【第四期システム用】
登記・供託オンライン申請システム
API 仕様書

データ仕様編

第 1.6 版

令和 8 年 8 月

Copyright © 2026 Ministry of Justice All Rights Reserved

変更履歴

版数	変更日	変更者	変更内容
1.0	-	-	新規作成
1.1	2025/8/8	法務省	第三期システムからの変更点 ・「別紙 タグ構造定義書（商業登記編）」の「登記すべき事項の設定値について」において、登記すべき事項の項目に会社成立の年月日を追加（変更分を■にて記載） ・「表 1-1 不動産登記関係手続一覧」に所有不動産記録証明書交付請求書を追加 ・「別紙 タグ構造定義書（不動産登記編）」に「所有不動産記録証明書交付請求書」を追加
1.2	2025/8/29	法務省	・「別紙 タグ構造定義書（不動産登記編）」の「所有不動産記録証明書交付請求書」を以下とおり修正（変更分を■にて記載） 番地タグの漢字挿入を可に修正 請求対象タグを削除 ・「別紙 タグ構造定義書（商業登記編）」の「登記すべき事項の設定値について」において、会社成立の年月日の備考に入力例を追記（変更分を■にて記載） ・第三期システムの変更点の取込みとして、「2-2 構成管理情報」の「表 1-2 構成管理情報のタグ構造定義」において、電子公証様式における定款ファイル及び電子定款（署名付き PDF フォルダ）についての記載を追記。 ・第三期システムの変更点の取込みとして、「4.1 申請手続種類」の「(8) 電子公証関係」において、「電子署名付委任状（HM1000000001006）」の記載を削除。 ・第三期システムの変更点の取込みとして、「5.2 ファイル構成」の「(12) 電磁的記録の認証の嘱託」添付書類の形式において、定款ファイル及び電子定款（署名付き PDF フォルダ）についての記載を追記。 ・第三期システムの変更点の取込みとして、「6.7 申請案件管理情報」の「①添付ファイル

			情報について」において、「表 6-18 添付区分」内の「項番 8 署名付き PDF フォルダ」に電子公証手続様式についての記載を追記。 ・第三期システムの変更点の取込みとして、「6.7 申請案件管理情報」の「①添付ファイル情報について」において、定款ファイル及び電子定款（署名付き PDF フォルダ）の添付区分を追加。 ・第三期システムの変更点の取込みとして、「別紙　廃止対象様式一覧」の「表 1-1 廃止対象様式一覧」に、電子署名付委任状（HM1000000001006）の記載及び廃止理由を追加。 ・第三期システムの変更点の取込みとして、「別紙　タグ構造定義書（電子公証手続編）」の「電磁的記録の認証の嘱託」において、申請区分要素に設定する値を変更。
1.3	2025/9/3	法務省	・「別紙 タグ構造定義書（不動産登記編）」の「所有不動産記録証明書交付請求書」において、交付方法が「信書便」の場合も、「郵送種別」及び「速達区分」が必須チェックの対象となるよう条件を修正（変更分を■にて記載）
1.4	2025/10/17	法務省	・「別紙 タグ構造定義書（不動産登記編）」の「所有不動産記録証明書交付請求書」において、検索条件タグ配下の会社法人等番号タグの備考欄の記載を修正（変更分を■にて記載）
1.5	2025/12/12	法務省	・「別紙 タグ構造定義書（不動産登記編）」の以下に示す要素構造において、個人法人区分タグと検索用情報の有無タグのタグ順序を修正（変更分を■にて記載）。 －登記申請書（権利に関する登記）／登記嘱託書（権利に関する登記）／ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面申請書（権利に関する登記）／ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面嘱託書（権利に関する登記） －名義人項目要素（権利に関する登記）
1.6	2026/5/12	法務省	・「別紙 タグ構造定義書（不動産登記編）」の以下に示す要素構造において、住所区分タグ及び

			国籍等タグを追加（変更分を■にて記載）。 －登記申請書（権利に関する登記）／登記嘱託書（権利に関する登記）／ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面申請書（権利に関する登記）／ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面嘱託書（権利に関する登記） －（７）　名義人項目要素（権利に関する登記） －オンライン申出書（検索用情報の申出書） ・「2.2 構成管理情報」において、No.5、No.8、No.30 の要素の内容説明に、拡張子の設定要否を追加。 ・「6.5 登記所情報・供託所情報」において、「登記所・供託所情報ファイル」のダウンロード元について、アプリケーション仕様編に記載のURLを参照するよう記載を修正。 ・「6.6 サービスセンター情報」の記載を修正し、「サービスセンター情報ファイル」のダウンロード元について、アプリケーション仕様編に記載の URL を参照するよう記載を修正。 ・「6.7 国名情報」を追加。
	2026/6/10	法務省	・「別紙 タグ構造定義書（不動産登記編）」の各要素に必須チェックを追加（変更分を■にて記載） ・「別紙 タグ構造定義書（不動産登記編）」において、地番区域情報及び地番家屋番号情報と不動産番号を併せて設定する場合の条件を備考に追加（変更分を■にて記載） ・「別紙 タグ構造定義書（不動産登記編）」の「権利に関する登記」において、「登録免許税計算情報」を追加（変更分を■にて記載） ・「別紙 タグ構造定義書（不動産登記編）」の「一般項目要素（権利に関する登記）」において、対象の各要素について任意で「金額の入力内容チェック」を実施する旨を備考欄に記載（変更分を■にて記載）
	2026/8/17	法務省	・「表 6 19 国名情報項目一覧」

			国名情報ファイルに「無国籍」の情報を含めることに伴い、「国名コード」項目及び「国名」項目の内容の記載を変更。また、「地域コード」項目の内容に、「無国籍」が属するカテゴリーのコードとして「8：その他」を追記。 ・「別紙 タグ構造定義書（不動産登記編）」 以下に示す要素構造において、「国籍等/国」要素の「入力チェック_固有」項目に、無国籍の情報を設定した場合の固有チェックの内容を記載。 －登記申請書（権利に関する登記）／登記嘱託書（権利に関する登記）／ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面申請書（権利に関する登記）／ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面嘱託書（権利に関する登記） …No.61「国」要素 －（７）　名義人項目要素（権利に関する登記） …No.306,682,915「国」要素 －オンライン申出書（検索用情報の申出書） …No.35「国」要素

－　目次　－

1 はじめに 1-1
2 申請データセット仕様 2-1
2.1 申請データセット構成 2-1
2.2 構成管理情報 2-3
2.3 申請書様式 2-5
2.4 申請書様式編集用スタイルシート 2-5
2.5 申請書様式編集用スクリプト 2-5
2.6 申請書様式表示/印刷用スタイルシート 2-5
2.7 添付書類 2-6
(1) ファイル形式 2-6
(2) フォルダ形式（電子公文書フォルダ） 2-6
(3) フォルダ形式（署名付き PDF フォルダ、署名付き調査報告書フォルダ） 2-6
(4) 特殊な添付様式 2-7
(5) 特殊な添付様式（目録） 2-7
(6) 特殊な添付ファイル（SHINSEI ファイル） 2-7
2.8 手続ルール 2-8
2.9 申請書様式編集用共通スタイルシート 2-10
2.10 申請書様式編集用共通スクリプト 2-10
3 公文書データセット仕様 3-1
3.1 公文書データセット構成 3-1
3.2 鑑文書 3-1
3.3 表示/印刷用スタイルシート 3-3
3.4 添付書類 3-3
4 申請手続の種類 4-1
4.1 申請手続種類 4-1
(1) 不動産登記関係 4-1
(2) 商業・法人登記関係 4-3
(3) 電子証明書関係 4-7
(4) 債権譲渡登記関係 4-7
(5) 動産譲渡登記関係 4-7
(6) 供託関係 4-8
(7) 成年後見登記関係 4-9
(8) 電子公証関係 4-9
4.2 タグ構造定義 4-9
5 公文書の種類 5-1
5.1 公文書の種類 5-1
5.2 ファイル構成 5-2

(1) 登記完了証 5-2
(2) 登記識別情報 5-2
(3) 登記識別効力証明 5-2
(4) 職権登記完了通知 5-3
(5) 供託書正本 5-3
(6) 却下決定書 5-3
(7) 登記事項証明書 5-3
(8) 閉鎖登記事項証明書 5-4
(9) 登記されていないことの証明書 5-5
(10) 日付情報の付与 5-5
(11) 情報の同一性に関する証明 5-5
(12) 電磁的記録の認証の嘱託 5-6
5.3 鑑文書サンプル 5-7
(1) 登記完了証（complete_xxxx.xml） 5-7
(2) 登記識別情報鑑文書（discriminfo_xxxx.xml） 5-8
(3) 登記識別情報（discriminfo.xml） 5-8
(4) 登記識別効力証明（validity_xxxx.xml） 5-9
(5) 職権登記完了通知（complete_xxxx.xml） 5-10
6 その他 6-1
6.1 署名情報 6-1
6.2 PDF ファイルの署名情報 6-6
6.3 略科目コード（納付情報） 6-7
6.4 使用できない文字種 6-7
(1) 添付ファイル名 6-7
(2) 申請書様式 6-7
(3) 納付情報氏名カナ 6-8
6.5 登記所情報・供託所情報 6-8
(1) 登記所・供託所情報ファイルの種類 6-9
(2) 登記所・供託所情報ファイルの構成 6-9
(3) 登記所・供託所情報ファイルのレイアウト 6-10
(4) サンプル 6-11
6.6 サービスセンター情報 6-11
(1) サービスセンター情報ファイル 6-12
(2) サービスセンター情報ファイルの構成 6-12
(3) サービスセンター情報ファイルのレイアウト 6-13
(4) サンプル 6-15
6.7 国名情報 6-15
(1) 国名情報ファイル 6-15

(2)　国名情報ファイルの構成 6-15
(3)　国名情報ファイルのレイアウト 6-16
(4)　サンプル 6-17
6.8　申請案件管理情報 6-17
(1)　export.xml 構成 6-18
(2)　info.xml 構成 6-18
①　添付ファイル情報について 6-22
②　設立専用様式に添付可能な添付書類について 6-27
(3)　インポートデータ形式（申請データセット連携） 6-32
6.9　登記識別情報関係様式管理情報 6-35
(1)　export.xml 構成 6-35
(2)　info.xml 構成 6-36
(3)　インポートデータ形式（登記識別情報関係様式連携） 6-38
6.10　目録管理情報 6-39
(1)　export.xml 構成 6-39
(2)　info.xml 構成 6-40
(3)　インポートデータ形式（目録連携） 6-41
6.11　申請書分類 6-42
(1)　申請書分類.xml 構成 6-42
6.12　添付様式分類 6-43
(1)　添付様式分類.xml 構成 6-43
6.13　XML の DOCTYPE 宣言及び ENTITY 宣言 6-43

他社商品名、商標等の引用に関する表示等

・QR コードは、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

1　はじめに

本書は、法務省登記・供託オンライン申請システム（以下「本システム」という。）で処理される申請及び公文書データの構成及びデータ定義について記載するものである。

なお、本書では、法務省が提供する申請アプリケーションを「申請用総合ソフト」と表記する。これに対して、本書に記載の仕様に基づき、申請者に提供されるサードパーティ製の申請アプリケーションを「申請書作成ソフト」と表記する。

2　申請データセット仕様

申請データセットとは、本システムで共通的に使用する論理的な申請書データの固まりを意味する。

2.1　申請データセット構成

申請データセットの構成を表 2-1 に示す。

なお、表 2-1 のうち、送信対象欄に○が付いている論理構成要素は、オンライン申請を行うにあたって、本システムへの送信が必要なデータであることを示す。送信対象ではない論理構成要素は本システムへ送信しないこと。

表 2-1 申請データセット構成一覧

No	論理構成要素	物理ファイル名	内容	用途	送信対象
1	構成管理情報	index.rdf	RDF 形式。 ファイル名は固定とする。	申請書や添付情報、署名情報などを管理する	○
2	申請書様式	[手続 ID].xml	XML 形式。 ファイル名は手続 ID(半角英数 15 桁)とする。	申請者が入力した申請内容を格納する	○
3	申請書様式編集用スタイルシート	[手続 ID]Input.xsl	XSLT 形式。 ファイル名は手続 ID(半角英数 15 桁)+Input とする。	申請書の入力フォームを定義する	
4	申請書様式編集用スクリプト	Script.js	JS ファイル形式。 ファイル名は固定とする。	申請書の入力値検証や入力補助機能を定義する	
5	申請書様式表示/印刷用スタイルシート	[手続 ID].xsl	XSLT 形式。 ファイル名は手続 ID(半角英数 15 桁)とする。	申請書のプレビュー／印刷レイアウトを定義する	○ (※３)
6	添付書類	―	ファイル名及びフォルダ名は制限しない(※2)。拡張子を制限する場合は、手続ルールに規定する。	申請を補完する資料	○
7	手続ルール	PackageRule.xml	XML 形式。 ファイル名は固定とする。	手続に関するルールを定義する	
8	申請書様式編集用共通スタイルシート	CommonInput.xsl	XSLT 形式。 ファイル名は固定とする。	各手続で共通の申請書の入力フォームを定義する	

9	申請書様式編集用共通スクリプト	CommonScript.js	JS ファイル形式。 ファイル名は固定とする。	各手続で共通の申請書の入力値検証や入力補助機能を定義する	

※1 手続 ID とは、本システムで扱う各種手続様式を一意に特定するための情報である。

※2 ファイル名及びフォルダ名に使用可能な文字範囲に制限がある。6.4「使用できない文字種」を参照のこと。

※3 債権動産、供託、成年後見、電子公証は送信対象外

2.2 構成管理情報

申請データセット全体の属性情報を格納する論理単位。申請データセットの論理単位の関連や署名情報等を記載する。データセット管理情報を参照すると、データセット内の主要情報を得ることが可能。RDF 形式とし、文字コードは UTF-8 を使用する。

申請書作成ソフトは、構成管理情報に適宜の値を設定する必要がある。

表 2-2 構成管理情報のタグ構造定義

項番	要素（タグ名）	属性名	初期設定	初回申請	補正申請	送信後	繰り返し（最大）	内容説明
1	XML 宣言	―	●				1	?xml version="1.0" encoding="UTF-8"? 固定
2	RDF 宣言	―	●				1	rdf:RDF xmlns:rdf="http://www.w3c.org/rdf" 固定
3	DocumentResource	about	●				1	申請内容（申請書本文）に関する属性情報を設定する要素 about属性で申請書様式のファイル名を指定すること。 本要素に設定した申請書本文は電子署名対象となる。
4	DocumentType	―	●				1	申請書本文のドキュメントタイプを指定する。 申請書本文は'main'で固定。
5	Title	―	●				1	ファイル名を指定する。 当該要素で指定するファイル名は拡張子を含めること。
6	DocumentResource	about		―	―		1500	申請書内容（添付書類）に関する属性情報を設定する要素 添付書類が存在しない場合は、タグは記述されない。 about属性でURIエンコードを行った添付書類のファイル名もしくはフォルダ名（公文書・署名付きPDF・電子定款(署名付きPDFフォルダ)）を指定すること。 本要素に設定した添付書類は電子署名対象となる。
7	DocumentType	―		○	○		1	添付ファイルのドキュメントタイプを指定する。 添付ファイル又はSHINSEIファイルは'annex'、公文書は'offdoc'、漢字文字画像ファイルは'exfont'、署名付きPDFは'annexdir'、定款ファイルは'teikan'、電子定款(署名付きPDFフォルダ)は'teikandir'を設定。
8	Title	―		○	○		1	添付ファイル名を指定する。当該要素で指定するファイル名は拡張子を含めないこと。 DocumentTypeが'offdoc'、'annexdir'又は'teikandir'の場合は、フォルダ名を指定する。
9	PackageResource	―	―				1	手続・申請に関する各種情報を設定する要素
10	管理情報	―	―				1	手続・申請に関する各種情報を設定する要素
11	Resource	―	―				1	
12	手続ID	※	●				1	手続毎に一意で割り振られたID 文字種：半角英数字 桁数：15byte ※動産債権の申請の場合にはId属性（'AppID'を指定）を設定すること。また、その他の申請の場合には未設定とすること。
13	手続名称	※	●				1	手続の名称 文字種：全角 桁数：200byte ※動産債権の申請の場合にはId属性（'App'を指定）を設定すること。また、その他の申請の場合には未設定とすること。
14	手続様式名称	※	●				1	様式の名称 文字種：全角 桁数：200byte ※動産債権の申請の場合にはId属性（'Form'を指定）を設定すること。また、その他の申請の場合には未設定とすること。
15	申請番号	―				●	1	申請案件を一意に特定する番号 申請データ送信時にシステムから払い出される申請番号を反映する。 文字種：半角数字 桁数：17byte
16	初回申請番号	―			●		1	補正元の申請案件を特定する申請番号 補正申請を提出する場合に補正元（初回申請）の申請番号を設定すること。 補正を複数回繰り返す場合においても初回申請の申請番号を設定すること。 文字種：半角数字 桁数：17byte 本タグに値が設定されている場合、本システムは補正申請として処理する。
17	到達時刻	―					1	登記・供託オンライン申請システムに本登録された到達日時 本システムで設定する。
18	Resource	―					1	
19	Date.ISO8601	―					1	文字種：半角数字、半角記号 フォーマット：YYYY-MM-DDTHH:MM:SS+09:00 YYYY　：西暦 MM　：月 DD　：日 T　：固定 HH　：時 MM　：分 SS　：秒 +09:00　：固定。UTCとの時差
20	Date.JISX0301	―					1	文字種：半角数字、半角記号 フォーマット：YYYYMMDDTHHMMSS+0900 YYYY　：西暦 MM　：月 DD　：日 T　：固定 HH　：時 MM　：分 SS　：秒 +0900　：固定。UTCとの時差

項番	要素（タグ名）	属性名	初期設定	初回申請	補正申請	送信後	繰り返し（最大）	内容説明
21	テンプレートバージョン	※	●				1	手続様式のバージョン 1から始まる整数。 文字種：半角数字 桁数：最大3byte(1≦n≦999) 同じ手続IDにおいて一意となる。バージョンアップを行う場合は、前回登録した値に+1した値を設定すること。 ※不動産及び商業・法人手続の登記申請書及び登記嘱託書の補正申請の場合、補正元申請書のテンプレートバージョンを設定すること。 ※動産債権の申請の場合にはId属性（'TempVer'を指定）を設定すること。また、その他の申請の場合には未設定とすること。
22	申請書属性情報	※	―				1	申請書様式を定義する要素 ※動産債権の申請の場合にはId属性（'AppInfo'を指定）を設定すること。また、その他の申請の場合には未設定とすること。
23	Resource	―	―				1	
24	申請書様式ID	―	●				1	申請書様式に一意に割り振られたID
25	申請書様式名称	―	●				1	申請書様式の名称
26	申請書ファイル名称	―	●				1	申請書様式のファイル名
27	スタイルシートファイル名称	―	●				1	申請書様式表示／印刷用スタイルシートファイル名
28	添付書類属性情報	―		―	―		1500	添付書類を定義する要素 添付書類が存在しない場合は、タグは記述されない。
29	添付書類名称	―		○	○		1	添付書類の名称
30	添付書類ファイル名称	―		○	○		1	添付書類の名称ファイル及びフォルダ名 当該要素で指定するファイル名は拡張子を含めること。
31	署名情報	―		○	○		1	署名情報を格納する要素 署名を付与すると、署名数分のSignature要素が追加される。 Signature要素の詳細は後述の章参照。 申請書を再利用する場合はSignature要素を削除すること。
32	手数料情報	※	―				1	手数料情報を設定する要素 ※動産債権の申請の場合にはId属性（'CommissionInfo'を指定）を設定すること。また、その他の申請の場合には未設定とすること。
33	Resource	―	―				1	
34	納付種別	―	●				1	手数料有無を識別するフラグ 手続ルールのPaymentFlag（納付種別）より、以下のとおり設定すること。 '手数料なし'　：PaymentFlagの値が'0'（手数料等なし）の場合 '前納'　　：PaymentFlagの値が'1'（前納）の場合、 　　PaymentFlagの値が'9'（無税あり前納）かつ手数料額が1円以上の場合 '後納'　　：PaymentFlagの値が'2'（後納）の場合 '無税'　　：PaymentFlagの値が'9'（無税あり前納）かつ手数料額が0円の場合 ※手続ルールについては2.8「手続ルール」を参照のこと。
35	氏名フリガナ	―		○	○		1	氏名フリガナ 納付種別が'前納'または'後納'または'無税'の場合に申請用総合ソフトで設定する。 歳入金電子納付システムに登録可能な文字範囲であること。後述の章参照。
36	納付情報	―	―				1	具体的な電子納付に係る情報を設定する要素
37	Resource	―	―				1	
38	手数料額	―		○	○		1	手数料等合計額 申請案件の手数料合算値を設定する。本項目の設定金額で歳入金電子納付システムに登録される。無税あり前納の手続きにおいて、登録免許税及び登録手数料など手数料等金額の合計が0円の場合は'0'を設定すること。 文字種：半角数字（コンマ区切り不可） 桁数：最大11byte 補正書作成時及び再利用時には本項目の値を一度削除すること。
39	申請案件情報	―	―				1	
40	Resource	―	―				1	
41	申請案件	ID	―				5	電子納付に係る明細内訳を設定する要素 ID属性で申請案件の略科目コード（半角数字5桁）を設定すること。 異なる略科目コードで最大5件まで繰り返し可能。
42	Resource	―	―				1	
43	略科目コード	―	○				1	略科目コード 納付種別が'前納'または'無税'の場合は設定必須。 例．登録免許税は'99001'、登記手数料は'08214'を設定すること。 文字種：半角数字 桁数：5byte
44	手数料	―		○	○		1	手数料額 納付種別が'前納'または'無税'の場合は設定必須。ただし補正申請の場合は'0'を設定すること（※1）。無税あり前納の手続において、登録免許税及び登記手数料など略科目単位での手数料等金額が0円の場合は'0'を設定すること。 略科目単位での手数料等額 文字種：半角数字（コンマ区切り不可） 桁数：最大11byte

※1 不動産及び商業・法人登記において金額の補正を伴う再申請を行う場合は、
　補正金額（追徴金額）を設定すること

※2 値未設定のタグについても、タグの設定は添付書類を除き必須とする

※3 表中の「●」項目は設定必須、「○」項目は設定が条件によって
　必須であることを示す

2.3 申請書様式

申請書の記載項目の雛型を指す論理単位。紙の申請書様式同様の記載項目を格納する。申請書様式はデータセットに対して複数定義することを不可とする。XML 形式とし、文字コードは UTF-8 を使用する。

申請書様式の詳細なタグ構造は、4.2「タグ構造定義」を参照のこと。

なお、申請書様式に設定された値の中で、構成管理情報への転記が必要な項目があるため留意すること。詳細は、6.3「略科目コード（納付情報)」を参照のこと。

2.4 申請書様式編集用スタイルシート

申請書様式の記載項目を入力する画面を構成するために必要となる情報を格納する論理単位。申請書様式と申請書様式編集用は 1 対 1 で対応する。XSLT 形式とする。

本スタイルシートは、主に申請用総合ソフトで使用するものであり、申請書作成プログラムは本スタイルシートを必ずしも使用する必要はない。

2.5 申請書様式編集用スクリプト

申請書入力項目のチェックや申請書様式(XML)への入力値反映を行う処理などを定義する論理単位。JavaScript による実装(JS ファイル形式)とする。

申請書様式編集用スクリプトは、主に申請用総合ソフトで使用するものであり、申請書作成プログラムは本スクリプトを必ずしも使用する必要はないが、民間事業者において独自に作成する場合においても、本スクリプトと同等のチェックは最低限実装すること。

2.6 申請書様式表示/印刷用スタイルシート

申請書を可視的に表示／印刷するために必要となる情報を格納する論理単位。申請書様式と申請書様式表示／印刷用スタイルシートは 1 対 1 で対応する。XSLT 形式とする。

オンラインで送信された申請書様式は、登記所で申請書様式表示/印刷用スタイルシートを用いて XSLT 変換で HTML に出力され、画面への表示及び紙媒体への印刷が行われる。このため、申請書作成プログラムは、本スタイルシートを用いて、申請書様式の内容を表示することが可能であることを保証する必要がある。

2.7 添付書類

申請書を補完する情報を格納する論理単位。申請書様式に添付される要素として使用し、形式としては「ファイル形式」での添付と「フォルダ形式」での添付がある。

(1) ファイル形式

本システムに送付する添付書類については、データセットを構成する論理単位としてデータ形式に制限を設けない。ただし、添付書類の拡張子や添付書類の数に制限がある場合は、手続ルール情報に規定される。申請書作成プログラムは、手続ルールの制限に沿った申請データセットを作成する必要がある。チェック手続ルールの詳細は、2.8「手続ルール」を参照のこと。

なお、電子証明書関係手続の以下の様式に添付する、商業登記電子認証ソフトを用いて作成する SHINSEI ファイルの拡張子については、チェック対象外である。

・電子証明書発行申請書

・電子証明書休止届出用暗証コード変更届

(2) フォルダ形式（電子公文書フォルダ）

本システムでは、国から発行された電子公文書を添付する場合、電子公文書の鑑文書が保存されているフォルダごと添付する。ただし、電子公文書の鑑文書（XML）のファイル名と、鑑文書が保存されているフォルダ名が一致していることが前提である。

なお、電子公文書に添付されている添付書類の拡張子については、チェック対象外である。

(3) フォルダ形式（署名付き PDF フォルダ、署名付き調査報告書フォルダ）

本システムでは、PDF ファイルと、それに対する XML 署名を付与した署名情報ファイル（XML）を、1 つのフォルダ内に保存し、そのフォルダごと添付することができる。ただし、PDF ファイル及び署名情報ファイル（XML）のファイル名と、それらが保存されているフォルダ名が一致していることが前提である。

フォルダ内に格納するファイルを表 2-3 に示す。

表 2-3 フォルダ内のファイル一覧

No	分類	物理ファイル名	形式
1	PDF ファイル	XXX.pdf	ファイル形式（PDF）。 ファイル名（XXX）は格納しているフォルダ名と同一。
2	署名情報ファイル	XXX.xml	ファイル形式（XML）。 ファイル名（XXX）は格納しているフォルダ名と同一。

なお、フォルダ内に保存されているファイルの拡張子については、チェック対象外で

ある。

ファイル名及びフォルダ名に使用可能な文字範囲に制限がある。申請書に添付する際にはチェックすること。使用できない文字は 6.4「使用できない文字種」を参照のこと。

(4) 特殊な添付様式

不動産登記申請等において送付可能な、登記識別情報関係様式を表 2-4 に示す。

なお、登記識別情報関係様式の、要素構造については 4.2「タグ構造定義」を参照すること。

表 2-4 登記識別情報関係様式一覧

No	分類	物理ファイル名	形式
1	取得者特定ファイル	rightspecific_YYYYMMDDhhmmss.xml	ファイル形式（XML）
2	登記識別情報提供様式	offerform_YYYYMMDDhhmmss_N.xml	ファイル形式（XML）
3	登記識別情報通知取得用届出様式	claimform_YYYYMMDDhhmmss.xml	ファイル形式（XML）

※YYYYMMDDhhmmss は作成年月日時分秒に相当する。Nは 0 から始まる通番である。

(5) 特殊な添付様式（目録）

申請用総合ソフトで送付可能な、目録を表 2-5 に示す。

なお、目録の、要素構造については 4.2「タグ構造定義」を参照すること。

表 2-5 目録一覧

No	分類	物理ファイル名	形式
1	信託目録	shintaku_YYYYMMDDhhmmss.xml	ファイル形式（XML）

※YYYYMMDDhhmmss は作成年月日時分秒に相当する。

(6) 特殊な添付ファイル（SHINSEI ファイル）

電子証明書関係手続において送付可能な、SHINSEI ファイルを表 2-6 に示す。当該ファイルは商業登記電子認証ソフトを使用して作成する。

なお、SHINSEI ファイルの詳細についてはアプリケーション仕様編を参照すること。

表 2-6 SHINSEI ファイル

No	分類	物理ファイル名	形式
1	SHINSEI ファイル （証明書発行申請ファイル）	SHINSEI	ファイル形式（拡張子なし）
2	SHINSEI ファイル （休止届出用暗証コード変更届出ファイル）	SHINSEI	ファイル形式（拡張子なし）

2.8 手続ルール

手続ルール情報の定義は、申請等データの容量や添付ファイル拡張子、署名可否等の手続に関する属性ルールを定義する論理単位。XML 形式とし、文字コードは UTF-8 を使用する。

申請書作成プログラムは、手続ルールに定義されている各項目について、ルールに沿った申請データセットを作成する必要があり、ルールに沿わない申請データセットは、本システムで実行する形式チェックでエラーとなり、登録されることはない。

表 2-7 手続ルール

項番	要素（タグ名）	属性名	必須	繰り返し（最大）	内容説明
1	XML 宣言	－	－	1	?xml version="1.0" encoding="UTF-8"? 固定
2	PackageCheck	－	－	1	
3	SizeCheck	check	－	1	申請等データの容量チェック有無 check属性は'ON'固定とする。
4	MaxSize	－	●	1	申請等データの最大容量 単位はbyteである。
5	AnnexCheck	check	－	1	添付ファイル数チェック有無 check属性は'ON'固定とする。
6	Max	－	●	1	添付可能な最大ファイル数 1500以下で設定すること（0≦n≦1500） 値が0の場合、添付ファイルを添付することはできない。
7	AnnexMarkCheck	check	－	1	添付ファイル拡張子チェック有無 チェックを行う場合は'ON'、チェックを行わない場合は'OFF' check属性が'ON'の場合、 タグの値で拡張子チェックを行う。 check属性が'OFF'の場合、拡張子チェックを行わない。
8	li	－	○	n	許可拡張子 AnnexMarkCheckのcheck属性が'ON'の場合、設定が必須となる。 添付を許可する拡張子を設定する。本タグに設定された値と完全一致した拡張子ファイルのみ添付が許可される。
9	SignatureCheck	check	●	1	署名付与チェック有無 チェックを行う場合は'ON'、チェックを行わない場合は'OFF' check属性が'ON'の場合、署名付与が必須となる。 check属性が'OFF'の場合、署名付与は行えるが、署名は不要である。
10	CharCheck	check	●	1	文字種チェック有無 チェックを行う場合は'ON'、チェックを行わない場合は'OFF' check属性が'ON'の場合、申請書本文及び添付ファイル名の文字種チェックを行う。 使用できる文字範囲は別記のとおり（※） check属性が'OFF'の場合、申請書本文及び貼付ファイル名の文字種チェックは行わない。
11	SiteCheck	check	●	1	登記所コードチェック有無 チェックを行う場合は'ON'、チェックを行わない場合は'OFF' check属性が'ON'の場合、登記所コードチェックを行う。 check属性が'OFF'の場合、登記所コードチェックを行わない。
12	PaymentFlag	－	●	1	納付種別の指定 手数料等なしは'0'、前納は'1'、後納は'2'、無税あり前納は'9'を設定。

項番	要素（タグ名）	属性名	必須	繰り返し（最大）	内容説明
13	PackageChain	check	●	1	連件・同順位可否 check属性が'ON'の場合、連件・同順位の設定が可能となる。 check属性が'OFF'の場合、連件・同順位の設定はできない。
14	SequentialOrder	ー	ー	1	連件要素
15	li	ー	○	n	連件セット可能リスト PackageChainのcheck属性が'ON'の場合、設定が必須となる。 連件申請の組み合わせとして可能な手続IDを設定する。 前方一致とする。
16	EqualOrder	ー	ー	1	同順位要素
17	li	ー	○	n	同順位セット可能リスト 同順位申請の組み合わせとして可能な手続IDを設定する。 前方一致とする。 同順位設定を許可しない場合は値を設定しないこと
18	PackageSync	check	○	0,1	同時申請可否 定款同時申請用様式又は電子証明書発行同時申請用様式（4.1「申請手続種類」を参照）の場合、設定が必須となる。 check属性が'ON'の場合、同時申請が可能となる。 check属性が'OFF'、又は当該要素が存在しない場合、同時申請はできない。
19	SynchronizeOrder	ー	ー	1	同時申請要素
20	li	ー	○	n	同時申請セット可能リスト PackageSyncのcheck属性が'ON'の場合、設定が必須となる。 同時申請の組み合わせとして可能な手続IDを設定する。 前方一致とする。
21	Correct	check	●	1	補正可否 check属性が'ON'の場合、補正申請が可能となる。 check属性が'OFF'の場合、補正申請はできない。
22	Withdraw	check	●	1	取下可否 check属性が'ON'の場合、取下申請が可能となる。 check属性が'OFF'の場合、取下申請はできない。
23	li	ー	○	1	取下様式設定 Withdrawのcheck属性が'ON'の場合、設定が必須となる。 当該手続に対応した取下申請書の手続ID(15桁）を指定する。複数指定不可。
24	Acquire	check	●	1	一括取得可否（公文書と交付書） check属性が'ON'の場合、一括取得申請が可能となる。 check属性が'OFF'の場合、一括取得申請はできない。
25	Represent	check	●	1	受付代行システムでの申請受付可否 check属性が'ON'の場合、受付代行システムでの受信が可能となる。 check属性が'OFF'の場合、受付代行システムでの受信はできない。
26	WebMene	check	●	1	かんたん証明書請求での申請受付可否 check属性が'ON'の場合、かんたん証明書請求での申請・請求が可能となる。 check属性が'OFF'の場合、かんたん証明書請求での申請・請求はできない。
27	DownloadYoshiki	check	○	1	不動産登記システムの一部手続にのみ使用 登記完了証の電子公文書及び登記識別情報の通知受付可否 check属性が'ON'の場合、登記完了証の電子公文書及び登記識別情報の通知の受付が可能となる。 check属性が'OFF'の場合、登記完了証の電子公文書及び登記識別情報の通知の受付はできない。

※1 値未設定のタグについても、タグの設定は添付書類を除き必須とする
※2 表中の「●」項目は設定必須、「○」項目は設定が条件によって
必須であることを示す

2.9 申請書様式編集用共通スタイルシート

申請書様式の記載項目を入力する画面を構成するために必要となる情報を格納する論理単位。不動産登記関係、商業・法人登記関係及び電子証明書関係の申請書様式編集用スタイルシートのうち、重複又は類似する機能を共通化して定義したファイル。XSLT 形式とする。

申請書様式編集用共通スタイルシート（以下「共通スタイルシート」という。）は、主に申請用総合ソフトで使用するものであり、申請書作成プログラムは本スタイルシートを必ずしも使用する必要はない。

なお、共通スタイルシートの詳細については別紙「申請書様式編集用共通スタイルシート及び申請書様式編集用共通スクリプトの構造」を参照すること。

共通スタイルシートを参照している手続は、表 2-8、表 2-9 及び表 2-10 を参照すること。

2.10 申請書様式編集用共通スクリプト

申請書入力項目のチェックや申請書様式(XML)への入力値反映を行う処理などを定義する論理単位。不動産登記関係、商業・法人登記関係及び電子証明書関係の申請書様式編集用スクリプトのうち、重複又は類似する機能を共通化して定義したファイル。JavaScript による実装(JS ファイル形式)とする。

申請書様式編集用共通スクリプト（以下「共通スクリプト」という。）は、主に申請用総合ソフトで使用するものであり、申請書作成プログラムは本スクリプトを必ずしも使用する必要はないが、民間事業者において独自に作成する場合においても、本スクリプトと同等のチェックは最低限実装すること。

なお、共通スクリプトの詳細については別紙「申請書様式編集用共通スタイルシート及び申請書様式編集用共通スクリプトの構造」を参照すること。

共通スクリプトを参照している手続は、表 2-8、表 2-9 及び表 2-10 を参照すること。

表 2-8 共通スタイルシート及び共通スクリプトを参照する手続一覧（不動産）

No	分類	代表手続 ID
1	登記申請書（表示に関する登記）	HM0501100110001
2	登記申請書（表示に関する登記）（代理申請用）	HM0501100120001
3	登記申請書（表示に関する登記）（電子公文書一括取得用）	HM0501100130001
4	登記申請書（権利に関する登記）	HM0501200110001
5	登記申請書（権利に関する登記）（双方代理用）	HM0501200120001
6	登記申請書（権利に関する登記）（電子公文書一括取得用）	HM0501200130001
7	登記嘱託書（表示に関する登記）	HM0502100110001
8	登記嘱託書（表示に関する登記）（代理嘱託用）	HM0502100120001
9	登記嘱託書（権利に関する登記）	HM0502200100001

No	分類	代表手続 ID
10	登記嘱託書（権利に関する登記）(1)所有権の保存（電子公文書一括取得用）	HM0502200230001
11	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面申請書（表示に関する登記）	HM0508100110001
12	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面申請書（表示に関する登記）（代理申請用）	HM0508100120001
13	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面申請書（権利に関する登記）	HM0508200110001
14	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面申請書（権利に関する登記）（双方代理用）	HM0508200120001
15	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面嘱託書（表示に関する登記）	HM0509100110001
16	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面嘱託書（表示に関する登記）（代理嘱託用）	HM0509100120001
17	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面嘱託書（権利に関する登記）	HM0509200100001
18	登記申請書（表示に関する登記）調査士報告方式（代理申請用）	HM0501150120001
19	登記申請書（表示に関する登記）調査士報告方式（電子公文書一括取得用）	HM0501150130001
20	登記嘱託書（表示に関する登記）調査士報告方式（代理嘱託用）	HM0502150120001
21	オンライン申出書（検索用情報の申出書）	HM0570000110001
22	オンライン申出書（検索用情報の申出書）（資格者代理申出用）	HM0570000120001
23	オンライン申出書（旧姓併記又はローマ字併記の申出書）	HM0571300110001
24	オンライン申出書（旧姓併記又はローマ字併記の申出書）（資格者代理申出用）	HM0571300120001
25	オンライン申出書（会社法人等番号等の申出書）	HM0571400110001
26	オンライン申出書（会社法人等番号等の申出書）（資格者代理申出用）	HM0571400120001
27	オンライン申出書（相続人申出書）	HM0571500110001
28	オンライン申出書（相続人申出書）（資格者代理申出用）	HM0571500120001
29	オンライン申出書（相続人申出書（変更・更正））	HM0571500110002
30	オンライン申出書（相続人申出書（変更・更正））（資格者代理申出用）	HM0571500120002
31	オンライン申出書（相続人申出書（抹消））	HM0571500110003
32	オンライン申出書（相続人申出書（抹消））（資格者代理申出用）	HM0571500120003

表 2-9 共通スタイルシート及び共通スクリプトを参照する手続一覧（商業・法人）

No	分類	手続 ID
1	登記申請書（会社用）: 株式会社，特例有限会社，合名会社，合資会社，合同会社，外国会社	HM0601000100001
2	登記申請書（会社用）: 株式会社の発起設立（取締役会設置，現物出資なし）	HM0601000100011
3	登記申請書（会社用）: 株式会社の発起設立（取締役会非設置，現物出資なし）	HM0601000100012
4	登記申請書（会社用）: 合同会社の設立（代表社員が法人でない場合，現物出資なし）	HM0601000100013
5	登記申請書（会社用）: 合同会社の設立（代表社員が法人の場合，現物出資なし）	HM0601000100014
6	登記申請書（会社用）: 株式会社の発起設立（取締役会設置）（定款認証同時申請用）	HM0601000100021
7	登記申請書（会社用）: 株式会社の発起設立（取締役会非設置）（定款認証同時申請用）	HM0601000100022
8	登記申請書（会社用）: 株式会社，特例有限会社，合名会社，合資会社，合同会社，外国会社（電子証明書発行同時申請用）	HM0601000100031
9	登記申請書（会社用）: 株式会社の発起設立（取締役会設置，現物出資なし）（電子証明書発行同時申請用）	HM0601000100041
10	登記申請書（会社用）: 株式会社の発起設立（取締役会非設置，現物出資なし）（電子証明書発行同時申請用）	HM0601000100042
11	登記申請書（会社用）: 合同会社の設立（代表社員が法人でない場合，現物出資なし）（電子証明書発行同時申請用）	HM0601000100043
12	登記申請書（会社用）: 合同会社の設立（代表社員が法人の場合，現物出資なし）（電子証明書発行同時申請用）	HM0601000100044
13	登記申請書（会社用）: 株式会社の発起設立（取締役会設置）（定款認証・電子証明書発行同時申請用）	HM0601000100051
14	登記申請書（会社用）: 株式会社の発起設立（取締役会非設置）（定款認証・電子証明書発行同時申請用）	HM0601000100052
15	登記申請書（法人等用）:会社以外の法人，特定目的会社等	HM0601000300001
16	登記申請書（法人等用）: 会社以外の法人，特定目的会社等（電子証明書発行同時申請用）	HM0601000300031
17	登記申請書（個人商人用）: 商号，支配人，未成年，後見人	HM0601000500001
18	登記申請書（個人商人用）: 商号（電子証明書発行同時申請用）	HM0601000500031
19	登記嘱託書（会社用）: 株式会社，特例有限会社，合名会社，合資会社，合同会社，外国会社	HM0602000100001

No	分類	手続 ID
20	登記嘱託書（法人等用）:会社以外の法人，特定目的会社等	HM0602000300001
21	登記嘱託書（個人商人用）: 商号，支配人，未成年，後見人	HM0602000500001
22	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面申請書（会社用）: 株式会社，特例有限会社，合名会社，合資会社，合同会社，外国会社	HM0608000100001
23	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面申請書（会社用）: 株式会社の発起設立（取締役会設置，現物出資なし）	HM0608000100011
24	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面申請書（会社用）: 株式会社の発起設立（取締役会非設置，現物出資なし）	HM0608000100012
25	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面申請書（会社用）: 合同会社の設立（代表社員が法人でない場合，現物出資なし）	HM0608000100013
26	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面申請書（会社用）: 合同会社の設立（代表社員が法人の場合，現物出資なし）	HM0608000100014
27	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面申請書（法人等用）: 会社以外の法人，特定目的会社等	HM0608000300001
28	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面申請書（個人商人用）: 商号，支配人，未成年，後見人	HM0608000500001
29	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面嘱託書（会社用）: 株式会社，特例有限会社，合名会社，合資会社，合同会社，外国会社	HM0609000100001
30	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面嘱託書（法人等用）: 会社以外の法人，特定目的会社等	HM0609000300001
31	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面嘱託書（個人商人用）: 商号，支配人，未成年，後見人	HM0609000500001

表 2-10 共通スタイルシート及び共通スクリプトを参照する手続一覧（電子証明書）

No	分類	手続 ID
1	電子証明書発行申請書	HM1390000100001
2	電子証明書使用廃止届	HM1390000200001
3	電子証明書使用再開届	HM1390000300001
4	電子証明書休止届出用暗証コード変更届	HM1390000400001
5	電子証明書再発行申請書	HM1390000500001

3　公文書データセット仕様

公文書データセットとは、本システムで共通的に使用する論理的な電子公文書データの固まりを意味する。

3.1　公文書データセット構成

公文書データセットの基本的な構成を表 3-1 に示す。

なお、表 3-1 のうち、必須欄に○が付いている論理構成要素は、本システムから受信する電子公文書の構成要素として必ず存在するデータであることを示す。必須ではない論理構成要素は手続によって任意で存在する。

表 3-1 公文書データセット構成一覧

No	論理構成要素	物理ファイル名	内容	用途	必須
1	鑑文書	XXX.xml	XML 形式。 ファイル名（XXX）は任意である。	公文書表紙情報や添付情報、署名情報などを管理する	○
2	表示/印刷用スタイルシート	YYY.xsl	XSLT 形式。 ファイル名（YYY）は任意である。	鑑文書のプレビュー／印刷レイアウトを定義する	
3	添付書類	―	ファイル名及びフォルダ名に制限はない(※)。	公文書を補完する資料または公文書内容を格納する	

※ ファイル名及びフォルダ名に使用可能な文字範囲に制限がある。6.4「使用できない文字種」を参照のこと。

3.2　鑑文書

電子公文書の鑑に相当する文書ファイルである。公文書データセットの構成要素として必須であり、1 つのデータセットには 1 つの鑑文書しか存在しない。XML 形式とし、文字コードは UTF-8 を使用する。

鑑文書のフォーマットを表3-2に示す。本システムから送付される電子公文書の鑑文書は、原則として表 3-2 のフォーマットに準拠しており、表 3-2 に定義されていない要素が設定されることは無い。

表 3-2 鑑文書フォーマット(電子公文書作成システムの設計書より抜粋)

項番	要素（タグ名）	内容説明
1	XML 宣言	?xml version="1.0" encoding="UTF-8"? 固定
2	DOC	電子公文書のルート要素
3	FRONT	書誌情報
4	SECRECY	文書種別
5	STAMP	公印の要否
6	MNGINFO	管理情報
7	BODY	文書本体を定義 ID属性として"DOCBODY"が設定される
8	STYLESHEET	本文書を表示するためのスタイルシートを定義
9	DOCNO	文書番号
10	DATE	年月日
11	TO	あて先
12	AFF	組織名
13	NAME	氏名
14	HONORIFC	敬称
15	AUTHOR	発信者名
16	AFF	組織名
17	NAME	氏名
18	TITLE	件名
19	REFDOC	関連文書
20	DOCLINK	文書リンク
21	MAINTXT	本文
22	P	段落
23	MAINTXT2	記
24	MT2TITLE	記見出し
25	MT2TEXT	記本文
26	P	段落
27	REFERENC	参考
28	P	段落
29	APPENDIX	別紙
30	APPTITLE	別紙見出し
31	APPTEXT	別紙本文
32	DOCLINK	文書リンク
33	APPENDIX	添付書類を定義 添付書類がある場合に設定される
34	DOCLINK	添付書類リンク情報を定義 REF属性として添付ファイル名（拡張子含む）が設定される
35	Signature	署名情報を定義

3.3 表示/印刷用スタイルシート

公文書鑑文書を可視的に表示／印刷するために必要となる情報を格納する論理単位。鑑文書と表示／印刷用スタイルシートは 1 対 1 で対応する。XSLT 形式とする。

なお、鑑文書を可視的に表示させる必要が無い場合、表示／印刷用スタイルシートは存在しない。この場合、鑑文書は官職証明書による電子署名情報を格納するデータの用途のみとなる。

3.4 添付書類

公文書を補完する情報または公文書内容そのものを格納する論理単位。鑑文書に添付される要素として使用し、主な形式としては PDF 形式、XML 形式、ZIP 圧縮形式などファイル形式または署名付き PDF フォルダなどフォルダ形式での添付となる。

4　申請手続の種類

4.1　申請手続種類

本システムでオンライン申請可能な手続は以下のとおりである。

(1)　不動産登記関係

表 4-1 不動産登記関係手続一覧

No	分類	代表手続 ID
1	登記申請書（表示に関する登記）	HM0501100110001
2	登記申請書（表示に関する登記）（代理申請用）	HM0501100120001
3	登記申請書（表示に関する登記）（電子公文書一括取得用）	HM0501100130001(※2)
4	登記申請書（権利に関する登記）	HM0501200110001
5	登記申請書（権利に関する登記）（双方代理用）	HM0501200120001
6	登記申請書（権利に関する登記）（電子公文書一括取得用）	HM0501200130001(※2)
7	登記嘱託書（表示に関する登記）	HM0502100110001
8	登記嘱託書（表示に関する登記）（代理嘱託用）	HM0502100120001
9	登記嘱託書（権利に関する登記）	HM0502200100001
10	登記嘱託書（権利に関する登記）(1)所有権の保存（電子公文書一括取得用）	HM0502200230001(※2)
11	登記事項／地図・図面証明書送付請求書	HM0500000100001
12	所有不動産記録証明書交付請求書	HM0500000200001(※4)
13	登記識別情報に関する証明請求書（有効証明）	HM0504000100001
14	登記識別情報に関する証明請求書（不通知・失効証明）	HM0504000200001
15	登記識別情報通知・未失効照会	HM0504000300001
16	登記識別情報の失効の申出書	HM0503000100001
17	登記識別情報通知ダウンロード様式	HM0507000100001
18	取下書（登記申請用）	HM0505000100001
19	取下書（登記嘱託用）	HM0505000200001
20	事前通知に基づく申出書	HM0506000100001
21	取得者特定ファイル	－(※1)
22	登記識別情報提供様式	－(※1)
23	登記識別情報通知取得用届出様式	－(※1)
24	信託目録に記録すべき情報	－(※1)
25	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面申請書（表示に関する登記）	HM0508100110001

No	分類	代表手続 ID
26	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面申請書（表示に関する登記）（代理申請用）	HM0508100120001
27	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面申請書（権利に関する登記）	HM0508200110001
28	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面申請書（権利に関する登記）（双方代理用）	HM0508200120001
29	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面嘱託書（表示に関する登記）	HM0509100110001
30	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面嘱託書（表示に関する登記）（代理嘱託用）	HM0509100120001
31	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面嘱託書（権利に関する登記）	HM0509200100001
32	登記申請書（表示に関する登記）調査士報告方式（代理申請用）	HM0501150120001(※3)
33	登記申請書（表示に関する登記）調査士報告方式（電子公文書一括取得用）	HM0501150130001(※3)
34	登記嘱託書（表示に関する登記）調査士報告方式（代理嘱託用）	HM0502150120001(※3)
35	オンライン申出書（検索用情報の申出書）	HM0570000110001
36	オンライン申出書（検索用情報の申出書）（資格者代理申出用）	HM0570000120001
37	オンライン申出書（旧姓併記又はローマ字併記の申出書）	HM0571300110001
38	オンライン申出書（旧姓併記又はローマ字併記の申出書）（資格者代理申出用）	HM0571300120001
39	オンライン申出書（会社法人等番号等の申出書）	HM0571400110001
40	オンライン申出書（会社法人等番号等の申出書）（資格者代理申出用）	HM0571400120001
41	オンライン申出書（相続人申出書）	HM0571500110001
42	オンライン申出書（相続人申出書）（資格者代理申出用）	HM0571500120001
43	オンライン申出書（相続人申出書（変更・更正））	HM0571500110002
44	オンライン申出書（相続人申出書（変更・更正））（資格者代理申出用）	HM0571500120002
45	オンライン申出書（相続人申出書（抹消））	HM0571500110003
46	オンライン申出書（相続人申出書（抹消））（資格者代理申出用）	HM0571500120003
47	取下書（オンライン申出書共通）	HM0505000310001

No	分類	代表手続 ID
48	取下書（オンライン申出書共通）（資格者代理申出用）	HM0505000320001

※1 No21 から No24 までの様式は、登記申請、登記嘱託などに添付される様式であるため、手続 ID は持たない。

※2 別途、「登記識別情報通知ダウンロード様式」を送信することなく、登記完了証の電子公文書及び登記識別情報の通知を受けることができる申請様式。必ず、「登記識別情報通知取得用届出様式」とそれに対応する「取得者特定ファイル」を添付する必要がある。

※3 調査士報告方式に係る申請様式の場合は必ず、「調査報告書ファイル」又は「署名付き調査報告書フォルダ」のどちらかを添付する必要がある。ただし、補正時の調査報告方式に係る申請様式については、添付を必須としない。

※4 当該様式における添付書類は特例方式による提出は許可されていないため、電子署名を付与した電子データを添付する必要がある。

(2) 商業・法人登記関係

表 4-2 商業・法人登記関係手続一覧

No	分類	手続 ID
1	登記申請書（会社用）：株式会社，特例有限会社，合名会社，合資会社，合同会社，外国会社	HM0601000100001
2	登記申請書（会社用）：株式会社の発起設立（取締役会設置，現物出資なし）	HM0601000100011(※1)
3	登記申請書（会社用）：株式会社の発起設立（取締役会非設置，現物出資なし）	HM0601000100012(※1)
4	登記申請書（会社用）：合同会社の設立（代表社員が法人でない場合，現物出資なし）	HM0601000100013(※1)
5	登記申請書（会社用）：合同会社の設立（代表社員が法人の場合，現物出資なし）	HM0601000100014(※1)
6	登記申請書（会社用）：株式会社の発起設立（取締役会設置）（定款認証同時申請用）	HM0601000100021(※ 1)(※2)
7	登記申請書（会社用）：株式会社の発起設立（取締役会非設置）（定款認証同時申請用）	HM0601000100022(※ 1)(※2)
8	登記申請書（会社用）：株式会社，特例有限会社，合名会社，合資会社，合同会社，外国会社（電子証明書発行同時申請用）	HM0601000100031(※3)
9	登記申請書（会社用）：株式会社の発起設立（取締役会設置，現物出資なし）（電子証明書発行同時申請用）	HM0601000100041(※3)
10	登記申請書（会社用）：株式会社の発起設立（取締役会非設置，現物出資なし）（電子証明書発行同時申請用）	HM0601000100042(※3)

No	分類	手続 ID
11	登記申請書（会社用）: 合同会社の設立（代表社員が法人でない場合，現物出資なし）（電子証明書発行同時申請用）	HM0601000100043(※3)
12	登記申請書（会社用）: 合同会社の設立（代表社員が法人の場合，現物出資なし）（電子証明書発行同時申請用）	HM0601000100044(※3)
13	登記申請書（会社用）: 株式会社の発起設立（取締役会設置）（定款認証・電子証明書発行同時申請用）	HM0601000100051(※2)(※3)
14	登記申請書（会社用）: 株式会社の発起設立（取締役会非設置）（定款認証・電子証明書発行同時申請用）	HM0601000100052(※2)(※3)
15	登記申請書（法人等用）:会社以外の法人，特定目的会社等	HM0601000300001
16	登記申請書（法人等用）: 会社以外の法人，特定目的会社等（電子証明書発行同時申請用）	HM0601000300031(※3)
17	登記申請書（個人商人用）: 商号，支配人，未成年，後見人	HM0601000500001
18	登記申請書（個人商人用）:商号（電子証明書発行同時申請用）	HM0601000500031(※3)
19	登記嘱託書（会社用）: 株式会社，特例有限会社，合名会社，合資会社，合同会社，外国会社	HM0602000100001
20	登記嘱託書（法人等用）:会社以外の法人，特定目的会社等	HM0602000300001
21	登記嘱託書（個人商人用）: 商号，支配人，未成年，後見人	HM0602000500001
22	取下書（登記申請用）	HM0605000100001
23	取下書（登記嘱託用）	HM0605000200001
24	送付請求書（登記事項証明書）	HM0600000100001
25	送付請求書（印鑑／登記事項証明書）	HM0600000200001
26	送付請求書（債権概要記録事項証明書）	HM0600000300001
27	送付請求書（動産概要記録事項証明書）	HM0600000400001
28	登記事項提出書（登記申請用）（会社用）: 株式会社，特例有限会社，合名会社，合資会社，合同会社，外国会社	HM0601000140001
29	登記事項提出書（登記申請用）（法人等用）: 会社以外の法人，特定目的会社等	HM0601000340001
30	登記事項提出書（登記申請用）（個人商人用）: 商号，支配人，未成年，後見人	HM0601000540001
31	登記事項提出書（登記嘱託用）（会社用）: 株式会社，特例有限会社，合名会社，合資会社，合同会社，外国会社	HM0602000140001
32	登記事項提出書（登記嘱託用）（法人等用）: 会社以外の法人，特定目的会社等	HM0602000340001
33	登記事項提出書（登記嘱託用）（個人商人用）: 商号，支配人，未成年，後見人	HM0602000540001

No	分類	手続 ID
34	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面申請書（会社用）：株式会社，特例有限会社，合名会社，合資会社，合同会社，外国会社	HM0608000100001
35	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面申請書（会社用）：株式会社の発起設立（取締役会設置，現物出資なし）	HM0608000100011(※1)
36	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面申請書（会社用）：株式会社の発起設立（取締役会非設置，現物出資なし）	HM0608000100012(※1)
37	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面申請書（会社用）：合同会社の設立（代表社員が法人でない場合，現物出資なし）	HM0608000100013(※1)
38	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面申請書（会社用）：合同会社の設立（代表社員が法人の場合，現物出資なし）	HM0608000100014(※1)
39	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面申請書（法人等用）：会社以外の法人，特定目的会社等	HM0608000300001
40	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面申請書（個人商人用）：商号，支配人，未成年，後見人	HM0608000500001
41	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面嘱託書（会社用）：株式会社，特例有限会社，合名会社，合資会社，合同会社，外国会社	HM0609000100001
42	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面嘱託書（法人等用）：会社以外の法人，特定目的会社等	HM0609000300001
43	ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面嘱託書（個人商人用）：商号，支配人，未成年，後見人	HM0609000500001

※1 設立登記専用の申請書様式（以下「設立専用様式」という。）。規定に従って登記すべき事項の設定及び規定の添付書類を添付する必要がある。登記すべき事項に関する詳細は別紙「タグ構造定義書」、規定の添付書類については 6.8「申請案件管理情報」の「②設立専用様式に添付可能な添付書類について」を参照のこと。また、申請用総合ソフトとの XML 連携方式を選定した申請書作成ソフトにおいては、本申請書様式専用の添付区分を使用する必要がある。詳細は 6.8「申請案件管理情報」を参照のこと。

※2 定款認証及び株式会社の発起設立登記の同時申請において、電子公証関係の電磁的記録の認証の嘱託及び電子署名付委任状（同時申請用）と同時に本システムに送信する、株式会社の発起設立のための申請書様式（以下「定款同時申請用様式」という。）。同時に送信するための機能の詳細については、アプリケーション仕様編及び Web サービス編を参照のこと。

※3 法人設立登記及び電子証明書の発行の同時申請において、電子証明書発行申請書と同時に本システムに送信する、法人設立登記用の様式（以下「電子証明書発行同

時申請用様式」という。)。同時に送信するための機能の詳細については、アプリケーション仕様編及び Web サービス編を参照のこと。

(3) 電子証明書関係

表 4-3　電子証明書関係手続一覧

No	分類	手続 ID
1	取下書	HM1305000100001
2	電子証明書発行申請書	HM1390000100001(※1)
3	電子証明書使用廃止届	HM1390000200001
4	電子証明書使用再開届	HM1390000300001
5	電子証明書休止届出用暗証コード変更届	HM1390000400001
6	電子証明書再発行申請書	HM1390000500001

※1 当該の手続は、単独又は電子証明書発行同時申請用様式と同時申請する場合に利用可能な申請書様式。

(4) 債権譲渡登記関係

表 4-4 債権譲渡登記関係手続一覧

No	分類	手続 ID
1	登記申請書送信票（債権譲渡登記，質権設定登記）	HM0800102005001
2	登記事項概要証明申請書送信票（債権譲渡登記，質権設定登記）	HM0800103008001
3	登記事項証明申請書送信票（債権譲渡登記，質権設定登記）	HM0800103009001

(5) 動産譲渡登記関係

表 4-5 動産譲渡登記関係手続一覧

No	分類	手続 ID
1	登記申請書送信票（動産譲渡登記）	HM1200102005001
2	登記事項概要証明申請書送信票（動産譲渡登記）	HM1200103006001
3	登記事項証明申請書送信票（動産譲渡登記）	HM1200103007001

(6) 供託関係

表 4-6 供託関係手続一覧

No	分類	手続 ID
1	供託書（金銭供託）（1）地代家賃弁済【署名要】	HM0900000010001
2	供託書（金銭供託）（2）裁判上の保証及び仮差押，仮処分解放金【署名要】	HM0900000020001
3	供託書（金銭供託）（3）営業保証【署名要】	HM0900000030001
4	供託書（金銭供託）（4）給与債権執行【署名要】	HM0900000080001
5	供託書（金銭供託）（5）その他【署名要】	HM0900000040001
6	供託書（金銭供託）（1）地代家賃弁済【署名不要】	HM0900100010001
7	供託書（金銭供託）（2）裁判上の保証及び仮差押，仮処分解放金【署名不要】	HM0900100020001
8	供託書（金銭供託）（3）営業保証【署名不要】	HM0900100030001
9	供託書（金銭供託）（4）給与債権執行【署名不要】	HM0900100080001
10	供託書（金銭供託）（5）その他【署名不要】	HM0900100040001
11	供託書（振替国債供託）（1）裁判上の保証及び仮差押，仮処分解放金【署名要】	HM0900000050001
12	供託書（振替国債供託）（2）営業保証【署名要】	HM0900000060001
13	供託書（振替国債供託）（3）その他【署名要】	HM0900000070001
14	供託書（振替国債供託）（1）裁判上の保証及び仮差押，仮処分解放金【署名不要】	HM0900100050001
15	供託書（振替国債供託）（2）営業保証【署名不要】	HM0900100060001
16	供託書（振替国債供託）（3）その他【署名不要】	HM0900100070001
17	払渡請求書（1）供託金【署名要】	HM0910000010001
18	払渡請求書（2）振替国債【署名要】	HM0910000020001
19	払渡請求書（3）利息【署名要】	HM0910000030001
20	取下書【署名要】	HM0905000010001
21	取下書【署名不要】	HM0905100010001

(7) 成年後見登記関係

表 4-7 成年後見登記関係手続一覧

No	分類	手続 ID
1	変更の登記の申請	HM0700003200001
2	終了の登記の申請	HM0700004200001
3	登記事項の証明の交付請求（後見登記等ファイル）	HM0700012000001
4	登記事項の証明の交付請求（閉鎖登記ファイル）	HM0700012100001
5	登記事項されていないことの証明の交付請求（後見登記等ファイル）	HM0700011000001
6	登記事項されていないことの証明の交付請求（閉鎖登記ファイル）	HM0700011100001
7	取下書	HM0700008200001

(8) 電子公証関係

表 4-8 電子公証関係手続一覧

No	分類	手続 ID
1	電磁的記録の認証の嘱託	HM1000000001002(※1)
2	日付情報の付与の請求	HM1000000001001
3	情報の同一性に関する証明の請求	HM1000000001003
4	同一の情報の提供の請求	HM1000000001004
5	執務の中止の請求	HM1000000001005
6	電子署名付委任状（同時申請用）	HM1000000001007(※2)

※1 当該の手続は、単独又は定款同時申請用様式と同時申請する場合に利用可能な申請書様式。同時申請において利用する場合には規定の添付書類については 6.8「申請案件管理情報」を参照のこと。

※2 定款同時申請用様式との同時に申請する場合のみ利用可能な申請書様式。

4.2 タグ構造定義

本システムで扱う不動産登記及び商業・法人関係手続、電子証明書関係手続、債権譲渡登記関係手続、動産譲渡登記関係手続、供託関係手続、成年後見登記関係手続、電子公証関係手続、登記識別情報関係様式、目録の申請書様式タグ構造定義を別紙「タグ構造定義書」に記載する。

5　公文書の種類

5.1　公文書の種類

本システムから電子データで発行される公文書は以下のとおりである。

表 5-1 本システムから発行される電子公文書一覧

No	分類	電子公文書	内容
1	不動産登記関連	登記完了証	登記が完了したことを証明する文書
2		登記識別情報	不動産登記において発行される登記識別情報を格納する文書
3		登記識別効力証明	登記識別情報の有効性を証明する文書
4		職権登記完了通知	申出に関する職権登記が完了したことを証明する文書
5	債権譲渡登記関連	登記事項概要証明書	登記事項概要を証明する文書
6		登記事項証明書	登記事項を証明する文書
7	動産譲渡登記関連	登記事項概要証明書	登記事項概要を証明する文書
8		登記事項証明書	登記事項を証明する文書
9	供託関連	供託書正本	供託を受理したことを証明する文書
10		却下決定書	却下決定したことを知らせる文書
11	成年後見登記関連	登記事項証明書	後見登記等ファイルに記録されていることを証明する文書
12		閉鎖登記事項証明書	閉鎖登記ファイルに記録されていることを証明する文書
13		登記されていないことの証明書	後見登記等ファイルまたは閉鎖登記ファイルに記録がないことを証明する文書
14	電子公証関連	日付情報の付与	日付情報の付与を行ったことを証明する文書
15		情報の同一性に関する証明	情報の同一性に関する証明を行ったことを証明する文書
16		電磁的記録の認証の嘱託	電磁的記録の認証を行ったことを証明する文書

5.2 ファイル構成

本システムから電子データで発行される主な公文書の構成を示す。

(1) 登記完了証

表 5-2 登記完了証

No	論理構成要素	物理ファイル名	内容	個数
1	鑑文書	complete_xxxx.xml	電子署名情報を格納 xxxx：0001 から始まる連番	1
2	添付書類	FHyyyyyyyyyyyyyyyyy.pdf	登記完了証 yyyyyyyyyyyyyyyyy：任意の値	1～n

(2) 登記識別情報

表 5-3 登記識別情報

No	論理構成要素	物理ファイル名	内容	個数
1	鑑文書	discriminfo_xxxx.xml	電子署名情報を格納 xxxx は 0001 から始まる連番	1
2	添付書類	FHyyyyyyyyyyyyyyyyy.pdf	登記識別情報通知書 yyyyyyyyyyyyyyyyy：任意の値	1～n
3	添付書類	discriminfo.xml	登記識別情報及び二次元バーコード関係情報を格納する 登記識別情報及び二次元バーコード関係情報内の二次元バーコードビット情報については、暗号化された状態で格納する（※）	1

※ 登記識別情報及び二次元バーコードビット情報を復号するために必要な機能については、登記識別情報関連 API 編を参照のこと。

※ 二次元バーコードビット情報については、別紙「タグ構造定義書(登記識別情報関係様式編)」を参照のこと。

(3) 登記識別効力証明

表 5-4 登記識別効力証明

No	論理構成要素	物理ファイル名	内容	個数
1	鑑文書	validity_xxxx.xml	電子署名情報を格納 xxxx：0001 から始まる連番	1
2	添付書類	FHyyyyyyyyyyyyyyyyy.pdf	登記識別効力証明書 yyyyyyyyyyyyyyyyy：任意の値	1～n

3	添付書類	[手続 ID].xml	申請書様式	1
4	添付書類	[手続 ID].xsl	申請書様式用スタイルシート	1
5	添付書類	申請時の添付ファイル	申請時に添付したファイル	0～n

(4) 職権登記完了通知

No	論理構成要素	物理ファイル名	内容	個数
1	鑑文書	complete_xxxx.xml	電子署名情報を格納 xxxx：0001 から始まる連番	1
2	添付書類	FHyyyyyyyyyyyyyyyyy.pdf	職権登記完了通知 yyyyyyyyyyyyyyyyy：任意の値	1～n

(5) 供託書正本

表 5-5 供託書正本

No	論理構成要素	物理ファイル名	内容	個数
1	鑑文書	xxxxxxxxxxxxxxxxx.xml	電子署名情報を格納 xxxxxxxxxxxxxxxxx：申請番号（半角数字 17 桁）	1
2	添付書類	Style_KT.xsl	スタイルシート	1

(6) 却下決定書

表 5-6 却下決定書

No	論理構成要素	物理ファイル名	内容	個数
1	鑑文書	xxxxxxxxxxxxxxxxx.xml	電子署名情報を格納 xxxxxxxxxxxxxxxxx：申請番号（半角数字 17 桁）	1
2	添付書類	Style_Kyakka.xsl	スタイルシート	1

(7) 登記事項証明書

表 5-7 登記事項証明書

No	論理構成要素	物理ファイル名	内容	個数
1	鑑文書	xxxxxxxxxxxxxxxxx.xml	電子署名情報を格納 xxxxxxxxxxxxxxxxx：申請番号（半角数字 17 桁）	1
2	鑑文書スタイルシート	kagami.xsl	鑑文書表示用スタイルシート	1
3	証明書	登記事項証明書.xml	証明書本体の内容を格納	1

4	証明書スタイルシート	toukijikou.xsl	証明書本体の内容表示用スタイルシート	1
5	代理権目録	代理権目録_xx.xml	代理権目録の内容を格納 xx：01 から始まる連番（半角数字 2 桁）	0～n
6	代理権目録スタイルシート	dairikenmokuroku.xsl	代理権目録の内容表示用スタイルシート	0,1
7	外字イメージ	xxxxxx.png	外字イメージを格納 xxxxxx：戸籍統一文字コード（半角数字 6 桁）	0～n
8	添付書面	別紙目録_xx.TIF	添付書面の内容を格納 xx：01 から始まる連番（半角数字 2 桁）	0～n

(8) 閉鎖登記事項証明書

表 5-8 閉鎖登記事項証明書

No	論理構成要素	物理ファイル名	内容	個数
1	鑑文書	xxxxxxxxxxxxxxxxx.xml	電子署名情報を格納 xxxxxxxxxxxxxxxxx：申請番号（半角数字 17 桁）	1
2	鑑文書スタイルシート	kagami.xsl	鑑文書表示用スタイルシート	1
3	証明書	登記事項証明書.xml	証明書本体の内容を格納	1
4	証明書スタイルシート	toukijikou.xsl	証明書本体の内容表示用スタイルシート	1
5	代理権目録	代理権目録_xx.xml	代理権目録の内容を格納 xx：01 から始まる連番（半角数字 2 桁）	0～n
6	代理権目録スタイルシート	dairikenmokuroku.xsl	代理権目録の内容表示用スタイルシート	0,1
7	外字イメージ	xxxxxx.png	外字イメージを格納 xxxxxx：戸籍統一文字コード（半角数字 6 桁）	0～n
8	添付書面	別紙目録_xx.TIF	添付書面の内容を格納 xx：01 から始まる連番（半角数字 2 桁）	0～n

(9) 登記されていないことの証明書

表 5-9 登記されていないことの証明書

No	論理構成要素	物理ファイル名	内容	個数
1	鑑文書	xxxxxxxxxxxxxxxxx.xml	電子署名情報を格納 xxxxxxxxxxxxxxxxx:申請番号（半角数字17桁）	1
2	鑑文書スタイルシート	kagami.xsl	鑑文書表示用スタイルシート	1
3	証明書	ないこと証明書.xml	証明書本体の内容を格納	1
4	証明書スタイルシート	naikoto.xsl	証明書本体の内容表示用スタイルシート	1
5	外字イメージ	xxxxxx.png	外字イメージを格納 xxxxxx：戸籍統一文字コード（半角数字６桁）	0～n

(10) 日付情報の付与

表 5-10 日付情報の付与

No	論理構成要素	物理ファイル名	内容	個数
1	鑑文書	xx-yyyyyyyyyyyyyyyy.xml	電子署名情報を格納 xx：西暦下2桁 yyyyyyyyyyyyyyyy：登簿管理番号(任意の数値)	1
2	添付書類	任意（※）	嘱託人が申請時に添付してきた書類をそのまま返却する。	1
3	スタイルシート	HM1000000001001.xsl	スタイルシートを格納	1

※　形式については次のとおり。

（1）嘱託人が認証を受けようとする情報は、次の形式により作成された電磁的記録とする。

・１０メガバイト以下の電子署名付きＰＤＦ形式

（2）請求をする者が日付情報の付与を求める情報は、次の方式により作成された電磁的記録とする。

・１０メガバイト以下のＰＤＦ形式、ＸＭＬ形式又はテキスト形式

(11) 情報の同一性に関する証明

表 5-11 情報の同一性に関する証明

No	論理構成要素	物理ファイル名	内容	個数

1	鑑文書	xx-yyyyyyyyyyyyyyyy.xml	電子署名情報を格納 xx：西暦下2桁 yyyyyyyyyyyyyyyy：登簿管理番号(任意の数値)	1
2	スタイルシート	HM1000000001003.xsl	スタイルシートを格納	1

(12) 電磁的記録の認証の嘱託

表 5-12 電磁的記録の認証の嘱託

No	論理構成要素	物理ファイル名	内容	個数
1	鑑文書	xx-yyyyyyyyyyyyyyyy.xml	電子署名情報を格納 xx：西暦下2桁 yyyyyyyyyyyyyyyy：登簿管理番号(任意の数値)	1
2	添付書類	任意（※）	嘱託人が申請時に添付してきた書類をそのまま返却する。	1
3	スタイルシート	HM1000000001002.xsl	スタイルシートを格納	1

※　形式については次のとおり。

（1）嘱託人が認証を受けようとする情報は、次の形式により作成された電磁的記録とする。

・１０メガバイト以下の電子署名付きＰＤＦ形式

・１０メガバイト以下の電子署名付きＰＤＦのフォルダ形式

（2）請求をする者が日付情報の付与を求める情報は、次の方式により作成された電磁的記録とする。

・１０メガバイト以下のＰＤＦ形式、ＸＭＬ形式又はテキスト形式

5.3　鑑文書サンプル

(1)　登記完了証(complete_xxxx.xml)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<DOC>
  <FRONT>
    <SECRECY/>
    <STAMP/>
  </FRONT>
  <BODY ID="DOCBODY"/>
  <APPENDIX ID="moj.go.jp">
    <DOCLINK REF="FHXXXXXXXXXXXXXXXX.pdf"/>
  </APPENDIX>
<Signature xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" Id="moj.go.jp">
  <SignedInfo>
    <CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
    <SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256"/>
    <Reference URI="#DOCBODY">
      <Transforms>
        <Transform Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
      </Transforms>
      <DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/>
      <DigestValue>c82e0431b4e531f599289dff4e402f85652c2c25db3e39f90e901ce28431911e</DigestValue>
    </Reference>
    <Reference URI="FHXXXXXXXXXXXXXXXX.pdf">
      <DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/>
      <DigestValue>87ed84f9a7a1b738e84fb2e5c7745b4ca7cd5aa72d77f886de6d630a8050a2a3</DigestValue>
    </Reference>
  </SignedInfo>
  <SignatureValue>YjRNAqbIaLjvZZB3K37gl3h+jGDNZMSy3VIrVRzV+gHg1Q0sLL3LO+bvyq</SignatureValue>
  <KeyInfo>
    <X509Data>
      <X509Certificate>MIIE6zCCA9OgAwIBAgIFMTA3MjIwDQYJKoZIhvcNAQEFBQAwR</X509Certificate>
      <X509Certificate>MIID9jCCAt6gAwIBAgIBMTANBgkqhkiG9w0BAQUFADBGMQswCQYDV</X509Certificate>
    </X509Data>
  </KeyInfo>
</Signature>
</DOC>
```

(2)　登記識別情報鑑文書(discriminfo_xxxx.xml)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<DOC>
  <FRONT>
    <SECRECY/>
    <STAMP/>
  </FRONT>
  <BODY ID="DOCBODY"/>
  <APPENDIX ID="moj.go.jp">
    <DOCLINK REF="FH50203011181640000.pdf"/>
    <DOCLINK REF="discriminfo.xml"/>
  </APPENDIX>
<Signature xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" Id="moj.go.jp">
  <SignedInfo>
    <CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
    <SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256"/>
    <Reference URI="#DOCBODY">
      <Transforms>
        <Transform Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
      </Transforms>
      <DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/>
      <DigestValue>f5dcf19da3033e4262cabf30fb5233e307a9f7d48c7f894ea4c1661ef95f5345</DigestValue>
    </Reference>
    <Reference URI="FH50203011181640000.pdf">
      <DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/>
      <DigestValue>84f754e6f6b553863770eb248f9ef6ffa4bd84dace9a027eb242c065bc1d13b6</DigestValue>
    </Reference>
    <Reference URI="discriminfo.xml">
      <DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/>
      <DigestValue>ecb666d778725ec97307044d642bf4d160aabb76f56c0069c71ea25b1e926825</DigestValue>
    </Reference>
  </SignedInfo>
  <SignatureValue>LFUJujnlZyW0IZv5XpM4f6yCYHg7JTkxwiYPbYTgDRjcwqS4E</SignatureValue>
  <KeyInfo>
    <X509Data>
      <X509Certificate>MIIE8jCCA9qgAwIBAgIFMTA4NTcwDQYJKoZIhvcNAQEFBQA</X509Certificate>
      <X509Certificate>MIID9jCCAt6gAwIBAgIBMTANBgkqhkiG9w0BAQUFADBGMQswCQ</X509Certificate>
    </X509Data>
  </KeyInfo>
</Signature>
</DOC>
```

(3)　登記識別情報(discriminfo.xml)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<登記識別情報情報>
  <通知書情報>
    <ファイル名>FH50203011181640000.pdf</ファイル名>
    <登記識別情報>VHNR8gI4MDgAT+4OzV‥‥lZi19V7b2CMzw=</登記識別情報>
    <二次元バーコード関係情報>
        <不動産番号>4700000019823</不動産番号>
        <用紙区分>1</用紙区分>
        <受年受番順位番号情報>42610300008897000</受年受番順位番号情報>
        <同順位符号>000</同順位符号>
        <名義人項目>07</名義人項目>
        <出現順シーケンス>0000001</出現順シーケンス>
        <登記事項番号>0000040</登記事項番号>
        <二次元バーコードビット情報>R9SmpvuIjmVbjAG8Zd‥‥gTUCoHw==&#xd;</二次元バーコードビット情報>
        <コードの大きさ>0033</コードの大きさ>
        <モジュールの幅>0005</モジュールの幅>
        <画素密度>0300</画素密度>
        <帳票レイアウトのバージョン>02</帳票レイアウトのバージョン>
    </二次元バーコード関係情報>
  </通知書情報>
</登記識別情報情報>
```

※ 登記識別情報タグには暗号化された登記識別情報が格納されている。12 桁の登記識別情報に

復号するために必要な機能については、登記識別情報関連 API 編を参照のこと。

(4) 登記識別効力証明(validity_xxxx.xml)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<DOC>
  <FRONT>
    <SECRECY/>
    <STAMP/>
  </FRONT>
  <BODY ID="DOCBODY"/>
  <APPENDIX ID="moj.go.jp">
    <DOCLINK REF="FH50412160013850000.pdf"/>
    <DOCLINK REF="ex4301.xml"/>
    <DOCLINK REF="ex4301Display.xsl"/>
  </APPENDIX>
<Signature xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" Id="moj.go.jp">
  <SignedInfo>
    <CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
    <SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256"/>
    <Reference URI="#DOCBODY">
      <Transforms>
        <Transform Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
      </Transforms>
      <DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/>
      <DigestValue>ba7816bf8f01cfea414140de5dae2223b00361a396177a9cb410ff61f20015ad</DigestValue>
    </Reference>
    <Reference URI="FH50412160013850000.pdf">
      <DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/>
      <DigestValue>486da9b15cffbdea0966687981c51c0281c446681fdc22dad0b8fdca83e99f09</DigestValue>
    </Reference>
    <Reference URI="ex4301.xml">
      <DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/>
      <DigestValue>a665a45920422f9d417e4867efdc4fb8a04a1f3fff1fa07e998e86f7f7a27ae3</DigestValue>
    </Reference>
    <Reference URI="ex4301Display.xsl">
      <DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/>
      <DigestValue>22945050860d2d42f1e023fef29e843008bb268e9cda3c977ec8a035891f2b97</DigestValue>
    </Reference>
  </SignedInfo>
  <SignatureValue>lJzjaeO14LMLfrzhb2yVr4uAHYHxW3Bq98xe8RoC4VQxX7</SignatureValue>
  <KeyInfo>
    <X509Data>
      <X509Certificate>MIIE3jCCA8agAwIBAgIFMTE0MzMwDQYJKoZIhvcNAQEF</X509Certificate>
      <X509Certificate>MIID9jCCAt6gAwIBAgIBMTANBgkqhkiG9w0BAQUFADBGMQsw</X509Certificate>
    </X509Data>
  </KeyInfo>
</Signature>
</DOC>
```

(5)　職権登記完了通知(complete_xxxx.xml)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<DOC>
  <FRONT>
    <SECRECY/>
    <STAMP/>
  </FRONT>
  <BODY ID="DOCBODY"/>
  <APPENDIX ID="moj.go.jp">
    <DOCLINK REF="FHXXXXXXXXXXXXXXXX.pdf"/>
  </APPENDIX>
<Signature xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" Id="moj.go.jp">
  <SignedInfo>
    <CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
    <SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256"/>
    <Reference URI="#DOCBODY">
      <Transforms>
        <Transform Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
      </Transforms>
      <DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/>
      <DigestValue>c82e0431b4e531f599289dff4e402f85652c2c25db3e39f90e901ce28431911e</DigestValue>
    </Reference>
    <Reference URI="FHXXXXXXXXXXXXXXXX.pdf">
      <DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/>
      <DigestValue>87ed84f9a7a1b738e84fb2e5c7745b4ca7cd5aa72d77f886de6d630a8050a2a3</DigestValue>
    </Reference>
  </SignedInfo>
  <SignatureValue>YjRNAqbIaLjvZZB3K37gl3h+jGDNZMSy3VIrVRzV+gHg1Q0sLL3LO+bvyq</SignatureValue>
  <KeyInfo>
    <X509Data>
      <X509Certificate>MIIE6zCCA9OgAwIBAgIFMTA3MjIwDQYJKoZIhvcNAQEFBQAwR</X509Certificate>
      <X509Certificate>MIID9jCCAt6gAwIBAgIBMTANBgkqhkiG9w0BAQUFADBGMQswCQYDV</X509Certificate>
    </X509Data>
  </KeyInfo>
</Signature>
</DOC>
```

6　その他

6.1　署名情報

本システムの署名形式は XML-DSIG 形式を採用している。また署名値については構成管理情報で定義する<署名情報>要素配下に埋め込むものとする。

表 6-1 に申請書、表 6-2 に電子公文書、表 6-3 に登記識別情報関係様式、表 6-4 に目録の署名設定内容を示す。

なお、申請書の署名の対象は、構成管理情報において DocumentResource 要素で定義されているファイルおよび構成管理情報で設定されている値に限定すること。

表 6-1 署名タグ構造（申請書）

タグ名	設定内容
Signature	Id 属性及び xmlns を指定する。 Id="Signature" xmlns=http://www.w3.org/2000/09/xmldsig# 複数署名の場合は<Signature>要素を繰り返し設定する。複数署名の場合、Id 属性の記述は以下のとおり設定される。 1 番目の署名： Id="Signature" xmlns=http://www.w3.org/2000/09/xmldsig# 2 番目の署名： Id="Signature1" xmlns=http://www.w3.org/2000/09/xmldsig# 以降、繰り返し。
SignedInfo	
CanonicalizationMethod	Algorithm 属性を指定する（固定）。 Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"
SignatureMethod	Algorithm 属性を指定する（固定）。 Algorithm= "http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256"
Reference	属性値「URI」にデータセットを構成するファイルを指定する。 例）　URI="sinseisyo.xml" 本タグは、データセットを構成し、構成管理情報ファイルで DocumentResource として定義されているファイル及び本情報が定義される構成管理情報ファイル(index.rdf)の数分繰りかえす。なお、index.rdf を指す場合は URI="#xpointer(/)"と指定する。
Transforms	署名アルゴリズムを指定するコンテナ。対象が xml 形式のデータの時に必要。

				Transform		Algorithm 属性を指定する（固定)。 署名対象が index.rdf が参照しているファイル以外については Algorithm=http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315 を指定する。 index.rdf 内部(Reference の URI が"#xpointer(/)")の場合は、 タグを分けて以下についても定義する。 Algorithm=http://www.w3.org/TR/1999/REC-xpath-19991116 Algorithm=http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#enveloped-signature
					XPath	属性値に Algorithm=http://www.w3.org/TR/1999/REC-xpath-19991116、 と指定されている Transform の子要素としてここで index.rdf 内部の署名対象としない項目を指定する(受付番号等署名後に更新される項目を除外する)。 xmlns:dsig 属性として以下を指定する(固定)。 xmlns:dsig="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" エレメントの内容として以下のように定義する。 not (ancestor-or-self::申請番号) and not (ancestor-or-self::初回申請番号) and not (ancestor-or-self::到達時刻) and not (ancestor-or-self::署名情報)
				DigestMethod		Algorithm 属性を指定する（固定)。 Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"
				DigestValue		ダイジェスト値を指定する。
		SignatureValue				署名値を指定する。
		KeyInfo				公開鍵情報を指定するコンテナ(固定)
			X509Data			X509 形式のデータを指定するコンテナ(固定)
				X509Certificate		証明書情報を指定する。

※ 申請データセットの補正、再利用時に署名値をクリアする場合は、Signature 要素を削除する。

なお、複数署名の申請等データについて署名値をクリアする場合は、2 番目以降の Signature 要素についても削除する必要があるので注意すること。

表 6-2 署名タグ構造（公文書）

タグ名	設定内容
Signature	Id 属性及び xmlns を指定する。 Id="moj.go.jp" xmlns=http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#
SignedInfo	
CanonicalizationMethod	Algorithm 属性を指定する（固定）。 Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"
SignatureMethod	Algorithm 属性を指定する（固定）。 Algorithm= "http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256"
Reference	属性値「URI」に署名対象ファイルを指定する。 例）　URI="FH50203011181640000.pdf" 鑑文書を指す場合は URI="DOCBODY"と指定する。
Transforms	署名アルゴリズムを指定するコンテナ。署名対象が鑑文書の時に必要。
Transform	Algorithm 属性を指定する（固定）。 Algorithm=http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315 を指定する。
DigestMethod	Algorithm 属性を指定する（固定）。 Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"
DigestValue	ダイジェスト値を指定する。
SignatureValue	署名値を指定する。
KeyInfo	公開鍵情報を指定するコンテナ(固定)
X509Data	X509 形式のデータを指定するコンテナ(固定)
X509Certificate	証明書情報を指定する。

表 6-3 署名タグ構造（登記識別情報関係様式※）

タグ名	設定内容
Signature	Id 属性及び xmlns を指定する。 Id="Signature" xmlns=http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#
SignedInfo	
CanonicalizationMethod	Algorithm 属性を指定する（固定）。 Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"
SignatureMethod	Algorithm 属性を指定する（固定）。 Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256"
Reference	属性値「URI」に署名対象を指定する（固定）。 URI="#DIG"
Transforms	署名アルゴリズムを指定するコンテナ。
Transform	Algorithm 属性を指定する（固定）。 Algorithm=http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315 を指定する。
DigestMethod	Algorithm 属性を指定する（固定）。 Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"
DigestValue	ダイジェスト値を指定する。
SignatureValue	署名値を指定する。
KeyInfo	公開鍵情報を指定するコンテナ(固定)
X509Data	X509 形式のデータを指定するコンテナ(固定)
X509Certificate	証明書情報を指定する。

※ 署名を付与する登記識別情報関係様式は、登記識別情報提供様式及び登記識別情報通知取得用届出様式である

表 6-4 署名タグ構造（目録）

タグ名	設定内容
Signature	Id 属性及び xmlns を指定する。 Id="Signature" xmlns=http://www.w3.org/2000/09/xmldsig# 複数署名の場合は<Signature>要素を繰り返し設定する。複数署名の場合、Id 属性の記述は以下のとおり設定される。 1 番目の署名： Id="Signature" xmlns=http://www.w3.org/2000/09/xmldsig# 2 番目の署名： Id="Signature1" xmlns=http://www.w3.org/2000/09/xmldsig# 以降、繰り返し。
SignedInfo	
CanonicalizationMethod	Algorithm 属性を指定する（固定）。 Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"
SignatureMethod	Algorithm 属性を指定する（固定）。 Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256"
Reference	属性値「URI」に署名対象ファイルを指定する。 例）　URI="001290.bmp" URI="#DIG"
Transforms	署名アルゴリズムを指定するコンテナ。
Transform	Algorithm 属性を指定する（固定）。 Algorithm=http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315 を指定する。
DigestMethod	Algorithm 属性を指定する（固定）。 Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"
DigestValue	ダイジェスト値を指定する。
SignatureValue	署名値を指定する。
KeyInfo	公開鍵情報を指定するコンテナ(固定)
X509Data	X509 形式のデータを指定するコンテナ(固定)
X509Certificate	証明書情報を指定する。

6.2 PDF ファイルの署名情報

フォルダ形式（署名付き PDF フォルダ）の添付書類を作成する場合、PDF ファイルに対して XML-DSIG 形式の署名を行い、署名情報ファイル（XML）を作成する。

フォルダ形式（署名付き PDF フォルダ）の詳細は、2.7「添付書類」を参照のこと。

表 6-5 に署名情報ファイル（XML）の署名設定内容を示す。

表 6-5 署名タグ構造（署名情報ファイル（XML））

タグ名	設定内容
PDF 署名	version 属性を指定する（固定）。 Version=”1.00”
Signature	Id 属性及び xmlns を指定する。 Id="Signature" xmlns=http://www.w3.org/2000/09/xmldsig# 複数署名の場合は<Signature>要素を繰り返し設定する。複数署名の場合、Id 属性の記述は以下のとおり設定される。 1 番目の署名： Id="Signature" xmlns=http://www.w3.org/2000/09/xmldsig# 2 番目の署名： Id="Signature1" xmlns=http://www.w3.org/2000/09/xmldsig# 以降、繰り返し。
SignedInfo	属性地「Id」に署名対象ファイル（拡張子なし）指定する。 例）　Id="地図測量図"
CanonicalizationMethod	Algorithm 属性を指定する（固定）。 Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"
SignatureMethod	Algorithm 属性を指定する（固定）。 Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256"
Reference	属性値「URI」に署名対象ファイルを指定する。 例）　URI="地図測量図.pdf"
DigestMethod	Algorithm 属性を指定する（固定）。 Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"
DigestValue	ダイジェスト値を指定する。
SignatureValue	署名値を指定する。
KeyInfo	公開鍵情報を指定するコンテナ(固定)
X509Data	X509 形式のデータを指定するコンテナ(固定)
X509Certificate	証明書情報を指定する。

6.3 略科目コード（納付情報）

本システムで使用する納付情報の略科目コードを以下に示す。

表 6-6 略科目コード

略科目名	略科目コード
登記情報提供手数料(登記手数料)	08214
登録免許税	99001

※ 電子証明書発行申請書の手数料については、登記情報提供手数料(登記手数料)として計上すること。

6.4 使用できない文字種

(1) 添付ファイル名

本システムにおいて、添付ファイル名に使用できる文字とできない文字を以下に示す。

本システムでは、添付ファイル名に使用できない文字を、統一的にチェックを行う。

なお、2.7「添付書類」で示したフォルダ形式（署名付き PDF フォルダ）の添付書類のフォルダ名についても、同様のチェックを行うこと。

使用できる文字（※1）

・JIS X 0208-1997 の第一水準、第二水準、非漢字の範囲内の文字

（詳細は「別紙　JIS X 0208-1997 の第 1 水準、第 2 水準、非漢字の文字一覧」を参照）

・ 半角英数字、半角記号

※1　一部使用できない半角記号が存在する。詳細は「使用できない文字」に記載する。

使用できない文字

・ 半角スペース

・ 全角スペース

・ 半角カナ（JIS X 0201 の「A1」（。）から「DF」（゜）まで）

・ 半角記号　：　「"」,「#」,「&」,「'」,「(」,「)」,「=」,「^」,「~」,「¥」,「|」,「`」,「:」,「;」,「*」,「+」,「,」,「<」,「>」,「/」,「?」,「$」,「%」,「@」,「[」,「]」

・ 全角記号　：　「―」,「～」,「∥」,「－」,「¢」,「£」,「¬」

※「―」：全角ダッシュ・S-JIS コード「815C」

「－」：全角マイナス・S-JIS コード「817C」

(2) 申請書様式

本システムでは、以下の文字について申請書様式内に使用できない文字として、統一的にチェックを行う。

なお、以下の規則以外に、個々の設定内容については、タグ構造定義書に従うこと。

- JIS X 0208-1997 の第一水準、第二水準、非漢字の範囲外の文字
  （詳細は、別紙「JIS X 0208-1997 の第 1 水準、第 2 水準、非漢字の文字一覧」を参照）
- 全角記号　：　「～」，「∥」，「¢」，「£」，「¬」

(3)　納付情報氏名カナ

歳入金電子納付システムに登録可能なカナ文字を下表に示す（※1）。手数料が発生する手続（前納・後納）の氏名フリガナは下表に示す文字の範囲で構成管理情報に設定する必要がある（※2）。

表 6-7 歳入金電子納付システムに登録可能な文字

数字（全角）	０　１　２　３　４　５　６　７　８　９
英字（全角）	Ａ　Ｂ　Ｃ　Ｄ　Ｅ　Ｆ　Ｇ　Ｈ　Ｉ　Ｊ　Ｋ　Ｌ　Ｍ　Ｎ　Ｏ　Ｐ　Ｑ Ｒ　Ｓ　Ｔ　Ｕ　Ｖ　Ｗ　Ｘ　Ｙ　Ｚ
カナ（全角）	ア　イ　ウ　エ　オ　カ　キ　ク　ケ　コ　サ　シ　ス　セ　ソ　タ　チ ツ　テ　ト　ナ　ニ　ヌ　ネ　ノ　ハ　ヒ　フ　ヘ　ホ　マ　ミ　ム　メ モ　ヤ　ユ　ヨ　ラ　リ　ル　レ　ロ　ワ　ヲ　ン ガ　ギ　グ　ゲ　ゴ　ザ　ジ　ズ　ゼ　ゾ　ダ　ヂ　ヅ　デ　ド　バ　ビ ブ　ベ　ボ　ヴ パ　ピ　プ　ペ　ポ
記号（全角）※3	「　」　￥　，　．　（　）　－　ー　／
全角スペース	

※1　実際には登記・供託オンライン申請システムにて全角文字から半角文字に変換し、その先頭から 24byte 分の半角文字を、歳入金電子納付システムに登録依頼する。

※2　手続情報の「手続名カナ」の値についても、上表の範囲で設定すること。

※3　「－」: 全角マイナス・S-JIS コード「817C」
　　「ー」: 全角長音・S-JIS コード「815B」

6.5　登記所情報･供託所情報

不動産、商業、電子証明書及び供託の申請について、作成した申請書を登記・供託オンライン申請システムに申請する際、オンライン申請のサービスを行っていない登記所・供託所への申請はチェックエラーとなり、申請を行うことはできない。このため、申請書作成ソフトは、申請書の作成時に、オンライン申請可能な登記所・供託所のみ、宛先登記所・宛先供託所として設定する必要がある。

本機能を実現するために、オンライン申請可能な登記所・供託所の情報を CSV ファイル

の形式で提供する。登記所・供託所情報ファイルは、アプリケーション仕様編 3.1「オンライン登記所・供託所情報利用機能」に示す URL からダウンロードし、使用する。

(1) 登記所･供託所情報ファイルの種類

本システムから発行される登記所・供託所情報ファイルの種類を以下に示す。何れのファイルもファイル名は同一であるため、フォルダを分けて管理する必要がある。

表 6-8 登記所・供託所情報ファイルの種類

No	ファイル種別	階層	物理ファイル名	内容
1	不動産オンライン登記所情報	information_f	site_information.csv	不動産オンライン申請が可能な登記所情報を記載
2	商業オンライン登記所情報	information_b	site_information.csv	商業及び電子証明書オンライン申請が可能な登記所情報を記載
3	地図オンライン登記所情報	information_m	site_information.csv	不動産地図請求が可能な登記所情報を記載
4	図面オンライン登記所情報	information_d	site_information.csv	不動産図面請求が可能な登記所情報を記載
5	商業乙号請求用登記所情報	information_o	site_information.csv	商業の乙号請求が可能な登記所情報を記載
6	供託所情報	information_k	site_information.csv	供託の申請が可能な供託所情報を記載

(2) 登記所･供託所情報ファイルの構成

登記所・供託所情報ファイルに記載する情報及入力制限を以下に示す。

表 6-9 登記所・供託所情報項目一覧

No	項目	内容	入力制限
1	通番	提出先情報ファイル内のレコードの通番	半角数字 1～2147483647
2	提出先コード	提出先情報ファイルに記載の提出先コード	半角数字 4 桁 0000～9999 ※ゼロサプレスは行わない。
3	所在都道府県	該当の提出先が所在する都道府県名	
4	提出先名 （日本語）	提出先の登記所名／供託所名	日本語（全角） JIS 第 1 水準及び第 2 水準の範囲

5	申請可能開始日	提出先情報ファイルに記載の申請可能開始日	半角数字８桁 “西暦年(数字４桁)”＋”月(数字２桁)”＋”日(数字２桁)” 00010101～99991231
6	申請可能終了日	提出先情報ファイルに記載の申請可能終了日	半角数字８桁 “西暦年(数字４桁)”＋”月(数字２桁)”＋”日(数字２桁)” 00010101～99991231 無期限の場合は、” 99991231”を指定する。

(3) 登記所・供託所情報ファイルのレイアウト

表 6-10 登記所情報ファイルレイアウト

ヘッダーレコード	先頭レコード
データレコード ・ ・ ・ データレコード	2 レコード以降

表 6-11 ヘッダーレコード

No	項目	入力制限
1	種別	“0” 固定
2	バージョン番号	半角数字（1～9999）
3	ファイル作成日	YYYYMMDD（西暦４桁月２桁日２桁）
4	予備１	未使用（カンマ必須）
5	予備２	未使用（カンマ必須）
6	予備３	未使用（カンマ必須）
7	その他	改行コード：CR+LF

表 6-12 データレコード

No	項目	入力制限	備考
1	通番	半角数字（1～2147483647）	
2	提出先コード	半角数字 4 桁（0000～9999）	※ゼロサプレスは行わない。
3	所在都道府県	―	
4	提出先名（日本語）	日本語（全角） JIS 第 1 水準及び第 2 水準の範囲	JIS 第 1 水準、第 2 水準以外の文字が含まれる場合は、略字にて記述する。
5	申請可能開始日	半角数字 8 桁（00000000～99999999） YYYYMMDD（西暦 4 桁月 2 桁日 2 桁）	YYYYMMDD の 0 時 0 分 0 秒から申請書に設定可能となる（※1）。
6	申請可能終了日	半角数字 8 桁（00000000～99999999） YYYYMMDD（西暦 4 桁月 2 桁日 2 桁） 無期限の場合は、”99999999”を指定する。	YYYYMMDD の 0 時 0 分 0 秒まで申請書に設定可能となる（※1）。
7	その他	区切文字："," 改行コード：CR+LF（0D0A）	

※1　例として「53,0909,●●県,●●地方法務局,20010101,20110630」と記載されている場合は、2011 年 6 月 30 日に当該登記所を申請書に設定することはできない。

(4)　サンプル

登記所・供託所情報ファイルのサンプルを以下に示す。

```
0,1,20100320,,,
1,0100,東京都,東京法務局,00000000,9999999
2,0104,東京都,東京法務局港出張所,00000000,9999999
3,0200,神奈川県,横浜地方法務局,20041201,9999999
4,0201,神奈川県,横浜地方法務局川崎支局,00000000,20040331
```

6.6　サービスセンター情報

不動産及び商業手続の登記事項証明書については、法務局証明サービスセンターの一部の窓口において受取を認めている。登記事項証明書交付のサービスを行っていない法務局証明サービスセンターへ請求を行った場合、チェックエラーとなり、請求を行うことができない。このため、申請書作成ソフトは、申請書の作成時に、証明書交付が可能な法務局証明サービ

スセンターのみ、受取場所として設定する必要がある。

本機能を実現するために、証明書交付が可能な法務局証明サービスセンターの情報をCSVファイルの形式で提供する。サービスセンター情報ファイルは、アプリケーション仕様編 3.2「サービスセンター情報利用機能」に示すURLからダウンロードし、使用する。

(1) サービスセンター情報ファイル

本システムから発行されるサービスセンター情報ファイルを以下に示す。

表 6-13 サービスセンター情報ファイル

物理ファイル名	内容
service_center_information.csv	不動産及び商業の証明書交付が可能なサービスセンター情報を記載

(2) サービスセンター情報ファイルの構成

サービスセンター情報ファイルに記載する情報及び入力制限を以下に示す。

表 6-14 サービスセンター情報項目一覧

No	項目	内容	入力制限
1	通番	サービスセンター情報ファイル内のレコードの通番	半角数字 1～2147483647
2	サービスセンターコード	サービスセンターを一意に特定するコード	半角数字6桁 000000～999999 ※ゼロサプレスは行わない。
3	管轄登記所コード	サービスセンターを管轄する登記所の登記所コード	半角数字4桁 0000～9999 ※ゼロサプレスは行わない。
4	都道府県	サービスセンターが所在する都道府県名	
5	サービスセンター名（日本語）	サービスセンターの名称	日本語（全角） JIS第1水準及び第2水準の範囲
6	不動産開始年月日	サービスセンターが不動産の証明書交付の運用を開始する日	半角数字8桁 “西暦年(数字4桁)”+”月(数字2桁)”+”日(数字2桁)” 00010101～99991231

7	不動産終了年月日	サービスセンターが不動産の証明書交付の運用を終了する日	半角数字８桁 “西暦年(数字４桁)”+”月(数字２桁)”+”日(数字２桁)” 00010101～99991231 無期限の場合は、” 99991231”を指定する。
8	商業開始年月日	サービスセンターが商業の証明書交付の運用を開始する日	半角数字８桁 “西暦年(数字４桁)”+”月(数字２桁)”+”日(数字２桁)” 00010101～99991231
9	商業終了年月日	サービスセンターが商業の証明書交付の運用を終了する日	半角数字８桁 “西暦年(数字４桁)”+”月(数字２桁)”+”日(数字２桁)” 00010101～99991231 無期限の場合は、” 99991231”を指定する。

(3) サービスセンター情報ファイルのレイアウト

表 6-15 サービスセンター情報ファイルレイアウト

ヘッダーレコード	先頭レコード
データレコード ・ ・ ・ データレコード	2 レコード以降

表 6-16 ヘッダーレコード

No	項目	入力制限
1	種別	“0” 固定
2	バージョン番号	半角数字（1～9999）
3	ファイル作成日	YYYYMMDD（西暦４桁月２桁日２桁）
4	予備１	未使用（カンマ必須）
5	予備２	未使用（カンマ必須）
6	予備３	未使用（カンマ必須）
7	予備４	未使用（カンマ必須）

8	予備５	未使用（カンマ必須）
9	その他	改行コード：CR+LF

表 6-17 データレコード

No	項目	入力制限	備考
1	通番	半角数字（1～2147483647）	
2	サービスセンターコード	半角数字 6 桁（000000～999999）	※ゼロサプレスは行わない。
3	管轄登記所コード	半角数字 4 桁（0000～9999）	※ゼロサプレスは行わない。
4	都道府県	―	
5	サービスセンター名（日本語）	日本語（全角） JIS 第 1 水準及び第 2 水準の範囲	JIS 第 1 水準、第 2 水準以外の文字が含まれる場合は、略字にて記述する。
6	不動産開始年月日	半角数字 8 桁（00010101～99991231） YYYYMMDD（西暦 4 桁月 2 桁日 2 桁）	YYYYMMDD の 0 時 0 分 0 秒から申請書に設定可能となる（※1）。
7	不動産終了年月日	半角数字 8 桁（00010101～99991231） YYYYMMDD（西暦 4 桁月 2 桁日 2 桁） 無期限の場合は、”99991231”を指定する。	YYYYMMDD の 0 時 0 分 0 秒まで申請書に設定可能となる（※1）。
8	商業開始年月日	半角数字 8 桁（00010101～99991231） YYYYMMDD（西暦 4 桁月 2 桁日 2 桁）	YYYYMMDD の 0 時 0 分 0 秒から申請書に設定可能となる（※1）。
9	商業終了年月日	半角数字 8 桁（00010101～99991231） YYYYMMDD（西暦 4 桁月 2 桁日 2 桁） 無期限の場合は、”99991231”を指定する。	YYYYMMDD の 0 時 0 分 0 秒まで申請書に設定可能となる（※1）。
10	その他	区切文字："," 改行コード：CR+LF（0D0A）	

※1　例として「53,090001,0909,●●県,●●法務局証明サービスセンター,
20010101,20110630,20010101,20110630」と記載されている場合は、2011 年 6 月 30 日に当該サービスセンターを申請書に設定することはできない。

(4) サンプル

サービスセンター情報ファイルのサンプルを以下に示す。

```
0,0001,20130611,,,,,,
1,010001,0124,東京都,武蔵野法務局証明サービスセンター,00010101,99991231, 00010101,99991231
2,010002,0100,東京都,目黒法務局証明サービスセンター,00010101,99991231,00010101,99991231
3,020001,0203,神奈川県,秦野市役所法務局証明サービスセンター,20130423,99991231,20130423,99991231
4,030002,0300,埼玉県, さいたま北区法務局証明サービスセンター,00010101,20040331,00010101,20040331
```

6.7 国名情報

不動産登記申請（権利に関する登記）において検索用情報の申出の同時申請を行う場合、及びオンライン申出書（検索用情報の申出書）において検索用情報の申出を行う場合に、名義人の「国籍等」として設定可能な国名及び国名コードの情報を CSV ファイルの形式で提供する。国名情報ファイルは、アプリケーション仕様編 3.4「国名情報利用機能」に示す URL からダウンロードし、使用する。

申請書作成ソフトにおいては、必ず国名情報ファイルに記載の国名・国名コードを入力可能とし、表記の異なる国名などは入力できないよう制御すること。例えば、国名情報ファイルに「アメリカ合衆国」と記載されていた場合は、必ずそのとおりの国名を入力可能とし、「アメリカ」や「米国」などと入力することを不可とすること。

(1) 国名情報ファイル

本システムから発行される国名情報ファイルを以下に示す。

表 6-18 国名情報ファイル

物理ファイル名	内容
country_information.csv	「国籍等」として設定可能な国名及び国名コードの情報を記載

(2) 国名情報ファイルの構成

国名情報ファイルに記載する情報及び入力制限を以下に示す。

表 6-19 国名情報項目一覧

No	項目	内容	入力制限
1	通番	国名情報ファイル内の レコードの通番	半角数字 1～2147483647
2	国名コード	ISO 3166-1 に定義された英字 3 文字の国名コード ISO 3166-1 に正式に定義されていない一部の国及び国以外の情報（「無国籍」）については、暫定のコードを使用する。	半角英字大文字 3 桁
3	国名	国の名称及び国以外の情報（「無国籍」）の設定値	日本語（全角） JIS 第 1 水準及び第 2 水準の範囲
4	地域コード	国が所在する地域のコード及び国以外の情報(「無国籍」)の属するカテゴリーのコード(8:「その他」)。 1:アジア 2:オセアニア 3:北米 4:中南米 5:ヨーロッパ 6:中東 7:アフリカ 8:その他	半角数字 1 桁

(3) 国名情報ファイルのレイアウト

表 6-20 国名情報ファイルレイアウト

ヘッダーレコード	先頭レコード
データレコード ・ ・ ・ データレコード	2 レコード以降

表 6-21 ヘッダーレコード

No	項目	入力制限
1	種別	“0”固定
2	バージョン番号	半角数字（1～9999）
3	ファイル作成日	YYYYMMDD（西暦 4 桁月 2 桁日 2 桁）
4	予備 1	未使用（カンマ必須）

表 6-22 データレコード

No	項目	入力制限	備考
1	通番	国名情報ファイル内の レコードの通番	国名情報ファイル内のデータレコードは、原則、地域コードの昇順とし、同じ地域コードの場合は国名の五十音順に昇順とする。通番もこの順序のとおりに付与している。 なお、「日本」のデータレコードのみ例外的にファイルの先頭（通番：1）としている。
2	国名コード	半角英字大文字 3 桁	
3	国名	日本語（全角） JIS 第 1 水準及び第 2 水準の範囲	
4	地域コード	半角数字 1 桁	
5	その他	区切文字："," 改行コード：CR+LF（0D0A）	

(4) サンプル

サービスセンター情報ファイルのサンプルを以下に示す。

```
0,0001,20261002,
1,JPN,日本,1
2,IND,インド.1
3,IDN,インドネシア共和国,1
4,KHM,カンボジア王国,1
```

6.8 申請案件管理情報

申請用総合ソフトで管理される申請案件情報を定義する。XML 連携方式のうち、申請データセットをインポートする場合に必要となる情報である。

管理情報のフォーマットを以下に定義する。

(1) export.xml 構成

No	要素（タグ名）	必須○（存在時△）	繰り返し（最大）	内容説明
1	XML 宣言	○	1	?xml version=”1.0” encoding=”utf-8”?固定
2	export		1	
	バージョン		1	申請用総合ソフトのバージョン 個別作成時は空タグとする。
	データ種類	○	1	’申請データ’固定
3	申請データ	○	999	
4	ファイル名	○	1	申請書内容ファイル ファイル名は No＋任意名.zip とする。 No:001～999
5	申請番号	△	1	申請用総合ソフトに申請番号が存在する場合は上書き、存在しない場合は新規データとしてインポートする。
6	手続 ID	○	1	申請書の手続 ID

（export.xml サンプル）

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<export>
  <バージョン />
  <データ種類>申請データ</データ種類>
  <申請データ>
    <ファイル名>001 不動産申請.zip</ファイル名>
    <申請番号 />
    <手続 ID>HM0501100110001 </手続 ID>
  </申請データ>
</export>
```

(2) info.xml 構成

No	要素（タグ名）	必須○（存在時△）	繰り返し（最大）	内容説明 （改行コード CR/LF）
1	XML 宣言	○	1	?xml version=”1.0” encoding=”utf-8”?固定
2	info	○	1	
3	ShinseiAnken	○	1	
4	UketsukeJohoList	○	1	受付情報リストを設定する。 申請前は空タグとする（補正申請は除く）。
5	UketsukeJoho	△	n	不動産、商業又は電子証明書のみ
6	Homban	△		受付番号又は整理番号の本番を設定。 000001～999999　例’000123’
7	Edaban1	△		受付番号又は整理番号の枝番１を設定。 00～99　例’01’
8	Edaban2	△		受付番号の枝番２を設定。 不動産：あ～ン　全角スペース半角数字 商業：00～99 電子証明書：値なし
9	ShogyoHojinKubun	△		不動産又は商業の場合のみ 商業法人の区分を設定。 商業’1’、法人’2’、その他’9’ 電子証明書の場合は要素ごと設けない。
10	JikenKubun	△		電子証明書のみ 事件区分を設定。 立件’1’、申請’2’ 不動産又は商業の場合は要素ごと設けない。

11				UketsukeBango	△	表示用の受付番号を設定（全角、ハイフン） 不動産例１：第１２３号 不動産例２：第１２３号－　　－（あ） 商業例：法人－受付－第１２３号－△△－１ 電子証明書例：電子証明書－申請－第１２３号－１
12			OshiraseList		○	1	お知らせのリスト。空タグとする。
13			ShutokuKobunshoList		○	1	取得した公文書のリスト。空タグとする。
14			NofuJohoList		○	1	納付情報のリスト。空タグとする。
15			TempuFileList		○	1	添付ファイルのリストを設定。申請書添付ファイルが存在しない場合かつ No18 ShomenTeishutsuKubun が’1’（書面提出を行う場合）となる添付書類が存在しない場合は空タグとする。
16				TempuFile	△	n	添付ファイル情報を No17～23 のとおり設定。No18 ShomenTeishutsuKubun の値を’0’（書面提出を行わない場合）とする場合は No19～23 の何れかのタグに必ず値を設定する。
17				TempuKubun	△	1	添付するファイルの区分を設定。それぞれのファイルの種別に応じた値を設定すること。 設定値については「①添付ファイル情報について」を参照。
18				ShomenTeishutsuKubun	△	1	添付書類を書面提出する場合に設定するタグであり、当該タグの設定は任意である。 設定値は以下のとおり。 設立専用様式(※1)において書面提出を行う場合は‘1’を設定する。 それ以外の場合は’0’を設定する。 ただし、No19～23 のタグに値が設定されている場合（ファイル添付されているかつ、書面提出の対象となっている場合）は、No19～23 のタグを優先し、本タグの設定値は無効とする。 なお、当該タグに’1’を設定する場合、No17TempuKubun の設定値は添付書類に応じて設定する必要があるが、署名付き PDF フォルダであるかどうか等のファイルの種別に応じた値を設定する必要はない。 【「払込みを証する書面」の書面提出を行う場合の例】 「払込みを証する書面」の添付区分は「104」（その他）と「804」（署名付き PDF）で複数存在するが、何れの値を設定してもかまわない（電磁的記録により書面提出を行う場合においても、ファイルの種別に応じた値を設定する必要はない。）。なお、申請用総合ソフトにおいては値が小さい添付区分（「104」）を採用する。
19				TokiShikibetsuJohoKankeiYoshikiKanriBango	△	1	登記識別情報関係様式管理番号 添付ファイル’0’、公文書’0’、署名付き PDF フォルダ’0’ 不動産のみ下記 1～3 を設定可能 登記識別情報提供様式‘1’、登記識別情報通知取得用届出様式’2’、取得者特定ファイル’3’
20				MokurokuKanriBango	△	1	目録管理番号 添付ファイル’0’、公文書’0’、署名付き PDF フォルダ’0’ 不動産のみ下記を設定可能 信託・・・‘1’
21				KobunshoFolderName	△	1	No17TempuKubun の値の先頭 1 字が’2’の場合のみタグ設定。公文書フォルダ名を設定する
22				FileName	△	1	以下の何れかの場合のみタグ設定。添付ファイル名を設定する ・No17TempuKubun の値の先頭 1 字が’1’の場合

								・No17TempuKubun の値が'6'又は'9'の場合
23					SignedPDFFolderName	△	1	No17TempuKubun の値の先頭 1 字が'8'の場合のみタグ設定。署名付き PDF フォルダ名を設定する
24			TetsuzukiID			○	1	手続 ID を設定。
25			ShinseiBango					申請番号を設定。空タグとする。
26			ShokaiShinseiBango					初回申請番号を設定。 補正時：補正元の申請番号を設定
27			ShoriJokyoKubun			○		処理状況区分を設定。それぞれの設定値によって申請用総合ソフトの画面表示が異なる。 申請書 XML の必須項目値未入力'1'　画面表示:作成中 申請書 XML の必須項目値入力済且つ添付、電子署名を要する申請書において、未添付、未署名の場合'2'　画面表示：作成済み 上記以外'3'　画面表示：未送信
28			NofuJokyoKubun					納付情報の区分を設定。空タグとする。
29			Kemmei			○		利用者が申請書に任意に定める件名。
30			SaishuKoshinNichiji			○		申請書の作成日時を設定、hh:24 時間表記 YYYY/MM/DD hh:mm:ss
31			TotatsuNichiji					到達日時を設定。空タグとする。
32			TempuFileUmuFlag			○		添付ファイル有無フラグを設定。 添付ファイル無し'0'、添付ファイル有り'1'
33			ShomeiUmuFlag			○		署名有無フラグを設定。 署名なし'0'、署名あり'1'
34			RenkenDoJuniBango			○		連件同順位番号を設定。'0'固定
35			RenkenIshiKakuteiFlag			○		連携意思確定有無を設定。'1'固定　意思確定前'1'
36			TotatsuTsuchiUmuFlag			○		到達通知の有無を設定。'0'固定
37			UketsukeNoOshiraseUmuFlag			○		受付のお知らせの有無を設定。'0'固定
38			OshiraseUmuFlag			○		お知らせの有無を設定。'0'固定
39			HoseiNoOshiraseUmuFlag			○		補正のお知らせの有無を設定。'0'固定
40			KobunshoUmuFlag			○		公文書の有無を設定。'0'固定
41			NofuJohoUmuFlag			○		納付情報の有無を設定。'0'固定
42			ShinseisakiTokishoCode					申請先の登記所・供託所コードを設定。登記識別情報ダウンロード様式、動産譲渡登記・債権譲渡登記・成年後見登記・電子公証の申請の場合は空タグを設定する。
43			ShinseisakiTokishoMeisho					申請先の登記所・供託所名を設定。登記識別情報ダウンロード様式、動産譲渡登記・債権譲渡登記・成年後見登記・電子公証の申請の場合は空タグを設定する。
44			UketsukeTokisho					受付先の登記所を設定。空タグとする。
45			UketsukeNengappi					受付年月日を設定。空タグとする。
46			UketsukeKekka					受付結果を設定。空タグとする。
47			SoshinshaID					申請者 ID を設定。空タグとする。
48			SoshinshaMei					申請者名を設定。空タグとする。
49			SoshinNichiji					申請書の送信日時を設定。空タグとする。
50			ShinseishoKubun			○		申請書区分を設定。 申請案件の手続の形態による区分 通常'1'、補正'2'、取下'3'、事前'4'

（info.xml サンプル）

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<info>
  <ShinseiAnken>
    <UketsukeJohoList />
      <UketsukeJoho>
        <Homban>000123</Homban>
        <Edaban1 />
        <Edaban2 />
        <ShogyoHojinKubun>9</ShogyoHojinKubun>
        <UketsukeBango>第１２３号</UketsukeBango>
      </UketsukeJoho>
    </UketsukeJohoList />
    <OshiraseList />
    <ShutokuKobunshoList />
    <NofuJohoList />
    <TempuFileList>
      <TempuFile>
        <TempuKubun>3</TempuKubun>
        <TokiShikibetsuJohoKankeiYoshikiKanriBango>1</TokiShikibetsuJohoKankeiYoshikiKanriBango>
        <MokurokuKanriBango>0</MokurokuKanriBango>
      </TempuFile>
      <TempuFile>
        <TempuKubun>1</TempuKubun>
        <TokiShikibetsuJohoKankeiYoshikiKanriBango>0</TokiShikibetsuJohoKankeiYoshikiKanriBango>
        <MokurokuKanriBango>0</MokurokuKanriBango>
        <KobunshoFolderName>complete_0001</KobunshoFolderName>
      </TempuFile>
      <TempuFile>
        <TempuKubun>2</TempuKubun>
        <TokiShikibetsuJohoKankeiYoshikiKanriBango>0</TokiShikibetsuJohoKankeiYoshikiKanriBango>
        <FileName>委任状.pdf</FileName>
      </TempuFile>
      <TempuFile>
        <TempuKubun>8</TempuKubun>
        <TokiShikibetsuJohoKankeiYoshikiKanriBango>0</TokiShikibetsuJohoKankeiYoshikiKanriBango>
        <MokurokuKanriBango>0</MokurokuKanriBango>
        <SignedPDFFolderName>地積測量図</SignedPDFFolderName>
      </TempuFile>
    </TempuFileList>
    <TetsuzukiID> HM0501100110001</TetsuzukiID>
    <ShinseiBango />
    <ShokaiShinseiBango />
    <ShoriJokyoKubun>03</ShoriJokyoKubun>
    <NofuJokyoKubun>2</NofuJokyoKubun>
    <Kemmei>不動産申請１</Kemmei>
    <SaishuKoshinNichiji>2010/02/22 13:53:26</SaishuKoshinNichiji>
    <TotatsuNichiji />
    <TempuFileUmuFlag>1</TempuFileUmuFlag>
    <ShomeiUmuFlag>1</ShomeiUmuFlag>
    <RenkenDoJuniBango>0</RenkenDoJuniBango>
    <RenkenIshiKakuteiFlag>1</RenkenIshiKakuteiFlag>
    <TotatsuTsuchiUmuFlag>0</TotatsuTsuchiUmuFlag>
    <UketsukeNoOshiraseUmuFlag>0</UketsukeNoOshiraseUmuFlag>
    <OshiraseUmuFlag>0</OshiraseUmuFlag>
    <HoseiNoOshiraseUmuFlag>0</HoseiNoOshiraseUmuFlag>
    <KobunshoUmuFlag>0</KobunshoUmuFlag>
    <NofuJohoUmuFlag>0</NofuJohoUmuFlag>
    <ShinseisakiTokishoCode>0100</ShinseisakiTokishoCode>
    <ShinseisakiTokishoMeisho>東京法務局</ShinseisakiTokishoMeisho>
    <UketsukeTokisho />
    <UketsukeNengappi />
    <UketsukeKekka />
    <SoshinshaID />
    <SoshinshaMei />
    <SoshinNichiji />
    <ShinseishoKubun />
  </ShinseiAnken>
</info>
```

① 添付ファイル情報について

TempuKubun 要素に設定する添付区分を表 6-23 に示す。

表 6-23 添付区分

No	添付ファイルの種類	添付区分	備考
1	添付ファイル	1	設立専用様式(※1)には設定不可。
2	公文書	2	設立専用様式(※1)には設定不可。
3	登記識別情報提供様式	3	不動産のみ設定可能
4	登記識別情報通知取得用届出様式	4	不動産のみ設定可能
5	取得者特定ファイル	5	不動産のみ設定可能
6	外字画像ファイル及び漢字文字画像ファイル	6	
7	信託目録	7	設立専用様式(※1)には設定不可。
8	署名付き PDF フォルダ	8	不動産、商業及び電子証明書、電子公証手続様式（※6）のみ設定可能。 ただし、設立専用様式(※1)は除く。
9	SHINSEI ファイル(証明書発行申請ファイル)	9	電子証明書にのみ設定可能。
10	定款（一般用）(※4)	10	商業の登記申請書・嘱託書（会社用）様式のみ設定可能。 設立専用様式(※1)には設定不可。
11	定款（一般用）（署名付き PDF）(※4)	11	商業の登記申請書・嘱託書（会社用）様式のみ設定可能。 設立専用様式(※1)には設定不可。 対象の添付ファイルが署名付き PDF フォルダの場合に設定する。
12	定款（一般用）（公文書）(※4)	12	商業の登記申請書・嘱託書（会社用）様式のみ設定可能。 設立専用様式(※1)には設定不可。 対象の添付ファイルが公文書の場合に設定する。
13	定款（電子公証様式用）	13	電磁的記録の認証の嘱託様式の単独申請のみ設定可能。 定款ファイルの場合に設定する。
14	電子定款（署名付き PDF フォルダ）（電子公証様式用）	14	電磁的記録の認証の嘱託様式の単独申請のみ設定可能。 電子定款（署名付き PDF フォルダ）の場合に設定する。
15	設立時代表取締役の印鑑証明書	91	設立専用様式(※1)のみ設定可能。 当該添付区分の場合、必ず ShomenTeishutsuKubun 要素を設定すること。
16	設立時取締役及び設立時代表取締役の印鑑証明書	92	設立専用様式(※1)のみ設定可能。 当該添付区分の場合、必ず ShomenTeishutsuKubun 要素を設定すること。

17	設立時取締役及び設立時監査役の本人確認証明書	93	設立専用様式(※1)のみ設定可能。 当該添付区分の場合、必ず ShomenTeishutsuKubun 要素を設定すること。
18	設立時監査役の本人確認証明書	94	設立専用様式(※1)のみ設定可能。 当該添付区分の場合、必ず ShomenTeishutsuKubun 要素を設定すること。
19	登記事項証明書	95	設立専用様式(※1)のみ設定可能。 当該添付区分の場合、必ず ShomenTeishutsuKubun 要素を設定すること。
20	定款	100	設立専用様式(※1)のみ設定可能。
21	定款（公文書）	200	設立専用様式(※1)のみ設定可能。 対象の添付ファイルが公文書の場合に設定する。
22	定款（署名付き PDF）	800	設立専用様式(※1)のみ設定可能。 対象の添付ファイルが署名付き PDF フォルダの場合に設定する。
23	設立時取締役等の選任，本店所在場所の決議書／発起人の同意書	101	設立専用様式(※1)のみ設定可能。
24	設立時取締役等の選任，本店所在場所の決議書／発起人の同意書（署名付き PDF）	801	設立専用様式(※1)のみ設定可能。 対象の添付ファイルが署名付き PDF フォルダの場合に設定する。
25	設立時代表取締役を選定したことを証する書面	102	設立専用様式(※1)のみ設定可能。
26	設立時代表取締役を選定したことを証する書面（署名付き PDF）	802	設立専用様式(※1)のみ設定可能。 対象の添付ファイルが署名付き PDF フォルダの場合に設定する。
27	設立時取締役，設立時代表取締役及び設立時監査役の就任承諾書	103	設立専用様式(※1)のみ設定可能。
28	設立時取締役，設立時代表取締役及び設立時監査役の就任承諾書（署名付き PDF）	803	設立専用様式(※1)のみ設定可能。 対象の添付ファイルが署名付き PDF フォルダの場合に設定する。
29	払込みを証する書面	104	設立専用様式(※1)のみ設定可能。
30	払込みを証する書面（署名付き PDF）	804	設立専用様式(※1)のみ設定可能。 対象の添付ファイルが署名付き PDF フォルダの場合に設定する。
31	委任状	105	設立専用様式(※1)のみ設定可能。

32	委任状（署名付き PDF）	805	設立専用様式(※1)のみ設定可能。 対象の添付ファイルが署名付き PDF フォルダの場合に設定する。
33	代表社員，本店所在地及び資本金を決定したことを証する書面	106	設立専用様式(※1)のみ設定可能。
34	代表社員，本店所在地及び資本金を決定したことを証する書面（署名付き PDF）	806	設立専用様式(※1)のみ設定可能。 対象の添付ファイルが署名付き PDF フォルダの場合に設定する。
35	代表社員の就任承諾書	107	設立専用様式(※1)のみ設定可能。
36	代表社員の就任承諾書（署名付き PDF）	807	設立専用様式(※1)のみ設定可能。 対象の添付ファイルが署名付き PDF フォルダの場合に設定する。
37	払込みがあったことを証する書面	108	設立専用様式(※1)のみ設定可能。
38	払込みがあったことを証する書面（署名付き PDF）	808	設立専用様式(※1)のみ設定可能。 対象の添付ファイルが署名付き PDF フォルダの場合に設定する。
39	職務執行者の選任に関する書面	109	設立専用様式(※1)のみ設定可能。
40	職務執行者の選任に関する書面（署名付き PDF）	809	設立専用様式(※1)のみ設定可能。 対象の添付ファイルが署名付き PDF フォルダの場合に設定する。
41	職務執行者の就任承諾書	110	設立専用様式(※1)のみ設定可能。
42	職務執行者の就任承諾書（署名付き PDF）	810	設立専用様式(※1)のみ設定可能。 対象の添付ファイルが署名付き PDF フォルダの場合に設定する。
43	定款（公証人による認証前）	111	定款同時申請用様式(※1)及び電子公証の電磁的記録の認証の嘱託(※2)のみ設定可能。
44	設立登記に係る委任状	112	定款同時申請用様式(※1)のみ設定可能。
45	設立登記に係る委任状（署名付き PDF）	812	定款同時申請用様式(※1)のみ設定可能。 対象の添付ファイルが署名付き PDF フォルダの場合に設定する。
46	定款認証に係る委任状	113	電子公証の電子署名付委任状（同時申請用）のみ設定可能。
47	設立時取締役，設立時監査役選任及び本店所在場所決議書	114	定款同時申請用様式(※1)のみ設定可能。
48	設立時取締役，設立時監査役選任及び本店所在場所決議書（署名付き PDF）	814	定款同時申請用様式(※1)のみ設定可能。 対象の添付ファイルが署名付き PDF フォルダの場合に設定する。

49	設立時取締役（設立時監査役）選任及び本店所在場所決議	115	定款同時申請用様式(※1)のみ設定可能。
50	設立時取締役（設立時監査役）選任及び本店所在場所決議（署名付き PDF）	815	定款同時申請用様式(※1)のみ設定可能。 対象の添付ファイルが署名付き PDF フォルダの場合に設定する。
51	発起人の同意書	116	定款同時申請用様式(※1)のみ設定可能。
52	発起人の同意書（署名付き PDF）	816	定款同時申請用様式(※1)のみ設定可能。 対象の添付ファイルが署名付き PDF フォルダの場合に設定する。
53	設立登記に係る添付書類（その他）	117	定款同時申請用様式(※1)のみ設定可能。
54	設立登記に係る添付書類（その他）（署名付き PDF）	817	定款同時申請用様式(※1)のみ設定可能。 対象の添付ファイルが署名付き PDF フォルダの場合に設定する。
55	調査報告書ファイル	118	調査士報告方式に係る申請様式(※3)のみ設定可能。
56	署名付き調査報告書フォルダ	818	調査士報告方式に係る申請様式(※3)のみ設定可能。 対象の添付ファイルが署名付き PDF フォルダの場合に設定する。
57	SHINSEI ファイル(休止届出用暗証コード変更届出ファイル)	119	電子証明書休止届出用暗証コード変更届にのみ添付可能。
58	代表社員たる法人の定款(※5)	120	設立専用様式(※1)のみ設定可能。
59	代表社員たる法人の定款（署名付き PDF）(※5)	820	設立専用様式(※1)のみ設定可能。 対象の添付ファイルが署名付き PDF フォルダの場合に設定する。

※1 対象の手続については 4.1「申請手続種類」の「(2)商業・法人登記関係」を参照のこと。当該の手続については、利用者に申請書に添付すべき書類を明示的にする目的で添付書類の名称ごとに添付区分を設定するため、‘6’（外字）を除き、通常の申請書とは異なる添付区分を使用すること。なお、構成管理情報の DocumentType には、2.7「添付書類」に従って値を設定すること。

※2 定款同時申請用様式と同時申請を行う場合のみ設定可能。

※3 対象の手続については 4.1「申請手続種類」の「(1)不動産登記関係」を参照のこと。

※4 設立専用様式以外の様式において、アプリケーション仕様編 2.9「添付機能」「(13)定款」の「②申請対象の会社の定款と代表社員たる法人の定款の区別について」に記載の、「申請対象の会社の定款」を添付した場合は当該の添付区分を設定すること。なお、同箇所に記載の、「代表社員たる法人の定款」については当該添付区分を設定せず、通常のファイルと同等の添付区分（"1"：「添付ファイル」、"2"：「公文書」又は"8"：「署名付き PDF フォルダ」）を設定すること。

※5 設立専用様式において、アプリケーション仕様編 2.9「添付機能」「(13)定款」の「②

申請対象の会社の定款と代表社員たる法人の定款の区別について」に記載の、「代表社員たる法人の定款」を添付する場合は、当該の添付区分を使用すること。

※6 対象の手続については以下の通り。

・電磁的記録の認証の嘱託

・日付情報の付与の請求

・情報の同一性に関する証明の請求

（info.xml サンプル②（設立登記専用の申請書様式））

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<info>
  <ShinseiAnken>
    <UketsukeJohoList />
    <OshiraseList />
    <ShutokuKobunshoList />
    <NofuJohoList />
    <TempuFileList>
      <TempuFile>
        <TempuKubun>201</TempuKubun>
        <ShomenTeishutsuKubun>0</ShomenTeishutsuKubun>
        <TokiShikibetsuJohoKankeiYoshikiKanriBango>0</TokiShikibetsuJohoKankeiYoshikiKanriBango>
        <MokurokuKanriBango>0</MokurokuKanriBango>
        <KobunshoFolderName>電子定款公文書フォルダ</KobunshoFolderName>
      </TempuFile>
      <TempuFile>
        <TempuKubun>104</TempuKubun>
        <ShomenTeishutsuKubun>0</ShomenTeishutsuKubun>
        <TokiShikibetsuJohoKankeiYoshikiKanriBango>0</TokiShikibetsuJohoKankeiYoshikiKanriBango>
        <MokurokuKanriBango>0</MokurokuKanriBango>
        <FileName>払込みを証する書面.pdf</FileName>
      </TempuFile>
      <TempuFile>
        <TempuKubun>801</TempuKubun>
        <ShomenTeishutsuKubun>0</ShomenTeishutsuKubun>
        <TokiShikibetsuJohoKankeiYoshikiKanriBango>0</TokiShikibetsuJohoKankeiYoshikiKanriBango>
        <MokurokuKanriBango>0</MokurokuKanriBango>
        <SignedPDFFolderName>設立時取締役等の選任，本店所在場所の決議書／発起人の同意書
</SignedPDFFolderName>
      </TempuFile>
      <TempuFile>
        <TempuKubun>102</TempuKubun>
        <ShomenTeishutsuKubun>1</ShomenTeishutsuKubun>
        <TokiShikibetsuJohoKankeiYoshikiKanriBango>0</TokiShikibetsuJohoKankeiYoshikiKanriBango>
        <MokurokuKanriBango>0</MokurokuKanriBango>
      </TempuFile>
      <TempuFile>
        <TempuKubun>103</TempuKubun>
        <ShomenTeishutsuKubun>1</ShomenTeishutsuKubun>
        <TokiShikibetsuJohoKankeiYoshikiKanriBango>0</TokiShikibetsuJohoKankeiYoshikiKanriBango>
        <MokurokuKanriBango>0</MokurokuKanriBango>
      </TempuFile>
      <TempuFile>
        <TempuKubun>91</TempuKubun>
        <ShomenTeishutsuKubun>1</ShomenTeishutsuKubun>
        <TokiShikibetsuJohoKankeiYoshikiKanriBango>0</TokiShikibetsuJohoKankeiYoshikiKanriBango>
        <MokurokuKanriBango>0</MokurokuKanriBango>
      </TempuFile>
      <TempuFile>
        <TempuKubun>93</TempuKubun>
        <ShomenTeishutsuKubun>1</ShomenTeishutsuKubun>
        <TokiShikibetsuJohoKankeiYoshikiKanriBango>0</TokiShikibetsuJohoKankeiYoshikiKanriBango>
        <MokurokuKanriBango>0</MokurokuKanriBango>
      </TempuFile>
    </TempuFileList>
```

```
      <TetsuzukiID>HM0601000100011</TetsuzukiID>
      <ShinseiBango />
      <ShokaiShinseiBango />
      <ShoriJokyoKubun>1</ShoriJokyoKubun>
      <Kemmei>設立登記専用 1</Kemmei>
      <SaishuKoshinNichiji>2019/11/19 13:38:38</SaishuKoshinNichiji>
      <TempuFileUmuFlag>1</TempuFileUmuFlag>
      <ShomeiUmuFlag>0</ShomeiUmuFlag>
      <RenkenDoJuniBango>0</RenkenDoJuniBango>
      <RenkenIshiKakuteiFlag>1</RenkenIshiKakuteiFlag>
      <TotatsuTsuchiUmuFlag>0</TotatsuTsuchiUmuFlag>
      <UketsukeNoOshiraseUmuFlag>0</UketsukeNoOshiraseUmuFlag>
      <OshiraseUmuFlag>0</OshiraseUmuFlag>
      <HoseiNoOshiraseUmuFlag>0</HoseiNoOshiraseUmuFlag>
      <KobunshoUmuFlag>0</KobunshoUmuFlag>
      <NofuJohoUmuFlag>0</NofuJohoUmuFlag>
      <ShinseisakiTokishoCode />
      <ShinseisakiTokishoMeisho />
      <UketsukeTokisho />
      <SoshinshaID />
      <SoshinshaMei />
      <ShinseishoKubun>1</ShinseishoKubun>
    </ShinseiAnken>
  </info>
```

② 設立専用様式に添付可能な添付書類について

設立専用様式については、手続ごとに添付可能な添付書類を定めている。手続ごとに添付可能な添付書類を表 6-24 に示す。

申請用総合ソフトにおいては、表 6-24 の「必須」欄が”〇”となっている添付書類が、添付されていないかつ書面にて提出する旨を設定していない場合に、利用者に対して注意喚起を促す対象としている。なお、注意喚起した場合でも申請書の送信自体は可能としている。

表 6-24 手続ごとに添付可能な添付書類

No	手続 ID	添付書類 (※1)	必須	複数添付	提出方法(※2)	
					オンライン	書面
1	HM0601000100011	定款　※3	〇		〇	〇
2		設立時取締役等の選任, 本店所在場所の決議書／発起人の同意書	〇	〇	〇	〇
3		設立時代表取締役を選定したことを証する書面	〇	〇	〇	〇
4		設立時取締役, 設立時代表取締役及び設立時監査役の就任承諾書	〇	〇	〇	〇
5		設立時代表取締役の印鑑証明書				〇
6		設立時取締役及び設立時監査役の本人確認証明書				〇
7		払込みを証する書面	〇	〇	〇	〇
8		委任状			〇	〇

9		設立登記に係る添付書類（その他）		○	○	○
10	HM0601000100012	定款　※3	○		○	○
11		設立時取締役等の選任，本店所在場所の決議書／発起人の同意書	○	○	○	○
12		設立時代表取締役を選定したことを証する書面	○	○	○	○
13		設立時取締役，設立時代表取締役及び設立時監査役の就任承諾書	○	○	○	○
14		設立時取締役及び設立時代表取締役の印鑑証明書				○
15		設立時監査役の本人確認証明書				○
16		払込みを証する書面	○		○	○
17		委任状			○	○
18		設立登記に係る添付書類（その他）		○	○	○
19	HM0601000100013	定款　※3	○		○	○
20		代表社員，本店所在地及び資本金を決定したことを証する書面	○	○	○	○
21		代表社員の就任承諾書	○	○	○	○
22		登記事項証明書				○
23		払込みがあったことを証する書面	○		○	○
24		委任状			○	○
25		設立登記に係る添付書類（その他）		○	○	○
26	HM0601000100014	定款　※3	○		○	○
27		代表社員，本店所在地及び資本金を決定したことを証する書面	○	○	○	○
28		代表社員の就任承諾書	○	○	○	○
29		登記事項証明書	○			○
30		職務執行者の選任に関する書面	○	○	○	○
31		職務執行者の就任承諾書	○	○	○	○
32		払込みがあったことを証する書面	○		○	○
33		委任状			○	○
34		代表社員たる法人の定款　※7		○	○	○
35		設立登記に係る添付書類（その他）		○	○	○
36	HM0601000100021	定款（公証人による認証前）　※4	○		○	
37		設立時取締役，設立時監査役選任及び本店所在場所決議書	○	○	○	○
38		発起人の同意書	○	○	○	○

39		設立時代表取締役を選定したことを証する書面	○	○	○	○
40		設立時取締役，設立時代表取締役及び設立時監査役の就任承諾書	○	○	○	○
41		設立時代表取締役の印鑑証明書				○
42		設立時取締役及び設立時監査役の本人確認証明書				○
43		払込みがあったことを証する書面	○	○	○	○
44		設立登記に係る委任状			○	○
45		設立登記に係る添付書類（その他）		○	○	○
46	HM0601000100022	定款（公証人による認証前）　※4	○		○	
47		設立時取締役（設立時監査役）選任及び本店所在場所決議書	○	○	○	○
48		発起人の同意書	○	○	○	○
49		設立時代表取締役を選定したことを証する書面	○	○	○	○
50		設立時取締役，設立時代表取締役及び設立時監査役の就任承諾書	○	○	○	○
51		設立時取締役及び設立時代表取締役の印鑑証明書				○
52		設立時監査役の本人確認証明書				○
53		払込みがあったことを証する書面	○		○	○
54		設立登記に係る委任状			○	○
55		設立登記に係る添付書類（その他）		○	○	○
56	HM0601000100041	定款　※3	○		○	○
57		設立時取締役等の選任，本店所在場所の決議書／発起人の同意書	○	○	○	○
58		設立時代表取締役を選定したことを証する書面	○	○	○	○
59		設立時取締役，設立時代表取締役及び設立時監査役の就任承諾書	○	○	○	○
60		設立時代表取締役の印鑑証明書				○
61		設立時取締役及び設立時監査役の本人確認証明書				○
62		払込みを証する書面	○	○	○	○
63		委任状			○	○
64		設立登記に係る添付書類（その他）		○	○	○

65		SHINSEI ファイル　※6	○		○	
66	HM0601000100042	定款　※3	○		○	○
67		設立時取締役等の選任, 本店所在場所の決議書／発起人の同意書	○	○	○	○
68		設立時代表取締役を選定したことを証する書面	○	○	○	○
69		設立時取締役, 設立時代表取締役及び設立時監査役の就任承諾書	○	○	○	○
70		設立時取締役及び設立時代表取締役の印鑑証明書				○
71		設立時監査役の本人確認証明書				○
72		払込みを証する書面	○		○	○
73		委任状			○	○
74		設立登記に係る添付書類（その他）		○	○	○
75		SHINSEI ファイル　※6	○		○	
76	HM0601000100043	定款　※3	○		○	○
77		代表社員, 本店所在地及び資本金を決定したことを証する書面	○	○	○	○
78		代表社員の就任承諾書	○	○	○	○
79		登記事項証明書				○
80		払込みがあったことを証する書面	○		○	○
81		委任状			○	○
82		設立登記に係る添付書類（その他）		○	○	○
83		SHINSEI ファイル　※6	○		○	
84	HM0601000100044	定款　※3	○		○	○
85		代表社員, 本店所在地及び資本金を決定したことを証する書面	○	○	○	○
86		代表社員の就任承諾書	○	○	○	○
87		登記事項証明書	○			○
88		職務執行者の選任に関する書面	○	○	○	○
89		職務執行者の就任承諾書	○	○	○	○
90		払込みがあったことを証する書面	○		○	○
91		委任状			○	○
92		代表社員たる法人の定款　※7		○	○	○
93		設立登記に係る添付書類（その他）		○	○	○
94		SHINSEI ファイル　※6	○		○	
95	HM0601000100051	定款（公証人による認証前）　※4	○		○	

96		設立時取締役, 設立時監査役選任及び本店所在場所決議書	○	○	○	○
97		発起人の同意書	○	○	○	○
98		設立時代表取締役を選定したことを証する書面	○	○	○	○
99		設立時取締役, 設立時代表取締役及び設立時監査役の就任承諾書	○	○	○	○
100		設立時代表取締役の印鑑証明書				○
101		設立時取締役及び設立時監査役の本人確認証明書				○
102		払込みがあったことを証する書面	○	○	○	○
103		設立登記に係る委任状			○	○
104		設立登記に係る添付書類（その他）		○	○	○
105		SHINSEI ファイル　※6	○		○	
106	HM0601000100052	定款（公証人による認証前）　※4	○		○	
107		設立時取締役（設立時監査役）選任及び本店所在場所決議書	○	○	○	○
108		発起人の同意書	○	○	○	○
109		設立時代表取締役を選定したことを証する書面	○	○	○	○
110		設立時取締役, 設立時代表取締役及び設立時監査役の就任承諾書	○	○	○	○
111		設立時取締役及び設立時代表取締役の印鑑証明書				○
112		設立時監査役の本人確認証明書				○
113		払込みがあったことを証する書面	○		○	○
114		設立登記に係る委任状			○	○
115		設立登記に係る添付書類（その他）		○	○	○
116		SHINSEI ファイル　※6	○		○	
117	HM1000000001002	定款（公証人による認証前）　※4	○		○	
118	HM1000000001007	定款認証に係る委任状	○	※5	○	
119	HM1390000100001	SHINSEI ファイル	○		○	

※1 添付書類は、表 6-23 の「添付ファイルの種類」列の値に対応する。また、「(署名付き PDF)」が付加される「添付ファイルの種類」列の値については、「(署名付き PDF)」が付加されていないものと同様に扱う。

※2 提出方法は、申請書に電子データを添付して本システムに送信する「オンライン」と書類を印刷し窓口又は郵送により登記所に提出する「書面」の 2 種類となる。いずれか

一方にのみ“○”が設定されている添付書類は、その方法でのみ提出するよう申請書作成ソフトにおいて制御を行うこと。なお、書面提出する場合、申請用総合ソフトに連携する info.xml の ShomenTeishutsuKubun 要素を必ず設定し、当該要素に'1'を設定すること。

※3 添付可能な定款の添付区分は手続ごとに異なる。「HM0601000100011」、「HM0601000100012」、「HM0601000100041」及び「HM0601000100042」は、表 6-23 の No19 で示す定款（公文書）（添付区分：200）のみが添付可能となるよう制御を行うこと。「HM0601000100013」、「HM0601000100014」、「HM0601000100043」及び「HM0601000100044」は、表 6-23 の No18 で示す定款（添付区分：100）及び No20 で示す定款（署名付き PDF）（添付区分：800）のみが添付可能となるよう制御を行うこと。

また、定款を添付する場合は、申請書の「電子定款ファイル名」要素にファイルの名称を設定すること。詳細については、アプリケーション仕様編 2.9「添付機能」「(13)定款」の「③「電子定款ファイル名」要素への設定について」を参照のこと。

※4 定款（公証人による認証前）を添付する場合は、定款同時申請用様式（「HM0601000100021」、「HM0601000100022」、「HM0601000100051」又は「HM0601000100052」）及び電子公証の電磁的記録の認証の嘱託（「HM1000000001002」）の双方に同一の PDF ファイルを添付すること。

また、定款を添付する場合は、申請書の「電子定款ファイル名」要素にファイルの名称を設定すること。詳細については、アプリケーション仕様編 2.9「添付機能」「(13)定款」の「③「電子定款ファイル名」要素への設定について」を参照のこと。

※5 電子署名付委任状（同時申請用）に添付可能な添付ファイルは 1 ファイルとなる。複数の定款認証に係る委任状を添付する場合は、対応する電子署名付委任状（同時申請用）が必要となる。

※6 SHINSEI ファイルを添付する場合は、同時申請する電子証明書発行申請書に添付すること。

※7 定款を添付するにあたり、アプリケーション仕様編 2.9「添付機能」「(13)定款」の「②申請対象の会社の定款と代表社員たる法人の定款の区別について」に記載の、「代表社員たる法人の定款」として添付する場合は、当該の添付書類を指定すること。なお、当該添付書類としてファイルを添付した場合、※3 及び※4 で記載したように、申請書の「電子定款ファイル名」要素にファイルの名称を設定しないこと。

(3) インポートデータ形式（申請データセット連携）

申請用総合ソフトで申請データセットをインポートする場合のデータ形式・ファイル構成を示す。

なお、申請用総合ソフトにインポートする際には、以下のファイル構成で ZIP 圧縮すること。

No	フォルダ名 ファイル名	フォルダ	ファイル	内容	必須○ （存在時△）	個数（最大）	備考
1	[ユーザ設定ファイル名].zip		○	インポートファイル（zip ファイル）	○	1	2～3 を圧縮
2	export.xml		○	エクスポートファイル情報 XML 形式。 ファイル名は固定とする。	○	1	
3	[No][任意].zip		○	内容ファイル（zip ファイル） ファイル名は No＋任意ファイル名.zip とし、30 文字を超えないようにすること。 No:001～999	○	999	4～19 を圧縮
4	info.xml		○	申請用総合ソフトに設定するために必要な申請案件管理情報ファイル	○	1	
5	署名・送信	○		申請データフォルダ フォルダ名'署名・送信'とする。	○	1	6～15 を格納
6	申請書		○	申請書（xml ファイル）を格納する。	○	1	
7	構成管理情報		○	構成管理情報（rdf ファイル）	○	1	
8	表示用スタイルシート		○	表示用スタイルシート（xsl ファイル）	○	1	
9	添付ファイル		○	申請書添付ファイルを格納する。		n	
10	外字画像ファイル及び漢字文字画像ファイル		○	申請書に添付した外字画像ファイル及び漢字文字画像ファイルを格納する。 登記識別情報関係様式及び目録に、外字画像ファイル及び漢字文字画像ファイルを添付する場合、添付する外字画像ファイル及び漢字文字画像ファイルを格納する。		n	
11	添付公文書	○		申請書に添付した公文書フォルダを格納する。		n	12 を格納
12	公文書ファイル		○	公文書ファイルを格納する。		n	
13	署名付き PDF フォルダ	○		署名付き PDF フォルダを格納する。		n	14、15 を格納
14	PDF ファイル		○	PDF ファイルを格納する。		1	
15	署名情報ファイル(XML)		○	署名情報 XML ファイルを格納する。		1	
16	export.zip		○	申請書添付の登記識別情報関係様式ファイル名'export.zip'固定とする。		1	不動産のみ
17	お知らせ	○		お知らせ添付ファイルフォルダ フォルダ名'お知らせ'、空フォルダとする。	○	1	
18	取得公文書	○		取得公文書フォルダ フォルダ名'取得公文書'、空フォルダとする。	○	1	
19	mokuroku.zip		○	申請書添付の目録 ファイル名'mokuroku.zip'固定とする。		1	不動産のみ
20	dojishinseidata.zip		○	書き出し対象の申請書様式と同時に申請する必要がある申請書様式の情報を格納する。 格納する情報は通常の申請書の申請データセットと同様（本表の No.1～No.19）とする。 ファイル名' dojishinseidata.zip' 固定とする。		1	商業のみ

21			moshide_kankeitokishodata.zip		○	書き出し対象の申請書様式に紐づけられた申請書様式の情報を格納する。 格納する情報は通常の申請書の申請データセットと同様（この表の No.1～No.16）とする。 ファイル名’moshide_kankeitokishodata.zip’固定とする。		1	申出に係る申請書又は取下書（オンライン申出書共通）のみ

6.9 登記識別情報関係様式管理情報

申請用総合ソフトで管理される登記識別情報関係様式情報を定義する。XML 連携方式のうち、登記識別情報関係様式データセットをインポートする場合に必要となる情報である。

管理情報のフォーマットを以下に定義する。

(1) export.xml 構成

No	要素（タグ名）	必須○（存在時△）	繰り返し（最大）	内容説明
1	XML 宣言	○	1	?xml version=”1.0” encoding=”utf-8”?固定
2	export		1	
	バージョン		1	申請用総合ソフトのバージョン 個別作成時は空タグとする。
	データ種類	○	1	’登記識別関係様式’固定
3	登記識別関係様式	○	999	
4	ファイル名	○	1	登記識別情報関係様式内容ファイル ファイル名は No＋任意名.zip とする。 No:001～999
5	関係様式区分	○	1	登記識別情報関係様式の区分を設定。それぞれのファイルの種別に応じた値を設定すること。 登記識別情報提供様式’1’、登記識別情報通知取得用届出様式’2’、取得者特定ファイル ‘3’。
6	関連通番		1	関連する登記識別関係様式の通番を設定する。 通番は No とする。 No:001～999 登記識別情報関係様式データセットに、ペアとなる登記識別情報通知取得用届出様式と取得者特定ファイルを含む場合に設定。

（export.xml サンプル）

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<export>
  <バージョン>1.0.0.0</バージョン>
  <データ種類>登記識別関係様式</データ種類>
  <登記識別関係様式>
    <ファイル名>001 登記識別情報提供様式１.zip</ファイル名>
    <関係様式区分>1</関係様式区分>
  </登記識別関係様式>
  <登記識別関係様式>
    <ファイル名>002 登記識別情報通知取得用届出様式１.zip</ファイル名>
    <関係様式区分>2</関係様式区分>
    <関連通番>003</関連通番>
  </登記識別関係様式>
  <登記識別関係様式>
    <ファイル名>003 取得者特定ファイル１.zip</ファイル名>
    <関係様式区分>3</関係様式区分>
    <関連通番>002</関連通番>
  </登記識別関係様式>
</export>
```

(2) info.xml 構成

No	要素（タグ名）	必須○（存在時△）	繰り返し（最大）	内容説明（改行コード CR/LF）
1	XML 宣言	○	1	?xml version=”1.0” encoding=”utf-8”?固定
2	Info	○	1	
3	TokiShikibetsuJohoKankeiYoshiki	○	1	
4	KeyPair	○	1	申請者の鍵情報。登記識別情報提供様式の場合は空タグとする。
5	PublicKey	△	1	申請者の公開鍵を設定。
6	PrivateKey	△	1	申請者の秘密鍵を設定
7	KankeiYoshikiKubun	○	1	登記識別情報関係様式の区分を設定。それぞれのファイルの種別に応じた値を設定すること。登記識別情報提供様式’1’、登記識別情報通知取得用届出様式’2’、取得者特定ファイル ‘3’。
8	ShoriJokyoKubun	○	1	処理状況区分を設定。 作成済み’2’、添付済み’4’。
9	Kemmei	○	1	登記識別情報関係様式の件名を設定。
10	TempuFileUmuFlag	○	1	添付ファイル有無フラグを設定。 添付ファイル無し’0’、添付ファイル有り’1’
11	TempuFileList	○	1	添付ファイルのリストを設定。申請書添付ファイルが存在しない場合は空タグとする。
12	TempuFile	△	n	添付ファイル情報を No13～16 のとおり設定。
13	TempuKubun	△	1	添付するファイルの区分を設定。 漢字文字画像ファイル’6’固定
14	TokiShikibetsuJohoKankeiYoshikiKanriBango	△	1	登記識別情報関係様式管理番号 ‘0’固定
15	MokurokuKanriBango	△	1	目録管理番号 ‘0’固定
16	FileName	△	1	添付ファイル名を設定する
17	ShomeiUmuFlag	○	1	登記識別情報関係様式に対する署名の有無を設定する。署名済’1’、署名無’0’。
18	SakuseiNichiji	○	1	登記識別情報関係様式の作成日時を設定、hh:24 時間表記 YYYY/MM/DD hh:mm:ss。
19	SaishuKoshinNichiji	○	1	登記識別情報関係様式の最終更新日時を設定、hh:24 時間表記 YYYY/MM/DD hh:mm:ss。
20	ShinseishaShimei	○	1	申請者氏名を設定。（※1）
21	ShinseishaJusho	○	1	申請者の住所を設定。（※1）
22	BukkenKensu	○	1	物件の件数を設定。

※1　漢字文字画像ファイルのタグフォーマットを設定する場合は、’<’を’<’に、’>’を’>’に、それぞれ実体参照で置き換えて記載すること。

（info.xml サンプル）

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<info>
  <TokiShikibetsuJohoKankeiYoshiki>
    <KeyPair />
    <KankeiYoshikiKubun>1</KankeiYoshikiKubun>
    <ShoriJokyoKubun>4</ShoriJokyoKubun>
    <Kemmei>登記識別情報提供様式１</Kemmei>
    <TempuFileUmuFlag>1</TempuFileUmuFlag>
    <TempuFileList>
      <TempuFile>
        <TempuKubun>6</TempuKubun>
```

```
            <TokiShikibetsuJohoKankeiYoshikiKanriBango>0</TokiShikibetsuJohoKankeiYoshikiKanriBango>
            <MokurokuKanriBango>0</MokurokuKanriBango>
            <FileName>0U009AD9.bmp</FileName>
          </TempuFile>
      </TempuFileList>
      <ShomeiUmuFlag>0</ShomeiUmuFlag>
      <SakuseiNichiji>2016/03/22 17:00:18</SakuseiNichiji>
      <SaishuKoshinNichiji>2016/03/22 17:59:38</SaishuKoshinNichiji>
      <ShinseishaShimei>申請者太郎&lt;外字&gt;&lt;ファイル名&gt;0U009AD9.bmp&lt;/ファイル名&gt;&lt;文字
コード&gt;0U009AD9&lt;/文字コード&gt;&lt;/外字&gt;</ShinseishaShimei>
      <ShinseishaJusho>東京都千代田区霞ヶ関１－１</ShinseishaJusho>
      <BukkenKensu>1</BukkenKensu>
    </TokiShikibetsuJohoKankeiYoshiki>
</info>
```

(3) インポートデータ形式（登記識別情報関係様式連携）

申請用総合ソフトで登記識別情報関係様式データセットをインポートする場合のデータ形式・ファイル構成を示す。

なお、申請用総合ソフトにインポートする際には、以下のファイル構成で ZIP 圧縮すること。

No	フォルダ名 ファイル名	フォルダ	ファイル	内容	必須○ （存在時△）	個数 （最大）	備考
1	[ユーザ設定ファイル名].zip		○	インポートファイル（zip ファイル）	○	1	2 ～ 3 を圧縮
2	export.xml		○	エクスポートファイル情報 XML 形式。 ファイル名は固定とする。	○	1	
3	[No][任意].zip		○	内容ファイル（zip ファイル） ファイル名は No＋任意ファイル名.zip とし、30 文字を超えないようにすること。 No:001～999	○	999	4 ～ 7 を圧縮
4	info.xml		○	申請用総合ソフトに設定するために必要な登記識別情報関係様式管理情報ファイル	○	1	
5	登記識別情報関係様式		○	登記識別情報関係様式（xml ファイル）を格納する。	○	1	
6	表示用スタイルシート		○	表示用スタイルシート（xsl ファイル）	○	1	
7	添付ファイル		○	登記識別情報関係様式添付ファイルを格納する。		N	

6.10 目録管理情報

申請用総合ソフトで管理される目録情報を定義する。XML 連携方式のうち、目録データセットをインポートする場合に必要となる情報である。

管理情報のフォーマットを以下に定義する。

(1) export.xml 構成

No	要素（タグ名）	必須○（存在時△）	繰り返し（最大）	内容説明
1	XML 宣言	○	1	?xml version=”1.0” encoding=”utf-8”?固定
2	export		1	
	バージョン		1	申請用総合ソフトのバージョン 個別作成時は空タグとする。
	データ種類	○	1	’目録’固定
3	目録	○	999	
4	ファイル名	○	1	目録内容ファイル ファイル名は No＋任意名.zip とする。 No:001～999
5	目録区分	○	1	目録の区分を設定。それぞれのファイルの種別に応じた値を設定すること。 信託目録’1’。

（export.xml サンプル）

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<export>
  <バージョン>1.0.0.0</バージョン>
  <データ種類>目録</データ種類>
  <目録>
    <ファイル名>001 信託目録に記録すべき情報１.zip</ファイル名>
    <目録区分>1</目録区分>
  </目録>
  <目録>
    <ファイル名>001 信託目録に記録すべき情報２.zip</ファイル名>
    <目録区分>1</目録区分>
  </目録>
</export>
```

(2) info.xml 構成

No	要素（タグ名）	必須○（存在時△）	繰り返し（最大）	内容説明（改行コード CR/LF）
1	XML 宣言	○	1	?xml version=”1.0” encoding=”utf-8”?固定
2	info	○	1	
3	Mokuroku	○	1	
4	MokurokuKubun	○	1	目録の区分を設定。それぞれのファイルの種別に応じた値を設定すること。 信託目録’1’。
5	ShoriJokyoKubun	○	1	処理状況区分を設定。 作成済み’2’、添付済み’4’。
6	Kemmei	○	1	目録の件名を設定。
7	TempuFileUmuFlag	○	1	添付ファイル有無フラグを設定。 添付ファイル無し’0’、添付ファイル有り’1’
8	TempuFileList	○	1	添付ファイルのリストを設定。申請書添付ファイルが存在しない場合は空タグとする。
9	TempuFile	△	n	添付ファイル情報を No10～13 のとおり設定。
10	TempuKubun	△	1	添付するファイルの区分を設定。 外字画像ファイル及び漢字文字画像ファイル’6’固定
11	TokiShikibetsuJohoKankeiYoshikiKanriBango	△	1	登記識別情報関係様式管理番号 ‘0’固定
12	MokurokuKanriBango	△	1	目録管理番号 ‘0’固定
13	FileName	△	1	添付ファイル名を設定する
14	ShomeiUmuFlag	○	1	目録に対する署名の有無を設定する。署名済’1’、署名無’0’。
15	SakuseiNichiji	○	1	目録の作成日時を設定、hh:24 時間表記 YYYY/MM/DD hh:mm:ss。
16	SaishuKoshinNichiji	○	1	目録の最終更新日時を設定、hh:24 時間表記 YYYY/MM/DD hh:mm:ss。

（info.xml サンプル）

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<info>
  <Mokuroku>
    <MokurokuKubun>1</MokurokuKubun>
    <ShoriJokyoKubun>2</ShoriJokyoKubun>
    <Kemmei>信託目録に記録すべき情報 1 </Kemmei>
    <TempuFileUmuFlag>1</TempuFileUmuFlag>
    <TempuFileList>
      <TempuFile>
        <TempuKubun>6</TempuKubun>
        <TokiShikibetsuJohoKankeiYoshikiKanriBango>0</TokiShikibetsuJohoKankeiYoshikiKanriBango>
        <MokurokuKanriBango>0</MokurokuKanriBango>
        <FileName>001290.bmp</FileName>
      </TempuFile>
      <TempuFile>
        <TempuKubun>6</TempuKubun>
        <TokiShikibetsuJohoKankeiYoshikiKanriBango>0</TokiShikibetsuJohoKankeiYoshikiKanriBango>
        <MokurokuKanriBango>0</MokurokuKanriBango>
        <FileName>005270.bmp</FileName>
      </TempuFile>
    </TempuFileList>
    <ShomeiUmuFlag>0</ShomeiUmuFlag>
    <SakuseiNichiji>2012/02/07 11:36:06</SakuseiNichiji>
    <SaishuKoshinNichiji>2012/02/07 11:36:06</SaishuKoshinNichiji>
  </Mokuroku>
</info>
```

(3) インポートデータ形式（目録連携）

申請用総合ソフトで目録データセットをインポートする場合のデータ形式・ファイル構成を示す。

なお、申請用総合ソフトにインポートする際には、以下のファイル構成で ZIP 圧縮すること。

No	フォルダ名 ファイル名	フォルダ	ファイル	内容	必須○ （存在時△）	個数 （最大）	備考
1	[ユーザ設定ファイル名].zip		○	インポートファイル（zip ファイル）	○	1	2 ～ 3 を圧縮
2	export.xml		○	エクスポートファイル情報 XML 形式。 ファイル名は固定とする。	○	1	
3	[No][任意].zip		○	内容ファイル（zip ファイル） ファイル名は No＋任意ファイル名.zip とし、30 文字を超えないようにすること。 No:001～999	○	999	4 ～ 7 を圧縮
4	info.xml		○	申請用総合ソフトに設定するために必要な目録管理情報ファイル	○	1	
5	目録		○	目録（xml ファイル）を格納する	○	1	
6	表示用スタイルシート		○	表示用スタイルシート（xsl ファイル）	○	1	
7	添付ファイル		○	目録添付ファイルを格納する。		N	

6.11　申請書分類

申請書分類とは、民間事業者及び申請書作成ソフトが登記・供託オンライン申請システムから配布される申請書様式のバージョンや、様式.zip のリリース日、リリースバージョンを後述の「添付様式分類」と併せて確認するために配布するものである。

本資源は、「https://t-k-download.moj.go.jp/application/様式/申請書分類.xml」に配備する。

(1)　申請書分類. xml 構成

登記・供託オンライン申請システムから配布される申請書分類.xml のフォーマットを以下に定義する。

項番	要素（タグ名）	属性名	必須	繰り返し（最大）	内容説明
1	XML 宣言	－	●	1	?xml version="1.0" encoding="UTF-8"? 固定
2	申請書分類	・リリースバージョン ・リリース日	●	1	申請書分類のルートタグ。リリースバージョン属性に様式.zipのバージョンが設定される。 リリース日属性には様式.zipをリリースした日付が設定される。 申請書作成ソフトにて申請データセットのバージョンチェックを行う場合は、本タグのリリースバージョン属性を参照すること。
3	手続分類	・名称 ・区分	●	1	不動産、商業、電子証明書、動産、債権の各手続を分類するためのタグ。申請用総合ソフトの手続様式一覧画面は、本タグの名称属性に基づいて設定されるが、申請書作成ソフトが必ずしも本設定に従う必要はない。 名称属性には以下の通り定義される。 '不動産登記申請書'：不動産、'商業登記申請書'：商業、'動産譲渡登記申請書'：動産、'債権譲渡登記・質権設定登記申請書'：債権、'供託'：供託、'成年後見'：成年後見、'電子公証'：電子公証, '電子証明書関連申請書'：電子証明書 区分属性には以下の通り定義される。 '01'：不動産、'02'：商業、'03'：動産、'04'：債権、'05'：供託、'06'：成年後見、'07'：電子公証, '08'：電子証明書
4	様式	・ID ・テンプレートバージョン	●	n	様式の名称を格納する。ID属性には様式のID、テンプレートバージョンには、様式のバージョンを設定する。分類タグ配下にも本タグが定義されることを許容する。
5	分類	・category	○	n	各手続の類似した様式をカテゴライズしたもの。category属性には申請用総合ソフトの手続様式一覧選択画面で定義されている文言を設定している。 申請用総合ソフトには便宜上設定されているものであり、様式のバージョンをチェックする上で本タグを意識する必要はない。
6	様式	・ID ・テンプレートバージョン	●	n	様式の名称を格納する。ID属性には様式のID、テンプレートバージョンには、様式のバージョンを設定する。

※1 表中の「●」項目は設定必須、「○」項目は設定が条件によって必須であることを示す

6.12 添付様式分類

添付様式分類とは、特殊な添付様式のバージョンや、当該様式が更新された際の様式.zip のリリース日、リリースバージョンを前述の「申請書分類」と併せて確認するために配布するものである。

本資源は、「https://t-k-download.moj.go.jp/application/様式/添付様式分類.xml」に配備する。

(1) 添付様式分類.xml 構成

登記・供託オンライン申請システムから配布される添付様式分類.xml のフォーマットを以下に定義する。

項番	要素（タグ名）	属性名	必須	繰り返し（最大）	内容説明
1	XML 宣言	－	●	1	?xml version="1.0" encoding="UTF-8"? 固定
2	添付様式分類	・リリースバージョン ・リリース日	●	1	添付様式分類のルートタグ。 リリースバージョン属性には、添付様式が更新された際の様式.zipのバージョンを設定する。 リリース日属性には、添付様式が更新された際の様式.zipをリリースした日付を設定する。 申請書作成ソフトにて添付様式のバージョンチェックを行う場合は、本タグのリリースバージョン属性を参照すること。
3	様式分類	・名称 ・区分	●	n	添付様式を分類するためのタグ。 名称には様式分類の名称を設定する。 区分には名称の区分値を設定する。以下に区分値を示す。 登記識別情報関係様式='1'
4	様式	・テンプレートバージョン ・ID	●	n	テンプレートバージョンには添付様式のバージョンを設定する。 IDには添付様式を一意に識別する文字列を設定する。

6.13 XML の DOCTYPE 宣言及び ENTITY 宣言

本システムに送信する XML ファイル（RDF ファイル）には、DOCTYPE 宣言や ENTITY 宣言を含めないこと。