	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
325	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
326	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
327	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
328	その他法人識別事項	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。	
329	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	登記識別情報の提供の有無を設定	登記識別情報の提供の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
330	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報未提供の理由を全角文字で入力してください。
331	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	
332	権利承継者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
333	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
334	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
335	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
336	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
337	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
338	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
339	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
340	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。	
341	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
342	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。	
343	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
344	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
345	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
346	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」, 「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
347	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
348	代表者氏名	-	1	-	要	-	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
349	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
350	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
351	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
352	その他法人識別事項	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
353	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
354	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
355	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード (二次元バーコード) 付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	
356	債権者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
357	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
358	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
359	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
360	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
361	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip		
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行				
362	分割会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。		
363	分割法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。		
364	住	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。		
365	持	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。		
366	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。		
367	生	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。		
368	取	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。		
369	代	-	0.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
370	入力方法	-	0.1	候補から選択する その他	要	-	-	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
371	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。		
372	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。		
373	職務執行者等	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。		
374	電	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。		
375	会社法人等番号	-	0.1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
376	識別情報提供区分	-	0.1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。		
377	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報未提供の理由を全角文字で入力してください。		
378	識別情報発行区分	-	0.1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。		
379	債務者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
380	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
381	被合併会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。		
382	被合併法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。		
383	被相続人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。		
384	被承継者	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。		
385	分割会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。		
386	分割法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。		
387	住	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。		
388	持	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。		
389	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行		
390	生	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
391	取	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。
392	代	-	0.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
393	入力方法	-	0.1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」, 「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	代表者の資格の入力方法を選択	
394	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
395	代表者氏名	-	1	-	要	-	資格が入力されている場合必須	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
396	職務執行者等	-	0.1	-	要	-	-	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
397	電	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
398	会社法人等番号	-	0.1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
399	その他法人識別事項	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
400	識別情報提供区分	-	0.1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報を提供しなければならない場合 において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
401	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
402	識別情報発行区分	-	0.1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 場合には通知方法を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください) は選択不可
403	債務者の表示	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
404	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
405	被合併会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
406	被合併法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
407	被相続人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
408	被承継者	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
409	分割会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
410	分割法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
411	住	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。
412	持	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
413	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。
414	生	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
415	取	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。
416	代	-	0.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
417	入力方法	-	0.1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」, 「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	代表者の資格の入力方法を選択	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック								備考	tooltip				
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入			字形変更	改行		
418	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。		
419	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
420	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
421	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
422	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
423	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。		
424	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報提供できない理由を全角文字で入力してください。	
425	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード (二次元バーコード) 付き書面申請・郵託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	
426	債務者及び債務金	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
427	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
428	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
429	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
430	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
431	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
432	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
433	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
434	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。	
435	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
436	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。	
437	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
438	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
439	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
440	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	-	-	-	要	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
441	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
442	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
443	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
444	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
445	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
446	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
447	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。	
448	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード (二次元バーコード) 付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	
449	債務者兼設定者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
450	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
451	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
452	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
453	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
454	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
455	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
456	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
457	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。	
458	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
459	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。	
460	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
461	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
462	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
463	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」, 「その他」を選択時「その他」	-	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択
464	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
465	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
466	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
467	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
468	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
469	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
470	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。	
471	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード (二次元バーコード) 付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	
472	採石権者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip		
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行				
473	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
474	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
475	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
476	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
477	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
478	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
479	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
480	住	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。	
481	持	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
482	氏	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。	
483	生	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。		
484	取	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
485	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
486	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	-	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
487	資格	-	1	-	要	-	文字(全角)	40	-	-	-	可	要	-	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
488	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
489	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
490	電	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。		
491	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値(半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
492	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を提供しない場合には「無し」を選択してください。	
493	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	可	-	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。	
494	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・届託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	
495	指定根抵当権者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
496	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
497	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
498	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
499	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
500	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
501	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
502	分割法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
503	住	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。	
504	持	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
505	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。	
506	生	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。		
507	取	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	取扱店を設定	全角文字で入力してください。		
508	代	-	0.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
509	入力方法	-	0.1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択
510	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
511	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
512	職務執行者等	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
513	電	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。		
514	会社法人等番号	-	0.1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
515	識別情報提供区分	-	0.1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
516	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報未提供の理由を全角文字で入力してください。	
517	識別情報発行区分	-	0.1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	
518	指定債務者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
519	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
520	被合併会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
521	被合併法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
522	被相続人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
523	被承継者	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
524	分割会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
525	分割法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
526	住	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。	
527	持	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
528	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。	
529	生	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行		
530	代	取	0.1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	—	取扱店を設定	全角文字で入力してください。
531		代	0.1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
532		入力方法	0.1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	—	—	—	要	—	不可	—	—	代表者の資格の入力方法を選択	
533		資格	1	—	要	—	文字 (全角)	40	—	—	—	可	要	—	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
534		代表者氏名	1	—	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	—	—	—	←	可	要	—	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
535		職務執行者等	0.1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	—	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
536		電	0.1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	不可	要	—	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
537		会社法人等番号	0.1	—	要	—	数値 (半角)	12 固定	—	—	—	要	不可	—	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
538		識別情報提供区分	0.1	有り 無し	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	不可	要	—	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合に「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
539		識別情報未提供理由	1	—	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
540	識別情報発行区分	0.1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	不可	要	—	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード (二次元バーコード) 付き書面申請・届託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	
541	質権者	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
542	名義人情報	—	1,n	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
543	住	被合併会社	0.1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	—	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
544		被合併法人	0.1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	—	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
545		被相続人	0.1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	—	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
546		被承継者	0.1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	—	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
547		分割会社	0.1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	—	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
548		分割法人	0.1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	—	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
549		住	0.1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	要	可	要	—	住所を設定	全角文字で入力してください。
550		持	0.1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	—	持分を設定	全角文字で入力してください。
551		氏	1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	要	可	要	—	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。
552		生	0.1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	不可	要	—	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
553	取	0.1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	—	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
554	代	代	0.1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
555		入力方法	0.1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	—	—	—	要	—	不可	—	—	代表者の資格の入力方法を選択	
556		資格	1	—	要	—	文字 (全角)	40	—	—	—	可	要	—	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
557		代表者氏名	1	—	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	—	—	—	←	可	要	—	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
558		職務執行者等	0.1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	—	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行		
559	電	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
560	会社法人等番号	-	0.1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
561	識別情報提供区分	-	0.1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
562	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
563	識別情報発行区分	-	0.1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード (二次元バーコード) 付き書面申請・郵託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
564	取得者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
565	名義人情報	-	1.n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
566	被合併会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
567	被合併法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
568	被相続人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
569	被承継者	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
570	分割会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
571	分割法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
572	住	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
573	持	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
574	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。
575	生	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
576	取	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。
577	代	-	0.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
578	入力方法	-	0.1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
579	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
580	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
581	職務執行者等	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
582	電	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
583	会社法人等番号	-	0.1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
584	識別情報提供区分	-	0.1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
585	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip		
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行				
586	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要		文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	
587	所有権登記名義人の表示	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
588	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し 必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
589	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
590	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
591	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
592	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
593	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
594	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
595	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。	
596	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
597	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)をいれないでください(例:法務太郎)。	
598	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
599	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
600	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
601	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
602	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
603	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
604	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
605	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
606	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
607	その他法人識別事項	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。	
608	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報の提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
609	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報未提供の理由を全角文字で入力してください。	
610	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	
611	所有者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
612	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し 必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
613	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
614	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
615	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
616	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
617	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
618	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
619	住	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。	
620	持	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
621	氏	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。	
622	生	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
623	取	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
624	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
625	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」, 「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
626	資格	-	1	-	要	-	文字(全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
627	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
628	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
629	電	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
630	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値(半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
631	その他法人識別事項	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
632	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
633	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。	
634	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・届託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	
635	所有者の表示	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
636	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し 必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
637	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
638	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
639	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
640	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行		
641	分割会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
642	分割法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
643	住	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。
644	持	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
645	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
646	生	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
647	取	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。
648	代	-	0.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
649	入力方法	-	0.1	候補から選択する その他	要	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	-
650	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
651	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
652	職務執行者等	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
653	電	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
654	会社法人等番号	-	0.1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略すること な入力してください。
655	その他法人識別事項	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
656	識別情報提供区分	-	0.1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合 において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、 提供しない場合には「無し」を選択してください。
657	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字 で入力してください。
658	識別情報発行区分	-	0.1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報の通知希望の有無(希望する 場合には通知方法)を選択してください。なお、 送付の方法による交付を希望する場合は、 送付先をその他事項欄に記載してください。	登記識別情報の通知希望の有無(希望する 場合には通知方法)を選択してください。なお、 送付の方法による交付を希望する場合は、 送付先をその他事項欄に記載してください。
659	信託管理人	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
660	名義人情報	-	1.n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」 ボタンを押してください。
661	被合併会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
662	被合併法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
663	被相続人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
664	被承継者	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
665	分割会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
666	分割法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
667	住	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。
668	持	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行		
669	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
670	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
671	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
672	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
673	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
674	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
675	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
676	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
677	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
678	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
679	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合に「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
680	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
681	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・届託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
682	受益者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
683	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
684	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
685	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
686	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
687	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
688	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
689	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
690	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。
691	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	持分を設定	全角文字で入力してください。	
692	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
693	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
694	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
695	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
696	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック								備考	tooltip		
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入			字形変更	改行
697	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
698	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
699	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
700	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
701	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
702	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
703	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報提供できない理由を全角文字で入力してください。
704	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード (二次元バーコード) 付き書面申請・郵託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
705	受託者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
706	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
707	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
708	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
709	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
710	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
711	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
712	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
713	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。
714	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
715	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。
716	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
717	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。
718	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
719	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	-	-	要	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択
720	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
721	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
722	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
723	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
724	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
725	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
726	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。	
727	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード (二次元バーコード) 付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	
728	施行者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
729	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
730	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
731	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
732	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
733	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
734	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
735	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
736	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。	
737	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
738	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。	
739	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
740	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
741	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
742	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」, 「その他」を選択時「その他」	-	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択
743	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
744	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
745	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
746	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
747	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
748	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
749	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
750	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード (二次元バーコード) 付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
751	設定者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip			
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行					
752	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。		
753	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。		
754	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。		
755	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。		
756	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。		
757	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。		
758	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。		
759	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。		
760	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。		
761	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。		
762	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。		
763	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。		
764	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
765	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	-	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
766	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。		
767	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
768	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。		
769	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。		
770	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
771	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	-	-	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
772	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	-	-	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
773	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	-	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・届託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
774	先取特権者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
775	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。		
776	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。		
777	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。		
778	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。		
779	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。		
780	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行		
781	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
782	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。
783	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
784	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。
785	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
786	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
787	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
788	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
789	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
790	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
791	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
792	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
793	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
794	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
795	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報未提供の理由を全角文字で入力してください。
796	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
797	前所有者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
798	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
799	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
800	被併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被併法人を設定	全角文字で入力してください。
801	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
802	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
803	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
804	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
805	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。
806	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
807	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。
808	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
809	取	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
810	代	-	0.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
811	入力方法	-	0.1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	代表者の資格の入力方法を選択		
812	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
813	代表者氏名	-	1	-	要	-	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	←	可	要	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
814	職務執行者等	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
815	電	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
816	会社法人等番号	-	0.1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
817	識別情報提供区分	-	0.1	有り 無し	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合に「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
818	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
819	識別情報発行区分	-	0.1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード (二次元バーコード) 付き書面申請・届託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	
820	相続人	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
821	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
822	被合併会社	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
823	被合併法人	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
824	被相続人	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
825	被承継者	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
826	分割会社	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
827	分割法人	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
828	住	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。	
829	持	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	持分を設定	全角文字で入力してください。	
830	氏	-	1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。	
831	生	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
832	取	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
833	代	-	0.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
834	入力方法	-	0.1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	代表者の資格の入力方法を選択		
835	資格	-	1	-	要	-	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
836	代表者氏名	-	1	-	要	-	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
837	職務執行者等	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行		
838	電	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
839	会社法人等番号	-	0.1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
840	識別情報提供区分	-	0.1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
841	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
842	識別情報発行区分	-	0.1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード (二次元バーコード) 付き書面申請・郵託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
843	代位者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
844	名義人情報	-	1.n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
845	被合併会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
846	被合併法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
847	被相続人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
848	被承継者	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
849	分割会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
850	分割法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
851	住	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
852	持	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
853	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。
854	生	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
855	取	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。
856	代	-	0.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
857	入力方法	-	0.1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
858	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
859	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
860	職務執行者等	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
861	電	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
862	会社法人等番号	-	0.1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
863	識別情報提供区分	-	0.1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
864	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行			
865	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要		文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
866	代位申請人	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
867	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し 必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
868	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
869	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
870	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
871	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
872	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
873	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
874	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
875	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
876	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れなくてください(例:法務太郎)。
877	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
878	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。
879	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
880	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	-	-	-	要	-	-	不可	-	-	-	代表者の資格の入力方法を選択
881	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
882	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
883	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
884	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
885	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
886	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
887	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
888	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
889	代位申請人 委託者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
890	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し 必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
891	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
892	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
893	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
894	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
895	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
896	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
897	住	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。	
898	持	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
899	氏	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。	
900	生	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
901	取	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
902	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
903	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
904	資格	-	1	-	要	-	文字(全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
905	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
906	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
907	電	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
908	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値(半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
909	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合に「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
910	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。	
911	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	
912	代位申請人受益者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
913	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
914	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
915	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
916	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
917	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
918	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
919	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
920	住	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。	
921	持	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
922	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れなくてください(例:法務太郎)。
923	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
924	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
925	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
926	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
927	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
928	代表者氏名	-	1	-	要	-	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
929	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
930	電	-	0,1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
931	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
932	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合に「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
933	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
934	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・届託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
935	地上権者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
936	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
937	被合併会社	-	0,1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
938	被合併法人	-	0,1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
939	被相続人	-	0,1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
940	被承継者	-	0,1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
941	分割会社	-	0,1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
942	分割法人	-	0,1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
943	住	-	0,1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
944	持	-	0,1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
945	氏	-	1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れなくてください(例:法務太郎)。
946	生	-	0,1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
947	取	-	0,1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。
948	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
949	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック								備考	tooltip		
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入			字形変更	改行
950	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
951	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
952	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
953	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
954	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
955	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
956	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報未提供の理由を全角文字で入力してください。
957	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード (二次元バーコード) 付き書面申請・郵託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
958	地役権者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
959	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
960	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
961	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
962	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
963	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
964	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
965	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
966	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。
967	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
968	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。
969	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
970	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。
971	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
972	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	-	要	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
973	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
974	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
975	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
976	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
977	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行		
978	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
979	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
980	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
981	賃借権者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
982	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
983	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
984	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
985	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
986	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
987	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
988	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
989	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。
990	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
991	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)をいれなくてください(例:法務太郎)。
992	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
993	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。
994	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
995	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」, 「その他」を選択時「その他」	-	-	-	-	-	要	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	-
996	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
997	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
998	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
999	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1000	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1001	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
1002	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
1003	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
1004	抵当権者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行			
1005	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1006	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
1007	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
1008	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
1009	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
1010	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
1011	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
1012	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。
1013	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
1014	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
1015	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1016	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。
1017	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1018	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	-	-	-	要	-	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	-
1019	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1020	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1021	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
1022	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1023	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1024	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を提供しない場合には「無し」を選択してください。
1025	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
1026	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・届託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
1027	転根賃権者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1028	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1029	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
1030	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
1031	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
1032	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
1033	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
1034	分割法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
1035	住	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。	
1036	持	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
1037	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。	
1038	生	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。		
1039	取	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	取扱店を設定	全角文字で入力してください。		
1040	代	-	0.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1041	入力方法	-	0.1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択
1042	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
1043	代表者氏名	-	1	-	要	-	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1044	職務執行者等	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
1045	電	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。		
1046	会社法人等番号	-	0.1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
1047	識別情報提供区分	-	0.1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合に「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
1048	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報未提供の理由を全角文字で入力してください。
1049	識別情報発行区分	-	0.1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード (二次元バーコード) 付き書面申請・囑託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	
1050	転根抵当権者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1051	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1052	被合併会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
1053	被合併法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
1054	被相続人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
1055	被承継者	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
1056	分割会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
1057	分割法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
1058	住	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。	
1059	持	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
1060	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。	
1061	生	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行		
1062	代	取	0.1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	—	取扱店を設定	全角文字で入力してください。
1063		代	0.1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
1064		入力方法	0.1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	—	—	—	要	—	不可	—	—	代表者の資格の入力方法を選択	
1065		資格	1	—	要	—	文字 (全角)	40	—	—	—	可	要	—	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1066		代表者氏名	1	—	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	—	—	—	←	可	要	—	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1067		職務執行者等	0.1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	—	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
1068		電	0.1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	不可	要	—	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1069		会社法人等番号	0.1	—	要	—	数値 (半角)	12 固定	—	—	—	要	不可	—	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1070		識別情報提供区分	0.1	有り 無し	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	不可	要	—	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合に「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
1071		識別情報未提供理由	1	—	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
1072	識別情報発行区分	0.1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	不可	要	—	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード (二次元バーコード) 付き書面申請・届託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	
1073	転賃権者	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
1074	名義人情報	—	1,n	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1075	被合併会社	0.1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	—	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
1076	被合併法人	0.1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	—	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
1077	被相続人	0.1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	—	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
1078	被承継者	0.1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	—	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
1079	分割会社	0.1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	—	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
1080	分割法人	0.1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	—	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
1081	住	0.1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	要	可	要	—	住所を設定	全角文字で入力してください。	
1082	持	0.1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	—	持分を設定	全角文字で入力してください。	
1083	氏	1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	要	可	要	—	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。	
1084	生	0.1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	不可	要	—	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
1085	取	0.1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	—	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
1086	代	0.1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
1087	入力方法	0.1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	—	—	—	要	—	不可	—	—	代表者の資格の入力方法を選択		
1088	資格	1	—	要	—	文字 (全角)	40	—	—	—	可	要	—	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
1089	代表者氏名	1	—	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	—	—	—	←	可	要	—	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
1090	職務執行者等	0.1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	—	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行		
1091	電	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1092	会社法人等番号	-	0.1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1093	識別情報提供区分	-	0.1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
1094	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
1095	識別情報発行区分	-	0.1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード (二次元バーコード) 付き書面申請・届託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
1096	転借権者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1097	名義人情報	-	1.n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1098	被合併会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
1099	被合併法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
1100	被相続人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
1101	被承継者	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
1102	分割会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
1103	分割法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
1104	住	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
1105	持	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
1106	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。
1107	生	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1108	取	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。
1109	代	-	0.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1110	入力方法	-	0.1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
1111	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1112	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1113	職務執行者等	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
1114	電	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1115	会社法人等番号	-	0.1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1116	識別情報提供区分	-	0.1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
1117	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip		
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行				
1118	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要		文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託 書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択 不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する 場合には通知方法)を選択してください。な お、送付の方法による交付を希望する場合 は、送付先をその他事項欄に記載してくださ い。	
1119	転抵当権者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1120	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し 必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追 加」ボタンを押してください。	
1121	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
1122	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
1123	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
1124	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
1125	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
1126	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
1127	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。	
1128	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。	
1129	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力す る場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入 れなくてください(例:法務太郎)。	
1130	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
1131	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
1132	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1133	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-							要	-	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
1134	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	-	可	要	-	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1135	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1136	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
1137	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
1138	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号は全ての数字を省略すること なく入力してください。	
1139	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要		-	登記識別情報を提供しなければならぬ場合 において、登記識別情報を提供する場合には 「有り」を、提供しない場合には「無し」を選 択してください。	
1140	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	-	登記識別情報を提供できない理由を全角文 字で入力してください。	
1141	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要		文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託 書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択 不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する 場合には通知方法)を選択してください。な お、送付の方法による交付を希望する場合 は、送付先をその他事項欄に記載してくださ い。	
1142	登記義務者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1143	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し 必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追 加」ボタンを押してください。	
1144	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
1145	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行			
1146	被相続人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
1147	被承継者	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
1148	分割会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
1149	分割法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
1150	住	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。	
1151	持	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
1152	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。	
1153	生	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
1154	取	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
1155	代	-	0.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1156	入力方法	-	0.1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
1157	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
1158	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1159	職務執行者等	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
1160	電	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
1161	会社法人等番号	-	0.1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1162	識別情報提供区分	-	0.1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合に「有り」を提供しない場合には「無し」を選択してください。
1163	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
1164	識別情報発行区分	-	0.1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・届託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
1165	登記権利者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1166	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1167	被合併会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
1168	被合併法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
1169	被相続人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
1170	被承継者	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
1171	分割会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
1172	分割法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
1173	住	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。	
1174	持	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行		
1175	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
1176	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
1177	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
1178	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1179	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
1180	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1181	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1182	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
1183	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
1184	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1185	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合に「有り」を提供しない場合には「無し」を選択してください。
1186	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
1187	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・届託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
1188	登記権利者兼登記義務者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1189	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1190	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
1191	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
1192	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
1193	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
1194	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
1195	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
1196	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。
1197	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	持分を設定	全角文字で入力してください。	
1198	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
1199	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
1200	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
1201	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1202	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック								備考	tooltip				
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入			字形変更	改行		
1203	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。		
1204	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
1205	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
1206	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
1207	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1208	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	-	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
1209	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	-	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報未提供できない理由を全角文字で入力してください。
1210	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード (二次元バーコード) 付き書面申請・郵託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
1211	登記名義人	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1212	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1213	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
1214	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
1215	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
1216	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
1217	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
1218	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
1219	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
1220	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
1221	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。
1222	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1223	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。
1224	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1225	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	-	-	-	要	不可	-	-	-	代表者の資格の入力方法を選択
1226	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	-	可	要	-	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1227	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1228	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
1229	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1230	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
1231	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
1232	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。	
1233	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード (二次元バーコード) 付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	
1234	買戻権者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1235	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
1236	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
1237	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
1238	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
1239	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
1240	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
1241	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
1242	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。	
1243	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
1244	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。	
1245	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
1246	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
1247	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1248	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」, 「その他」を選択時「その他」	-	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択
1249	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1250	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1251	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
1252	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1253	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1254	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
1255	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
1256	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード (二次元バーコード) 付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
1257	根拠権者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip		
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行				
1258	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
1259	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
1260	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
1261	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
1262	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
1263	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
1264	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
1265	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。	
1266	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
1267	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。	
1268	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
1269	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
1270	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1271	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	-	-	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択
1272	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
1273	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1274	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
1275	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
1276	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
1277	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	-	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
1278	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	-	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
1279	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード (二次元バーコード) 付き書面申請・届託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
1280	根抵当権者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1281	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
1282	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
1283	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
1284	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
1285	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
1286	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行		
1287	分割法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
1288	住	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。
1289	持	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
1290	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。
1291	生	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
1292	取	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
1293	代	-	0.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1294	入力方法	-	0.1	候補から選択する その他	要	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	-
1295	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1296	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1297	職務執行者等	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
1298	電	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
1299	会社法人等番号	-	0.1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1300	識別情報提供区分	-	0.1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
1301	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報未提供の理由を全角文字で入力してください。
1302	識別情報発行区分	-	0.1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
1303	破産管財人	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1304	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1305	被合併会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
1306	被併法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被併法人を設定	全角文字で入力してください。
1307	被相続人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
1308	被承継者	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
1309	分割会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
1310	分割法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
1311	住	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。
1312	持	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
1313	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。
1314	生	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
1315	取	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
1316	代	-	0.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
1317	入力方法	-	0.1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	代表者の資格の入力方法を選択		
1318	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
1319	代表者氏名	-	1	-	要	-	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	←	可	要	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
1320	職務執行者等	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
1321	電	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
1322	会社法人等番号	-	0.1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
1323	識別情報提供区分	-	0.1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合に「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
1324	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
1325	識別情報発行区分	-	0.1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード (二次元バーコード) 付き書面申請・届託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
1326	被代位者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1327	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
1328	被合併会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
1329	被合併法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
1330	被相続人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
1331	被承継者	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
1332	分割会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
1333	分割法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
1334	住	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。	
1335	持	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
1336	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。	
1337	生	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
1338	取	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
1339	代	-	0.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
1340	入力方法	-	0.1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	代表者の資格の入力方法を選択		
1341	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
1342	代表者氏名	-	1	-	要	-	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	←	可	要	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
1343	職務執行者等	-	0.1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行		
1344	電	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1345	会社法人等番号	-	0.1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1346	識別情報提供区分	-	0.1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
1347	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
1348	識別情報発行区分	-	0.1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード (二次元バーコード) 付き書面申請・届託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
1349	申立人	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1350	名義人情報	-	1.n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1351	被合併会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
1352	被合併法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
1353	被相続人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
1354	被承継者	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
1355	分割会社	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
1356	分割法人	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
1357	住	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。
1358	持	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
1359	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。
1360	生	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1361	取	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。
1362	代	-	0.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1363	入力方法	-	0.1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	-	-	要	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択
1364	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1365	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1366	職務執行者等	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
1367	電	-	0.1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1368	会社法人等番号	-	0.1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1369	識別情報提供区分	-	0.1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
1370	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip		
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行				
1371	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要		文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	
1372	連帯債務者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1373	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1374	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
1375	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
1376	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
1377	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
1378	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
1379	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
1380	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。	
1381	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
1382	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。	
1383	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
1384	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
1385	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1386	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	-	-	-	要	-	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	-	
1387	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
1388	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
1389	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
1390	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
1391	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
1392	その他法人識別事項	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。	
1393	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合に「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
1394	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。	
1395	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	
1396	連帯債務者兼設定者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1397	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
1398	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
1399	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
1400	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
1401	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
1402	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
1403	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
1404	住	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。		
1405	持	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	持分を設定	全角文字で入力してください。		
1406	氏	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。		
1407	生	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。		
1408	取	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	取扱店を設定	全角文字で入力してください。		
1409	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1410	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	代表者の資格の入力方法を選択		
1411	資格	-	1	-	要	-	文字(全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
1412	代表者氏名	-	1	-	要	-	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	-	-	-	←	可	要	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
1413	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
1414	電	-	0,1	-	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
1415	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値(半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
1416	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
1417	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
1418	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・囑託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先を他の事項欄に記載してください。	
1419	配偶者居住権者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1420	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
1421	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
1422	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
1423	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
1424	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
1425	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
1426	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
1427	住	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (7) 名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行			
1428	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
1429	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。	
1430	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
1431	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
1432	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1433	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
1434	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
1435	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1436	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
1437	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
1438	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1439	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
1440	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。	
1441	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・届託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (8) 事項項目(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行			
1	変更後の事項	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<一般項目>又は<名義人項目>のどちらか一方を設定する。 以下、すべての<一般項目>、<名義人項目>タグ配下で同様。
2	事項名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。
3	事項内容	-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	一般項目	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	事項の内容を設定	全角文字で入力してください。
5	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
6	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	<名義人情報配下のタグは、必ず当資料の順で構成されていること。> 全角文字で入力してください。
7	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
8	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
9	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	以下、すべての<名義人情報>タグ配下で同様。 全角文字で入力してください。
10	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
11	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
12	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
13	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
14	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
15	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
16	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。
17	代	-	0,1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	-
19	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
20	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
21	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
22	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
23	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項と どちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略すること なく入力してください。
24	その他法人識別事項	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号と どちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
25	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合 において、登記識別情報を提供する場合に は「有り」を、提供しない場合には「無し」を選 択してください。
26	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文 字で入力してください。
27	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報の通知希望の有無(希望する 場合には通知方法)を選択してください。な お、送付の方法による交付を希望する場合 は、送付先をその他事項欄に記載してくだ さい。	
28	更正後の事項	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (8) 事項項目 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	要否	入力チェック								備考	tooltip		
						固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更			改行	
29	事項名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。	
30	事項内容	-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
31	一般項目	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	事項の内容を設定	全角文字で入力してください。	
32	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
33	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
34	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
35	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
36	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
37	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
38	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
39	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。	
40	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
41	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)をいれないでください(例:法務太郎)。	
42	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
43	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
44	代	-	0,1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
45	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	-
46	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
47	代表者氏名	-	1	-	要	-	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
48	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
49	電	-	0,1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
50	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
51	その他法人識別事項	-	0,1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
52	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報の提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
53	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
54	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
55	追加する事項	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
56	事項名	-	1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。
57	事項内容	-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (8) 事項項目(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行		
58	一般項目	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	事項の内容を設定	全角文字で入力してください。
59	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
60	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
61	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
62	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
63	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
64	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
65	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
66	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
67	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
68	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
69	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
70	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。
71	代	-	0,1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
72	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
73	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
74	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
75	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
76	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
77	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
78	その他法人識別事項	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
79	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
80	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
81	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
82	追加事項	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
83	事項名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。
84	事項内容	-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
85	一般項目	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	事項の内容を設定	全角文字で入力してください。
86	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (8) 事項項目 (権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
87	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
88	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
89	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
90	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
91	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
92	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
93	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。	
94	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
95	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白 (スペース) を入れないでください (例: 法務太郎)。	
96	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
97	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
98	代	-	0,1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
99	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	-
100	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
101	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
102	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
103	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
104	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
105	その他法人識別事項	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。	
106	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
107	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。	
108	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	登記識別情報の通知希望の有無 (希望する場合には通知方法) を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	
109	根抵当権の表示	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
110	事項名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。	
111	事項内容	-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
112	一般項目	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	事項の内容を設定	全角文字で入力してください。	
113	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
114	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
115	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (8) 事項項目(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行		
116	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
117	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
118	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
119	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
120	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
121	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
122	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
123	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
124	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
125	代	-	0,1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
126	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	代表者の資格の入力方法を選択	-
127	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
128	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	←	可	要	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
129	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
130	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
131	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
132	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならぬ場合において、登記識別情報を提供する場合に「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
133	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
134	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱托書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
135	変更更正後の事項	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
136	事項名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。
137	事項内容	-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
138	一般項目	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	事項の内容を設定	全角文字で入力してください。
139	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
140	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
141	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
142	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
143	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
144	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (8) 事項項目(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
145	分割法人	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
146	住	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。	
147	持	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
148	氏	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。	
149	生	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。		
150	取	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	取扱店を設定	全角文字で入力してください。		
151	代	-	0.1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
152	入力方法	-	0.1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択
153	資格	-	1	-	要	-	文字(全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
154	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
155	職務執行者等	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
156	電	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。		
157	会社法人等番号	-	0.1	-	要	-	数値(半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
158	その他法人識別事項	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
159	識別情報提供区分	-	0.1	有り 無し	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
160	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。	
161	識別情報発行区分	-	0.1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	
162	回復すべき登記	-	0.n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
163	事項名	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。	
164	事項内容	-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
165	一般項目	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	可	事項の内容を設定	全角文字で入力してください。	
166	名義人情報	-	1.n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
167	被合併会社	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
168	被合併法人	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
169	被相続人	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
170	被承継者	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
171	分割会社	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
172	分割法人	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
173	住	-	0.1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (8) 事項項目(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip		
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行				
174	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。		
175	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。		
176	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。		
177	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。		
178	代	-	0,1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
179	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
180	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
181	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
182	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
183	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
184	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
185	その他法人識別事項	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	要	可	要	-	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
186	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要		登記識別情報の提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
187	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報未提供の理由を全角文字で入力してください。	
188	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要		登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・届託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	
189	受益債権	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
190	事項名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。	
191	事項内容	-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
192	一般項目	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	事項の内容を設定	全角文字で入力してください。	
193	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
194	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
195	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
196	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
197	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
198	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
199	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
200	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。	
201	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (8) 事項項目(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
202	氏	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れてください(例:法務太郎)。	
203	生	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。		
204	取	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	取扱店を設定	全角文字で入力してください。		
205	代	-	0,1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
206	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	代表者の資格の入力方法を選択		
207	資格	-	1	-	要	-	文字(全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
208	代表者氏名	-	1	-	要	-	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
209	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
210	電	-	0,1	-	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
211	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	-	数値(半角)	12 固定	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
212	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合に「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
213	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
214	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・囑託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	
215	被担保債権	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
216	事項名	-	1	-	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。
217	事項内容	-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
218	一般項目	-	0,1	-	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	可	事項の内容を設定	全角文字で入力してください。
219	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
220	被合併会社	-	0,1	-	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
221	被合併法人	-	0,1	-	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
222	被相続人	-	0,1	-	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
223	被承継者	-	0,1	-	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
224	分割会社	-	0,1	-	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
225	分割法人	-	0,1	-	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
226	住	-	0,1	-	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。	
227	持	-	0,1	-	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	持分を設定	全角文字で入力してください。	
228	氏	-	1	-	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れてください(例:法務太郎)。	
229	生	-	0,1	-	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (8) 事項項目(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行		
230	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。
231	代	-	0,1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
232	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	代表者の資格の入力方法を選択	
233	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
234	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
235	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
236	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
237	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
238	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
239	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
240	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・届託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
241	根拠権の表示	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
242	事項名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。
243	事項内容	-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
244	一般項目	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	事項の内容を設定	全角文字で入力してください。
245	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
246	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
247	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
248	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
249	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
250	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
251	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
252	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。
253	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
254	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
255	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
256	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。
257	代	-	0,1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
258	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	代表者の資格の入力方法を選択	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (8) 事項項目(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)			属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
							要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行			
259	資格			-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
260	代表者氏名			-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
261	職務執行者等			-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
262	電			-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
263	会社法人等番号			-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略すること なく入力してください。	
264	識別情報提供区分			-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報の通知希望の有無(希望する 場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選 択してください。	
265	識別情報未提供理由			-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文 字で入力してください。	
266	識別情報発行区分			-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託 書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択 不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する 場合には「通知方法」を選択してください。な お、送付の方法による交付を希望する場合は、 送付先をその他事項欄に記載してください。	
267	回復する登記			-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
268	事項名			-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。	
269	事項内容			-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
270	一般項目			-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	事項の内容を設定	全角文字で入力してください。	
271	名義人情報			-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追 加」ボタンを押してください。	
272	被合併会社			-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。	
273	被合併法人			-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。	
274	被相続人			-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。	
275	被承継者			-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。	
276	分割会社			-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。	
277	分割法人			-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。	
278	住			-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。	
279	持			-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。	
280	氏			-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力す る場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入 れないでください(例:法務太郎)。	
281	生			-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
282	取			-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。	
283	代			-	0,1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
284	入力方法			-	0,1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択す る」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	-	-	要	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
285	資格			-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
286	代表者氏名			-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
287	職務執行者等			-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (8) 事項項目(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行		
288	電	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
289	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値(半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
290	その他法人識別事項	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	要	-	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
291	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報の提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を提供しない場合には「無し」を選択してください。
292	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報未提供の理由を全角文字で入力してください。
293	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
294	回復する登記事項	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
295	事項名	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。
296	事項内容	-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
297	一般項目	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	可	事項の内容を設定	全角文字で入力してください。
298	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
299	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
300	被併法人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被併法人を設定	全角文字で入力してください。
301	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
302	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
303	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
304	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
305	住	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
306	持	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
307	氏	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
308	生	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
309	取	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。
310	代	-	0,1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
311	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	-
312	資格	-	1	-	要	-	文字(全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
313	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
314	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
315	電	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (8) 事項項目(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
316	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
317	その他法人識別事項	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
318	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
319	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	-	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
320	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
321	仮登記根拠当権の表示	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
322	事項名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。
323	事項内容	-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
324	一般項目	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	-	事項の内容を設定	全角文字で入力してください。
325	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
326	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
327	被併合法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	被併合法人を設定	全角文字で入力してください。
328	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
329	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
330	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
331	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
332	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
333	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
334	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
335	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
336	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。
337	代	-	0,1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
338	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	-	要	不可	-	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	-
339	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
340	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
341	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
342	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
343	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (8) 事項項目(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行		
344	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
345	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
346	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。
347	保全仮登記	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
348	事項名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。
349	事項内容	-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
350	一般項目	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	事項の内容を設定	全角文字で入力してください。
351	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
352	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
353	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
354	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
355	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
356	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
357	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
358	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
359	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
360	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れなくてください(例:法務太郎)。
361	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
362	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定	全角文字で入力してください。
363	代	-	0,1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
364	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
365	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
366	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
367	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
368	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
369	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
370	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
371	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (8) 事項項目(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2023/12/5

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	要 否	入力チェック							備 考	tooltip			
						固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入			字形 変更	改行	
372	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要		文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	
373	変更の内容	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
374	事項名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	事項の名称を設定 全角文字で入力してください。	
375	事項内容	-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
376	一般項目	-	0,1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	可	要	可	事項の内容を設定 全角文字で入力してください。	
377	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し 必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。	
378	被合併会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併会社を設定 全角文字で入力してください。	
379	被合併法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被合併法人を設定 全角文字で入力してください。	
380	被相続人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被相続人を設定 全角文字で入力してください。	
381	被承継者	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	被承継者を設定 全角文字で入力してください。	
382	分割会社	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	分割会社を設定 全角文字で入力してください。	
383	分割法人	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	分割法人を設定 全角文字で入力してください。	
384	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定 全角文字で入力してください。	
385	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	持分を設定 全角文字で入力してください。	
386	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定 全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。	
387	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可 全角文字で入力してください。	
388	取	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	取扱店を設定 全角文字で入力してください。	
389	代	-	0,1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
390	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	-	-	-	要	-	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
391	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定 全角文字で入力してください。	
392	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	←	可	要	-	代表者の氏名を設定 全角文字で入力してください。
393	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定 全角文字で入力してください。	
394	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可 全角文字で入力してください。	
395	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能 会社法人等番号は全ての数字を省略すること なく入力してください。
396	その他法人識別事項	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	要	可	要	-	全角文字で入力してください。
397	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定 登記識別情報提供の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。	
398	識別情報未提供理由	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定 登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。	
399	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (9) その他項目(権利に関する登記)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行			
1	競売不動産	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	競売不動産の所在	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	不動産の所在を設定	全角文字で入力してください。	
3	競売不動産の地番	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	不動産の地番を設定	全角文字で入力してください。	
4	競売不動産の家屋番号	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	不動産の家屋番号を設定	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (10) 他管轄土地の表示(権利に関する登記)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行			
1	他管轄土地の表示	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	他管轄冠記	-	1	値なし 前登記の表示 要役地	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	-	-	初期値「値なし」とし、他の規定値をアルタウン選択可能とする。	必要に応じて該当する項目を選択してください。
3	他管轄土地の所在欄	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	他管轄土地の所在	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	土地の所在(地番区域)を設定	全角文字で入力してください。
5	他管轄土地の表示履歴欄	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
6	他管轄地番	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	物件の地番を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:1番23)。
7	他管轄地目	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	地目を設定	全角文字で入力してください。
8	他管轄地積	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	地積を設定(小数点は、全角中点「・」とする) 外字入力不可 入力内容の末尾には単位の設定を行うこと(※)	全角文字で入力してください(例:123.45)。
9	他管轄備考	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。

※ 申請用総合ソフトでは、利用者による単位の入力を不要とし、システムにより入力内容の末尾に「平方メートル」を追記する処理を行っている。そのため、tooltipの記載例には「平方メートル」の表記はない。
申請用総合ソフトと同様の実装は任意であるが、当該実装を行わない場合は、tooltipの記載例の末尾に「平方メートル」を表記すること。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (11) 他管轄建物の表示(権利に関する登記)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行			
1	他管轄建物の表示		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
2	他管轄冠記	—	1	値なし 前登記の表示	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	不可	—	—	初期値「値なし」とし、他の規定値をアルタウ選択可能とする。	必要に応じて該当する項目を選択してください。	
3	他管轄建物の所在欄	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
4	他管轄建物の所在	—	1,n	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
5	他管轄地番区域	—	1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	—	建物の所在(地番区域)を設定	全角文字で入力してください。	
6	他管轄敷地番	—	1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	不可	要	—	敷地番を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
7	他管轄換地等の記載	—	1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	—	換地等の記載を設定	全角文字で入力してください。	
8	他管轄建物の家屋番号欄	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
9	他管轄家屋番号	—	1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	不可	要	—	家屋番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:1番23の4)。	
10	他管轄建物の表示履歴欄	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	建物の表示数分繰返し		
11	他管轄種類	—	1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	不可	要	—	建物の種類を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
12	他管轄構造	—	1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	—	建物の構造を設定	全角文字で入力してください。	
13	他管轄床面積	—	1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	不可	要	可	床面積を設定(小数点は、全角中点「・」とする。) 外字入力不可 入力内容の末尾には単位の設定を行うこと(※)	全角文字で入力してください(例:123・45)。	
14	他管轄備考	—	1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。	
15	他管轄附属建物の表示欄	—	0,n	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	附属建物の表示数分繰返し		
16	他管轄符号	—	1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	—	附属建物の符号を設定	全角文字で入力してください。	
17	他管轄種類	—	1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	不可	要	—	附属建物の種類を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
18	他管轄構造	—	1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	—	附属建物の構造を設定	全角文字で入力してください。	
19	他管轄床面積	—	1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	不可	要	可	床面積を設定(小数点は、全角中点「・」とする。) 外字入力不可 入力内容の末尾には単位の設定を行うこと(※)	全角文字で入力してください(例:123・45)。	
20	他管轄備考	—	1	—	要	—	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。	

※ 申請用総合ソフトでは、利用者による単位の入力を不要とし、システムにより入力内容の末尾に「平方メートル」を追記する処理を行っている。そのため、tooltipの記載例には「平方メートル」の表記はない。
申請用総合ソフトと同様の実装は任意であるが、当該実装を行わない場合は、tooltipの記載例の末尾に「平方メートル」を表記すること。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (12) 他管轄一棟の建物の表示(権利に関する登記)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip		
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行				
1	他管轄一棟の建物の表示	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	他管轄冠記	-	1	値なし 前登記の表示	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	-	-	-	初期値「値なし」とし、他の規定値をアルタウ選択可能とする。	必要に応じて該当する項目を選択してください。
3	他管轄一棟の所在欄	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	他管轄一棟の所在	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	他管轄地番区域	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	一棟の建物の所在(地番区域)を設定	全角文字で入力してください。
6	他管轄地番区域市区町村	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	可	要	-	-	他管轄地番区域の設定のために使用可能詳細は「別紙1 2.一棟の建物の表示の「地番区域市区町村」要素及び「地番区域大字」要素についてを参照	全角文字で入力してください(例:千代田区)。
7	他管轄地番区域大字	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	可	要	-	-	他管轄地番区域の設定のために使用可能詳細は「別紙1 2.一棟の建物の表示の「地番区域市区町村」要素及び「地番区域大字」要素についてを参照	全角文字で入力してください(例:霞が関一丁目)。
8	他管轄敷地番	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	-	敷地番を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
9	他管轄換地等の記載	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	換地等の記載を設定	全角文字で入力してください。
10	他管轄一棟の建物番号欄	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
11	他管轄建物番号	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	一棟の建物の名称を設定	全角文字で入力してください。
12	他管轄一棟の表示履歴欄	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
13	他管轄構造	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	一棟の建物の構造を設定	全角文字で入力してください。
14	他管轄床面積	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	可	-	床面積を設定(小数点は、全角中点「・」とする。)外字入力不可 入力内容の末尾には単位の設定を行うこと(※)	全角文字で入力してください(例:123.45)。
15	他管轄備考	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	-	その他事項を設定	全角文字で入力してください。

※ 申請用総合ソフトでは、利用者による単位の入力を不要とし、システムにより入力内容の末尾に「平方メートル」を追記する処理を行っている。そのため、tooltipの記載例には「平方メートル」の表記はない。
申請用総合ソフトと同様の実装は任意であるが、当該実装を行わない場合は、tooltipの記載例の末尾に「平方メートル」を表記すること。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 (13) 他管轄専有部分の建物の表示(権利に関する登記)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip		
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行				
1	他管轄専有部分の建物の表示	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	他管轄冠記	-	1	値なし 前登記の表示	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	-	-	-	初期値「値なし」とし、他の規定値をアルタウン選択可能とする。	必要に応じて該当する項目を選択してください。
3	他管轄専有部分の家屋番号欄	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	他管轄専有部分の家屋番号	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	他管轄地番区域	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	建物の所在(地番区域)を設定 詳細は「別紙」1. 専有部分の建物表示の「地番区域」要素に設定する値を参照	全角文字で入力してください。
6	他管轄家屋番号	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	-	建物の家屋番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:1番23の4)。
7	他管轄専有部分の建物番号欄	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
8	他管轄建物の番号	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	専有部分の建物の名称を設定	全角文字で入力してください。
9	他管轄専有部分の表示履歴欄	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
10	他管轄種類	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	-	建物の種類を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
11	他管轄構造	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	建物の構造を設定	全角文字で入力してください。
12	他管轄床面積	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	可	-	床面積を設定(小数点は、全角中点「・」とする。) 外字入力不可 入力内容の末尾には単位の設定を行うこと(※)	全角文字で入力してください(例:123.45)。
13	他管轄備考	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	-	その他事項を設定	全角文字で入力してください。
14	他管轄附属建物の表示欄	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	附属建物の表示分繰返し	
15	他管轄符号	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	附属建物の符号を設定	全角文字で入力してください。
16	他管轄種類	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	-	附属建物の種類を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
17	他管轄構造	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	-	附属建物の構造を設定	全角文字で入力してください。
18	他管轄床面積	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	可	-	床面積を設定(小数点は、全角中点「・」とする。) 外字入力不可 入力内容の末尾には単位の設定を行うこと(※)	全角文字で入力してください(例:123.45)。
19	他管轄備考	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	-	その他事項を設定	全角文字で入力してください。

※ 申請用総合ソフトでは、利用者による単位の入力を不要とし、システムにより入力内容の末尾に「平方メートル」を追記する処理を行っている。そのため、tooltipの記載例には「平方メートル」の表記はない。
申請用総合ソフトと同様の実装は任意であるが、当該実装を行わない場合は、tooltipの記載例の末尾に「平方メートル」を表記すること。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	3 補正書(登記申請書共通/登記嘱託書共通/QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書共通/QRコード(二次元バーコード)付き書面嘱託書共通)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備考	tooltip				
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更			改行			
1	補正申請	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	不動産/商業共通			
2	受付年月日	-	1	-	要	-	-	全角	-	-	-	要	不可	要	-	不動産/商業共通 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。		
3	対象受付番号	-	1	-	要	-	-	全角	-	-	-	要	不可	要	-	不動産/商業共通 外字入力不可	全角数字で入力してください。		
4	課税情報	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
5	課税価格	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
6	課税価格合計額	-	0,1	-	要	-	-	数値	11桁以内	-	-	-	不可	-	-	課税価格の合計額を設定 外字入力不可 補正元申請書情報が存在しない場合のみ入力可 補正元申請書情報が存在する場合は空値とする	半角数字で入力してください。		
7	登録免許税	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
8	登録免許税合計額	-	0,1	-	要	-	-	数値	11桁以内	-	-	-	不可	-	-	登録免許税の合計額を設定 外字入力不可 補正元申請書情報が存在しない場合のみ入力可 補正元申請書情報が存在する場合は空値とする	半角数字で入力してください。		
9	登録免許税適用条項	-	0,1	-	要	-	-	全角	-	-	-	-	可	要	可	登録免許税の適用条項を設定 補正元申請書情報が存在しない場合のみ入力可 補正元申請書情報が存在する場合は空値とする	全角文字で入力してください。		
10	既納付額	-	0,1	-	要	-	-	数値	-	-	-	-	不可	-	-	既に納付済みの登録免許税額を設定 外字入力不可	半角数字で入力してください。		
11	補正納付額	-	0,1	-	要	-	-	数値	-	-	-	-	不可	-	-	補正にて追加納付する登録免許税額を設定	半角数字で入力してください。		
12	補正年月日	-	1	-	要	-	-	全角	-	-	-	-	可	要	-	-	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。		
13	申請人	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	登記申請書の場合		
14	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	登記申請書の場合 名義人分繰返し	<p><名義人情報> 配下のタグは、必ず当資料の順で構成されていること。</p> <p>以下、すべての<名義人情報>タグ配下で同様。</p>	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
15	被合併会社	-	0,1	-	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	被合併会社を設定		全角文字で入力してください。
16	被合併法人	-	0,1	-	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	被合併法人を設定		全角文字で入力してください。
17	被相続人	-	0,1	-	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	被相続人を設定		全角文字で入力してください。
18	被承継者	-	0,1	-	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	登記申請書(権利に関する登記)、 登記嘱託書(権利に関する登記) のみ被承継者を設定		全角文字で入力してください。
19	分割会社	-	0,1	-	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	分割会社を設定		全角文字で入力してください。
20	分割法人	-	0,1	-	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	分割法人を設定		全角文字で入力してください。
21	住	-	0,1	-	要	補正元申請書情報が存在しない場合のみ必須	-	文字(全角)	-	-	-	←	可	要	-	-	住所を設定		全角文字で入力してください。
22	持	-	0,1	-	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	持分を設定		全角文字で入力してください。
23	氏	-	1	-	要	補正元申請書情報が存在しない場合のみ必須	-	文字(全角)	-	-	-	←	可	要	-	-	氏名を設定		全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
24	生	-	0,1	-	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	-	生年月日を設定 外字入力不可		全角文字で入力してください。
25	取	-	0,1	-	要	-	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	取扱店を設定		全角文字で入力してください。
26	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
27	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	-	-	-	要	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	3 補正書(登記申請書共通/登記嘱託書共通/QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書共通/QRコード(二次元バーコード)付き書面嘱託書共通)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行		
28	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
29	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
30	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
31	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
32	会社法人等番号	-	0,1	-	要	補正元申請書情報が存在しない場合のみ必須	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
33	識別情報提供区分	-	0,1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において、登記識別情報を提供する場合には「有り」を、提供しない場合には「無し」を選択してください。
34	識別情報未提供理由	-	1	-	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
35	識別情報発行区分	-	0,1	登記所での交付を希望する 送付の方法による交付を希望する オンラインによる通知を希望する 希望しない	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の補正書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可 以下の申請・嘱託書の場合「送付の方法による交付を希望する」は選択不可 ・登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理申請用) ・登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(電子公文書一括取得用) ・登記嘱託書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理嘱託用)	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお、送付の方法による交付を希望する場合は、送付先をその他事項欄に記載してください。 ※調査士報告方式申請書の場合、表示しない。
32~33	嘱託者	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	登記嘱託書の場合	
	嘱託者氏名	-	1	-	要	補正元申請書情報が存在しない場合のみ必須	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	嘱託者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
38	代理人	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
39	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
40	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。
41	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。
42	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
43	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	-	-	要	不可	-	代表者の資格の入力方法を選択	
44	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
45	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
46	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
47	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
48	会社法人等番号	-	0,1	-	要	補正元申請書情報が存在しない場合のみ必須	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
49	補正事項	-	1	-	要	補正元申請書情報が存在しない場合のみ必須	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	補正事項を設定 補正元申請書情報が存在しない場合のみ入力可 補正元申請書情報が存在する場合は空値とする	全角文字で入力してください。
50	連絡事項	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	連絡事項を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	4 取下書(登記申請書共通)/取下書(登記嘱託書共通)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip		
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行				
1	登記申請書	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	不動産/商業共通	
2	申請書区分	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	不動産/商業共通	
3	業務区分	-	1	商業 不動産	要	-	-	-	-	要	要	不可	-	-	-	-	不動産/商業共通	
4	事件区分	-	1	-	-	-	-	-	-	要	要	-	-	-	-	-	不動産/商業共通	
5	申請種類	-	1	取下	要	-	-	-	-	要	要	不可	-	-	-	-	不動産/商業共通	
6	申請種別	-	1	-	-	-	-	-	-	要	要	-	-	-	-	-	不動産/商業共通	
7	経由の有無	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未設定	
8	取下項目	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
9	受付年月日	-	1	-	要	-	-	-	-	要	要	不可	-	-	-	-	取下げ元の申請の受付年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
10	対象受付番号	-	1	-	要	-	-	-	-	要	要	不可	-	-	-	-	取下げ元の申請の受付番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
11	取下対象	-	1	全部 一部	要	-	-	-	-	要	要	不可	-	-	-	-	取下げの対象を指定	
12	被取下申請番号	-	1	-	要	-	-	-	-	要	要	不可	-	-	-	-	取下げ元の申請番号を設定 外字入力不可	※取下書(登記申請書共通)の場合 取り下げる申請の申請番号17けたを半角数字 で入力してください。 ※取下書(登記嘱託書共通)の場合 取り下げる嘱託の申請番号17けたを半角数字 で入力してください。
13	被取下手続番号	-	1	※取下書(登記申請書共通)の既定値 HM05011 HM05012 ※取下書(登記嘱託書共通)の既定値 HM05021 HM05022	要	-	-	-	-	要	要	不可	-	-	-	-	取下げ元の申請の手続番号の先頭7けたを設定 外字入力不可	※取下書(登記申請書共通)の場合 取り下げる申請の様式種別(「登記申請書(表示 に関する登記)」又は「登記申請書(権利に 関する登記)」)を選択してください。 ※取下書(登記嘱託書共通)の場合 取り下げる嘱託の様式種別(「登記申請書(表示 に関する登記)」又は「登記申請書(権利に 関する登記)」)を選択してください。
14	取下の事由	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用	
15	取下の範囲	-	1	-	要	取下対象が一部の場合のみ有効	-	-	-	-	-	可	-	可	-	-	取下対象が一部の場合、その範囲を設定	全角文字で入力してください(1行36文字を 目安に改行してください。)
16	その他事項	-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	可	-	可	-	-	全角文字で入力してください(1行36文字を 目安に改行してください。)	
17	取下年月日	-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	不可	-	-	-	-	取下年月日を和暦で設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
18	申請人	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	登記申請書の取下げの場合	
19	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人数分繰返し	
20	住	-	0,1	-	要	-	-	-	-	要	要	可	-	-	-	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
21	氏	-	0,1	-	要	-	-	-	-	要	要	可	-	-	-	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。
22	代	-	0,1	-	要	-	-	-	-	-	-	可	-	-	-	-	代表者を設定	全角文字で入力してください。
23	嘱託者	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	登記嘱託書の取下げの場合	
24	嘱託者の氏名	-	1	-	要	-	-	-	-	要	要	可	-	可	-	-	嘱託者の氏名を設定	全角文字で入力してください(1行36文字を 目安に改行してください。)
25	代理人	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
26	名義人情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	代理人数分繰返し	

要素構造一覧	システム名		業務名	手続名	作成者	作成日	更新者		更新日
	申請サブシステム		不動産	4 取下書(登記申請書共通)/取下書(登記嘱託書共通)	法務省	2010年11月			

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行		
27	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	-	代理人住所を設定	全角文字で入力してください。
28	氏	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	-	代理人氏名を設定	全角文字で入力してください。
29	代	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	-	代表者を設定	全角文字で入力してください。
30	宛先登記所	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
31	宛先登記所名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	不可	-	申請(嘱託)登記所名を設定	※取下書(登記申請書共通)の場合 「登記所選択」ボタンを押して、 表示されるリストから申請登記所を選択してく ださい。 ※取下書(登記嘱託書共通)の場合 「登記所選択」ボタンを押して、 表示されるリストから嘱託登記所を選択してく ださい。
32	登記所コード	-	1	-	要	-	数値	4 固定	-	-	-	要	不可	-	申請(嘱託)登記所コードを設定	※取下書(登記申請書共通)の場合 「登記所選択」ボタンを押して表示されるリス トから申請登記所を選択してください。申請登 記所とともに登記所コードが編集されます。 ※取下書(登記嘱託書共通)の場合 「登記所選択」ボタンを押して表示されるリス トから嘱託登記所を選択してください。嘱託登 記所とともに登記所コードが編集されます。
33	委任状	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	委任状使用の場合、以下を設定(代理人が設定され ていること)	
34	委任事項	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	-	委任事項を設定	全角文字で入力してください(1行36文字を 目安に改行してください。)
35	委任年月日	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	-	-	委任年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月 1日)。
36	委任者	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	申請書の場合(嘱託書の場合は存在しない)	
37	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	登記申請書の場合 委任者数分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「項目追加」ボタ ンを押してください。
38	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
39	持	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	-	持分を設定	全角文字で入力してください。
40	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。
41	代	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	-	代表者を設定	全角文字で入力してください。
42	制御情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
43	プログラムバージョン	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用	
44	委任状有無	-	1	on 値なし	要	on 値なし	-	-	-	-	-	-	-	-	委任状を使用する場合"on"を設定	
45	補正有無	-	1	-	要	申請書様式で固定	-	-	-	-	-	-	-	-	取下書の補正は不可とする	
46	提出先コード	-	1	-	要	-	数値	4 固定	-	-	-	要	不可	-	宛先登記所の登記所コードと同一値を設定	
47	提出先情報識別	-	1	01	要	申請書様式で固定	数値 (半角)	-	-	-	-	要	不可	-	01 = 不動産オンライン庁を設定	
48	提出先名称	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	宛先登記所の宛先登記所名と同一値を設定	
49	操作制御	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで 使用)	
50	申請情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	要	-	-	本要素は必ず設定すること	
51	手続ID	-	1	-	要	-	数値 (半角)	15 固定	-	-	-	要	不可	-	手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	4 取下車(登記申請書共通)/取下車(登記嘱託書共通)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック								備考	tooltip		
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入			字形 変更	改行
52	テンプレートバージョン	-	1	-	要	-	数字 (半角)	1~3	1~999	-	要	不可	-	-	申請書様式のバージョン	
53	手続名称	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	不可	-	-	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること	
54	手続様式名称	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	不可	-	-	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	5 登記識別情報の失効の申出書	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行			
1	登記申請書	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業/不動産共通	
2	申請書区分	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業/不動産共通	
3	業務区分	-	1	不動産	要	-	-	-	要	要	不可	-	-	-	商業/不動産共通		
4	事件区分	-	1	-	要	-	-	-	要	要	-	-	-	-	商業/不動産共通 不動産では未使用		
5	申請種類	-	1	失効請求	要	-	-	-	要	要	不可	-	-	-	商業/不動産共通		
6	申請種別	-	1	-	-	-	-	-	要	要	-	-	-	-	商業/不動産共通 不動産では未使用		
7	経由の有無	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	不動産では未使用		
8	申出書情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
9	申出書の種類	-	1	失効請求	要	-	-	-	要	要	不可	-	-	-			
10	申出書タイトル	-	1	登記識別情報の失効の申出書	要	-	-	-	要	要	不可	-	-	-			
11	申出事項	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
12	失効理由	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用		
13	申出手続き情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
14	添付書類	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	可	添付情報名を設定	全角文字で入力してください(1行36文字を目安に改行してください。)	
15	申出年月日	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
16	年月日	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	-	-	年月日を和暦で設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。	
17	宛先登記所	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
18	宛先登記所名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	不可	-	-	申出先登記所名を設定	「登記所選択」ボタンを押して、表示されるリストから申出先登記所を選択してください。	
19	登記所コード	-	1	-	要	-	数値 4 固定	-	-	-	要	不可	-	-	申出先登記所コードを設定	「登記所選択」ボタンを押して、表示されるリストから申出先登記所を選択してください。申出先登記所とともに登記所コードが編集されます。	
20	その他事項	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	可	全角文字で入力してください(1行36文字を目安に改行してください。)		
21	申出人	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
22	名義人種別	-	1	申出人 一般承継人	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	-	-	申出人の種別を選択	登記名義人本人が申出をする場合は「申出人」を、登記名義人の相続人その他の一般承継人が申出をする場合は「相続人その他の一般承継人」を選択してください。	
23	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人種別が「一般承継人」の場合、名義人情報の繰り返しが可能		
24	住	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	-	-	住所を設定	全角文字で入力してください。	
25	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	-	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。	
26	代	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	-	代表者を設定	全角文字で入力してください。	
27	代理人情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
28	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し		
29	住	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	-	住所を設定	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	5 登記識別情報の失効の申出書	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行		
30	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。
31	代	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	-	代表者を設定	全角文字で入力してください。
32	登記名義人	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
33	名義人情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
34	住	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	-	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
35	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	-	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。
36	対象物件情報	-	1,n	-	-	対象受付番号が100件以内であること	-	-	-	-	-	-	-	-		
37	対象物件	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
38	物件指定	-	1	所在 不動産番号	要	初期値「所在」とし、「不動産番号」の指定を可能とする	文字 (全角)	-	-	-	-	要	不可	-		
39	物件特定情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
40	物件区分	-	1	土地 建物	要	-	文字 (全角)	2 最大	-	要	要	不可	-	-	物件区分を選択	
41	物件種別	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用	
42	物件状態	-	1	既存	要	申請書様式で固定	文字 (全角)	2 固定	-	要	要	不可	-	-	固定値	
43	地番区域情報	-	1	-	要	物件指定が「所在」の場合のみ必須	文字 (全角)	60 最大	-	-	←	可	-	-	物件の所在(地番区域)を設定 不動産番号とどちらか一方のみ指定可能	全角文字で入力してください。
44	地番家屋番号情報	-	1	-	要	物件指定が「所在」の場合のみ必須	文字 (全角)	30 最大	-	-	←	不可	-	-	物件の地番家屋番号を設定 外字入力不可 不動産番号とどちらか一方のみ指定可能	地番又は家屋番号を全角文字で入力してください。「1番23」の場合は「1-23」と、「1番23の4」の場合は「1-23-4」と入力してください。
45	不動産番号	-	1	-	要	物件指定が「不動産番号」の場合のみ必須	数値 (半角)	13 固定	-	-	←	不可	-	-	不動産番号を設定 外字入力不可 地番区域情報、地番家屋番号情報とどちらか一方のみ指定可能	不動産番号13けたを半角数字で入力してください。
46	対象受付番号	-	1,n	-	-	対象受付番号が100件以内であること	-	-	-	-	-	-	-	-		
47	番号指定方法	-	1	受付番号 順位番号	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	不可	-	-	対象登記指定方法を設定	
48	登記の目的	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	-	可	登記の目的を設定	失効の申出の対象である登記識別情報に係る登記の「登記の目的」を全角文字で入力してください(1行36文字を目安に改行してください。)
49	用紙区分	-	1	甲区 乙区	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	不可	-	-	甲区又は乙区を設定	該当する項目を選択してください。
50	受付年月日	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
51	年月日	-	1	-	要	番号指定方法で「受付番号」を選択した場合に必須	文字 (全角)	-	-	-	←	不可	-	-	受付年月日を和暦で設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
52	受付番号情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
53	本番	-	1	-	要	番号指定方法で「受付番号」を選択した場合に必須	数値 (半角)	-	-	-	←	不可	-	-	受付番号を設定 外字入力不可	半角数字で入力してください。
54	枝番	-	1	-	要	-	数値 (半角)	-	-	-	-	不可	-	-	受付番号の枝番を設定 外字入力不可	半角数字で入力してください。
55	同順位符号	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	-	-	同順位符号を設定	
56	順位番号情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
57	順位番号	-	1	-	要	番号指定方法で「順位番号」を選択した場合に必須	文字 (全角)	-	-	-	←	不可	-	-	順位番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
58	委任状	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	5 登記識別情報の失効の申出書	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行		
59	委任事項	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	可	委任事項を設定	全角文字で入力してください(1行36文字を目安に改行してください。)
60	委任年月日	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	-	-	委任年月日を和暦で設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
61	制御情報	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
62	プログラムバージョン	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用	
63	委任状有無	-	1	on 値なし	要	on 値なし	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	-	-	委任状を使用する場合”on”を設定	
64	補正有無	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	本様式の補正は不可とする	
65	提出先コード	-	-	-	要	-	数値	4 固定	-	-	-	要	不可	-	宛先登記所の登記所コードと同一値を設定	
66	提出先情報識別	-	-	01	要	申請書様式で固定	数値 (半角)	-	-	-	-	要	不可	-	01 = 不動産オンライン序を設定	
67	提出先名称	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	宛先登記所の宛先登記所名と同一値を設定	
68	操作制御	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
69	申請情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	要	-	-	本要素は必ず設定すること	
70	手続ID	-	1	-	要	-	数値 (半角)	15 固定	-	-	-	要	不可	-	手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること	
71	テンプレートバージョン	-	1	-	要	-	数値 (半角)	1~3	1~999	-	-	要	不可	-	申請書様式のバージョン	
72	手続名称	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	不可	-	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること	
73	手続様式名称	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	不可	-	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	6 登記識別情報に関する証明請求書(有効証明)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行			
1	登記申請書	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業/不動産共通	
2	申請書区分	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業/不動産共通	
3	業務区分	-	1	不動産	要	-	-	-	要	要	不可	-	-	-	商業/不動産共通		
4	事件区分	-	1	-	要	-	-	-	要	要	-	-	-	-	商業/不動産共通 不動産では未使用		
5	申請種類	-	1	有効証明	要	-	-	-	要	要	不可	-	-	-	商業/不動産共通		
6	申請種別	-	1	-	-	-	-	-	要	要	-	-	-	-	商業/不動産共通 不動産では未使用		
7	経由の有無	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	不動産では未使用		
8	問合書情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
9	問合書の種類	-	1	有効証明	要	-	-	-	要	要	不可	-	-	-	固定値		
10	問合書タイトル	-	1	登記識別情報に関する証明請求書	要	-	-	-	要	要	不可	-	-	-	固定値		
11	問合手続き情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
12	添付書類	-	1	-	要	-	-	-	-	要	可	-	可	-	添付情報を設定	全角文字で入力してください(1行36文字を 目安に改行してください。)	
13	その他事項	-	1	-	要	-	-	-	-	-	可	-	可	-	全角文字で入力してください(1行36文字を 目安に改行してください。)		
14	問合年月日	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
15	年月日	-	1	-	要	-	-	-	-	-	不可	-	-	-	年月日を和暦で設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月 1日)。	
16	宛先登記所	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
17	宛先登記所名	-	1	-	要	-	-	-	-	要	不可	-	-	-	請求先登記所名を設定	「登記所選択」ボタンを押して表示されるリスト から請求先登記所を選択してください。	
18	登記所コード	-	1	-	要	-	数値 4 固定	-	-	要	不可	-	-	-	請求先登記所コードを設定	「登記所選択」ボタンを押して表示されるリスト から請求先登記所を選択してください。請求 先登記所とともに登記所コードが編集されま す。	
19	請求人	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
20	名義人種別	-	1	請求者 一般承継人	要	-	-	-	-	-	不可	-	-	-	請求人の種別を選択	登記名義人本人が請求をする場合は「請求 者」を、登記名義人の相続人その他の一般承 継人が請求をする場合は「相続人その他の一 般承継人」を選択してください。	
21	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人種別が「一般承継人」の場合、名義人情報の 繰り返しが可能		
22	住	-	1	-	要	-	-	-	-	要	可	-	-	-	住所を設定	全角文字で入力してください。	
23	氏	-	1	-	要	-	-	-	-	要	可	-	-	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。	
24	代	-	1	-	要	-	-	-	-	-	可	-	-	-	代表者を設定	全角文字で入力してください。	
25	代理人情報	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
26	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し		
27	住	-	1	-	要	-	-	-	-	-	可	-	-	-	住所を設定	全角文字で入力してください。	
28	氏	-	1	-	要	-	-	-	-	-	可	-	-	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。	
29	代	-	1	-	要	-	-	-	-	-	可	-	-	-	代表者を設定	全角文字で入力してください。	
30	登記名義人	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	6 登記識別情報に関する証明請求書(有効証明)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行			
31	名義人情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
32	住	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	-	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
33	氏	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	-	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。
34	納付額合計	-	1	-	要	-	数値	11最大	-	-	-	要	不可	-	-		
35	対象物件情報	-	1,n	-	-	対象物件情報×対象受付番号が10件以内であること	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
36	対象物件	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
37	物件指定	-	1	所在 不動産番号	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	不可	-	-		
38	物件特定情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
39	物件区分	-	1	土地 建物	要	-	文字(全角)	2最大	-	-	-	要	要	不可	-	物件区分を選択	
40	物件種別	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用	
41	物件状態	-	1	既存 閉鎖	要	申請書様式で固定	文字(全角)	2固定	-	-	-	要	要	不可	-	固定値	
42	地番区域情報	-	1	-	要	物件指定が「所在」の場合のみ必須	文字(全角)	60最大	-	-	-	←	可	-	-	物件の所在(地番区域)を設定 不動産番号とどちらか一方のみ指定可能	全角文字で入力してください。
43	地番家屋番号情報	-	1	-	要	物件指定が「所在」の場合のみ必須	文字(全角)	30最大	-	-	-	←	不可	-	-	物件の地番家屋番号を設定 外字入力不可 不動産番号とどちらか一方のみ指定可能	地番又は家屋番号を全角文字で入力してください。「1番23」の場合は「1-23」と、「1番23の4」の場合は「1-23-4」と入力してください。
44	不動産番号	-	1	-	要	物件指定が「不動産番号」の場合のみ必須	数値(半角)	13固定	-	-	-	←	不可	-	-	不動産番号を設定 外字入力不可 地番区域情報、地番家屋番号情報とどちらか一方のみ指定可能	不動産番号13けたを半角数字で入力してください。
45	閉鎖年月日	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	不可	-	-	物件状態が「閉鎖」のみ入力可 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
46	対象受付番号	-	1,n	-	-	対象物件情報×対象受付番号が10件以内であること	文字(全角)	-	-	-	-	-	-	-	-		
47	登記の目的	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	-	可	登記の目的を設定	証明請求の対象である登記識別情報に係る登記の「登記の目的」を全角文字で入力してください(1行36文字を目安に改行してください。)
48	番号指定方法	-	1	受付番号 順位番号	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	不可	-	-	番号指定方法を設定	
49	用紙区分	-	1	甲区 乙区	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	不可	-	-	甲区又は乙区を設定	該当する項目を選択してください。
50	受付年月日	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
51	年月日	-	1	-	要	番号指定方法で「受付番号」を選択した場合に必須	文字(全角)	-	-	-	-	←	不可	-	-	受付年月日を和暦で設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
52	受付番号情報	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
53	本番	-	1	-	要	番号指定方法で「受付番号」を選択した場合に必須	数値(半角)	-	-	-	-	←	不可	-	-	受付番号を設定 外字入力不可	半角数字で入力してください。
54	枝番	-	1	-	要	-	数値(半角)	-	-	-	-	-	不可	-	-	受付番号の枝番を設定 外字入力不可	半角数字で入力してください。
55	同順位符号	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	不可	-	-	同順位符号を設定	
56	順位番号情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
57	順位番号	-	1	-	要	番号指定方法で「順位番号」を選択した場合に必須	文字(全角)	-	-	-	-	←	不可	-	-	順位番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
58	委任状	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
59	委任事項	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	-	可	委任事項を設定	全角文字で入力してください(1行36文字を目安に改行してください。)

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	6 登記識別情報に関する証明請求書(有効証明)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行			
60	委任年月日	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	不可	-	-	委任年月日を和暦で設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
61	制御情報	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
62	プログラムバージョン	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用	
63	委任状有無	-	1	on 値なし	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	不可	-	-	委任状を使用する場合"on"を設定	
64	補正有無	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	本様式の補正は不可とする	
65	提出先情報識別	-	-	01	要	申請書様式で固定	数字 (半角)	-	-	-	-	要	不可	-	-	01 = 不動産オンライン庁を設定	
66	提出先コード	-	-	-	要	-	数値	4 固定	-	-	-	要	不可	-	-	宛先登記所の登記所コードと同一値を設定	
67	提出先名称	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	宛先登記所の宛先登記所名と同一値を設定	
68	操作制御	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで 使用)	
69	申請情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	要	-	-	-	本要素は必ず設定すること	
70	手続ID	-	1	-	要	-	数字 (半角)	15 固定	-	-	-	要	不可	-	-	手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること	
71	テンプレートバージョン	-	1	-	要	-	数字 (半角)	1~3	1~999	-	-	要	不可	-	-	申請書様式のバージョン	
72	手続名称	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	不可	-	-	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること	
73	手続様式名称	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	不可	-	-	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	7 登記識別情報に関する証明請求書(不通知・失効証明)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック								備考	tooltip		
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入			字形変更	改行
1	登記申請書	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業/不動産共通	
2	申請書区分	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業/不動産共通	
3	業務区分	-	1	不動産	要	-	-	-	要	要	不可	-	-	商業/不動産共通		
4	事件区分	-	1	-	要	-	-	-	要	要	-	-	-	商業/不動産共通 不動産では未使用		
5	申請種類	-	1	有効証明	要	-	-	-	要	要	不可	-	-	商業/不動産共通		
6	申請種別	-	1	-	-	-	-	-	要	要	-	-	-	商業/不動産共通 不動産では未使用		
7	経由の有無	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	不動産では未使用		
8	問合書情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
9	問合書の種類	-	1	不通知証明	要	-	-	-	要	要	不可	-	-	固定値		
10	問合書タイトル	-	1	登記識別情報に関する証明請求書	要	-	-	-	要	要	不可	-	-	固定値		
11	問合手続き情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
12	添付書類	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	-	可	添付情報を設定	全角文字で入力してください(1行36文字を目安に改行してください。)
13	その他事項	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	-	可		全角文字で入力してください(1行36文字を目安に改行してください。)
14	問合年月日	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
15	年月日	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	-	-	年月日を和暦で設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
16	宛先登記所	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
17	宛先登記所名	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	不可	-	-	請求先登記所名を設定	「登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから請求先登記所を選択してください。
18	登記所コード	-	1	-	要	-	数値	4 固定	-	-	要	不可	-	-	請求先登記所コードを設定	「登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから請求先登記所を選択してください。請求先登記所とともに登記所コードが編集されます。
19	請求人	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
20	名義人種別	-	1	請求者 一般承継人	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	-	-	請求人の種別を選択	登記名義人本人が請求をする場合は「請求者」を、登記名義人の相続人その他の一般承継人が請求をする場合は「相続人その他の一般承継人」を選択してください。
21	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人種別が一般承継人の場合、繰り返し可	
22	住	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	-	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
23	氏	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	-	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。
24	代	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	-	-	代表者を設定	全角文字で入力してください。
25	代理人情報	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
26	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	
27	住	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	-	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
28	氏	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	-	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。
29	代	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	-	-	代表者を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	7 登記識別情報に関する証明請求書(不通知・失効証明)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip		
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行				
30	登記名義人	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
31	名義人情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
32	住	-	1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	-	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
33	氏	-	1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	-	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。
34	納付額合計	-	1	-	要	-	-	数値	11 最大	-	-	-	要	不可	-	-		
35	対象物件情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
36	対象物件	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
37	物件指定	-	1	所在 不動産番号	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	不可	-	-		
38	物件特定情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
39	物件区分	-	1	土地 建物	要	-	-	文字 (全角)	2 最大	-	-	-	要	要	不可	-	物件区分を選択	
40	物件種別	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用	
41	物件状態	-	1	既存 閉鎖	要	-	-	文字 (全角)	2 固定	-	-	-	要	要	不可	-	固定値	
42	地番区域情報	-	1	-	要	-	-	文字 (全角)	60 最大	-	-	-	←	可	-	-	物件の所在(地番区域)を設定 不動産番号とどちらか一方のみ指定可能	全角文字で入力してください。
43	地番家屋番号情報	-	1	-	要	-	-	文字 (全角)	30 最大	-	-	-	←	不可	-	-	物件の地番家屋番号を設定 外字入力不可 不動産番号とどちらか一方のみ指定可能	地番又は家屋番号を全角文字で入力してください。[1番23]の場合は「1-23」と、「1番23の4」の場合は「1-23-4」と入力してください。
44	不動産番号	-	1	-	要	-	-	数値 (半角)	13 固定	-	-	-	←	不可	-	-	不動産番号を設定 外字入力不可 地番区域情報、地番家屋番号情報とどちらか一方のみ指定可能	不動産番号13けたを半角数字で入力してください。
45	閉鎖年月日	-	1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	-	-	物件状態が「閉鎖」のみ入力可 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
46	対象受付番号	-	1,n	-	-	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	-	-	-		
47	登記の目的	-	1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	-	可	登記の目的を設定	証明請求の対象である登記識別情報に係る登記の「登記の目的」を全角文字で入力してください(1行36文字を目安に改行してください)。
48	番号指定方法	-	1	受付番号 順位番号	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	不可	-	-	番号指定方法を設定	
49	用紙区分	-	1	甲区 乙区	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	不可	-	-	甲区又は乙区を設定	該当する項目を選択してください。
50	受付年月日	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
51	年月日	-	1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	←	不可	-	-	受付年月日を和暦で設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
52	受付番号情報	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
53	本番	-	1	-	要	-	-	数値 (半角)	-	-	-	-	←	不可	-	-	受付番号を設定 外字入力不可	半角数字で入力してください。
54	枝番	-	1	-	要	-	-	数値 (半角)	-	-	-	-	-	不可	-	-	受付番号の枝番を設定 外字入力不可	半角数字で入力してください。
55	同順位符号	-	1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	-	-	同順位符号を設定	
56	順位番号情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
57	順位番号	-	1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	←	不可	-	-	順位番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
58	委任状	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	7 登記識別情報に関する証明請求書(不通知・失効証明)	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック								備考	tooltip		
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入			字形 変更	改行
59	委任事項	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	可	委任事項を設定	全角文字で入力してください(1行36文字を 目安に改行してください)。
60	委任年月日	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	-	-	委任年月日を和暦で設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月 1日)。
61	制御情報	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
62	プログラムバージョン	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用	
63	委任状有無	-	1	on 値なし	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	-	-	委任状を使用する場合"on"を設定	
64	補正有無	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	本様式の補正は不可とする	
65	提出先情報識別	-	-	01	要	申請書様式で固定	数字 (半角)	-	-	-	-	要	不可	-	01 = 不動産オンライン庁を設定	
66	提出先コード	-	-	-	要	-	数値	4 固定	-	-	-	要	不可	-	宛先登記所の登記所コードと同一値を設定	
67	提出先名称	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	宛先登記所の宛先登記所名と同一値を設定	
68	操作制御	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで 使用)	
69	申請情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	要	-	-	-	本要素は必ず設定すること	
70	手続ID	-	1	-	要	-	数字 (半角)	15 固定	-	-	-	要	不可	-	手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること	
71	テンプレートバージョン	-	1	-	要	-	数字 (半角)	1~3	1~999	-	-	要	不可	-	申請書様式のバージョン	
72	手続名称	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	不可	-	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること	
73	手続様式名称	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	不可	-	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	8 登記識別情報通知ダウンロード様式	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行			
1	登記申請書	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業/不動産共通	
2	申請書区分	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業/不動産共通	
3	業務区分	-	1	不動産	要	-	-	-	-	要	要	不可	-	-	商業/不動産共通		
4	事件区分	-	1	-	要	-	-	-	-	要	要	-	-	-	商業/不動産共通 不動産では未使用		
5	申請種類	-	1	取得申請	要	-	-	-	-	要	要	不可	-	-	商業/不動産共通		
6	申請種別	-	1	-	-	-	-	-	-	要	要	-	-	-	商業/不動産共通 不動産では未使用		
7	経由の有無	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	不動産では未使用		
8	申請書情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
9	申請書の種類	-	1	取得申請	要	-	-	-	-	要	要	不可	-	-	固定値		
10	申請書タイトル	-	1	登記識別情報取得申請書	要	-	-	-	-	要	要	不可	-	-	固定値		
11	申請手続き情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
12	取得元申請番号	-	1	-	要	-	数値	17 固定	-	-	要	不可	-	-	登記識別情報通知の取得を行う登記申請の申請番号を設定 外字入力不可		
13	権利者	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
14	名義人情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
15	住	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	-	-	住所を設定	全角文字で入力してください。	
16	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	-	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。	
17	代	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	-	代表者を設定	全角文字で入力してください。	
18	代理人情報	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
19	名義人情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
20	住	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	-	住所を設定	全角文字で入力してください。	
21	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。	
22	代	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	-	代表者を設定	全角文字で入力してください。	
23	制御情報	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
24	プログラムバージョン	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用		
25	委任状有無	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用		
26	補正有無	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	本様式の補正は不可とする		
27	提出先情報識別	-	-	01	要	-	数字 (半角)	-	-	-	要	不可	-	-	01 = 不動産オンライン庁を設定		
28	申請情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	要	-	-	-	本要素は必ず設定すること		
29	手続ID	-	1	-	要	-	数字 (半角)	15 固定	-	-	要	不可	-	-	手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること		
30	テンプレートバージョン	-	1	-	要	-	数字 (半角)	1~3	1~999	-	要	不可	-	-	申請書様式のバージョン		
31	手続名称	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	不可	-	-	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	8 登記識別情報通知ダウンロード様式	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック								備考	tooltip		
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入			字形 変更	改行
32	手続様式名称	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	不可	-	-	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	9 事前通知に基づく申出書	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip		
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行				
1	登記申請書	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	不動産/商業共通	
2	申請書区分	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	不動産/商業共通	
3	業務区分	-	1	商業 不動産	要	-	-	-	-	要	要	不可	-	-	-	-	不動産/商業共通	
4	事件区分	-	1	-	-	-	-	-	-	要	要	-	-	-	-	-	不動産/商業共通 不動産では未使用	
5	申請種類	-	1	事前	要	-	-	-	-	要	要	不可	-	-	-	-	商業/不動産共通	
6	申請種別	-	1	-	-	-	-	-	-	要	要	-	-	-	-	-	不動産/商業共通 不動産では未使用	
7	経由の有無	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	不動産では未使用	
8	申出項目	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
9	被取下手続番号	-	1	HM05011 HM05012	要	-	-	半角	7 固定	-	-	要	不可	-	-	-	事前通知を受けた申請の種別を設定	事前通知を受けた申請の様式種類(「登記申請書(表示に関する登記)」又は「登記申請書(権利に関する登記)」)を選択してください。
10	被取下申請番号	-	1	-	要	-	-	数値	17 固定	-	-	要	不可	-	-	-	事前通知を受けた申請の申請番号を設定 外字入力不可	
11	通知記号	-	1	-	要	-	-	半角	-	-	-	要	不可	-	-	-	事前通知書の通知番号を設定 外字入力不可	半角文字で入力してください。
12	登記義務者	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
13	名義人種別	-	1	登記義務者 一般承継人	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	-	-	-	名義人の種別を選択	
14	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人種別が「一般承継人」の場合、名義人情報の 繰り返しが可能	
15	住	-	0,1	-	-	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	-	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
16	氏	-	1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	-	-	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。
17	代	-	0,1	-	-	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	-	-	代表者を設定	全角文字で入力してください。
18	宛先登記所	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
19	宛先登記所名	-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	要	不可	-	-	-	申出先登記所名を設定	「登記所選択」ボタンを押して表示されるリスト から申出先登記所を選択してください。
20	登記所コード	-	1	-	要	-	-	数値	4 固定	-	-	要	不可	-	-	-	申出先登記所コードを設定	「登記所選択」ボタンを押して、表示されるリス トから申出先登記所を選択してください。申出 先登記所とともに登記所コードが編集されま す。
21	制御情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
22	プログラムバージョン	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用	
23	委任状有無	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用	
24	提出先情報識別	-	1	01	要	-	-	数字 (半角)	-	-	-	要	不可	-	-	-	01 = 不動産オンライン庁を設定	
25	提出先コード	-	1	-	要	-	-	数値	4 固定	-	-	要	不可	-	-	-	宛先登記所の登記所コードと同一値を設定	
26	提出先名称	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	宛先登記所の宛先登記所名と同一値を設定	
27	操作制御	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで 使用)	
28	申請情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	要	-	-	-	-	本要素は必ず設定すること	
29	手続ID	-	1	-	要	-	-	数字 (半角)	15 固定	-	-	要	不可	-	-	-	手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること	
30	テンプレートバージョン	-	1	-	要	-	-	数字 (半角)	1~3	1~999	-	要	不可	-	-	-	申請書様式のバージョン	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	9 事前通知に基づく申出書	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック								備考	tooltip		
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入			字形 変更	改行
31	手続名称	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	不可	-	-	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること	
32	手続様式名称	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	不可	-	-	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	10 登記事項証明書送付請求書	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行			
1	登記申請書	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業/不動産共通	
2	申請書区分	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業/不動産共通	
3	業務区分	-	1	商業 不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	-	-	-	要	要	不可	-	-	商業/不動産共通		
4	事件区分	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業/不動産共通 不動産では未使用		
5	申請種類	-	1	交付申請	要	申請書様式で固定(不動産)	-	-	-	要	要	不可	-	-	商業/不動産共通		
6	申請種別	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業/不動産共通 不動産では未使用		
7	経由の有無	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	不動産では未使用		
8	申請書情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
9	申請書の種類	-	1	交付請求	要	申請書様式で固定(交付請求)	文字 (全角)	4 固定	-	要	要	不可	-	-	固定値		
10	申請書タイトル	-	1	登記事項証明書送付請求書	要	申請書様式で固定	文字 (全角)	-	-	要	要	不可	-	-	固定値		
11	申請人情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
12	住所	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用		
13	ふりがな	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用		
14	氏名	-	1	-	-	-	文字 (全角)	63 以内	-	-	要	不可	-	可	氏名を設定	全角文字で入力してください。	
15	申請物件	-	1~99	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
16	物件特定情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	物件区分を選択		
17	物件種別	-	1	土地 建物	要	請求種別が“地図”の場合、“建物”の指定不可 物件指定が“所在”の場合のみ有効。	文字 (全角)	-	-	要	要	不可	-	-			
18	物件指定	-	1	所在 不動産番号	要	-	文字 (全角)	-	-	要	要	不可	-	-			
19	地番区域情報	-	1	物件指定が“所在”の場合のみ必須	要	-	文字 (全角)	60 最大	-	-	←	不可	-	-	物件の所在(地番区域)を設定 不動産番号とどちらか一方のみ指定可能	全角文字で入力してください。	
20	地番家屋番号情報	-	1	物件指定が“所在”の場合のみ必須	要	-	文字 (全角)	30 最大	-	-	←	不可	-	-	物件の地番家屋番号を設定 外字入力不可 不動産番号とどちらか一方のみ指定可能	地番又は家屋番号を全角文字で入力してください。 「1番23」の場合は「1-23」と、「1番 23の4」の場合は「1-23-4」と入力してくだ さい。	
21	不動産番号	-	1	物件指定が“不動産番号”の場合のみ必須	要	-	数値 (半角)	13 固定	-	-	←	不可	-	-	不動産番号を設定 外字入力不可 地番区域情 報、地番家屋番号情報とどちらか一方のみ指定可 能	不動産番号13けたを半角数字で入力してく ださい。	
22	通数	-	1	-	要	99物件又は合計999通まで一度に請求することを 可能とし、合計1,000通以上は請求不可	数値 (半角)	-	1~99	-	要	不可	-	-	請求通数を設定	半角数字で入力してください。	
23	請求種類	-	1	登記事項 地図 図面	要	物件種別が“建物”の場合、“地図”は指定不可	文字 (全角)	-	-	要	要	不可	-	-			
24	請求事項	-	1	全部事項 現在事項 閉鎖全部事項	要	請求種別が“登記事項”又は“地図”の場合、必須 入力。請求種別が“地図”の場合、“現在事項”以 外指定不可。請求種別が“図面”の場合、未入力	文字 (全角)	-	-	-	←	不可	-	-	請求の対象を選択	請求する証明書の請求対象を選択してくだ さい。	
25	登記年月日	-	1	-	要	請求種別が“図面”の場合、事件IDと同時に入力不 可	文字 (全角)	-	-	-	←	不可	-	-	年月日を和暦で設定 請求種別が“図面”の場合のみシステムで使用する 外字入力不可	数字も含めすべて全角で入力してください。	
26	事件情報	-	1	-	要	請求種別が“図面”の場合、登記年月日と同時に入 力不可	数値 (半角)	9 以内	-	-	←	不可	-	-	“事件ID”の値を設定する 請求種別が“図面”の場合のみシステムで使用する 外字入力不可	半角数字9けた以内で入力してください。	
27	図面請求事項	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
28	土地図面要否	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	10 登記事項証明書送付請求書	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック								備考	tooltip			
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入			字形 変更	改行	
29	土地所在図	-	1	要 否	要	物件種別が“土地”で請求種別が“図面”の場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	←	不可	-	-	物件種別が“土地”で請求種別が“図面”の場合、土地所在図及び地役権図のいずれかが「要」を指定しなければならない。	
30	地役権図	-	1	要 否	要	物件種別が“土地”で請求種別が“図面”の場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	←	不可	-	-	物件種別が“土地”で請求種別が“図面”の場合、土地所在図及び地役権図のいずれかが「要」を指定しなければならない。	
31	共同担保	-	1	除く 全部事項 現在事項	要	登記事項証明書請求の場合のみ有効。請求事項が“現在事項”の場合「全部事項」指定不可。請求事項が“閉鎖全部事項”の場合、「現在事項」指定不可	文字 (全角)	-	-	要	要	不可	-	-			
32	信託目録請求項目	-	1	除く 全部目録 現在目録	要	登記事項証明書請求の場合のみ有効。請求事項が“現在事項”の場合「全部目録」指定不可。請求事項が“閉鎖全部事項”の場合、「現在目録」指定不可。	文字 (全角)	-	-	要	要	不可	-	-	オンラインによる証明書の送付請求について、信託目録を請求することができるようにしたことに伴う変更※オンラインにより信託目録を請求することができる登記所は、個別に指定されます。		
33	閉鎖年月日	-	1	-	要	請求事項が“閉鎖全部事項”以外の場合指定不可	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	-	-	年月日を和暦で設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。	
34	管轄登記所	-	1	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-			
35	管轄登記所名	-	1	-	要	・請求種別が“地図”又は“図面”の場合、地図稼働庁又は図面稼働庁であること。 ただし、地図又は図面の他管轄請求の場合、地図及び図面稼働庁であること	文字 (全角)	-	-	-	要	不可	-	-			
36	管轄登記所コード	-	1	-	要		数値	4 固定	-	-	要	不可	-	-			
37	管轄情報識別	-	1	01 02 03	要	請求種別が登記事項の場合、自管轄・他管轄ともに01 地図の場合、自管轄は02、他管轄は03 図面の場合、自管轄・他管轄ともに03	数値 (半角)	2 固定	-	要	要	不可	-	-			
38	交付方法	-	1	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-			
39	交付区分	-	1	郵送 窓口受領	要		文字 (全角)	-	-	要	要	不可	-	-	交付方法を選択	証明書の交付方法を選択してください。	
40	郵送種別	-	1	普通 書留 簡易書留	要	交付区分が“郵送”の場合のみ、必須入力。	文字 (全角)	-	-	要	-	不可	-	-	郵送種別を選択	登記所から証明書を郵送する際の郵送種別を選択してください。	
41	速達区分	-	1	普通 速達	要	交付区分が“郵送”の場合のみ、必須入力。	文字 (全角)	-	-	要	-	不可	-	-	速達の扱いを選択	登記所から証明書を郵送する際の速達区分を選択してください。	
42	発送先	-	1	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-			
43	郵便番号	-	1	-	要		-	-	-	-	-	-	-	-			
44	上三桁	-	1	-	要	交付区分が“郵送”の場合、必須入力。	文字 (全角)	3 固定	-	-	←	不可	-	-	郵便番号の上3けたを設定 外字入力不可	全角数字3けたで入力してください。	
45	接続子	-	1	- (全角ハイフン固定)	要	申請書様式で固定	-	-	-	-	-	-	-	-	固定値		
46	下四桁	-	1	-	要	交付区分が“郵送”の場合、必須入力。	文字 (全角)	4 固定	-	-	←	不可	-	-	郵便番号の下4けたを設定 外字入力不可	全角数字4けたで入力してください。	
47	住所	-	1	-	要		文字 (全角)	80 以内	-	-	要	不可	-	可	受取人又は送付先の住所を設定 (1行16文字以内5行まで) 外字入力不可	全角文字で入力してください。(1行16文字を目安に入力してください。)	
48	氏名	-	1	-	要		文字 (全角)	63 以内	-	-	要	不可	-	可	受取人又は氏名を設定(1行16文字以内4行まで、 ただし、最終行は13文字以内) 外字入力不可	全角文字で入力してください。(1行16文字を目安に入力してください。)	
49	申請年月日	-	1	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	未使用		
50	受取場所区分	-	1	登記所 サービスセンター	-		文字 (全角)	-	-	要	要	不可	-	-	交付区分に“郵送”を指定した場合、“登記所”を設定 交付区分に“窓口受領”を設定した場合、 証明書の受取場所に登記所を選択した場合は“登記所”、 サービスセンターを選択した場合は“サービスセンター”を設定		
51	宛先登記所	-	1	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-			

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	10 登記事項証明書送付請求書	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行			
52	宛先登記所名	-	1	-	要	・請求物件について、1物件以上が地図証明書請求又は図面証明書請求を含む場合、地図稼働庁又は図面稼働庁であること。 ただし、1物件以上が地図証明書又は図面証明書の他管轄請求を含む場合は、地図及び図面稼働庁であること。	文字 (全角)	-	-	-	-	要	不可	-	-	提出先名称と同一値を設定	(交付区分が“郵送”の場合) 「登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから請求先登記所を選択してください。 (交付方法が“窓口受領”の場合) 受取場所として、登記所を選択した場合は選択した登記所名、法務局証明サービスセンターを選択した場合は法務局証明サービスセンターを管轄する登記所名を表示します。
53	登記所コード	-	1	-	要	・請求物件について、1物件以上が地図証明書請求又は図面証明書請求を含む場合、地図稼働庁又は図面稼働庁であること。 ただし、1物件以上が地図証明書又は図面証明書の他管轄請求を含む場合は、地図及び図面稼働庁であること。	数値	4 固定	-	-	-	要	不可	-	-	提出先コードと同一値を設定	(交付区分が“郵送”の場合) 「登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから請求先登記所を選択してください。請求先登記所とともに登記所コードが編集されます。 (交付区分が“窓口受領”の場合) 受取場所として、登記所を選択した場合は選択した登記所コード、法務局証明サービスセンターを選択した場合は選択した法務局証明サービスセンターを管轄する登記所コードを表示します。
54	サービスセンター	-	1	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-		
55	サービスセンター名	-	1	交付区分が“窓口受領”、且つ、受取場所区分が“サービスセンター”の場合必須	要	・請求物件について、地図証明書請求又は図面証明書請求が1物件も含まれないこと。	文字 (全角)	-	-	-	-	←	不可	-	-	交付区分に“窓口受領”を設定した場合、且つ請求書の受取場所にサービスセンターを選択する場合入力する	「受取場所選択」ボタンを押して表示されるリストから受取場所を選択してください。
56	サービスセンターコード	-	1	交付区分が“窓口受領”、且つ、受取場所区分が“サービスセンター”の場合必須	要	・請求物件について、地図証明書請求又は図面証明書請求が1物件も含まれないこと。	数値	6 固定	-	-	-	←	不可	-	-	交付区分に“窓口受領”を設定した場合、且つ請求書の受取場所にサービスセンターを選択する場合入力する	「受取場所選択」ボタンを押して表示されるリストから受取場所を選択してください。受取場所とともに受取場所コードが編集されます。
57	表題情報	-	1	-	未使用・未設定領域 項番57-74		-	-	-	-	-	-	-	-	-		
58	申請番号	-	1	-			数値	17 固定	-	-	-	-	-	-	-	設定しない	
59	受付年月日	-	1	-			文字 (全角)	-	-	-	-	-	-	-	-	設定しない	
60	納付年月日	-	1	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用	
61	手数料情報	-	1	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	設定しない	
62	手数料合計	-	1	-			数値	-	-	-	-	-	-	-	-	設定しない	
63	証明書手数料	-	1	-			数値	-	-	-	-	-	-	-	-	設定しない	
64	送料加算分	-	1	-			数値	-	-	-	-	-	-	-	-	設定しない	
65	発行内訳	-	1	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	設定しない	
66	通数合計	-	1	-			数値	-	-	-	-	-	-	-	-	設定しない	
67	頁数合計	-	1	-			数値	-	-	-	-	-	-	-	-	設定しない	
68	内訳情報	-	1~99	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	設定しない	
69	請求状態	-	1	△ 却下			文字 (全角)	-	-	-	-	-	-	-	-	設定しない	
70	請求番号	-	1	-			数値	-	-	-	-	-	-	-	-	設定しない	
71	整理番号	-	1	-			文字 (全角)	-	-	-	-	-	-	-	-	設定しない	
72	発行通数	-	1	-			数値	-	-	-	-	-	-	-	-	設定しない	
73	発行頁数	-	1	-			数値	-	-	-	-	-	-	-	-	設定しない	
74	発送年月日	-	1	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	10 登記事項証明書送付請求書	法務省	2010年11月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行			
75	制御情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
76	プログラムバージョン	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用
77	提出先コード	-	1	-	要	-	数値	4 固定	-	-	-	要	不可	-	-	-	宛先登記所の登記所コードと同一値を設定
78	提出先情報識別	-	1	01 02 03	要	-	数字 (半角)	-	-	-	要	要	不可	-	-	-	01=不動産オンライン庁 02=不動産地図庁 03=不動産図面庁
79	提出先名称	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	宛先登記所の宛先登記所名と同一値を設定
80	操作制御	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)
81	申請情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	要	-	-	-	-	本要素は必ず設定すること
82	手続ID	-	1	-	要	-	数字 (半角)	15 固定	-	-	-	要	不可	-	-	-	手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること
83	テンプレートバージョン	-	1	-	要	-	数字 (半角)	1~3	1~999	-	-	要	不可	-	-	-	申請書様式のバージョン
84	手続名称	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	不可	-	-	-	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること
85	手続様式名称	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	不可	-	-	-	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	11 登記識別情報通知・未失効照会	法務省	2015年7月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行			
1	登記申請書	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業／不動産共通	
2	申請書区分	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業／不動産共通	
3	業務区分	-	1	不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	-	-	-	要	要	不可	-	-	-	商業／不動産共通	
4	事件区分	-	1	-	要	-	-	-	-	要	要	-	-	-	-	商業／不動産共通 不動産では未使用	
5	申請種類	-	1	有効証明	要	申請書様式で固定(有効証明)	-	-	-	要	要	不可	-	-	-	商業／不動産共通	
6	申請種別	-	1	-	-	-	-	-	-	要	要	-	-	-	-	商業／不動産共通 不動産では未使用	
7	経由の有無	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	不動産では未使用	
8	問合書情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
9	問合書の種類	-	1	不通知証明	要	申請書様式で固定	-	-	-	要	要	不可	-	-	-	固定値	
10	問合書タイトル	-	1	登記識別情報通知・未失効照会	要	申請書様式で固定	-	-	-	要	要	不可	-	-	-	固定値	
11	問合手続き情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
12	添付書類	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用	
13	その他事項	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	可	-		全角文字で入力してください(1行36文字を目安に改行してください。)
14	問合年月日	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
15	年月日	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	-	-	-	年月日を和暦で設定	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
16	宛先登記所	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
17	宛先登記所名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	不可	-	-	-	照会先登記所名を設定	「登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから照会先登記所を選択してください。
18	登記所コード	-	1	-	要	-	数値 (半角)	4 固定	-	-	要	不可	-	-	-	照会先登記所コードを設定	「登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから照会先登記所を選択してください。照会先登記所とともに登記所コードが編集されます。
19	請求人	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
20	名義人種別	-	1	照会者	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	-	-	-	固定値	
21	名義人情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
22	住	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	-	-	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
23	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	-	-	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。
24	代	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	-	-	代表者を設定	全角文字で入力してください。
25	代理人情報	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
26	名義人情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
27	住	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用	
28	氏	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用	
29	代	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	11 登記識別情報通知・未失効照会	法務省	2015年7月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip		
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行				
30	登記名義人	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
31	名義人情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
32	住	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用		
33	氏	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用		
34	納付額合計	-	1	-	要	-	数値(半角)	11最大	-	-	要	不可	-	-	-	-	無料の手続様式のため、「0」を固定で設定	
35	対象物件情報	-	1,n	-	-	対象物件情報×対象受付番号が10件以内であること	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
36	対象物件	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
37	物件指定	-	1	所在 不動産番号	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	不可	-	-	-	-		
38	物件特定情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
39	物件区分	-	1	土地 建物	要	-	文字(全角)	2最大	-	-	要	要	不可	-	-	-	物件区分を選択	
40	物件種別	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用	
41	物件状態	-	1	既存 閉鎖	要	申請書様式で固定	文字(全角)	2固定	-	-	要	要	不可	-	-	-	固定値	
42	地番区域情報	-	1	-	要	物件指定が「所在」の場合のみ必須	文字(全角)	60最大	-	-	←	可	-	-	-	-	物件の所在(地番区域)を設定 不動産番号とどちらか一方のみ指定可能	全角文字で入力してください。
43	地番家屋番号情報	-	1	-	要	物件指定が「所在」の場合のみ必須	文字(全角)	30最大	-	-	←	不可	-	-	-	-	物件の地番家屋番号を設定 不動産番号とどちらか一方のみ指定可能	地番又は家屋番号を全角文字で入力してください。「1番23」の場合は「1-23」と、「1番23の4」の場合は「1-23-4」と入力してください。
44	不動産番号	-	1	-	要	物件指定が「不動産番号」の場合のみ必須	数値(半角)	13固定	-	-	←	不可	-	-	-	-	不動産番号を設定 地番区域情報、地番家屋番号情報とどちらか一方のみ指定可能	不動産番号13けたを半角数字で入力してください。
45	閉鎖年月日	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用	
46	対象受付番号	-	1,n	-	-	対象物件情報×対象受付番号が10件以内であること	文字(全角)	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
47	登記の目的	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	-	可	-	-	登記の目的を設定 「登記の目的」を全角文字で入力してください(1行36文字を目安に改行してください。)	
48	番号指定方法	-	1	受付番号	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	不可	-	-	-	-	番号指定方法を設定 「受付番号」	
49	用紙区分	-	1	甲区 乙区	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	不可	-	-	-	-	甲区又は乙区を設定 該当する項目を選択してください。	
50	受付年月日	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
51	年月日	-	1	-	要	番号指定方法で「受付番号」を選択した場合に必須	文字(全角)	-	-	-	←	不可	-	-	-	-	受付年月日を和暦で設定 全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。	
52	受付番号情報	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
53	本番	-	1	-	要	番号指定方法で「受付番号」を選択した場合に必須	数値(半角)	-	-	-	←	不可	-	-	-	-	受付番号を設定 半角数字で入力してください。	
54	枝番	-	1	-	要	-	数値(半角)	-	-	-	-	不可	-	-	-	-	受付番号の枝番を設定 半角数字で入力してください。	
55	同順位符号	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	-	-	-	-	同順位符号を設定	
56	順位番号情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
57	順位番号	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	←	-	-	-	-	-	未使用	
58	委任状	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
59	委任事項	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用	
60	委任年月日	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	11 登記識別情報通知・未失効照会	法務省	2015年7月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行			
61	制御情報	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
62	プログラムバージョン	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用
63	委任状有無	-	1	値なし	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	-	-	-	-	固定値
64	補正有無	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	本様式の補正は不可とする
65	提出先情報識別	-	-	01	要	申請書様式で固定	数字 (半角)	-	-	-	要	不可	-	-	-	-	01 = 不動産オンライン庁を設定
66	提出先コード	-	-	-	要	-	数値 (半角)	4 固定	-	-	要	不可	-	-	-	-	宛先登記所の登記所コードと同一値を設定
67	提出先名称	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	宛先登記所の宛先登記所名と同一値を設定
68	操作制御	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで 使用)
69	申請情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	要	-	-	-	-	-	本要素は必ず設定すること
70	手続ID	-	1	-	要	-	数字 (半角)	15 固定	-	-	要	不可	-	-	-	-	手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること
71	テンプレートバージョン	-	1	-	要	-	数字 (半角)	1~3	1~999	-	要	不可	-	-	-	-	申請書様式のバージョン
72	手続名称	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	不可	-	-	-	-	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること
73	手続様式名称	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	不可	-	-	-	-	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	12 オンライン申出書(旧姓併記又はローマ字併記の申出書)	法務省	2024年3月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	要否	入力チェック								備考	tooltip	
						固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更			改行
1	登記申請書	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業・不動産共通	
2	申請書区分	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業/不動産共通	
3	業務区分	-	1	商業 不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	-	-	-	要	要	不可	-	-	商業/不動産共通	
4	事件区分	-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業/不動産共通 不動産では未使用	
5	申請種類	-	1	不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	-	-	-	要	要	不可	-	-		
6	申請種別	-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業/不動産共通 不動産では未使用	
7	経由の有無	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	不動産では未使用	
8	申請書情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
9	申請書の種類	-	1	権利申請	要	申請書様式で固定(権利申請)	文字 (全角)	4 固定	-	要	要	不可	-	-	固定値	
10	申請書タイトル	-	1	旧姓併記又はローマ字併記の申出書	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	不可	-	-	申請書のタイトルを設定	
11	申請事項	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
12	申出の種類	-	1	旧姓併記 ローマ字併記	要	-	文字 (全角)	-	-	要	要	不可	-	-	申出の種類を設定 既定値欄のいずれかの値を設定すること。	申出の種類を選択してください。
13	登記の目的	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	登記の目的を設定 「○番所有権登記名義人表示変更」を初期値として設定する。	全角文字で入力してください。
14	変更後の事項	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
15	事項名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	事項の名称を設定 「所有者○○○○の氏名」を初期値として設定する。	全角文字で入力してください。
16	事項内容	-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
17	名義人情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
18	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定 申出の種類が「旧姓併記」の場合、氏と名の間にスペースを含まず、以下の形式で設定する。 入力形式:氏名(旧姓の氏名) 申出の種類が「ローマ字併記」の場合、以下の形式で氏名を設定する。 入力形式:カタカナ氏名又は漢字氏名(ローマ字氏名) なお、カタカナ氏名は、名と姓を「・(中点)」で区切った値を設定する。 漢字氏名は、氏と名の間にスペースは含まない。 ローマ字氏名は、名と姓を「空白」で区切り、ミドルネームを省略した値を設定する。	
19	入力表示用氏名	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
20	入力表示用ローマ字氏名	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	-	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	12 オンライン申出書(旧姓併記又はローマ字併記の申出書)	法務省	2024年3月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip		
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行				
21	申出人	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
25	名義人情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
23	住	-	1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。	
24	氏	-	1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定 申出の種類が「旧姓併記」の場合、氏と名の間にスペースを含まず、以下の形式で設定する。 入力形式:氏名 申出の種類が「ローマ字併記」の場合、以下の形式で氏名を設定する。 入力形式:カタカナ氏名又は漢字氏名 なお、カタカナ氏名は、名と姓を「(中点)」で区切った値を設定する。 漢字氏名は、氏と名の間にスペースは含まない。		
25	入力表示用氏名	-	0,1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)		
26	入力表示用ローマ字氏名	-	0,1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	-	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)		
27	生	-	0,1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可 申出の種類が「旧姓併記」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:昭和60年7月7日 申出の種類が「ローマ字併記」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:1985年7月7日	全角文字で入力してください。	
28	入力表示用元号	-	0,1	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦	要	-	-	文字 (全角)	-	-	要	-	不可	-	不可	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)		
29	入力表示用年	-	0,1	-	要	-	-	数値 (全角)	←	-	-	-	不可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)		
30	入力表示用月	-	0,1	-	要	-	-	数値 (全角)	2最大	-	-	-	不可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)		
31	入力表示用日	-	0,1	-	要	-	-	数値 (全角)	2最大	-	-	-	不可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)		
32	電	-	1	-	要	-	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	12 オンライン申出書(旧姓併記又はローマ字併記の申出書)	法務省	2024年3月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip			
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行					
33	申請手続き情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
34	添付書類	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
35	添付情報	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	添付情報の名称を設定	全角文字で入力してください。		
36	代理人	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
37	名義人情報	-	1,m	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。		
38	住	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。		
39	氏	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。		
40	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
41	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	-	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択		
42	資格	-	1	-	要	-	文字(全角)	40	-	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。		
43	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。		
44	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。		
45	電	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。		
46	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値(半角)	12 固定	-	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。		
47	その他事項	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	任意記載項目	全角文字で入力してください。		
48	申出年月日	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	要	不可	要	-	申出年月日を設定 外字入力不可 入力形式: 令和1年5月1日	全角文字で入力してください(例: 令和1年5月1日)。	
49	入力表示用元号	-	1	明治 大正 昭和 平成 令和	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	-	不可	-	不可	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)		
50	入力表示用年	-	1	-	要	-	数値(全角)	2 最大	-	-	-	-	不可	要	-	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)		
51	入力表示用月	-	1	-	要	-	数値(全角)	2 最大	-	-	-	-	不可	要	-	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)		
52	入力表示用日	-	1	-	要	-	数値(全角)	2 最大	-	-	-	-	不可	要	-	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)		
53	宛先登記所	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
54	宛先登記所名	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	要	不可	-	-	申出先登記所名を設定	物件情報の先頭に設定された物件の管轄登記所名が反映されます。	
55	登記所コード	-	1	-	要	オンライン申出時は必須入力。申出書データをフロッピーディスク等に格納し、申出先登記所に提出する場合は任意入力	数値	4 固定	-	-	-	-	不可	-	-	-	申出先登記所コードを設定	物件情報の先頭に設定された物件の管轄登記所コードが反映されます。	
56	職権登記完了通知の交付方法	-	1	オンラインによる交付を希望する	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	要	要	不可	-	-	職権登記完了通知の交付方法を設定 既定値欄の値を設定する。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	12 オンライン申出書(旧姓併記又はローマ字併記の申出書)	法務省	2024年3月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	要否	入力チェック										備考	tooltip	
						固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行				
57	申請物件情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
58	申請物件	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	申請する物件数分設定を行う。 属性「物件SEQ」は申請物件単位の通番を設定
59	物件特定情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
60	物件区分	-	1	土地 建物 一棟 区建	要	-	文字 (全角)	2 最大	-	要	要	不可	-	-	-	-	-	物件の区分を設定
61	物件種別	-	1	土地 一般建物 区分建物(一棟) 区分建物(専有)	要	-	文字 (全角)	8 最大	-	要	要	不可	-	-	-	-	-	物件の区分に対応した値を設定
62	物件状態	-	1	既存	要	物件種別が「土地」「一般」「区分建物(一棟)」「区分建物(専有)」の場合に有効	文字 (全角)	2 固定	-	要	要	不可	-	-	-	-	-	「既存」を固定で設定
63	物件指定	-	1	所在 不動産番号	要	物件種別が「土地」「一般」「区分建物(一棟)」「区分建物(専有)」の場合に有効	文字 (全角)	-	-	-	要	不可	-	-	-	-	-	物件の指定方法を設定
64	地番区域情報	-	1	-	要	物件指定が有効かつ「所在」の場合のみ必須	文字 (全角)	60 最大	-	-	可	要	-	-	-	-	-	物件の地番区域を設定 「物件情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。
65	地番家屋番号情報	-	1	-	要	物件指定が有効かつ「所在」の場合のみ必須	文字 (全角)	30 最大	-	-	不可	要	-	-	-	-	-	物件の地番又は家屋番号を設定 「物件情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。
66	不動産番号	-	1	-	要	物件指定が有効かつ「不動産番号」の場合のみ必須	数値 (半角)	13 固定	-	-	不可	要	-	-	-	-	-	外字入力不可 物件種別「一棟」の場合は入力不可とする。 不動産番号13けたを半角数字で入力してください。
67	管轄登記所名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	不可	-	-	-	-	-	「管轄登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから物件を管轄する登記所を選択してください。
68	管轄登記所コード	-	1	-	要	-	数値	4 固定	-	-	要	不可	-	-	-	-	-	「管轄登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから物件を管轄する登記所を選択してください。管轄登記所名とともに管轄登記所コードが編集されます。
69	※記載すべき要素は、物件種別により異なる 土地: 「(1)土地の表示(申出書共通)」を参照 建物: 「(2)建物の表示(申出書共通)」を参照 一棟: 「(3)一棟の建物の表示(申出書共通)」を参照 専有: 「(4)専有部分の建物の表示(申出書共通)」を参照	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	この部分に記載可能なタグについては、別途記述
70	補正申請	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	不動産 / 商業共通
71	受付年月日	-	1	-	要	-	全角	-	-	-	要	不可	要	-	-	-	-	不動産 / 商業共通 外字入力不可 全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
72	対象受付番号	-	1	-	要	-	全角	-	-	-	要	不可	要	-	-	-	-	不動産 / 商業共通 外字入力不可 全角数字で入力してください。
73	補正年月日	-	1	-	要	-	全角	-	-	-	可	要	-	-	-	-	-	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
74	連絡事項	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	可	要	可	-	-	-	-	連絡事項を設定 全角文字で入力してください。
75	補正元申請書情報	No.8 申請書情報と同一構成																
76	委任状	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	手続IDがHM0571300120001の場合のみ、本要素を使用する
77	委任事項	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	-	-	-	委任事項を設定 全角文字で入力してください。
78	委任年月日	-	1	-	要	委任状有無が「on」の場合のみ必須	文字 (全角)	-	-	-	不可	要	-	-	-	-	-	委任年月日を設定 外字入力不可 全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
79	委任者	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	登記申請書の場合
80	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人数分繰返し 必要に応じて項目を選択し、「項目追加」ボタンを押してください。
81	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	-	-	-	住所を設定 全角文字で入力してください。
82	氏	-	1	-	要	委任状有無が「on」の場合のみ必須	文字 (全角)	-	-	-	可	要	-	-	-	-	-	氏名を設定 全角文字で入力してください。
83	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用
84	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	-	-	-	-	代表者の資格の入力方法を選択
85	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	-	-	-	代表者の資格を設定 全角文字で入力してください。
86	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	可	要	-	-	-	-	-	代表者の氏名を設定 全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	12 オンライン申出書(旧姓併記又はローマ字併記の申出書)	法務省	2024年3月		

No.	要素名 (TAG名)			属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
							要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行			
87			職務執行者等	-	0,1	-	要	-		文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
88			会社法人等番号	-	0,1	-	要	-		数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	未使用	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
89	補正元委任状 No.76 委任状と同一構成																		
90	制御情報																		
91			プログラムバージョン	-	1	-	-	-											未使用
92			委任状有無	-	1	on 値なし	要	on △											委任状を使用する場合"on"を設定
93			補正有無	-	1	有 値なし	要	有 △											補正書の場合"有"を設定
94			提出先コード	-	1	-	要	-		数値	4 固定	-	-	-	要	不可	-		宛先登記所コードと同一値を設定
95			提出先情報識別	-	1	01	要	申請書様式で固定		数字 (半角)	-	-	-	-	要	不可	-		01=不動産オンライン庁を設定
96			提出先名称	-	1	-	-	-											宛先登記所名と同一値を設定
97			操作制御	-	0,n	-	-	-											システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)
98	申請情報																		
99			手続ID	-	1	-	要	-		数字 (半角)	15 固定	-	-	-	要	不可	-		手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること
100			テンプレートバージョン	-	1	-	要	-		数字 (半角)	1~3	1~999	-	-	要	不可	-		申請書様式のバージョン
101			手続名称	-	1	-	要	-		文字 (全角)	-	-	-	-	要	不可	-		手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること
102			手続様式名称	-	1	-	要	-		文字 (全角)	-	-	-	-	要	不可	-		様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	13 オンライン申出書(会社法人等番号等の申出書)	法務省	2024年3月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形変 更	改行			
1	登記申請書	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業・不動産共通	
2	申請書区分	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業／不動産共通	
3	業務区分	-	1	商業 不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	-	-	-	要	要	不可	-	-	-	商業／不動産共通	
4	事件区分	-	1	-	要		-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業／不動産共通 不動産では未使用	
5	申請種類	-	1	不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	-	-	-	要	要	不可	-	-	-	商業／不動産共通 不動産では未使用	
6	申請種別	-	1	-	要		-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業／不動産共通 不動産では未使用	
7	経由の有無	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	不動産では未使用	
8	申請書情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
9	申請書の種類	-	1	権利申請	要	申請書様式で固定(権利申請)	文字 (全角)	4 固定	-	要	要	不可	-	-	-	固定値	
10	申請書タイトル	-	1	会社法人等番号等の申出書	要	申請書様式で固定	文字 (全角)	-	-	要	要	不可	-	-	-		
11	申請事項	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
12	登記の目的	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	可	-	登記の目的を設定	全角文字で入力してください。
13	変更後の事項	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
14	事項名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。
15	事項内容	-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
16	会社法人等番号の有無	-	1	有り 無し	要	-	文字 (全角)	-	-	要	-	-	-	-	-	会社法人等番号の有無を選択	
17	名義人情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
18	住	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	-	未使用	全角文字で入力してください。
19	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	-	未使用	全角文字で入力してください。
20	会社法人等番号	-	0,1	-	要	会社法人等番号の有無が「有り」の場合のみ必須	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	不可	-	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
21	その他法人識別事項	-	0,1	-	要	会社法人等番号の有無が「無し」の場合のみ必須	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	その他法人識別事項を設定	全角文字で入力してください。
22	申出人	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
23	名義人情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
24	住	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
25	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。
26	代	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	-	-	-		
27	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」, 「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
28	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
29	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
30	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
31	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
32	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 事項内容に入力された会社法人等番号を転記 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
33	申請手続き情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
34	添付書類	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	13 オンライン申出書(会社法人等番号等の申出書)	法務省	2024年3月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行		
35	添付情報	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	可	添付情報の名称を設定	全角文字で入力してください。
36	代理人	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
37	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
38	住	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
39	氏	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。
40	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
41	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
42	資格	-	1	-	要	-	文字(全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
43	代表者氏名	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
44	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
45	電	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
46	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値(半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
47	その他事項	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	可	任意記載項目	全角文字で入力してください。
48	申出年月日	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	不可	要	-	申出年月日を設定 外字入力不可 入力形式:令和1年5月1日	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
49	入力表示用元号	-	1	明治 大正 昭和 平成 令和	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	-	不可	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
50	入力表示用年	-	1	-	要	-	数値(全角)	2 最大	-	-	-	不可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
51	入力表示用月	-	1	-	要	-	数値(全角)	2 最大	-	-	-	不可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
52	入力表示用日	-	1	-	要	-	数値(全角)	2 最大	-	-	-	不可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
53	宛先登記所	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
54	宛先登記所名	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	不可	-	-	申出先登記所名を設定	物件情報の先頭に設定された物件の管轄登記所名が反映されます。
55	登記所コード	-	1	-	要	-	数値	4 固定	-	-	-	不可	-	-	申出先登記所コードを設定	物件情報の先頭に設定された物件の管轄登記所コードが反映されます。
56	職権登記完了通知の交付方法	-	1	オンラインによる交付を希望する	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	要	不可	-	職権登記完了通知の交付方法を設定	
57	申請物件情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
58	申請物件	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	申請する物件数分設定を行う。 属性「物件SEQ」は申請物件単位の通番を設定	
59	物件特定情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
60	物件区分	-	1	土地 建物 一棟 区分	要	-	文字(全角)	2 最大	-	-	要	要	不可	-	物件の区分を設定	
61	物件種別	-	1	土地 一般建物 区分建物(一棟) 区分建物(専有)	要	-	文字(全角)	8 最大	-	-	要	要	不可	-	物件の区分に対応した値を設定	
62	物件状態	-	1	既存	要	-	文字(全角)	2 固定	-	-	要	要	不可	-	「既存」を固定で設定	
63	物件指定	-	1	所在 不動産番号	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	不可	-	-	物件の指定方法を設定	
64	地番区域情報	-	1	-	要	-	文字(全角)	60 最大	-	-	-	可	要	-	物件の地番区域を設定	「物件情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	13 オンライン申出書(会社法人等番号等の申出書)	法務省	2024年3月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形変 更	改行		
65	地番家屋番号情報	-	1	-	要	物件指定が有効かつ「所在」の場合のみ必須	文字 (全角)	30 最大	-	-	-	不可	要	-	物件の地番又は家屋番号を設定 外字入力不可	「物件情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。
66	不動産番号	-	1	-	要	物件指定が有効かつ「不動産番号」の場合のみ必須	数値 (半角)	13 固定	-	-	-	不可	要	-	外字入力不可 物件種別「一棟」の場合は入力不可とする。	不動産番号13けたを半角数字で入力してください。
67	管轄登記所名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	不可	-	管轄登記所名を設定	「管轄登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから物件を管轄する登記所を選択してください。
68	管轄登記所コード	-	1	-	要	-	数値	4 固定	-	-	-	要	不可	-	管轄登記所コードを設定	「管轄登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから物件を管轄する登記所を選択してください。管轄登記所名とともに管轄登記所コードが編集されます。
69	※記載すべき要素は、物件種別により異なる 土地：「(1)土地の表示(申出書共通)」を参照 建物：「(2)建物の表示(申出書共通)」を参照 一棟：「(3)一棟の建物の表示(申出書共通)」を参照 専有：「(4)専有部分の建物の表示(申出書共通)」を参照	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	この部分に記載可能なタグについては、別途記述
70	補正申請	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	不動産/商業共通	
71	受付年月日	-	1	-	要	-	全角	-	-	-	-	要	不可	要	不動産/商業共通 外字入力不可	全角文字で入力してください。
72	対象受付番号	-	1	-	要	-	全角	-	-	-	-	要	不可	要	不動産/商業共通 外字入力不可	全角数字で入力してください。
73	補正年月日	-	1	-	要	-	全角	-	-	-	-	可	要	-	-	全角文字で入力してください。
74	連絡事項	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	連絡事項を設定	全角文字で入力してください。
75	補正元申請書情報	No.8 申請書情報と同一構成														
76	委任状	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
77	委任事項	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	委任事項を設定	全角文字で入力してください。
78	委任年月日	-	1	-	要	委任状有無が「on」の場合のみ必須	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	委任年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
79	委任者	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	登記申請書の場合	
80	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人数分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「項目追加」ボタンを押してください。
81	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。
82	氏	-	1	-	要	委任状有無が「on」の場合のみ必須	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。
83	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	全角文字で入力してください。
84	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	-	-	-	-	-	要	-	不可	-	代表者の資格の入力方法を選択
85	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
86	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
87	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
88	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
89	補正元委任状	No.76 委任状と同一構成														
90	制御情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
91	プログラムバージョン	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用
92	委任状有無	-	1	on 値なし	要	on Δ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	委任状を使用する場合"on"を設定
93	補正有無	-	1	有 値なし	要	有 Δ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	補正書の場合"有"を設定
94	提出先コード	-	1	-	要	-	数値	4 固定	-	-	-	要	不可	-	-	宛先登記所コードと同一値を設定
95	提出先情報識別	-	1	01	要	申請書様式で固定	数値 (半角)	-	-	-	-	要	不可	-	-	01=不動産オンライン庁を設定

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	13 オンライン申出書(会社法人等番号等の申出書)	法務省	2024年3月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形変 更	改行			
96	提出先名称	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	宛先登記所名と同一値を設定	
97	操作制御	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
98	申請情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	要	-	-	-	-	本要素は必ず設定すること	
99	手続ID	-	1	-	要	-	数字 (半角)	15 固定	-	-	要	不可	-	-	-	手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること	
100	テンプレートバージョン	-	1	-	要	-	数字 (半角)	1~3	1~999	-	要	不可	-	-	-	申請書様式のバージョン	
101	手続名称	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	不可	-	-	-	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること	
102	手続様式名称	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	不可	-	-	-	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	14 オンライン申出書(相続人申告登記の設定の申出書)	法務省	2024年3月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック								備考	tooltip		
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入			字形変更	改行
1	登記申請書	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業・不動産共通	
2	申請書区分	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業/不動産共通	
3	業務区分	-	1	商業 不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	-	-	-	要	要	不可	-	-	商業/不動産共通	
4	事件区分	-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業/不動産共通	
5	申請種類	-	1	不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	-	-	-	要	要	不可	-	-	不動産では未使用	
6	申請種別	-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業/不動産共通	
7	経由の有無	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	不動産では未使用	
8	申請書情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
9	申請書の種類	-	1	権利申請	要	申請書様式で固定(権利申請)	文字(全角)	4	固定	要	要	不可	-	-	固定値	
10	申請書タイトル	-	1	相続人申告登記の設定の申出書	要	申請書様式で固定	文字(全角)	-	-	要	要	不可	-	-		
11	申請事項	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
12	申出の種類	-	1	相続人申告	要	-	文字(全角)	-	-	要	要	可	要	可	申出の種類を設定 既定値欄の値を設定すること。	
13	登記の目的	-	1	相続人申告	要	-	文字(全角)	-	-	要	要	可	要	可	登記の目的を設定 既定値欄の値を設定すること。	
14	相続区分	-	1	一次相続 数次相続	要	-	文字(全角)	-	-	要	要	不可	-	不可	相続区分を設定 既定値欄のいずれかの値を設定すること。	
15	中間相続情報	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	相続区分が「一次相続」の場合、繰返(最大)は0となる。	
16	相続開始年月日	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	相続開始年月日を設定	
17	元号	-	1	明治 大正 昭和 平成 令和	要	-	文字(全角)	-	-	要	要	不可	-	不可	初期値「令和」とする。	元号を選択してください。
18	年	-	1	-	要	-	数値(全角)	2	最大	-	-	要	不可	-	年を設定	全角数字で入力してください。
19	月	-	1	-	要	-	数値(全角)	2	最大	-	-	要	不可	-	月を設定	全角数字で入力してください。
20	日	-	1	-	要	-	数値(全角)	2	最大	-	-	要	不可	-	日を設定	全角数字で入力してください。
21	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し。	
22	被相続人	-	1	-	要	名義人情報の1件目の被相続人のみ必須チェックを行う	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	1件目は被相続人を設定、2件目以降は空とする。	全角文字で入力してください。 日本語氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れてください(例:法務太郎)。 外国人氏名を入力する場合は、カタカナ及び全角アルファベット(A-Z)で入力し、カタカナとローマ字を括弧書きで併記してください。 カタカナの氏と名の間は中点「・」で区切ってください。 ローマ字の氏と名の間は空白(スペース)で区切ってください(例:ジョン・スミス(JOHN SMITH))。 漢字圏の外国人の方は漢字とローマ字を併記してください(例:洪吉童(HONG KILDON G))。
23	住	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
24	氏名区分	-	1	日本語氏名 ローマ字氏名	要	-	文字(全角)	-	-	要	-	-	-	-	氏名区分を設定	
25	氏	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	要	-	氏名区分が「日本語氏名」の場合、氏と名の間にスペースを含まず、以下の形式で設定する。 入力形式:氏名 氏名区分が「ローマ字氏名」の場合、以下の形式で氏名を設定する。 入力形式:カタカナ氏名又は漢字氏名(ローマ字氏名) なお、カタカナ氏名は、名と姓を「(中点)」で区切った値を設定する。 漢字氏名は、氏と名の間にスペースは含まない。 ローマ字氏名は、名と姓を「空白」で区切り、ミドルネームを省略した値を設定する。	全角文字で入力してください。
26	入力表示用氏	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
27	入力表示用名	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
28	入力表示用漢字又はカタカナ氏名	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	-	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
29	入力表示用ローマ字氏名	-	0,1	-	要	-	英字(全角)	-	-	-	-	-	-	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	14 オンライン申出書(相続人申告登記の設定の申出書)	法務省	2024年3月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字種別	字形変更	改行		
30	生	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可 氏名区分が「日本語氏名」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:昭和60年7月7日 氏名区分が「ローマ字氏名」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:1985年7月7日	全角文字で入力してください。
31	入力表示用元号	-	0,1	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦	要	-	文字(全角)	-	-	要	-	不可	-	不可	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
32	入力表示用年	-	0,1	-	要	-	数値(全角)	←	-	-	-	不可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
33	入力表示用月	-	0,1	-	要	-	数値(全角)	2 最大	-	-	-	不可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
34	入力表示用日	-	0,1	-	要	-	数値(全角)	2 最大	-	-	-	不可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
35	申出人	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	相続区分が「一次相続」の場合、繰返(最大)は1となる。	
36	相続開始年月日	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	相続開始年月日を設定	
37	元号	-	1	明治 大正 昭和 平成 令和	要	-	文字(全角)	-	-	要	要	不可	-	不可	初期値「令和」とする。	元号を選択してください。
38	年	-	1	-	要	-	数値(全角)	2 最大	-	-	-	要	不可	-	年を設定	全角数字で入力してください。
39	月	-	1	-	要	-	数値(全角)	2 最大	-	-	-	要	不可	-	月を設定	全角数字で入力してください。
40	日	-	1	-	要	-	数値(全角)	2 最大	-	-	-	要	不可	-	日を設定	全角数字で入力してください。
41	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	
42	被相続人	-	1	-	要	名義人情報の1件目の被相続人のみ必須チェックを行う	文字(全角)	-	-	-	←	可	要	-	1件目は被相続人を設定、2件目以降は空とする。	全角文字で入力してください。 日本語氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。 外国人氏名を入力する場合は、カタカナ及び全角アルファベット(A-Z)で入力し、カタカナとローマ字を括弧書きで併記してください。 カタカナの氏と名の間は中点「・」で区切ってください。 ローマ字の氏と名の間は空白(スペース)で区切ってください(例:ジョン・スミス(JOHN SMITH))。 漢字圏の外国人の方は漢字とローマ字を併記してください(例:洪吉童(HONG KILDON G))。
43	検索用情報の提供による添付省略	-	1	有 値なし	要	-	文字(全角)	-	-	要	-	-	-	-	検索用情報の提供による添付省略の有無を設定	
44	氏名区分	-	1	日本語氏名 ローマ字氏名	要	-	文字(全角)	-	-	要	-	-	-	-	氏名区分を設定	
45	住	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
46	氏	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	要	-	氏名区分が「日本語氏名」の場合、氏と名の間にスペースを含まず、以下の形式で設定する。 入力形式:氏名 氏名区分が「ローマ字氏名」の場合、以下の形式で氏名を設定する。 入力形式:カタカナ氏名又は漢字氏名(ローマ字氏名) なお、カタカナ氏名は、名と姓を「・(中点)」で区切った値を設定する。 漢字氏名は、氏と名の間にスペースは含まない。 ローマ字氏名は、名と姓を「空白」で区切り、ミドルネームを省略した値を設定する。	全角文字で入力してください。
47	入力表示用氏	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
48	入力表示用名	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
49	入力表示用漢字又はカタカナ氏名	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	-	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
50	入力表示用ローマ字氏名	-	0,1	-	要	-	英字(全角)	-	-	-	-	-	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
51	登記事項使用有無	-	0,1	有り 無し	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」の場合のみ必須	-	-	-	要	←	-	-	-	検索用情報の提供による添付省略が「有」の場合のみ使用 生年月日を登記事項として使用するかどうかを設定	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	14 オンライン申出書(相続人申告登記の設定の申出書)	法務省	2024年3月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字種別	字形変更	改行			
52	生	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可 登記事項使用有無が「有り」の場合は、検索用情報の生タグ配下の「元号」、「年」、「月」、「日」を連結して当該タグに設定する。 登記事項使用有無が「無し」の場合は、値を設定しない。 氏名区分が「日本語氏名」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:昭和60年7月7日 氏名区分が「ローマ字氏名」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:1985年7月7日	全角文字で入力してください。
53	入力表示元号	-	0,1	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦	要	-	文字(全角)	-	-	要	-	-	不可	-	不可	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
54	入力表示用年	-	0,1	-	要	-	数値(全角)	←	-	-	-	-	不可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
55	入力表示用月	-	0,1	-	要	-	数値(全角)	2 最大	-	-	-	-	不可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
56	入力表示用日	-	0,1	-	要	-	数値(全角)	2 最大	-	-	-	-	不可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
57	電	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
58	検索用情報	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	検索用情報の提供による添付省略が「有」の場合に設定可能	
59	住	-	1	-	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」の場合のみ必須	文字(全角)	-	-	-	-	←	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
60	氏	-	0,1	-	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」且つ、氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	文字(全角)	-	-	-	-	←	可	要	-	氏を設定 なお、スペースは設定不可とする。	全角文字で入力してください。氏を入力する場合は、空白(スペース)を入れないでください(例:法務)。
61	名	-	0,1	-	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」且つ、氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	文字(全角)	-	-	-	-	←	可	要	-	名を設定 なお、スペースは設定不可とする。	全角文字で入力してください。名を入力する場合は、空白(スペース)を入れないでください(例:太郎)。
62	氏ふりがな	-	0,1	-	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」且つ、氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	ひらがな(全角)	-	-	-	-	←	不可	-	-	氏ふりがなを設定 全角のひらがなのみ許可する。なお、スペースは設定不可とする。	全角ひらがなで入力してください。氏ふりがなを入力する場合は、空白(スペース)を入れないでください(例:ほうむ)。
63	名ふりがな	-	0,1	-	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」且つ、氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	ひらがな(全角)	-	-	-	-	←	不可	-	-	名ふりがなを設定 全角のひらがなのみ許可する。なお、スペースは設定不可とする。	全角ひらがなで入力してください。名ふりがなを入力する場合は、空白(スペース)を入れないでください(例:たろう)。
64	ローマ字氏名	-	0,1	-	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」且つ、氏名区分が「ローマ字氏名」の場合のみ必須	英字(全角)	-	-	-	-	←	可	要	-	ローマ字氏名を設定 名と姓を「空白」で区切った値を設定する。 全角のアルファベット(A-Z)、スペースのみ許可する。 なお、スペースは先頭に設定不可とする。	全角アルファベット(A-Z)で入力してください。ローマ字氏名を入力する場合は、氏と名の間を空白(スペース)で区切ってください(例:JOHN SMITH)。
65	生	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	生年月日を設定	
66	元号	-	1	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」の場合のみ必須	文字(全角)	-	-	要	-	-	不可	-	不可	元号を設定 氏名区分が日本語氏名の場合、「明治」、「大正」、「昭和」、「平成」、「令和」を既定値とする。 ローマ字氏名の場合は、「西暦」を既定値とする。	元号を選択してください。
67	年	-	1	-	要	和暦の場合は最大2桁、西暦の場合4桁固定の入力	数値(全角)	←	-	-	-	←	不可	-	不可	年を設定	全角数字で入力してください。
68	月	-	1	-	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」の場合のみ必須	数値(全角)	2 最大	-	-	-	←	不可	-	不可	月を設定	全角数字で入力してください。
69	日	-	1	-	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」の場合のみ必須	数値(全角)	2 最大	-	-	-	←	不可	-	不可	日を設定	全角数字で入力してください。
70	申請手続情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
71	添付書類	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
72	添付情報	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	添付情報の名称を設定	全角文字で入力してください。
73	代理人	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
74	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
75	住	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	14 オンライン申出書(相続人申告登記の設定の申出書)	法務省	2024年3月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック								備考	tooltip			
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 種別			字形 変更	改行	
76	氏 代 入力方法 資格 代表者氏名 職務執行者等 電 会社法人等番号 その他事項 申出年月日 入力表示用元号 入力表示用年 入力表示用月 入力表示用日 宛先登記所 宛先登記所名 登記所コード 職権登記完了通知の交付方法 申請物件情報 申請物件 物件特定情報 物件区分 物件種別 物件状態 物件指定 地番区域情報 地番家屋番号情報 不動産番号 管轄登記所名 管轄登記所コード ※記載すべき要素は、物件種別により異なる 土地：「(1)土地の表示(申出書共通)」を参照 建物：「(2)建物の表示(申出書共通)」を参照 一棟：「(3)一棟の建物の表示(申出書共通)」を参照 専有：「(4)専有部分の建物の表示(申出書共通)」を参照	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。	
77		-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
78		-	0,1	-	候補から選択する その他	要	-	-	-	-	要	-	不可	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
79		-	1	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」 「その他」を選択時「その他」	要	-	-	-	-	要	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
80		-	1	-	資格が入力されている場合必須	要	-	-	-	-	可	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
81		-	0,1	-	-	要	-	-	-	-	可	-	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
82		-	0,1	-	-	要	-	-	-	-	不可	-	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
83		-	0,1	-	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく外字入力してください。
84		-	1	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	任意記載項目	全角文字で入力してください。
85		-	1	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	不可	要	-	申出年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
86	-	1	-	明治 大正 昭和 平成 令和	要	-	文字 (全角)	-	-	要	-	不可	-	不可	入力形式:令和1年5月1日	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
87	-	1	-	-	要	-	数値 (全角)	2 最大	-	-	-	不可	要	-	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
88	-	1	-	-	要	-	数値 (全角)	2 最大	-	-	-	不可	要	-	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
89	-	1	-	-	要	-	数値 (全角)	2 最大	-	-	-	不可	要	-	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
90	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
91	-	1	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	不可	-	-	申出先登記所名を設定	物件情報の先頭に設定された物件の管轄登記所名が反映されます。	
92	-	1	-	-	要	-	数値	4 固定	-	-	可	不可	-	-	申出先登記所コードを設定	物件情報の先頭に設定された物件の管轄登記所コードが反映されます。	
93	-	1	-	オンラインによる交付を希望する	要	-	文字 (全角)	-	-	要	要	不可	-	-	職権登記完了通知の交付方法を設定 既定値欄の値を設定する。		
94	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
95	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	申請する物件数分設定 属性「物件SEQ」は申請物件単位の通番を設定		
96	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
97	-	1	-	土地 建物 一棟 区分建	要	-	文字 (全角)	2 最大	-	-	要	要	不可	-	-	物件の区分を設定	
98	-	1	-	土地 一般建物 区分建物(一棟) 区分建物(専有)	要	-	文字 (全角)	8 最大	-	-	要	要	不可	-	-	物件の区分に対応した値を設定	
99	-	1	-	既存	要	-	文字 (全角)	2 固定	-	-	要	要	不可	-	-	「既存」を固定で設定	
100	-	1	-	所在 不動産番号	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	不可	-	-	-	物件の指定方法を設定	
101	-	1	-	-	要	-	文字 (全角)	60 最大	-	-	可	可	要	-	物件の地番区域を設定	「物件情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。	
102	-	1	-	-	要	-	文字 (全角)	30 最大	-	-	可	不可	要	-	物件の地番又は家屋番号を設定 外字入力不可	「物件情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。	
103	-	1	-	-	要	-	数値 (半角)	13 固定	-	-	可	不可	要	-	外字入力不可 物件種別「一棟」の場合は入力不可とする。	不動産番号13けたを半角数字で入力してください。	
104	-	1	-	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	不可	-	-	管轄登記所名を設定	「管轄登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから物件を管轄する登記所を選択してください。	
105	-	1	-	-	要	-	数値	4 固定	-	-	要	不可	-	-	管轄登記所コードを設定	「管轄登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから物件を管轄する登記所を選択してください。管轄登記所名とともに管轄登記所コードが編集されます。	
106	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	この部分に記載可能なタグについては、別途記述	
107	補正申請	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	不動産/商業共通		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	14 オンライン申出書(相続人申告登記の設定の申出書)	法務省	2024年3月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip		
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行				
108	受付年月日	-	1	-	要	-	全角	-	-	-	-	要	不可	要	-	不動産/商業共通 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。	
109	対象受付番号	-	1	-	要	-	全角	-	-	-	-	要	不可	要	-	不動産/商業共通 外字入力不可	全角数字で入力してください。	
110	補正年月日	-	1	-	要	-	全角	-	-	-	-	-	可	要	-		全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。	
111	連絡事項	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可		連絡事項を設定	全角文字で入力してください。
112	補正元申請書情報 No.8 申請書情報と同一構成																	
113	委任状	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
114	委任事項	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可		委任事項を設定	全角文字で入力してください。
115	委任年月日	-	1	-	要	委任状有無が「on」の場合のみ必須	文字 (全角)	-	-	-	-	←	不可	要	-		委任年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
116	委任者	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		登記申請書の場合	
117	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		名義人数分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「項目追加」ボタンを押してください。
118	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	-		住所を設定	全角文字で入力してください。
119	氏	-	1	-	要	委任状有無が「on」の場合のみ必須	文字 (全角)	-	-	-	-	←	可	要	-		氏名を設定	全角文字で入力してください。
120	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		未使用	
121	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」 「その他」を選択時「その他」	-	-	-	-	-	要	-	不可	-		代表者の資格の入力方法を選択	
122	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	-	可	要	-		代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
123	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	←	可	要	-		代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
124	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-		職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
125	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	-	要	不可	-		未使用	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
126	補正元委任状 No.113 委任状と同一構成																	
127	制御情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		未使用	
128	プログラムバージョン	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		未使用	
129	委任状有無	-	1	on 値なし	要	on △	-	-	-	-	-	-	-	-	-		委任状を使用する場合「on」を設定	
130	補正有無	-	1	有 値なし	要	有 △	-	-	-	-	-	-	-	-	-		補正書の場合「有」を設定	
131	提出先コード	-	1	-	要	-	数値	4 固定	-	-	-	-	要	不可	-		宛先登記所コードと同一値を設定	
132	提出先情報識別	-	1	01	要	申請書様式で固定	数値 (半角)	-	-	-	-	-	要	不可	-		01=不動産オンライン庁を設定	
133	提出先名称	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		宛先登記所名と同一値を設定	
134	操作制御	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
135	申請情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		本要素は必ず設定すること	
136	手続ID	-	1	-	要	-	数値 (半角)	15 固定	-	-	-	-	要	不可	-		手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること	
137	テンプレートバージョン	-	1	-	要	-	数値 (半角)	1~3	1~999	-	-	-	要	不可	-		申請書様式のバージョン	
138	手続名称	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	要	不可	-		手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること	
139	手続様式名称	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	要	不可	-		様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	15 オンライン申出書(相続人申告登記の変更・更正の申出書)	法務省	2024年3月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック								備考	tooltip		
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入			字形 変更	改行
1	登記申請書	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業/不動産共通		
2	申請書区分	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業/不動産共通		
3	業務区分	-	1	商業 不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	-	-	-	要	要	不可	-	商業/不動産共通 不動産では未使用		
4	事件区分	-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	商業/不動産共通 不動産では未使用		
5	申請種類	-	1	不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	-	-	-	要	要	不可	-	商業/不動産共通 不動産では未使用		
6	申請種別	-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	商業/不動産共通 不動産では未使用		
7	理由の有無	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	不動産では未使用		
8	申請書情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
9	申請書の種類	-	1	権利申請	要	申請書様式で固定(権利申請)	文字 (全角)	4 固定	-	-	要	要	不可	-	固定値	
10	申請書タイトル	-	1	相続人申告登記の変更・更正の申出書	要	申請書様式で固定	文字 (全角)	-	-	要	要	不可	-			
11	申請事項	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
12	申出の種類	-	1	名義人変更 名義人更正	要	-	文字 (全角)	-	-	要	要	可	要	可	申出の種類を設定 既定値欄のいずれかの値を設定すること	全角文字で入力してください。
13	登記の目的	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	可	登記の目的を設定	全角文字で入力してください。
14	原因	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	原因を設定	全角文字で入力してください。
15	変更後の事項	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
16	事項名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。
17	事項内容	-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-			
18	変更区分	-	1	住所変更 氏名変更 住所氏名変更	要	-	-	-	-	要	-	-	-	-	変更区分を選択	
19	名義人情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
20	住	-	0,1	-	要	「変更後の事項」の「変更区分」が「住所変更」又は「住所氏名変更」の場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
21	氏	-	0,1	-	要	「変更後の事項」の「変更区分」が「氏名変更」又は「住所氏名変更」の場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	氏名区分が「日本語氏名」の場合、氏と名の間にスペースを含みます。以下の形式で設定する。 入力形式:氏名 氏名区分が「ローマ字氏名」の場合、以下の形式で氏名を設定する。 入力形式:カタカナ氏名又は漢字氏名(ローマ字氏名) なお、カタカナ氏名は、名と姓を「・(中点)」で区切った値を設定する。 漢字氏名は、氏と名の間にスペースは含まない。 ローマ字氏名は、名と姓を「空白」で区切り、ミドルネームを省略した値を設定する。	全角文字で入力してください。
22	入力表示用氏	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
23	入力表示用名	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
24	入力表示用漢字又はカタカナ氏名	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
25	入力表示用ローマ字氏名	-	0,1	-	要	-	英字 (全角)	-	-	-	-	-	-	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
26	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可 氏名区分が「日本語氏名」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:昭和60年7月7日 氏名区分が「ローマ字氏名」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:1985年7月7日	全角文字で入力してください。
27	入力表示用元号	-	0,1	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦	要	-	文字 (全角)	-	-	要	-	不可	-	不可	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
28	入力表示用年	-	0,1	-	要	-	数値 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
29	入力表示用月	-	0,1	-	要	-	数値 (全角)	2 最大	-	-	-	不可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
30	入力表示用日	-	0,1	-	要	-	数値 (全角)	2 最大	-	-	-	不可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
31	会社法人等番号	-	0	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	要	不可	-	-	未使用	
32	更正後の事項	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
33	事項名	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可		全角文字で入力してください。
34	事項内容	-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-			
35	更正区分	-	1	住所更正 氏名更正 住所氏名更正	要	-	-	-	-	要	-	-	-	-	更正区分を選択	
36	名義人情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
37	住	-	0,1	-	要	「変更後の事項」の「更正区分」が「住所更正」又は「住所氏名更正」の場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	15 オンライン申出書(相続人申告登記の変更・更正の申出書)	法務省	2024年3月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック								備考	tooltip		
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入			字形 変更	改行
38	氏	-	0,1	-	要	「更正後の事項」の「更正区分」が「氏名更正」又は「住所氏名更正」の場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	氏名区分が「日本語氏名」の場合、氏と名の間にスペースを含まず、以下の形式で設定する。 入力形式:氏名 氏名区分が「ローマ字氏名」の場合、以下の形式で氏名を設定する。 入力形式:カタカナ氏名又は漢字氏名(ローマ字氏名) なお、カタカナ氏名は、名と姓を「・(中点)」で区切った値を設定する。 漢字氏名は、氏と名の間にスペースは含まない。 ローマ字氏名は、名と姓を「空白」で区切り、ミドルネームを省略した値を設定する。	全角文字で入力してください。
39	入力表示用氏	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
40	入力表示用名	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
41	入力表示用漢字又はカタカナ氏名	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
42	入力表示用ローマ字氏名	-	0,1	-	要	-	英字 (全角)	-	-	-	-	-	-	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
43	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可 氏名区分が「日本語氏名」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:昭和60年7月7日 氏名区分が「ローマ字氏名」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:1985年7月7日	全角文字で入力してください。
44	入力表示用元号	-	0,1	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦	要	-	文字 (全角)	-	-	要	-	不可	-	不可	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
45	入力表示用年	-	0,1	-	要	-	数値 (全角)	4	-	-	-	不可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
46	入力表示用月	-	0,1	-	要	-	数値 (全角)	2 最大	-	-	-	不可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
47	入力表示用日	-	0,1	-	要	-	数値 (全角)	2 最大	-	-	-	不可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
48	会社法人等番号	-	0	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	要	不可	-	-	未使用	
49	申出人	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
50	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	
51	検索用情報の提供による添付省略	-	1	有 値なし	要	-	文字 (全角)	-	-	要	-	-	-	-		
52	氏名区分	-	1	日本語氏名 ローマ字氏名	要	-	文字 (全角)	-	-	要	-	-	-	-		
53	住	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。
54	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名区分が「日本語氏名」の場合、氏と名の間にスペースを含まず、以下の形式で設定する。 入力形式:氏名 氏名区分が「ローマ字氏名」の場合、以下の形式で氏名を設定する。 入力形式:カタカナ氏名又は漢字氏名(ローマ字氏名) なお、カタカナ氏名は、名と姓を「・(中点)」で区切った値を設定する。 漢字氏名は、氏と名の間にスペースは含まない。 ローマ字氏名は、名と姓を「空白」で区切り、ミドルネームを省略した値を設定する。	全角文字で入力してください。
55	入力表示用氏	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
56	入力表示用名	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
57	入力表示用漢字又はカタカナ氏名	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
58	入力表示用ローマ字氏名	-	0,1	-	要	-	英字 (全角)	-	-	-	-	-	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
59	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	生年月日を設定 外字入力不可 氏名区分が「日本語氏名」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:昭和60年7月7日 氏名区分が「ローマ字氏名」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:1985年7月7日	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	15 オンライン申出書(相続人申告登記の変更・更正の申出書)	法務省	2024年3月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック								備考	tooltip		
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入			字形変更	改行
60	入力表示用元号	-	0,1	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦	要	-	文字(全角)	-	-	要	-	不可	-	不可	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
61	入力表示用年	-	0,1	-	要	-	数値(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
62	入力表示用月	-	0,1	-	要	-	数値(全角)	2 最大	-	-	-	不可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
63	入力表示用日	-	0,1	-	要	-	数値(全角)	2 最大	-	-	-	不可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
64	電	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
65	検索用情報	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	検索用情報の提供による添付省略の有無が「有」の場合に設定可能	
66	住	-	1	-	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」の場合のみ必須	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
67	氏	-	0,1	-	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」且つ、氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	氏を設定 なお、スペースは設定不可とする。	全角文字で入力してください。氏を入力する場合は、空白(スペース)を入力しないでください(例:法務)。
68	名	-	0,1	-	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」且つ、氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	名を設定 なお、スペースは設定不可とする。	全角文字で入力してください。名を入力する場合は、空白(スペース)を入力しないでください(例:太郎)。
69	氏ふりがな	-	0,1	-	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」且つ、氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	ひらがな(全角)	-	-	-	-	不可	-	-	氏ふりがなを設定 全角のひらがなのみ許可する。なお、スペースは設定不可とする。	全角ひらがなで入力してください。氏ふりがなを入力する場合は、空白(スペース)を入力しないでください(例:ほうむ)。
70	名ふりがな	-	0,1	-	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」且つ、氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	ひらがな(全角)	-	-	-	-	不可	-	-	名ふりがなを設定 全角のひらがなのみ許可する。なお、スペースは設定不可とする。	全角ひらがなで入力してください。名ふりがなを入力する場合は、空白(スペース)を入力しないでください(例:たろう)。
71	ローマ字氏名	-	0,1	-	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」且つ、氏名区分が「ローマ字氏名」の場合のみ必須	英字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	ローマ字氏名を設定 名と姓を「空白」で区切った値を設定する。 ローマ字氏名を入力する場合は、氏と名の間を全角のアルファベット(A-Z)、スペースのみ許可する。 なお、スペースは先頭に設定不可とする。	全角アルファベット(A-Z)で入力してください。ローマ字氏名を入力する場合は、氏と名の間を空白(スペース)で区切ってください(例:JOHN SMITH)。
72	生	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
73	元号	-	1	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」の場合のみ必須	文字(全角)	-	-	要	-	不可	-	不可	元号を設定 氏名区分が日本語氏名の場合、「明治」、「大正」、「昭和」、「平成」、「令和」を既定値とする。 ローマ字氏名の場合は、「西暦」を既定値とする。	元号を選択してください。
74	年	-	1	-	要	和暦の場合は最大2桁、西暦の場合は4桁固定の入力 検索用情報の提供による添付省略が「有」の場合のみ必須	数値(全角)	-	-	-	-	不可	-	不可	年を設定	全角数字で入力してください。
75	月	-	1	-	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」の場合のみ必須	数値(全角)	2 最大	-	-	-	不可	-	不可	月を設定	全角数字で入力してください。
76	日	-	1	-	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」の場合のみ必須	数値(全角)	2 最大	-	-	-	不可	-	不可	日を設定	全角数字で入力してください。
77	申請手続き情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
78	添付書類	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
79	添付情報	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	可	添付情報の名称を設定	全角文字で入力してください。
80	代理人	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
81	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人義繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
82	住	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。
83	氏	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。
84	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
85	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」、「その他」を選択時「その他」	-	-	-	-	-	要	-	-	代表者の資格の入力方法を選択	
86	資格	-	1	-	要	-	文字(全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
87	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
88	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
89	電	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
90	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値(半角)	12 固定	-	-	-	要	-	-	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
91	その他事項	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	可	任意記載項目	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	15 オンライン申出書(相続人申告登記の変更・更正の申出書)	法務省	2024年3月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック								備考	tooltip		
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入			字形変更	改行
92	申出年月日	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	不可	要	-	申出年月日を設定 外字入力不可 入力形式:令和1年5月1日	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
93	入力表示用元号	-	1	明治 大正 昭和 平成 令和	要	-	文字(全角)	-	-	要	-	不可	-	不可	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
94	入力表示用年	-	1	-	要	-	数値(全角)	2 最大	-	-	-	不可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
95	入力表示用月	-	1	-	要	-	数値(全角)	2 最大	-	-	-	不可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
96	入力表示用日	-	1	-	要	-	数値(全角)	2 最大	-	-	-	不可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
97	宛先登記所	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
98	宛先登記所名	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	不可	-	-	申出先登記所名を設定	物件情報の先頭に設定された物件の管轄登記所名が反映されます。
99	登記所コード	-	1	-	要	-	数値	4 固定	-	-	-	不可	-	-	申出先登記所コードを設定	物件情報の先頭に設定された物件の管轄登記所コードが反映されます。
100	職権登記完了通知の交付方法	-	1	オンラインによる交付を希望する	要	-	文字(全角)	-	-	要	要	不可	-	-	職権登記完了通知の交付方法を設定 既定値欄の値を設定する。	
101	申請物件情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
102	申請物件	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
103	物件特定情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
104	物件区分	-	1	土地 建物 一棟 区分建	要	-	文字(全角)	2 最大	-	要	要	不可	-	-	物件の区分を設定	
105	物件種別	-	1	土地 一般建物 区分建物(一棟) 区分建物(専有)	要	-	文字(全角)	8 最大	-	要	要	不可	-	-	物件の区分に対応した値を設定	
106	物件状態	-	1	既存	要	-	文字(全角)	2 固定	-	要	要	不可	-	-	「既存」を固定で設定	
107	物件指定	-	1	所在 不動産番号	要	-	文字(全角)	-	-	要	要	不可	-	-	物件の指定方法を設定	
108	地番区域情報	-	1	-	要	-	文字(全角)	60 最大	-	-	-	可	要	-	物件の地番区域を設定	「物件情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。
109	地番家屋番号情報	-	1	-	要	-	文字(全角)	30 最大	-	-	-	不可	要	-	物件の地番又は家屋番号を設定 外字入力不可	「物件情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。
110	不動産番号	-	1	-	要	-	数値(半角)	13 固定	-	-	-	不可	要	-	外字入力不可 物件種別「一棟」の場合は入力不可とする。	不動産番号13けたを半角数字で入力してください。
111	管轄登記所名	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	不可	-	-	管轄登記所名を設定	「管轄登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから物件を管轄する登記所を選択してください。
112	管轄登記所コード	-	1	-	要	-	数値	4 固定	-	-	要	不可	-	-	管轄登記所コードを設定	「管轄登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから物件を管轄する登記所を選択してください。管轄登記所名とともに管轄登記所コードが編集されます。
113	※記載すべき要素は、物件種別により異なる 土地:「(1)土地の表示(申出書共通)」を参照 建物:「(2)建物の表示(申出書共通)」を参照 一棟:「(3)一棟の建物の表示(申出書共通)」を参照 専有:「(4)専有部分の建物の表示(申出書共通)」を参照	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	この部分に記載可能なタグについては、別途記述	
114	補正申請	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	不動産/商業共通	
115	受付年月日	-	1	-	要	-	全角	-	-	-	要	不可	要	-	不動産/商業共通 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
116	対象受付番号	-	1	-	要	-	全角	-	-	-	要	不可	要	-	不動産/商業共通 外字入力不可	全角数字で入力してください。
117	補正年月日	-	1	-	要	-	全角	-	-	-	-	可	要	-		全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
118	連絡事項	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	可	連絡事項を設定	全角文字で入力してください。
119	補正元申請書情報	No.8 申請書情報と同一構成														
120	委任状	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
121	委任事項	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	可	委任事項を設定	全角文字で入力してください。
122	委任年月日	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	委任年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
123	委任者	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	登記申請書の場合	
124	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人数分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「項目追加」ボタンを押してください。
125	住	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
126	氏	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。
127	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用	
128	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	-	-	-	-	-	要	不可	-	-	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」, 「その他」を選択時「その他」	代表者の資格の入力方法を選択

要素構造一覧		システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日										
		申請サブシステム	不動産	15 オンライン申出書(相続人申告登記の変更・更正の申出書)	法務省	2024年3月												
No.	要素名 (TAG名)			属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
	要否	固有	形式				桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行					
129		資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	-	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。	
130		代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
131		職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
132		会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値 (半角)	12 固定	-	-	-	要	不可	-	未使用	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
133		補正元委任状	No.120 委任状と同一構成															
134		制御情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
135		プログラムバージョン	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用		
136		委任状有無	-	1	on	値なし	要	on	△	-	-	-	-	-	-	委任状を使用する場合"on"を設定		
137		補正有無	-	1	有	値なし	要	有	△	-	-	-	-	-	-	補正書の場合"有"を設定		
138		提出先コード	-	1	-	要	-	数値	4 固定	-	-	-	要	不可	-	宛先登記所コードと同一値を設定		
139		提出先情報識別	-	1	01	要	申請書様式で固定	数値 (半角)	-	-	-	-	要	不可	-	01=不動産オンライン庁を設定		
140		提出先名称	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	宛先登記所名と同一値を設定		
141		操作制御	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)		
142		申請情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	要	-	-	本要素は必ず設定すること		
143		手続ID	-	1	-	要	-	数値 (半角)	15 固定	-	-	-	要	不可	-	手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること		
144		テンプレートバージョン	-	1	-	要	-	数値 (半角)	1~3	1~999	-	-	要	不可	-	申請書様式のバージョン		
145		手続名称	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	不可	-	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること		
146		手続様式名称	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	要	不可	-	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	16 オンライン申出書(相続人申告登記の抹消の申出書)	法務省	2024年3月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック								備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入			字形 変更
1	登記申請書	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業/不動産共通	
2	申請書区分	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	商業/不動産共通	
3	業務区分	-	1	商業 不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	-	-	-	要	要	不可	-	商業/不動産共通	
4	事件区分	-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	商業/不動産共通	
5	申請種類	-	1	不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	-	-	-	要	要	不可	-	商業/不動産共通	不動産では未使用
6	申請種別	-	1	-	要	-	-	-	-	-	-	-	-	商業/不動産共通	
7	経由の有無	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	不動産では未使用	
8	申請書情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
9	申請書の種類	-	1	権利申請	要	申請書様式で固定(権利申請)	文字 (全角)	4 固定	-	要	要	不可	-	固定値	
10	申請書タイトル	-	1	相続人申告登記の抹消の申出書	要	申請書様式で固定	文字 (全角)	-	-	要	要	不可	-		
11	申請事項	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
12	申出の種類	-	1	名義人抹消	要	-	文字 (全角)	-	-	要	要	可	要	申出の種類を設定 既定値欄の値を設定すること。	全角文字で入力してください。
13	登記の目的	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	要	可	要	可	登記の目的を設定	全角文字で入力してください。
14	申出人	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
15	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	
16	住	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。
17	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	全角文字で入力してください。 日本語氏名を入力する場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。 外国人氏名を入力する場合は、カタカナ及び全角アルファベット(A-Z)で入力し、カタカナとローマ字を括弧書きで併記してください。 カタカナの氏と名の間は中点「・」で区切ってください。 ローマ字の氏と名の間は空白(スペース)で区切ってください(例:ジョン・スミス(JOHN SMITH))。 漢字圏の外国人の方は漢字とローマ字を併記してください(例:洪吉童(HONG KILDON G))。	
18	生	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	生年月日を設定 外字入力不可 和暦の場合、以下の形式で設定する。 入力形式:昭和60年7月7日 西暦の場合、以下の形式で設定する。 入力形式:1985年7月7日	全角文字で入力してください。
19	入力表示用元号	-	0,1	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦	要	-	文字 (全角)	-	-	要	-	不可	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
20	入力表示用年	-	0,1	-	要	-	数値 (全角)	2 最大	-	-	-	不可	要	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
21	入力表示用月	-	0,1	-	要	-	数値 (全角)	2 最大	-	-	-	不可	要	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
22	入力表示用日	-	0,1	-	要	-	数値 (全角)	2 最大	-	-	-	不可	要	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
23	電	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
24	申請手続き情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
25	添付書類	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
26	添付情報	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	添付情報の名称を設定	全角文字で入力してください。
27	代理人	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
28	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
29	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	住所を設定	全角文字で入力してください。
30	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	要	氏名を設定	全角文字で入力してください。
31	代	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
32	入力方法	-	0,1	候補から選択する その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	-	-	-	要	-	不可	-	代表者の資格の入力方法を選択	
33	資格	-	1	-	要	-	文字 (全角)	40	-	-	-	可	要	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
34	代表者氏名	-	1	-	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
35	職務執行者等	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
36	電	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	16 オンライン申出書(相続人申告登記の抹消の申出書)	法務省	2024年3月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	要否	入力チェック								備考	tooltip	
						固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更			改行
37	会社法人等番号	-	0,1	-	要	-	数値(半角)	12固定	-	-	要	不可	-	-	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
38	その他事項	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	可	任意記載項目	全角文字で入力してください。
39	申出年月日	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	不可	要	-	申出年月日を設定 外字入力不可 入力形式:令和1年5月1日	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
40	入力表示用元号	-	1	明治 大正 昭和 平成 令和	要	-	文字(全角)	-	-	要	-	不可	-	不可	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
41	入力表示用年	-	1	-	要	-	数値(全角)	2最大	-	-	-	不可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
42	入力表示用月	-	1	-	要	-	数値(全角)	2最大	-	-	-	不可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
43	入力表示用日	-	1	-	要	-	数値(全角)	2最大	-	-	-	不可	要	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
44	優先登記所	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
45	優先登記所名	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	不可	-	-	申出先登記所名を設定	物件情報の先頭に設定された物件の管轄登記所名が反映されます。
46	登記所コード	-	1	-	要	-	数値	4固定	-	-	-	不可	-	-	申出先登記所コードを設定	物件情報の先頭に設定された物件の管轄登記所コードが反映されます。
47	職権登記完了通知の交付方法	-	1	オンラインによる交付を希望する	要	-	文字(全角)	-	-	要	要	不可	-	-	職権登記完了通知の交付方法を設定 既定値欄の値を設定する。	
48	申請物件情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
49	申請物件	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	申請する物件数分設定 属性「物件SEQ」は申請物件単位の通番を設定	
50	物件特定情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
51	物件区分	-	1	土地 建物 一棟 区建	要	-	文字(全角)	2最大	-	要	要	不可	-	-	物件の区分を設定	
52	物件種別	-	1	土地 一般建物 区分建物(一棟) 区分建物(専有)	要	-	文字(全角)	2最大	-	要	要	不可	-	-	物件の区分に対応した値を設定	
53	物件状態	-	1	既存	要	-	文字(全角)	2固定	-	要	要	不可	-	-	「既存」を固定で設定	
54	物件指定	-	1	所在 不動産番号	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	不可	-	-	物件の指定方法を設定	
55	地番区域情報	-	1	-	要	-	文字(全角)	60最大	-	-	-	可	要	-	物件の地番区域を設定	「物件情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。
56	地番家屋番号情報	-	1	-	要	-	文字(全角)	30最大	-	-	-	不可	要	-	物件の地番又は家屋番号を設定 外字入力不可	「物件情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。
57	不動産番号	-	1	-	要	-	数値(半角)	13固定	-	-	-	不可	要	-	不動産番号13けたを半角数字で入力してください。 物件種別「一棟」の場合は入力不可とする。	
58	管轄登記所名	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	不可	-	-	管轄登記所名を設定	「管轄登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから物件を管轄する登記所を選択してください。
59	管轄登記所コード	-	1	-	要	-	数値	4固定	-	-	要	不可	-	-	管轄登記所コードを設定	「管轄登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから物件を管轄する登記所を選択してください。管轄登記所名とともに管轄登記所コードが編集されます。
60	※記載すべき要素は、物件種別により異なる 土地: 「(1)土地の表示(申出書共通)」を参照 建物: 「(2)建物の表示(申出書共通)」を参照 一棟: 「(3)一棟の建物の表示(申出書共通)」を参照 専有: 「(4)専有部分の建物の表示(申出書共通)」を参照	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	この部分に記載可能なタグについては、別途記述	
61	補正申請	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	不動産 / 商業共通	
62	受付年月日	-	1	-	要	-	全角	-	-	-	要	不可	要	-	不動産 / 商業共通 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
63	対象受付番号	-	1	-	要	-	全角	-	-	-	要	不可	要	-	不動産 / 商業共通 外字入力不可	全角数字で入力してください。
64	補正年月日	-	1	-	要	-	全角	-	-	-	-	可	要	-	不動産 / 商業共通 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
65	連絡事項	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	可	連絡事項を設定	全角文字で入力してください。
66	補正元申請書情報 No.8 申請書情報と同一構成	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
67	委任状	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
68	委任事項	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	可	要	可	委任事項を設定	全角文字で入力してください。
69	委任年月日	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	-	不可	要	-	委任年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
70	委任者	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	登記申請書の場合	
71	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	名義人数分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「項目追加」ボタンを押してください。
72	住	-	0,1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	可	要	-	住所を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	16 オンライン申出書(相続人申告登記の抹消の申出書)	法務省	2024年3月		

No.	要素名 (TAG名)			属性	繰返 (最大)	既定値	要 否	入力チェック								備考	tooltip			
								固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更			改行		
73	氏 代 入力方法 資格 代表者氏名 職務執行者等 会社法人等番号	氏	—	1	—	要	—	委任状有無が「on」の場合のみ必須	文字 (全角)	—	—	—	—	—	可	要	—	氏名を設定	全角文字で入力してください。	
74		代	—	0,1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	未使用		
75		入力方法	—	0,1	候補から選択する その他	要	—	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」, 「その他」を選択時「その他」	—	—	—	—	—	—	不可	要	—	代表者の資格の入力方法を選択		
76		資格	—	1	—	要	—	—	—	文字 (全角)	40	—	—	—	—	可	要	—	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
77		代表者氏名	—	1	—	要	—	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	—	—	—	—	—	可	要	—	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。	
78		職務執行者等	—	0,1	—	要	—	—	—	文字 (全角)	—	—	—	—	可	要	—	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。	
79		会社法人等番号	—	0,1	—	要	—	—	—	数値 (半角)	12 固定	—	—	—	要	不可	—	未使用	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。	
80		補正元委任状	No.67 委任状と同一構成																	
81		制御情報	プログラムバージョン	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	未使用	
82		委任状有無	—	1	on	値なし	要	on △	—	—	—	—	—	—	—	—	—	委任状を使用する場合"on"を設定		
83		補正有無	—	1	有	値なし	要	有 △	—	—	—	—	—	—	—	—	—	補正書の場合"有"を設定		
84		提出先コード	—	1	—	要	—	—	数値	4 固定	—	—	—	—	不可	—	—	宛先登記所コードと同一値を設定		
85		提出先情報識別	—	1	01	要	—	申請書様式で固定	数字 (半角)	—	—	—	—	—	不可	—	—	01=不動産オンライン庁を設定		
86		提出先名称	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	宛先登記所名と同一値を設定		
87		操作制御	—	0,n	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使 用)		
88	申請情報	手続ID	—	1	—	要	—	—	数字 (半角)	15 固定	—	—	—	—	要	不可	—	本要素は必ず設定すること 手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること		
89		テンプレートバージョン	—	1	—	要	—	—	数字 (半角)	1~3	1~999	—	—	—	要	不可	—	申請書様式のバージョン		
90		手続名称	—	1	—	要	—	—	文字 (全角)	—	—	—	—	—	要	不可	—	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること		
91		手続様式名称	—	1	—	要	—	—	文字 (全角)	—	—	—	—	—	要	不可	—	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	17 取下書(オンライン申出書共通)	法務省	2024年3月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック								備考	tooltip		
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入			字形変更	改行
1	登記申請書	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	不動産	
2	申請書区分	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	不動産	
3	業務区分	-	1	不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	-	-	-	要	要	不可	-	-	不動産	
4	事件区分	-	1	-	-	-	-	-	-	要	要	-	-	-	不動産	
5	申請種類	-	1	取下	要	申請書様式で固定(不動産)	-	-	-	要	要	不可	-	-	不動産	
6	申請種別	-	1	-	-	-	-	-	-	要	要	-	-	-	不動産	
7	経由の有無	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未設定	
8	取下項目	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
9	被取下手続番号	-	1	HM05713 HM05714 HM05715	要	-	文字(半角)	7 固定	-	-	要	不可	-	-	取下げ元の手続番号の先頭7けたを設定 外字入力不可	取り下げる申出の種別を選択してください。
10	表示用手続名	-	1	-	要	-	-	-	-	-	要	-	-	-	取下げ元の申請の申請書タイトル要素の値を設定 外字入力不可	
11	受付年月日	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	不可	-	-	取下げ元の申請の受付年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
12	対象受付番号	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	不可	-	-	取下げ元の申請の受付番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
13	被取下申請番号	-	1	-	要	-	数字(半角)	17 固定	-	-	要	不可	-	-	取下げ元の申請番号を設定 外字入力不可	取り下げる申出の申請番号17けたを半角数字で入力してください。
14	宛先登記所名	-	1	-	要	-	文字(全角)	-	-	-	要	不可	-	-	申請先登記所名を設定	「申請先登記所選択」ボタンを押して、表示されるリストから申請先登記所を選択してください。
15	登記所コード	-	1	-	要	-	数値	4 固定	-	-	要	不可	-	-	申請先登記所コードを設定	「申請先登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから申請先登記所を選択してください。 申請先登記所とともに登記所コードが編集されます。
16	取下対象	-	1	全部 一部	要	-	-	-	-	要	要	不可	-	-	取下げの対象を指定	
17	申出情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
18	取下げ物件	-	0,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	取下げ対象の物件分繰返し	
19	物件特定情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
20	物件区分	-	1	土地 建物 一棟 区建	要	取下対象が一部の場合	-	-	-	要	←	不可	-	-	物件の区分を設定	
21	物件種別	-	1	土地 一般建物 区分建物(一棟) 区分建物(専有)	要	取下対象が一部の場合	文字(全角)	8 最大	-	要	←	不可	-	-	物件の区分に対応した値を設定	
22	物件状態	-	1	既存	要	取下対象が一部の場合 物件種別が「土地」「一般」「区分建物(一棟)」「区分建物(専有)」の場合に有効	文字(全角)	2 固定	-	要	←	不可	-	-	「既存」を固定で設定	
23	物件指定	-	1	所在 不動産番号	要	取下対象が一部の場合 物件種別が「土地」「一般」「区分建物(一棟)」「区分建物(専有)」の場合に有効	文字(全角)	-	-	-	←	不可	-	-	物件の指定方法を設定	
24	地番区域情報	-	1	-	要	取下対象が一部の場合 物件指定が有効かつ「所在」の場合のみ必須	文字(全角)	60 最大	-	-	←	可	-	-	物件の地番区域を設定	「物件情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。
25	地番家屋番号情報	-	1	-	要	取下対象が一部の場合 物件指定が有効かつ「所在」の場合のみ必須	文字(全角)	30 最大	-	-	←	不可	-	-	物件の地番又は家屋番号を設定 外字入力不可	「物件情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。
26	不動産番号	-	1	-	要	取下対象が一部の場合 物件指定が有効かつ「不動産番号」の場合のみ必須	数値(半角)	13 固定	-	-	←	不可	-	-	外字入力不可 物件種別「一棟」の場合は入力不可とする。	不動産番号13けたを半角数字で入力してください。
27	管轄登記所名	-	1	-	要	取下対象が一部の場合	文字(全角)	-	-	-	←	不可	-	-	管轄登記所名を設定	「管轄登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから物件を管轄する登記所を選択してください。
28	管轄登記所コード	-	1	-	要	取下対象が一部の場合	数値	4 固定	-	-	←	不可	-	-	管轄登記所コードを設定	「管轄登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから物件を管轄する登記所を選択してください。 管轄登記所名とともに管轄登記所コードが編集されます。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	17 取下書(オンライン申出書共通)	法務省	2024年3月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック								備考	tooltip		
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入			字形 変更	改行
29	※記載すべき要素は、物件種別により異なる 土地:「(1)土地の表示(申出書共通)」を参照 建物:「(2)建物の表示(申出書共通)」を参照 一棟:「(3)一棟の建物の表示(申出書共通)」を参照 専有:「(4)専有部分の建物の表示(申出書共通)」を参照	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	この部分に記載可能なタグについては、別途記述	
30	制御情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
31	プログラムバージョン	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用	
32	委任状有無	-	1	on 値なし	要	on 値なし	-	-	-	-	-	-	-	-	委任状を使用する場合"on"を設定	
33	補正有無	-	1	-	要	申請書様式で固定	-	-	-	-	-	-	-	-	取下書の補正は不可とする	
34	提出先コード	-	1	-	要	-	数値	4 固定	-	-	要	不可	-	-	宛先登記所コードと同一値を設定	
35	提出先情報識別	-	1	01	要	申請書様式で固定	数字 (半角)	-	-	-	要	不可	-	-	01=不動産オンライン庁を設定	
36	提出先名称	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	宛先登記所名と同一値を設定	
37	操作制御	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで 使用)	
38	その他事項	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	可	全角文字で入力してください(1行36文字を目 安に改行してください。)	
39	取下半年月日	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	-	-	取下半年月日を和暦で設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月 1日)。
40	申出人	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
41	名義人情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
42	住	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	-	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
43	氏	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	-	-	氏名を設定 全角文字で入力してください。氏名を入力す る場合は、姓と名の間に空白(スペース)を入 れないでください(例:法務太郎)。	
44	代	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	-	代表者を設定	全角文字で入力してください。
45	代理人	-	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
46	名義人情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
47	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	-	代理人住所を設定	全角文字で入力してください。
48	氏	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	-	代理人氏名を設定	全角文字で入力してください。
49	代	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	-	代表者を設定	全角文字で入力してください。
50	委任状	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
51	委任事項	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	-	委任事項を設定 全角文字で入力してください(1行36文字を目 安に改行してください。)	
52	委任年月日	-	1	-	要	委任状有無が「on」の場合のみ必須	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	-	-	委任年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月 1日)。
53	委任者	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	申出書の場合	
54	名義人情報	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	委任者数分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「項目追加」ボタ ンを押してください。
55	住	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	可	-	-	住所を設定	全角文字で入力してください。
56	氏	-	1	-	要	委任状有無が「on」の場合のみ必須	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	-	氏名を設定	全角文字で入力してください。
57	代	-	0,1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	-	-	代表者を設定	全角文字で入力してください。
58	申請情報	-	1	-	-	-	-	-	-	-	要	-	-	-	本要素は必ず設定すること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	17 取下書(オンライン申出書共通)	法務省	2024年3月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行		
59	手続ID	-	1	-	要	-	数字 (半角)	15 固定	-	-	要	不可	-	-	手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること	
60	テンプレートバージョン	-	1	-	要	-	数字 (半角)	1~3	1~999	-	要	不可	-	-	申請書様式のバージョン	
61	手続名称	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	不可	-	-	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること	
62	手続様式名称	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	要	不可	-	-	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	12~17 (1) 土地の表示(申出書共通)	法務省	2024年3月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip		
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行				
1	土地の表示	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	土地の所在欄	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	土地の所在	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	土地の所在(地番区域)を設定	全角文字で入力してください。	
4	土地の表示履歴欄	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
5	地番	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	物件の地番を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:1番23)。	
6	対象登記	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	「相続人申告登記の設定の申出書」及び「取下書 (オンライン申出書共通)の場合は未使用		
7	対象登記の順位番号	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
8	主登記の順位番号	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	-	-	対象登記の順位番号(主登記の順位番号)を設定	全角文字で入力してください。	
9	同順位付記情報	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	-	-	対象登記の順位番号(同順位付記情報)を設定	全角文字で入力してください。	
10	備考	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	-	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	12~17 (2) 建物の表示(申出書共通)	法務省	2024年3月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行			
1	建物の表示		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	建物の所在欄	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	建物の所在	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	地番区域	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	建物の所在(地番区域)を設定	全角文字で入力してください。	
5	敷地番	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	敷地番を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。	
6	換地等の記載	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	換地等の記載を設定	全角文字で入力してください。	
7	建物の家屋番号欄	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
8	家屋番号	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	家屋番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:1番23の4)。	
9	建物の表示履歴欄	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
10	対象登記	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	「相続人申告登記の設定の申出書」及び「取下書 (オンライン申出書共通)の場合は未使用		
11	対象登記の順位番号	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
12	主登記の順位番号	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	-	-	対象登記の順位番号(主登記の順位番号)を設定	全角文字で入力してください。	
13	同順位付記情報	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	-	-	対象登記の順位番号(同順位付記情報)を設定	全角文字で入力してください。	
14	備考	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	12～17 (3) 一棟の建物の表示(申出書共通)	法務省	2024年3月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行			
1	一棟の建物の表示	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	一棟の所在欄	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	一棟の所在	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	地番区域	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	一棟の建物の所在(地番区域)を設定	全角文字で入力してください。
5	地番区域市区町村	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	可	要	-	地番区域の設定のために使用可能 詳細は「別紙1 2.一棟の建物の表示の「地番区域 市区町村」要素及び「地番区域大字」要素につい て」を参照	全角文字で入力してください(例:千代田 区)。
6	地番区域大字	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	可	要	-	地番区域の設定のために使用可能 詳細は「別紙1 2.一棟の建物の表示の「地番区域 市区町村」要素及び「地番区域大字」要素につい て」を参照	全角文字で入力してください(例:霞が関一丁 目)。
7	敷地番	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	不可	要	-	敷地番を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
8	換地等の記載	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	-	換地等の記載を設定	全角文字で入力してください。
9	備考	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	-	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	12～17 (4) 専有部分の建物の表示(申出書共通)	法務省	2024年3月		

No.	要素名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip	
					要 否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行			
1	専有部分の建物の表示	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	専有部分の家屋番号欄	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	専有部分の家屋番号	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	地番区域	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	-	建物の所在(地番区域)を設定 詳細は「別紙1-1. 専有部分の建物表示の「地番区域」要素に設定する値」を参照	全角文字で入力してください。	
5	家屋番号	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	要	-	建物の家屋番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:1番23の4)。	
6	専有部分の表示履歴欄	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
7	対象登記	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	「相続人申告登記の設定の申出書」及び「取下書 (オンライン申出書共通)の場合は未使用		
8	対象登記の順位番号	-	1,n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
9	主登記の順位番号	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	-	-	対象登記の順位番号(主登記の順位番号)を設定	全角文字で入力してください。	
10	同順位付記情報	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	不可	-	-	対象登記の順位番号(同順位付記情報)を設定	全角文字で入力してください。	
11	備考	-	1	-	要	-	文字 (全角)	-	-	-	-	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。	

※ 申請用総合ソフトでは、利用者による単位の入力を不要とし、システムにより入力内容の末尾に「平方メートル」を追記する処理を行っている。そのため、tooltipの記載例には「平方メートル」の表記はない。
申請用総合ソフトと同様の実装は任意であるが、当該実装を行わない場合は、tooltipの記載例の末尾に「平方メートル」を表記すること。

1. 補足資料

※ 登記申請書と登記嘱託書については、タグ構成については同一となるため同一ページにて記述している。

申請書方式要素構造の記述形式

The diagram shows a table with columns for '要素名' (Element Name), '属性' (Attribute), '繰返' (Repetition), '既定値' (Default Value), '入力チェック' (Input Check), '字形変更' (Font Change), and '備考' (Remarks). Callouts provide detailed instructions for each field.

- ①要素名: タグ名及びその階層位置を示す。
- ②属性: タグが保持する属性 (Attribute) を示す。なしの場合は"-"
- ③繰返(最大): タグが複数回出現する場合は、その数を示す。
- ④既定値: タグに設定される値が決まっている場合、その内容を示す。
- ⑤入力チェック: 入力チェックの必要性及び文字形式・桁数・設定範囲・規定値・必須入力等のチェックが必要な場合、その内容を示す。
- ⑥字形変更: Windows Vistaから使われる文字コードのチェックの有無を示す。
- ⑦改行: 設定データ内に改行を含めることができるか否かを示す。
- ⑧備考: その他、付帯事項を示す。
- ⑨tooltip: 入力ボックスにマウスを当てたときに表示されるツールチップを示す。

① 要素名(タグ名)

申請書様式内に設定すべきタグ名を示す。記述上の階層は、そのまま要素の親子関係を示す。

② 属性

タグが属性 (Attribute) を保持する場合は、その設定すべき属性名を示す。設定内容については備考に記述する。

例:

属性	備考
物件SEQ	属性「物件SEQ」は申請物件単位のSEQを自動発番となっていた場合は、該当のタグの出現順にシーケンス番号を振り、"物件SEQ=(シーケンス番号)"というAttribute設定を行うことを示す。

③ 繰返(最大)

タグが複数回出現する可能性がある場合、その繰返し最大数を示す。最大数が不確定の場合、nで示す。又、固定で1度だけ出現する場合は、"1"で示す。

例:

要素名 (TAG名)	繰返(最大)	備考
設定項目1	1	固定で1度だけ出現することを示す。
設定項目2	0,1	タグが存在しないか、1度だけ出現することを示す。
設定項目3	n	複数回制限なく出現することを示す。

④ 既定値

タグに設定される内容が特定の値である場合、その設定内容を示す。

例:

既定値	備考
商業 不動産	"商業"又は"不動産"という文字列が設定されることを示す。
受付	"受付"という文字列が固定で設定されることを示す。
経由 △	"経由"という文字列又は未設定となることを示す。

⑤ 入力チェック

1) 要否

設定されたデータのチェックが必要か否かを示す。チェックが必要な場合”要”、不要な場合”-”で示す。

2) 固有

以下に示す形式・桁数・範囲・既定値・入力必須の各チェック以外のチェックを行う場合、そのチェック内容を示す。

例:

固有	...
申請書様式で固定(不動産)	”不動産”という文字列が固定で設定されること。

3) 形式

入力データの形式を示す。規定するデータ形式は、全角・半角、文字・数値とする。
(文字・数値の場合は、半角の場合のみ)

例:

形式	...
-	データ形式のチェックを行わないことを示す。
全角	全角文字が設定されること。
文字	半角文字が設定されること。
数値	半角数値が設定されること。

4) 桁数

入力データの形式が「3)形式」で示す”数値”の場合、その桁数チェックを行う場合、その桁数を示す。

例:

形式	桁数	...
-	-	桁数チェックを行わないことを示す。
数値	4(固定)	設定される数値が4桁であること。
数値	2~6	設定される数値が2桁~6桁の間であること。

5) 範囲

入力データの形式が「3)形式」で示す”数値”の場合やその値が一定の範囲内であるか否かのチェックを行う場合、その値の範囲を示す。

例:

形式	...	範囲	...
-	-	-	範囲チェックを行わないことを示す。
数値	1	~99	設定される数値が1~99の範囲内であること。

6) 既定値

入力データが④既定値の値であることをチェックするか否かを示す。チェックが必要な場合”要”、不要な場合”-”で示す。

例:

既定値	...	既定値	...
-	-	-	既定値チェックを行わないことを示す。
商業	不動産	要	設定される値が”商業”又は”不動産”であること。

7) 必須

必須入力のタグであり、データの入力チェックを行うか否かを示す。チェックが必要な場合”要”、不要な場合”-”で示す。

8) 漢字挿入

漢字文字画像検索機能により漢字文字画像ファイルが挿入可能か否かを示す。
可:挿入可能項目 不可:挿入不可項目 -:対象外項目

⑥ 字形変更

Windows Vista以降使われるJIS2004文字コードチェックを示す。チェックが必要な場合は”要”、不要な場合は”-”で示す。

⑦ 改行

本項目のデータが改行可能なデータであることを示す。

⑧ 備考

その他の補足すべき事項を示す。

⑨ tooltip

入力ボックスにマウスを当てたときに表示されるツールチップを示す。

2. 入力チェックのエラー表示について

各様式のXMLは入力の際、XSLT変換されHTML形式で表示される。出力されたHTML内に値を入力し、「チェック」ボタンを押下することで入力値に誤りがあるかどうかチェックできる。誤りがあった場合はHTML内と入力エリアのツールチップに入力規則に従ったメッセージが表示される。

エラーメッセージの内容は各タグに設定される入力チェックの内容により決定される。入力チェックの内容は各様式構造を参照のこと。以下に入力チェックの内容に違反した場合のエラーメッセージを示す。

違反したチェック項目		メッセージ
固有		選択値以外です
形式	文字(全角)	全角以外の文字を含んでいます
	ひらがな(全角)	全角ひらがな以外は入力できません
	英字(全角)	全角の英字(A-Z)は入力できません
	数字(半角)	数字ではありません
桁数		桁数オーバーです
範囲	最大値以上	最大値を超えています
	最小値未満	最小値を満たしていません
規定値		選択値以外です
必須		必須項目未設定です

3. 申請用総合ソフトの非互換文字チェック機能概要

1. 機能概要

申請書の保存時において、非互換文字のチェック機能を追加する。申請書の入力内容に非互換文字が含まれている場合は、確認画面を表示する機能を追加する。この機能を非互換文字チェック機能という。本機能は、Windows XP上で申請用総合ソフトを起動させている場合のみ動作する。

2. 機能詳細

(1) 処理の流れ

非互換文字チェック処理は、登記申請書編集画面の「完了」ボタン押下時に動作する。以下に処理の流れを示す。なお、当該機能以外の説明は省略する。

- ①申請者の操作により、登記申請書編集画面の上部メニューから「完了」ボタンを押下し、申請書の編集終了を指示する。
申請用総合ソフトは、編集終了処理を起動し、非互換文字チェック機能を実行する。
- ②申請用総合ソフトは、非互換文字チェック機能を起動する。
非互換文字チェック機能の実行結果より、処理を分岐する。
 - ・各入力項目の入力内容に非互換文字を含む場合→③へすすむ
 - ・各入力項目の入力内容に非互換文字を含まない場合→④へすすむ
- ③申請用総合ソフトは、非互換文字の内容を画面表示する。
(この画面を非互換文字確認画面という)
 - ・非互換文字確認画面において、利用者が保存処理の継続を指示した場合→④へすすむ
 - ・非互換文字確認画面において、利用者が申請書の再編集を指示した場合
→編集終了処理を中断し、登記申請書編集画面へ遷移する。
- ④非互換文字チェック機能を終了し、他の編集終了処理を行う。

別紙1 専有部分の建物の表示の「地番区域」要素の設定について

1. 専有部分の建物の表示の「地番区域」要素に設定する値について

『表1「地番区域」要素一覧』に示す要素には、不動産登記手続上、建物の存在する地番区域から「市区町村」の部分を省略した「大字」のみの値を設定する必要がある。

表1「地番区域」要素一覧

対象様式	対処要素
登記申請書(表示に関する登記)	登記申請書/申請書情報/申請物件情報/申請物件/専有部分の建物の表示/専有部分の家屋番号欄/専有部分の家屋番号/地番区域
登記申請書(権利に関する登記)	登記申請書/申請書情報/申請物件情報/申請物件/専有部分の建物の表示/専有部分の家屋番号欄/専有部分の家屋番号/地番区域
登記嘱託書(表示に関する登記)	登記申請書/申請書情報/他管轄物件情報/他管轄物件/他管轄専有部分の建物の表示/他管轄専有部分の家屋番号欄/他管轄専有部分の家屋番号/他管轄地番区域
登記嘱託書(権利に関する登記)	登記申請書/申請書情報/申請物件情報/申請物件/専有部分の建物の表示/専有部分の家屋番号欄/専有部分の家屋番号/地番区域
オンライン申出書(旧姓併記又はローマ字併記の申出書)	登記申請書/申請書情報/申請物件情報/申請物件/専有部分の建物の表示/専有部分の家屋番号欄/専有部分の家屋番号/地番区域
オンライン申出書(会社法人等番号等の申出書)	登記申請書/申請書情報/申請物件情報/申請物件/専有部分の建物の表示/専有部分の家屋番号欄/専有部分の家屋番号/地番区域
オンライン申出書(相続人申告登記の設定の申出書)	登記申請書/申請書情報/申請物件情報/申請物件/専有部分の建物の表示/専有部分の家屋番号欄/専有部分の家屋番号/地番区域
オンライン申出書(相続人申告登記の変更・更正の申出書)	登記申請書/申請書情報/申請物件情報/申請物件/専有部分の建物の表示/専有部分の家屋番号欄/専有部分の家屋番号/地番区域
オンライン申出書(相続人申告登記の抹消の申出書)	登記申請書/申請書情報/申請物件情報/申請物件/専有部分の建物の表示/専有部分の家屋番号欄/専有部分の家屋番号/地番区域

ただし、対象の要素の存在する「申請物件」配下の「物件特定情報/物件指定」要素、または「他管轄物件」配下の「他管轄物件特定情報/他管轄物件指定」要素の値が「不動産番号」の場合、この考慮は必要はない。

地番区域の「市区町村」及び「大字」は、以下のとおりとなる。

(1)特別区

「～区」までを「市区町村」とし、以降を「大字」とする。

(例):千代田区 霞が関一丁目

市区町村 大字

(2)指定都市

「～市～区」までを「市区町村」とし、以降を「大字」とする。

(例):横浜市中区 港町一丁目

市区町村 大字

(3)指定都市以外の市

「～市」までを「市区町村」とし、以降を「大字」とする。

(例):船橋市 湊町一丁目

市区町村 大字

(4)町村

「～郡～町(村)」までを「市区町村」とし、以降を「大字」とする。

(例):西多摩郡奥多摩町 氷川

市区町村 大字

(5)郡名のない町村

「～町(村)」までを「市区町村」とし、以降を「大字」とする。

(例):大島町 元町

市区町村 大字

(6)大字のない地番区域

地番区域全てを「市区町村」とする(※)。

(例):上伊那郡宮田村

市区町村

(※)大字のない地番区域の場合、「市区町村」の値を含めた地番区域の値を設定する。

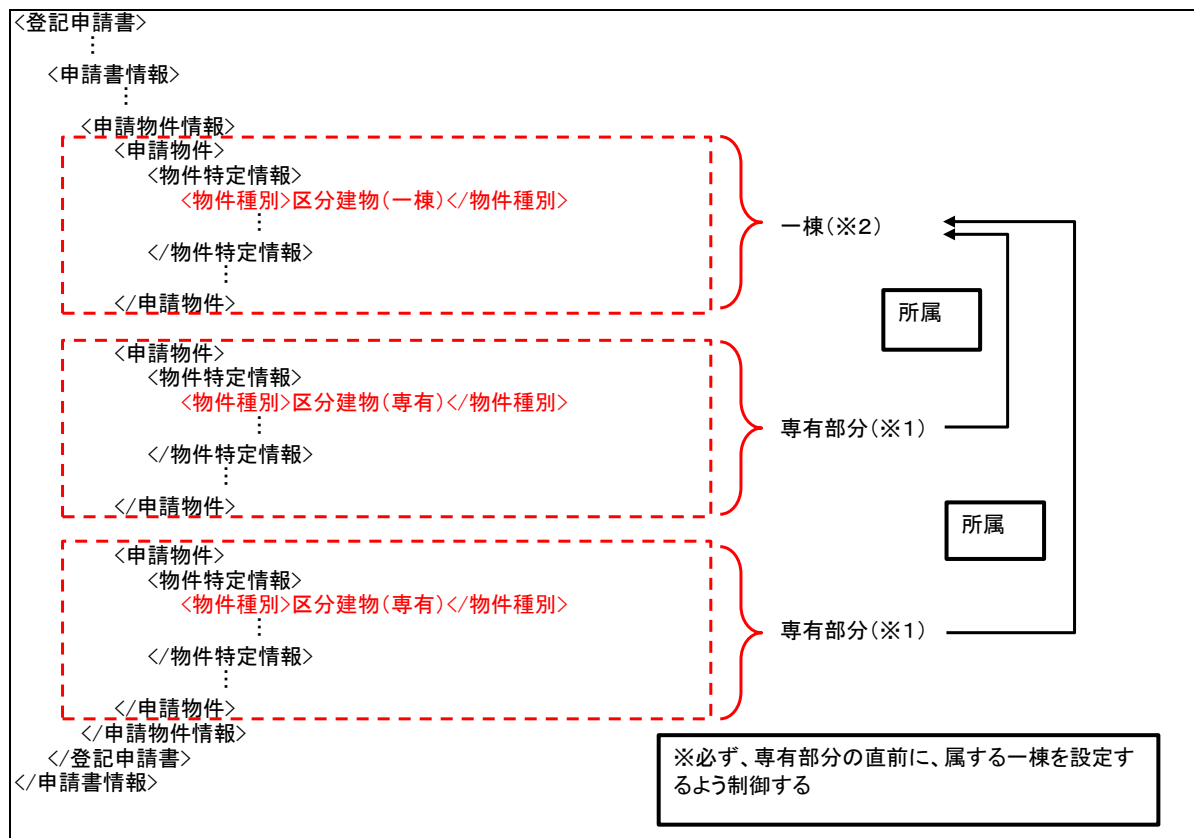
2. 一棟の建物の表示の「地番区域市区町村」要素及び「地番区域大字」要素について

『表1「地番区域」要素一覧』で示す要素に、大字のみの値を設定するため、一棟の建物の表示の「地番区域市区町村」要素及び「地番区域大字」要素（他管轄の場合は他管轄一棟の建物の表示の「他管轄地番区域市区町村」要素及び「他管轄地番区域大字」）を使用することが可能である。

以下①～③に、一棟の建物の表示の場合の申請用総合ソフトにおける使用例を示す。

なお、以下の使用例を用いることなく、『表1「地番区域」要素一覧』で示す要素に大字のみの値を設定できる場合には、使用例に示す要素の入力内容は問わない。

- ① 専有部分(※1)を申請書に設定する際、必ずその物件が属する一棟(※2)を直前に設定するよう制御する。



※1 専有部分:配下の「物件種別」(又は「他管轄物件種別」)要素の値が「区分建物(専有)」である「申請物件」要素

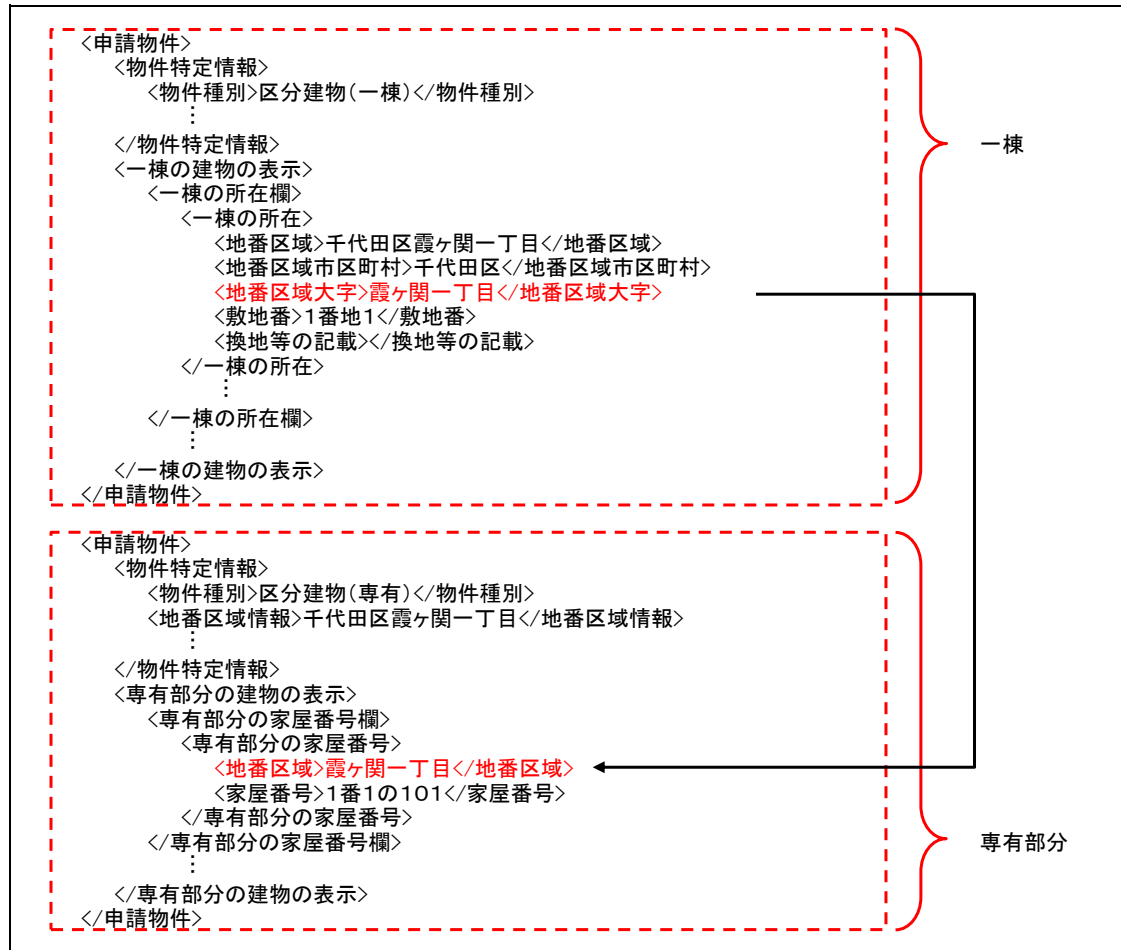
※2 一棟:配下の「物件種別」(又は「他管轄物件種別」)要素の値が「区分建物(一棟)」である「申請物件」要素

なお、入力する専有部分の配下の「物件指定」(又は「他管轄物件指定」)要素の値が「不動産番号」である場合は、この制御の対象外とする

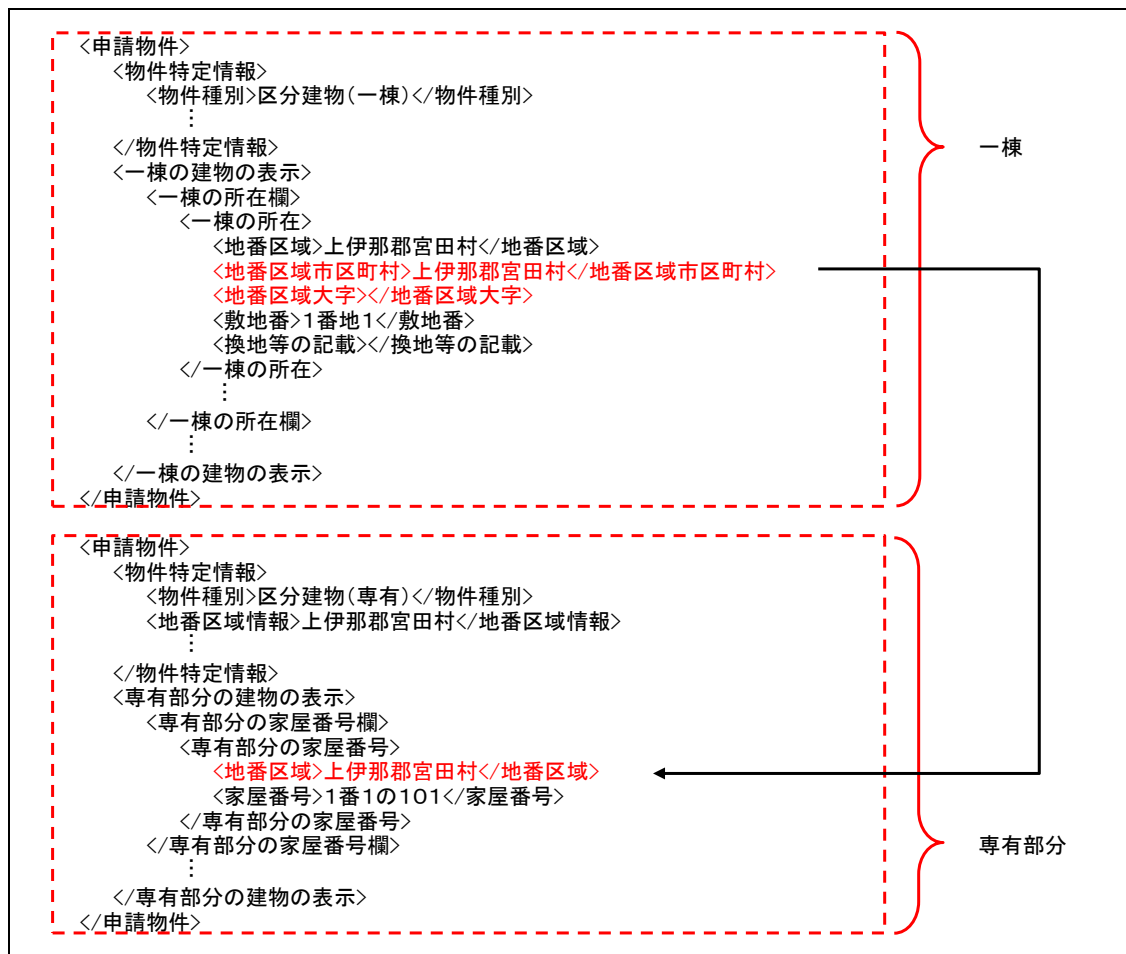
② 一棟の建物の表示の「地番区域」について、「市区町村」の部分と「大字」の部分に分けて、それぞれ「地番区域市区町村」(又は「他管轄地番区域市区町村」)要素と「地番区域大字」(又は「他管轄地番区域大字」)要素に設定する(「地番区域」(又は「他管轄地番区域」)要素には両者を結合した値を設定する)。

```
<申請物件>
  <物件特定情報>
    <物件種別>区分建物(一棟)</物件種別>
    ⋮
  </物件特定情報>
  <一棟の建物の表示>
    <一棟の所在欄>
      <一棟の所在>
        <地番区域>千代田区霞ヶ関一丁目</地番区域>
        <地番区域市区町村>千代田区</地番区域市区町村>
        <地番区域大字>霞ヶ関一丁目</地番区域大字>
        <敷地番>1番地1</敷地番>
        <換地等の記載></換地等の記載>
      </一棟の所在>
      ⋮
    </一棟の所在欄>
    ⋮
  </一棟の建物の表示>
</申請物件>
```

- ③ 専有部分の地番区域の値は、所属する一棟の地番区域と等しいため、一棟の入力値から転記することが可能である。
 専有部分の建物の表示の「地番区域」(又は「他管轄地番区域」)要素に、所属する一棟の「地番区域大字」(又は「他管轄地番区域大字」)要素の値を設定する。



ただし、大字に該当する部分のない地番区域の場合、所属する一棟の「地番区域市区町村」(又は「他管轄地番区域市区町村」)要素の値を設定する。



別紙2 物件情報の「登記原因及びその日付」要素のチェックについて

物件情報の「登記原因及びその日付」要素について、以下の入力チェックを行うこと。

1. 「表示履歴欄」の「登記原因及びその日付」要素の必須チェック

変更後の内容を入力すべき「表示履歴欄」(※)の「登記原因及びその日付」要素に値が入力されていない場合はチェックエラーとする。

(※): 物件種別が「土地」の場合は「土地の表示履歴欄」、「一般建物」の場合は「建物の表示履歴欄」、「区分建物(専有)」の場合は「専有部分の表示履歴欄」が該当する。
以下、特に注釈なく「表示履歴欄」と記載した場合も同様とする。

以下のパターン1・2のチェックを行う。

●パターン1 以下の条件①～③を満たす場合、エラーとする。

条件①: 「登記申請書/申請書情報/申請事項/登記の目的」要素の入力内容に、以下のいずれかの文字列が含まれる。

- ・合筆
- ・分筆
- ・分合筆
- ・地目▲▲ ※▲▲は「変更」又は「更正」が入る。
- ・地積▲▲ ※▲▲は「変更」又は「更正」が入る。
- ・●●★★▲▲ ※●●は「建物」又は「区分建物」が入る。★★は「種類」、「構造」、「床面積」の文言、又はそれらの任意の組み合わせ(それぞれの文言を「、」で結合する)が入る。▲▲は「変更」又は「更正」が入る。
例: 「区分建物種類変更」、「建物構造、床面積更正」

条件②: 2件目の「表示履歴欄」の「登記原因及びその日付」要素に値が入力されていない。

条件③: 当該の物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」である、
又は当該の物件情報が証明書二次元バーコード読み取り機能を用いて取り込まれおり、「地番区域情報」、「地番家屋番号情報」及び「不動産番号」に値が設定されている。

当該パターンにより、チェックエラーとすべき申請書の入力例について、以下に示す。

○チェックエラーとすべき記載例

```

<登記申請書>
  <申請書情報>
    <申請事項>
      <登記の目的>地目変更登記</登記の目的>
    </申請事項>
    …
  <申請物件情報>
    <申請物件>
      <物件特定情報>
        …
        <物件指定>所在</物件指定>
        …
      </物件特定情報>
    <土地の表示>
      …
      <土地の表示履歴欄>
        <地積測量図符号></地積測量図符号>
        <地番>101</地番>
        <地目>畑</地目>
        <地積></地積>
        <登記原因及びその日付>②令和〇年〇月〇日設立</登記原因及びその日付>
      </土地の表示履歴欄>
      <土地の表示履歴欄>
        <地積測量図符号></地積測量図符号>
        <地番></地番>
        <地目>雑種地</地目>
        <地積></地積>
        <登記原因及びその日付></登記原因及びその日付>
      </土地の表示履歴欄>
    </土地の表示>
  </申請物件>
</申請物件情報>
  
```

- パターン2 以下の条件①を満たす場合、エラーとする。
条件①:いずれの「表示履歴欄」の「登記原因及びその日付」要素にも値が入力されていない。

当該パターンにより、チェックエラーとすべき申請書の入力例について、以下に示す。

○チェックエラーとすべき記載例:「表示履歴欄」が1件の場合

```

<登記申請書>
  <申請書情報>
    <申請事項>
      <登記の目的>建物構造、床面積変更登記</登記の目的>
    </申請事項>
    …
  <申請物件情報>
    <申請物件>
      …
      <建物の表示>
        …
        <建物の表示履歴欄>
          <建物図面及び各階平面図符号></建物図面及び各階平面図符号>
          <種類>居宅</種類>
          <構造>木造かわらぶき2階建</構造>
          <床面積>1階 50.00 2階 40.00</床面積>
          <登記原因及びその日付></登記原因及びその日付>
        </建物の表示履歴欄>
      </建物の表示>
    </申請物件>
  </申請物件情報>

```

○チェックエラーとすべき記載例:「表示履歴欄」が複数件の場合

```

<登記申請書>
  <申請書情報>
    <申請事項>
      <登記の目的>建物構造、床面積変更登記</登記の目的>
    </申請事項>
    …
  <申請物件情報>
    <申請物件>
      …
      <建物の表示>
        …
        <建物の表示履歴欄>
          <建物図面及び各階平面図符号></建物図面及び各階平面図符号>
          <種類>居宅</種類>
          <構造>木造かわらぶき2階建</構造>
          <床面積>1階 50.00 2階 40.00</床面積>
          <登記原因及びその日付></登記原因及びその日付>
        </建物の表示履歴欄>
        <建物の表示履歴欄>
          <建物図面及び各階平面図符号></建物図面及び各階平面図符号>
          <種類>居宅</種類>
          <構造>木造かわらぶき2階建</構造>
          <床面積>1階 65.00 2階 50.00</床面積>
          <登記原因及びその日付></登記原因及びその日付>
        </建物の表示履歴欄>
      </建物の表示>
    </申請物件>
  </申請物件情報>

```


2. 「表示履歴欄」の「登記原因及びその日付」要素の重複入力チェック

変更後を示す内容が複数の「表示履歴欄」の「登記原因及びその日付」要素に重複して入力されていた場合、チェックエラーとする。
以下のいずれかの文言を含む場合、変更後の内容とみなす。

- ・「に分筆」
- ・「を合筆」
- ・「から一部合併」
- ・「に区分」※入力されている物件情報が、区分建物(専有)の場合、この条件については対象外。

当該パターンにより、チェックエラーとすべき申請書、またチェックエラーとしない申請書の入力例について、以下に示す。

○チェックエラーとすべき記載例: 変更後を示す同一の内容が、複数の「登記原因及びその日付」要素に重複する場合

```
<登記申請書>
<申請書情報>
<申請事項>
  <登記の目的>分筆</登記の目的>
</申請事項>
  ...
<申請物件情報>
<申請物件>
  <物件特定情報>
    ...
    <物件種別>土地</物件種別>
    ...
  </物件特定情報>
</申請物件>
  <土地の表示>
    ...
    <土地の表示履歴欄>
      <地積測量図符号></地積測量図符号>
      <地番>100番</地番>
      <地目>宅地</地目>
      <地積>250.00</地積>
      <登記原因及びその日付>100番1、100番2に分筆</登記原因及びその日付>
    </土地の表示履歴欄>
    <土地の表示履歴欄>
      <地積測量図符号>(イ)</地積測量図符号>
      <地番>100番1</地番>
      <地目></地目>
      <地積>150.00</地積>
      <登記原因及びその日付>100番1、100番2に分筆</登記原因及びその日付>
    </土地の表示履歴欄>
  </土地の表示>
</申請物件>
</申請物件情報>
```

○チェックエラーとすべき記載例: 変更後を示す異なる内容が、複数の「登記原因及びその日付」要素に重複する場合

```
<登記申請書>
<申請書情報>
<申請事項>
  <登記の目的>分合筆</登記の目的>
</申請事項>
  ...
<申請物件情報>
<申請物件>
  <物件特定情報>
    ...
    <物件種別>土地</物件種別>
    ...
  </物件特定情報>
  <土地の表示>
    ...
    <土地の表示履歴欄>
      <地積測量図符号></地積測量図符号>
      <地番>100番</地番>
      <地目>宅地</地目>
      <地積>100.00</地積>
      <登記原因及びその日付>100番1を合筆</登記原因及びその日付>
    </土地の表示履歴欄>
    <土地の表示履歴欄>
      <地積測量図符号></地積測量図符号>
      <地番></地番>
      <地目></地目>
      <地積>250.00</地積>
      <登記原因及びその日付>100番2から一部合併</登記原因及びその日付>
    </土地の表示履歴欄>
  </土地の表示>
</申請物件>
</申請物件情報>
```

○チェックエラーとしない記載例: 物件が区分建物(専有)であり、「登記原因及びその日付」要素に「に区分」を含む内容が重複して入力されている場合

```
<登記申請書>
<申請書情報>
<申請事項>
  <登記の目的>区分建物変更</登記の目的>
</申請事項>
  ...
<申請物件情報>
  <物件特定情報>
    <物件種別>区分建物(専有)</物件種別>
    ...
  </物件特定情報>
  <申請物件>
    ...
  <専有部分の建物の表示>
    ...
  <専有部分の表示履歴欄>
    <建物図面及び各階平面図符号></建物図面及び各階平面図符号>
    <種類>居宅</種類>
    <構造>鉄筋コンクリート造2階建</構造>
    <床面積>1階部分 65.00 2階部分 65.00</床面積>
    <登記原因及びその日付>100番2に区分</登記原因及びその日付>
  </専有部分の表示履歴欄>
  <専有部分の表示履歴欄>
    <建物図面及び各階平面図符号></建物図面及び各階平面図符号>
    <種類></種類>
    <構造></構造>
    <床面積>1階部分 65.00</床面積>
    <登記原因及びその日付>100番3に区分</登記原因及びその日付>
  </専有部分の表示履歴欄>
  <専有部分の建物の表示>
  </申請物件>
</申請物件情報>
```

3. 「所在欄」の「登記原因及びその日付」要素のチェック

「所在欄」(*)が2件存在する場合、2件目の「所在欄」の「登記原因及びその日付」要素のチェックを行い、未入力の場合はエラーとする。

また、2件目の「所在欄」が存在する場合は、1で示した「表示履歴欄」の「登記原因及びその日付」要素の未入力チェックは不要とする。

(※): 物件種別が「土地」の場合は「土地の所在欄」、一般建物の場合は「建物の所在欄」、「区分建物(専有)」の場合は「専有部分の建物番号欄」が該当する。
以下、特に注釈なく「所在欄」と記載した場合も同様とする。

「所在欄」の「登記原因及びその日付」要素のチェックについて、以下のパターン1・2に示す。

○チェックエラーとすべき記載例: 「所在欄」の「登記原因及びその日付」要素が未入力でチェックエラーとなる場合

```
<登記申請書>
<申請書情報>
<申請事項>
  <登記の目的>建物所在変更</登記の目的>
</申請事項>
  ⋮
<申請物件情報>
<申請物件>
  <物件特定情報>
    ⋮
    <物件種別>一般建物</物件種別>
    ⋮
  </物件特定情報>
</申請物件>
<建物の表示>
  <建物の所在欄>
    <建物の所在>
      <地番区域>何市何町大字甲字乙</地番区域>
      <敷地番>10番地</敷地番>
      <換地等の記載/>
    </建物の所在>
    <登記原因及びその日付></登記原因及びその日付>
  </建物の所在欄>
  <建物の所在欄>
    <建物の所在>
      <地番区域>何市何町大字甲字丙</地番区域>
      <敷地番>10番地</敷地番>
      <換地等の記載/>
    </建物の所在>
    <登記原因及びその日付></登記原因及びその日付>
  </建物の所在欄>
  ⋮
  </建物の表示>
</申請物件>
</申請物件情報>
```

○チェックエラーとしない記載例:「所在欄」の「登記原因及びその日付」要素が入力されているため、エラー検知しない
また、「表示履歴欄」の「登記原因及びその日付」要素について、未入力の場合にもエラーを検知しない

```
<登記申請書>
<申請書情報>
<申請事項>
<登記の目的>建物所在変更</登記の目的>
</申請事項>
...
<申請物件情報>
<申請物件>
<物件特定情報>
...
<物件種別>一般建物</物件種別>
...
</物件特定情報>
<建物の表示>
<建物の所在欄>
<建物の所在>
<地番区域>何市何町大字甲字乙</地番区域>
<敷地番>10番地</敷地番>
<換地等の記載></換地等の記載>
</建物の所在>
<登記原因及びその日付></登記原因及びその日付>
</建物の所在欄>
<建物の所在欄>
<建物の所在>
<地番区域>何市何町大字甲字丙</地番区域>
<敷地番>10番地</敷地番>
<換地等の記載></換地等の記載>
</建物の所在>
<登記原因及びその日付>令和〇年〇月〇日字名変更</登記原因及びその日付>
</建物の所在欄>
...
<建物の家屋番号欄>
<家屋番号>10番</家屋番号>
</建物の家屋番号欄>
<建物の表示履歴欄>
<建物図面及び各階平面図符号><建物図面及び各階平面図符号/>
<種類>居宅</種類>
<構造>木造かわらぶき2階建</構造>
<床面積>1階 50.00 2階 40.00</床面積>
<登記原因及びその日付><登記原因及びその日付/>
</建物の表示履歴欄>
</建物の表示>
</申請物件>
</申請物件情報>
```

なお、当該の物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「不動産番号」である場合、「所在欄」1件目の「登記原因及びその日付」要素の入力が可能であるが、1件目の「登記原因及びその日付」要素に入力のある場合も同様に、「表示履歴欄」の「登記原因及びその日付」要素について、未入力の場合にエラーを検知しない。

```
<登記申請書>
<申請書情報>
  ⋮
  <申請物件情報>
    <申請物件>
      <物件特定情報>
        ⋮
        <物件指定>不動産番号</物件指定>
        ⋮
      </物件特定情報>
    <建物の表示>
      <建物の所在欄>
        <建物の所在>
          <地番区域>何市何町大字甲字乙</地番区域>
          <敷地番>10番地</敷地番>
          <換地等の記載></換地等の記載>
        </建物の所在>
        <登記原因及びその日付>令和〇年〇月〇日字名変更</登記原因及びその日付>
      </建物の所在欄>
      ⋮
      <建物の家屋番号欄>
        <家屋番号>10番</家屋番号>
      </建物の家屋番号欄>
      <建物の表示履歴欄>
        <建物図面及び各階平面図符号><建物図面及び各階平面図符号/>
        <種類>居宅</種類>
        <構造>木造かわらぶき2階建</構造>
        <床面積>1階 50.00 2階 40.00</床面積>
        <登記原因及びその日付><登記原因及びその日付/>
      </建物の表示履歴欄>
    </建物の表示>
  </申請物件>
</申請物件情報>
```

4. 附属建物の表示欄の「登記原因及びその日付」要素に入力のある場合

一般建物または区分建物(専有)の申請物件において、いずれかの「附属建物の表示欄」の「登記原因及びその日付」要素に入力がある場合、1で示した「表示履歴欄」の「登記原因及びその日付」要素の未入力チェックを不要とする。

「附属建物の表示欄」の「登記原因及びその日付」要素に入力がある場合の例について、以下に示す。

○チェックエラーとしない記載例:「附属建物の表示欄」の「登記原因及びその日付」要素に入力があるため「表示履歴欄」の「登記原因及びその日付」要素が未入力の場合もエラーを検知しない

```
<登記申請書>
<申請書情報>
  <申請事項>
    <登記の目的>建物分割登記</登記の目的>
  </申請事項>
  ...
  <申請物件情報>
    <申請物件>
      ...
      <建物の表示>
        ...
        <建物の表示履歴欄>
          <建物図面及び各階平面図符号/>
          <種類>店舗</種類>
          <構造>木造かわらぶき2階建</構造>
          <床面積>1階 50.00 2階 40.00</床面積>
          <登記原因及びその日付></登記原因及びその日付>
        </建物の表示履歴欄>
        <附属建物の表示欄>
          <符号>1</符号>
          <種類>居宅</種類>
          <構造>木造かわらぶき平家建</構造>
          <床面積>40.00</床面積>
          <登記原因及びその日付>10番の2に分割</登記原因及びその日付>
        </附属建物の表示欄>
      </建物の表示>
    </申請物件>
  </申請物件情報>
```

○チェックエラーとすべき記載例:「附属建物の表示欄」の「登記原因及びその日付」要素に入力がある場合でも、「表示履歴欄」の重複チェックエラーは検知する

```
<登記申請書>
<申請書情報>
<申請事項>
  <登記の目的>建物分割登記</登記の目的>
</申請事項>
...
<申請物件情報>
<申請物件>
...
  <建物の表示>
  ...
    <建物の表示履歴欄>
    <建物図面及び各階平面図符号/>
    <種類>店舗</種類>
    <構造>木造かわらぶき2階建</構造>
    <床面積>1階 50.00 2階 40.00</床面積>
    <登記原因及びその日付>10番の2に区分</登記原因及びその日付>
  </建物の表示履歴欄>
  <建物の表示履歴欄>
  <建物図面及び各階平面図符号/>
  <種類>店舗</種類>
  <構造>木造かわらぶき2階建</構造>
  <床面積>1階 30.00 2階 20.00</床面積>
  <登記原因及びその日付>10番の3に区分</登記原因及びその日付>
  </建物の表示履歴欄>
  <附属建物の表示欄>
  <符号>1</符号>
  <種類>居宅</種類>
  <構造>木造かわらぶき平家建</構造>
  <床面積>40.00</床面積>
  <登記原因及びその日付>10番の4に分割</登記原因及びその日付>
  </附属建物の表示欄>
  </建物の表示>
</申請物件>
</申請物件情報>
```


5. 登記の目的に「表題」と記載されている場合

「登記申請書/申請書情報/申請事項/登記の目的」要素に「表題」を含む文言が入力されている場合、1で示した「表示履歴欄」の「登記原因及びその日付」要素の未入力チェックを不要とする。

登記の目的に「表題」を含む文言が入力されている場合の例について、以下に示す。

○チェックエラーとしない記載例:区分建物(一棟)の表題部変更登記における、付随する区分建物(専有)の申請物件の表示欄の記載(変更なし)のチェック

```
<登記申請書>
<申請書情報>
<申請事項>
  <登記の目的>区分建物表題部変更</登記の目的>
</申請事項>
...
<申請物件情報>
<申請物件>
  <物件特定情報>
  ...
  <物件種別>区分建物(一棟)</物件種別>
  ...
</物件特定情報>
...
<一棟の建物の表示>
  <一棟の表示履歴欄>
  <構造>鉄筋コンクリート造陸屋根2階建</構造>
  <床面積>1階 360・50 2階 360・50</床面積>
  <登記原因及びその日付></登記原因及びその日付>
  </一棟の表示履歴欄>
  <一棟の表示履歴欄>
  <構造/>
  <床面積>1階 385・50 2階 385・50</床面積>
  <登記原因及びその日付>②令和〇年〇月〇日増築</登記原因及びその日付>
  </一棟の表示履歴欄>
</一棟の建物の表示>
</申請物件>
<申請物件>
  <物件特定情報>
  ...
  <物件種別>区分建物(専有)</物件種別>
  ...
</物件特定情報>
<専有部分の建物の表示>
  ...
  <専有部分の表示履歴欄>
  <建物図面及び各階平面図符号/>
  <種類>居宅</種類>
  <構造>鉄筋コンクリート造1階建</構造>
  <床面積>1階部分 65・00</床面積>
  <登記原因及びその日付></登記原因及びその日付>
  </専有部分の表示履歴欄>
</専有部分の建物の表示>
</申請物件>
</申請物件情報>
```