別紙
タグ構造定義書
（不動産登記編）

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1　登記申請書(表示に関する登記)／登記嘱託書(表示に関する登記)／ QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(表示に関する登記)／QRコード(二次元バーコード)付き書面嘱託書(表示に関する登記)／登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理申請用)／登記嘱託書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理嘱託用)	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要　素　名　(TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行	
1	登記申請書	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通	
2	申請書区分	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通	
3	業務区分	－	1	商業｜不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	－	－	－	要	要	不可	－	－	商業／不動産共通	
4	事件区分	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通 **不動産では未使用**	
5	申請種類	－	1	不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	－	－	－	要	要	不可	－	－	商業／不動産共通	
6	申請種別	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通 **不動産では未使用**	
7	経由の有無	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	不動産では未使用	
8	申請書情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
9	申請書の種類	－	1	表示申請｜権利申請	要	申請書様式で固定(表示申請)	文字 (全角)	4 固定	－	要	要	不可	－	－	申請書の種類を設定	
10	申請書タイトル	－	1	登記申請書｜登記嘱託書	要	－	文字 (全角)	5 固定	－	要	要	不可	－	－	申請書のタイトルを設定	
11	申請事項	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
12	登記の目的	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記の目的を設定	全角文字で入力してください。
13	申請手続き情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
14	添付書類	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
15	添付情報	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	可	添付情報の名称を設定	全角文字で入力してください。
16	会社法人等番号付添付情報	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
17	添付書類名	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要	－	添付情報の名称を設定	全角文字で入力してください。
18	添付書類の会社法人等番号	－	1	－	要	－	数値 (半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
19	住民票コード情報	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
20	申請年月日	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	不可	要	－	申請年月日を和暦で設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例：令和1年5月1日)。
21	宛先登記所	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
22	宛先登記所名	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	不可	－	－	申請先登記所名を設定	「登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから申請先登記所を選択してください。
23	登記所コード	－	1	－	要	オンライン申請時は必須入力。申請書データをフロッピーディスク等に格納し，申請先登記所に提出する場合は任意入力	数値	4 固定	－	－	←	不可	－	－	申請先登記所コードを設定	「登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから申請先登記所を選択してください。申請先登記所とともに登記所コードが編集されます。
24	申請人	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
25	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		登記申請書の場合 申請人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
26	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
27	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
28	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
29	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
30	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。

<名義人情報>配下のタグは、必ず当資料の順で構成されていること。

以下、すべての<名義人情報>タグ配下で同様。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1　登記申請書(表示に関する登記)／登記嘱託書(表示に関する登記)／ QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(表示に関する登記)／QRコード(二次元バーコード)付き書面嘱託書(表示に関する登記)／登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理申請用)／登記嘱託書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理嘱託用)	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック 要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	備考	tooltip
31	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
32	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
33	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
34	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
35	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
36	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
37	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
38	資格	－	1	－	要	代表者氏名が入力されている場合必須	文字(全角)	40	－	－	←	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
39	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
40	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
41	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
42	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
43	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
44	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
45	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜ 送付の方法による交付を希望する｜ オンラインによる通知を希望する｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可 以下の申請・嘱託書の場合「送付の方法による交付を希望する」は選択不可 ・登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理申請用) ・登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(電子公文書一括取得用) ・登記嘱託書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理嘱託用)	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください ※調査士報告方式申請書の場合，表示しない。
46	嘱託者	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	登記嘱託書の場合	
47	嘱託者氏名	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	嘱託者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
48	代理人	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－				
49	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－			名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
50	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
51	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。
52	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
53	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
54	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1　登記申請書(表示に関する登記)／登記嘱託書(表示に関する登記)／ QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(表示に関する登記)／QRコード(二次元バーコード)付き書面嘱託書(表示に関する登記)／登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理申請用)／登記嘱託書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理嘱託用)	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要　素　名　(TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行	
55	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
56	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
57	電	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
58	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値 (半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
59	※その他記載すべき要素は、「(5)一般項目要素(表示の登記)」、「(6)名義人項目要素(表示の登記)」を参照	－	n	－	－	－	－	－	－	－	－	ー	－	－	この部分に記載可能なタグについては、別途記述	
60	登記完了証の交付方法	－	1	登記所での交付を希望する| 送付の方法による交付を希望する| オンラインによる交付を希望する|	要	－	文字 (全角)	－	－	要	要	不可	－	－	登記完了証の交付方法を設定 既定値欄の何れかの値を設定すること QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる交付を希望する」は選択不可 以下の申請・嘱託書の場合「オンラインによる交付を希望する」を固定値とする。 ・登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理申請用) ・登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(電子公文書一括取得用) ・登記嘱託書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理嘱託用)	登記完了証の交付方法を選択してください。 ※調査士報告方式申請書の場合，表示しない。
61	申請物件情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
62	申請物件	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	申請する物件数分設定を行う。 属性「物件SEQ」は申請物件単位の通番を設定	
63	物件特定情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
64	物件区分	－	1	土地｜建物｜一棟｜ 区建	要		文字 (全角)	2 最大	－	要	要	不可	－	－	物件の区分を設定	
65	物件種別	－	1	土地｜一般建物｜区分建物(一棟)｜区分建物(専有)	要		文字 (全角)	8 最大	－	要	要	不可	－	－	物件の区分に対応した値を設定	
66	物件状態	－	1	新設｜既存	要	初期値「既存」とし、「新設」の指定を可能とする	文字 (全角)	2 固定	－	要	要	不可	－	－	物件の状態を設定 又は「既存」を固定で設定	
67	物件指定	－	1	所在｜ 不動産番号	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	不可	要	－	物件の指定方法を設定	
68	地番区域情報	－	1	－	要	物件指定が「所在」の場合のみ必須	文字 (全角)	60 最大	－	－	←	可	要	－	物件の地番区域を設定 オンライン物件検索、証明書二次元バーコード読み取り機能、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	「申請情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。
69	地番家屋番号情報	－	1	－	要	物件指定が「所在」の場合のみ必須	文字 (全角)	30 最大	－	－	←	不可	要	－	物件の地番又は家屋番号を設定 外字入力不可 オンライン物件検索、証明書二次元バーコード読み取り機能、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	「申請情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。
70	不動産番号	－	1	－	要	物件指定が「不動産番号」の場合のみ必須	数値 (半角)	13 固定	－	－	←	不可	－	－	外字入力不可 物件種別「一棟」の場合は入力不可とする。 オンライン物件検索、証明書二次元バーコード読み取り機能、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、地番区域情報及び地番家屋番号情報と併せて設定可能。それ以外の場合は、物件指定が「不動産番号」の場合のみ入力すること。	不動産番号13けたを半角数字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1　登記申請書(表示に関する登記)／登記嘱託書(表示に関する登記)／ QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(表示に関する登記)／QRコード(二次元バーコード)付き書面嘱託書(表示に関する登記)／登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理申請用)／登記嘱託書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理嘱託用)	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要　素　名　(TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック 要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行	備　　考	tooltip
71	※記載すべき要素は，物件種別により異なる 土地：「(1) 土地の表示」を参照 建物：「(2) 建物の表示」を参照 一棟：「(3) 一棟の建物の表示」を参照 専有：「(4) 専有部分の建物の表示」を参照	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	この部分に記載可能なタグについては，別途記述	
72	合体に伴う権利の表示	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	－	可	合体に伴う権利の表示内容を設定	全角文字で入力してください。
73	**3　補正書を参照**															
74	補正元申請書情報 **No.8 申請書情報と 同一構成**															
75	委任状	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
76	委任事項	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要	可	委任事項を設定	全角文字で入力してください。
77	委任年月日	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	不可	要	－	委任年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例：令和1年5月1日)。
78	委任者	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	登記申請書の場合	
79	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「項目追加」ボタンを押してください。
80	住	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要	－	住所を設定	全角文字で入力してください。
81	持	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	持分を設定	全角文字で入力してください。
82	氏	－	1	－	要	委任状有無が「on」の場合のみ必須	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要	－	氏名を設定	全角文字で入力してください。
83	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
84	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
85	資格	－	1	－	要	－	文字 (全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
86	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
87	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
88	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値 (半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
89	補正元委任状 **No.75 委任状 と同一構成**															
90	制御情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
91	プログラムバージョン	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**	
92	委任状有無	－	1	on ｜ △	要	on ｜ 値なし	－	－	－	－	－	－	－	－	委任状を使用する場合"on"を設定	
93	補正有無	－	1	有 ｜ △	要	有 ｜ 値なし	－	－	－	－	－	－	－	－	補正書の場合"有"を設定	
94	提出先コード	－	1	－	要	－	数値	4 固定	－	－	要	不可	－	－	宛先登記所の登記所コードと同一値を設定	
95	提出先情報識別	－	1	01	要	申請書様式で固定	数字 (半角)	－	－	要	要	不可	－	－	01 = 不動産オンライン庁を設定	
96	提出先名称	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	宛先登記所の宛先登記所名と同一値を設定	
97	操作制御	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
98	申請情報	－	1	－	－	－	－	－		－	要	－	－	－	本要素は必ず設定すること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1　登記申請書(表示に関する登記)／登記嘱託書(表示に関する登記)／ QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(表示に関する登記)／QRコード(二次元バーコード)付き書面嘱託書(表示に関する登記)／登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理申請用)／登記嘱託書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理嘱託用)	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要　素　名　(TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行	
99	手続ID	－	1	－	要	－	数字 (半角)	15 固定	－	－	要	不可	－	－	手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること	
100	テンプレートバージョン	－	1	－	要	－	数字 (半角)	1～3	1～999	－	要	不可	－	－	申請書様式のバージョン	
101	手続名称	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	不可	－	－	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること	
102	手続様式名称	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	不可	－	－	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1 （1） 土地の表示（表示に関する登記）	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	土地の表示	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
2	土地の所在欄	－	1,2	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
3	土地の所在	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。 以下のいずれかの条件に合致した場合必須 ・当該の「土地の所在欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」である場合 ・当該の「土地の所在欄」が2件目以降である場合	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	土地の所在（地番区域）を設定	全角文字で入力してください。
4	登記原因及びその日付	－	1	－	要	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。 『別紙2　物件情報の「登記原因及びその日付」要素のチェックについて』を参照し、入力内容のチェックを行うこと。 『別紙3　原因日付の論理チェック』を参照し、入力内容の日付文字列について論理チェックを行うこと。	文字（全角）	－	－	－	←	不可	要	可	当要素の存在する「土地の所在欄」が従前の情報を示している場合は、入力不要であるので、入力不可とすること。 以下の条件に合致した場合、従前の情報を示す「土地の所在欄」とみなす。 ・当該の「土地の所在欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」かつ、当該の「土地の所在欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/地番区域情報」及び「物件特定情報/地番家屋番号情報」の値が入力されている場合かつ、当該の「土地の所在欄」が1件目である場合 登記原因及びその日付を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
5	土地の表示履歴欄	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	土地の表示内容数分繰返し	
6	地積測量図符号	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。 当該の「土地の表示履歴欄」が2件目以降である場合、当該の「土地の表示履歴欄」配下の「登記原因及びその日付」を除くいずれか1項目は必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	添付情報の図面における符号を設定	全角文字で入力してください。
7	地番	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。 当該の「土地の表示履歴欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」かつ、当該の「土地の表示履歴欄」が1件目である場合必須 当該の「土地の表示履歴欄」が2件目以降である場合、当該の「土地の表示履歴欄」配下の「登記原因及びその日付」を除くいずれか1項目は必須	文字（全角）	－	－	－	←	不可	要	－	物件の地番を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください（例:1番23）。
8	地目	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。 当該の「土地の表示履歴欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」、「物件特定情報/物件状態」の値が「既存」かつ、当該の「土地の表示履歴欄」が1件目である場合必須 当該の「土地の表示履歴欄」が2件目以降である場合、当該の「土地の表示履歴欄」配下の「登記原因及びその日付」を除くいずれか1項目は必須	文字（全角）	－	－	－	←	不可	要	－	地目を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
9	地積	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。 当該の「土地の表示履歴欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」かつ、当該の「土地の表示履歴欄」が1件目である場合必須 当該の「土地の表示履歴欄」が2件目以降である場合、当該の「土地の表示履歴欄」配下の「登記原因及びその日付」を除くいずれか1項目は必須	文字（全角）	－	－	－	←	不可	要	－	地積を設定（小数点は，全角中点「・」とする。） 外字入力不可	全角文字で入力してください（例:123・45）。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1（1） 土地の表示（表示に関する登記）	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
10	登記原因及びその日付	－	1	－	要	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。 当該の「土地の表示履歴欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/物件状態」の値が「新設」である場合必須 『別紙2　物件情報の「登記原因及びその日付」要素のチェックについて』を参照し、入力内容のチェックを行うこと。 『別紙3　原因日付の論理チェック』を参照し、入力内容の日付文字列について論理チェックを行うこと。	文字（全角）	－	－	－	←	不可	要	可	登記原因およびその日付を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
11	末尾欄	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	必要に応じて該当する項目を選択し、「追加」ボタンを押してください。選択した項目を編集する欄が表示されます。
12	その他事項	－	0,1	－	－	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。
13	地役権の存続する部分	－	0,1	－	－	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	地役権の存続する部分を設定	全角文字で入力してください。
14	変更事項	－	0,1	－	－	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	変更事項を設定	全角文字で入力してください。
15	更正事項	－	0,1	－	－	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	更正事項を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1（2） 建物の表示（表示に関する登記）	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	建物の表示	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
2	建物の所在欄	－	1,2	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
3	建物の所在	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
4	地番区域	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。 当該の「建物の所在欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」かつ、当該の「建物の所在欄」が1件目である場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	建物の所在（地番区域）を設定	全角文字で入力してください。
5	敷地番	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。 当該の「建物の所在欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」かつ、当該の「建物の所在欄」が1件目である場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	不可	要	－	敷地番を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
6	換地等の記載	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	換地等の記載を設定	全角文字で入力してください。
7	登記原因及びその日付	－	1	－	要	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。 『別紙2　物件情報の「登記原因及びその日付」要素のチェックについて』を参照し、入力内容のチェックを行うこと。 『別紙3　原因日付の論理チェック』を参照し、入力内容の日付文字列について論理チェックを行うこと。	文字（全角）	－	－	－	←	不可	要	可	当要素の存在する「建物の所在欄」が従前の情報を示している場合は、入力不要であるので、入力不可とすること。 以下の条件に合致した場合、従前の情報を示す「建物の所在欄」とみなす。 ・当該の「建物の所在欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」かつ、当該の「建物の所在欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/地番区域情報」及び「物件特定情報/地番家屋番号情報」の値が入力されている場合かつ、当該の「建物の所在欄」が1件目である場合 登記原因及びその日付を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
8	建物の家屋番号欄	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
9	家屋番号	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。 当該の「建物の所在欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」である場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	不可	要	－	家屋番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください（例：1番23の4）。
10	建物の表示履歴欄	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	建物の表示数分繰返し	
11	建物図面及び各階平面図符号	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	添付情報の図面における符号を設定	全角文字で入力してください。
12	種類	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。 当該の「建物の表示履歴欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」かつ、当該の「建物の表示履歴欄」が1件目である場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	不可	要	－	建物の種類を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
13	構造	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。 当該の「建物の表示履歴欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」かつ、当該の「建物の表示履歴欄」が1件目である場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	建物の構造を設定	全角文字で入力してください。
14	床面積	－	1	－	要	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。 当該の「建物の表示履歴欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」かつ、当該の「建物の表示履歴欄」が1件目である場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	不可	要	可	床面積を設定（小数点は，全角中点「・」とする。） 外字入力不可	全角文字で入力してください（例：123・45）。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1（2） 建物の表示（表示に関する登記）	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
15	登記原因及びその日付	－	1	－	要	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。 当該の「建物の表示履歴欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/物件状態」の値が「新設」である場合必須 『別紙2　物件情報の「登記原因及びその日付」要素のチェックについて』を参照し、入力内容のチェックを行うこと。 『別紙3　原因日付の論理チェック』を参照し、入力内容の日付文字列について論理チェックを行うこと。	文字（全角）	－	－	－	←	不可	要	可	登記原因及びその日付を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
16	附属建物の表示欄	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	附属建物の表示数分繰返し	
17	符号	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	附属建物の符号を設定	全角文字で入力してください。
18	種類	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。 当該の「附属建物の表示欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」である場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	附属建物の種類を設定	全角文字で入力してください。
19	構造	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。 当該の「附属建物の表示欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」である場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	附属建物の構造を設定	全角文字で入力してください。
20	床面積	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。 当該の「附属建物の表示欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」である場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	不可	要	可	床面積を設定（小数点は，全角中点「・」とする。） 外字入力不可	全角文字で入力してください（例：123・45）。
21	登記原因及びその日付	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。 『別紙2　物件情報の「登記原因及びその日付」要素のチェックについて』を参照し、入力内容のチェックを行うこと。	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要	可	登記原因及びその日付を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
22	末尾欄	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		必要に応じて該当する項目を選択し，「追加」ボタンを押してください。選択した項目を編集する欄が表示されます。
23	その他事項	－	0,1	－	－	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。
24	変更事項	－	0,1	－	－	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	変更事項を設定	全角文字で入力してください。
25	更正事項	－	0,1	－	－	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	更正事項を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名		手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1 （3） 一棟の建物の表示(表示に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	一棟の建物の表示	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
2	一棟の所在欄	－	1,2	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
3	一棟の所在	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
4	地番区域	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	一棟の建物の所在(地番区域)を設定	全角文字で入力してください。
5	地番区域市区町村	－	1	－	－	当該の「一棟の所在欄」が1件目である場合必須	－	－	－	－	←	可	要	－	地番区域の設定のために使用可能 詳細は「別紙1　2.一棟の建物の表示の「地番区域市区町村」要素及び「地番区域大字」要素について」を参照	全角文字で入力してください(例:千代田区)。
6	地番区域大字	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	可	要	－	地番区域の設定のために使用可能 詳細は「別紙1　2.一棟の建物の表示の「地番区域市区町村」要素及び「地番区域大字」要素について」を参照	全角文字で入力してください(例:霞が関一丁目)。
7	敷地番	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字(全角)	－	－	－	要	不可	要	－	敷地番を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
8	換地等の記載	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	換地等の記載を設定	全角文字で入力してください。
9	登記原因及びその日付	－	1	－	要	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	可	当要素の存在する「一棟の所在欄」が従前の情報を示している場合は、入力不要であるので、入力不可とすること。 以下の条件に合致した場合、従前の情報を示す「一棟の所在欄」とみなす。 ・当該の「一棟の所在欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/地番区域情報」及び「物件特定情報/地番家屋番号情報」の値が入力されている場合かつ、当該の「一棟の所在欄」が1件目である場合 登記原因及びその日付を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
10	一棟の建物番号欄	－	1,2	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
11	建物番号	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	一棟の建物の名称を設定	全角文字で入力してください。
12	登記原因及びその日付	－	1	－	要	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	可	登記原因及びその日付を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
13	一棟の表示履歴欄	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	一棟の建物の表示数分繰返し	
14	構造	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。 当該の「一棟の表示履歴欄」が1件目である場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	一棟の建物の構造を設定	全角文字で入力してください。
15	床面積	－	1	－	要	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。 当該の「一棟の表示履歴欄」が1件目である場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	不可	要	可	床面積を設定(小数点は，全角中点「・」とする。) 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:123・45)。
16	登記原因及びその日付	－	1	－	要	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	可	登記原因及びその日付を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
17	敷地権の目的たる土地の表示欄	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	敷地権の目的である土地の数分繰返し	
18	土地の符号	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	添付情報の図面における符号を設定	全角文字で入力してください。
19	所在及び地番	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。 当該の「敷地権の目的たる土地の表示欄」の存在する物件情報に属する全ての専有部分(「物件種別」要素の値が「区分建物(専有)」である「申請物件」要素)の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」である場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	物件の所在及び地番を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名		手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1 （3） 一棟の建物の表示（表示に関する登記）	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
20	地目	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。 当該の「敷地権の目的たる土地の表示欄」の存在する物件情報に属する全ての専有部分（「物件種別」要素の値が「区分建物（専有）」である「申請物件」要素）の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」である場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	不可	要	－	地目を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
21	地積	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。 当該の「敷地権の目的たる土地の表示欄」の存在する物件情報に属する全ての専有部分（「物件種別」要素の値が「区分建物（専有）」である「申請物件」要素）の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」である場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	不可	要	－	地積を設定（小数点は，全角中点「・」とする。） 外字入力不可	全角文字で入力してください。（例：123・45）。
22	登記原因及びその日付	－	1	－	要	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要	可	登記原因及びその日付を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
23	その他事項	－	1	－	要	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1 （4） 専有部分の建物の表示（表示に関する登記）	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	専有部分の建物の表示	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
2	専有部分の家屋番号欄	－	1,2	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
3	専有部分の家屋番号	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
4	地番区域	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。 当該の「専有部分の家屋番号欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」かつ、当該の「専有部分の家屋番号欄」が1件目である場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	建物の所在（地番区域）を設定 詳細は「別紙1　1. 専有部分の建物表示の「地番区域」要素に設定する値」を参照	全角文字で入力してください。
5	家屋番号	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。 当該の「専有部分の家屋番号欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」かつ、当該の「専有部分の家屋番号欄」が1件目である場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	不可	要	－	建物の家屋番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
6	専有部分の建物番号欄	－	1,2	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
7	建物の番号	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	専有部分の建物の名称を設定	全角文字で入力してください。
8	登記原因及びその日付	－	1	－	要	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。 『別紙2　物件情報の「登記原因及びその日付」要素のチェックについて』を参照し、入力内容のチェックを行うこと。 『別紙3　原因日付の論理チェック』を参照し、入力内容の日付文字列について論理チェックを行うこと。	文字（全角）	－	－	－	←	不可	要	可	当要素の存在する「専有部分の建物番号欄」が従前の情報を示している場合は、入力不要であるので、入力不可とすること。 以下の条件に合致した場合、従前の情報を示す「専有部分の建物番号欄」とみなす。 ・当該の「専有部分の建物番号欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」かつ、当該の「専有部分の建物番号欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/地番区域情報」及び「物件特定情報/地番家屋番号情報」の値が入力されている場合かつ、当該の「専有部分の建物番号欄」が1件目である場合 登記原因及びその日付を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
9	専有部分の表示履歴欄	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	専有部分の建物の表示数分繰返し	
10	建物図面及び各階平面図符号	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	添付情報の図面における符号を設定	全角文字で入力してください。
11	種類	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。 当該の「専有部分の表示履歴欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」かつ、当該の「専有部分の表示履歴欄」が1件目である場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	建物の種類を設定	全角文字で入力してください。
12	構造	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。 当該の「専有部分の表示履歴欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」かつ、当該の「専有部分の表示履歴欄」が1件目である場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	建物の構造を設定	全角文字で入力してください。
13	床面積	－	1	－	要	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。 当該の「専有部分の表示履歴欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」かつ、当該の「専有部分の表示履歴欄」が1件目である場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	不可	要	可	床面積を設定（小数点は，全角中点「・」とする。） 外字入力不可	全角文字で入力してください（例:123・45）。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1 （4） 専有部分の建物の表示（表示に関する登記）	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
14	登記原因及びその日付	－	1	－	要	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。 当該の「専有部分の表示履歴欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/物件状態」の値が「新設」である場合必須 『別紙2　物件情報の「登記原因及びその日付」要素のチェックについて』を参照し、入力内容のチェックを行うこと。 『別紙3　原因日付の論理チェック』を参照し、入力内容の日付文字列について論理チェックを行うこと。	文字（全角）	－	－	－	←	不可	要	可	登記原因及びその日付を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
15	附属建物の表示欄	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	附属建物の表示数分繰返し	
16	符号	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	附属建物の符号を設定	全角文字で入力してください。
17	種類	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。 当該の「附属建物の表示欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」である場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	附属建物の種類を設定	全角文字で入力してください。
18	構造	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。 当該の「附属建物の表示欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」である場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	附属建物の構造を設定	全角文字で入力してください。
19	床面積	－	1	－	要	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。 当該の「附属建物の表示欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」である場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	不可	要	可	床面積を設定（小数点は，全角中点「・」とする。） 外字入力不可	全角文字で入力してください（例：123・45）。
20	登記原因及びその日付	－	1	－	要	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。 『別紙2　物件情報の「登記原因及びその日付」要素のチェックについて』を参照し、入力内容のチェックを行うこと。	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要	可	登記原因及びその日付を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
21	敷地権の表示欄	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
22	土地の符号	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	添付情報の図面における符号を設定	全角文字で入力してください。
23	敷地権の種類	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	－	敷地権の種類を設定	全角文字で入力してください。
24	敷地権の割合	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。 当該の「敷地権の表示欄」の存在する物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」である場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	敷地権の割合を設定	全角文字で入力してください。
25	登記原因及びその日付	－	1	－	要	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要	可	登記原因及びその日付を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
26	末尾欄	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－		－		必要に応じて該当する項目を選択し，「追加」ボタンを押してください。選択した項目を編集する欄が表示されます。
27	その他事項	－	0,1	－	－	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。
28	所有者	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
29	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	名義人分繰返し	
30	住	－	0,1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	－	住所を設定	全角文字で入力してください。
31	持	－	0,1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	持分を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1 （4） 専有部分の建物の表示（表示に関する登記）	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
32	氏	－	1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	－	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白（スペース）を入れないでください（例：法務太郎）。
33	生	－	0,1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要	－	生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
34	取	－	0,1	－	要	全角空白のみの入力は不可とする。	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
35	変更事項	－	0,1	－	－	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	変更事項を設定	全角文字で入力してください。
36	更正事項	－	0,1	－	－	全角空白及び改行のみの入力は不可とする。	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	更正事項を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1 （5） 一般項目要素(表示に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2022年9月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	その他事項	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	任意記載項目	全角文字で入力してください。
2	建物の表示	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
3	代位原因	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
4	地役権の存続する部分	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
5	登記の日付	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
6	登録免許税	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
7	登録免許税合計額	－	1	－	要	－	数値(半角)	11最大	－	－	要	不可	－	－	登録免許税額を設定。外字入力不可 課税:有の時入力必須	半角数字で入力してください。
8	登録免許税内訳等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	登録免許税の内訳等を設定	全角文字で入力してください。
9	登録免許税適用条項	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	登録免許税の適用条項を設定	全角文字で入力してください。
10	納付方法	－	0,1	電子納付| 領収証書又は収入印紙による納付	要	－	文字(全角)	－	－	要	要	不可	－	－	QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合、本要素は使用しない 納付方法を設定 電子納付又は無税の場合、"電子納付"を設定 調査士報告方式申請書の場合"電子納付"を固定値とする	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1 （6） 名義人項目要素(表示に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック 要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	備　　考	tooltip
1	共有者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
2	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
3	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
4	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
5	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
6	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
7	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
8	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
9	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
10	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例：法務太郎)。
11	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
12	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
13	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
14	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
15	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
16	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
17	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
18	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
19	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
20	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
21	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
22	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可 以下の申請・嘱託書の場合「送付の方法による交付を希望する」は選択不可 ・登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理申請用) ・登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(電子公文書一括取得用) ・登記嘱託書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理嘱託用)	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。 ※調査士報告方式申請書の場合，表示しない。
23	所有者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
24	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
25	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。

〈名義人情報〉配下のタグは、必ず当資料の順で構成されていること。

以下、すべての〈名義人情報〉タグ配下で同様。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1 （6） 名義人項目要素(表示に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
26	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
27	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
28	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
29	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
30	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
31	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
32	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例：法務太郎)。
33	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
34	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
35	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
36	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
37	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
38	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
39	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
40	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
41	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
42	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
43	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
44	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可 以下の申請・嘱託書の場合「送付の方法による交付を希望する」は選択不可 ・登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理申請用) ・登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(電子公文書一括取得用) ・登記嘱託書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理嘱託用)	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。 ※調査士報告方式申請書の場合，表示しない。
45	所有者の表示	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
46	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
47	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
48	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
49	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
50	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1 （6） 名義人項目要素(表示に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
51	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
52	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
53	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
54	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例：法務太郎)。
55	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
56	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
57	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
58	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
59	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
60	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
61	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
62	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
63	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
64	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜ 無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
65	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
66	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可 以下の申請・嘱託書の場合「送付の方法による交付を希望する」は選択不可 ・登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理申請用) ・登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(電子公文書一括取得用) ・登記嘱託書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理嘱託用)	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。 ※調査士報告方式申請書の場合，表示しない。
67	代位者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
68	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
69	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
70	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
71	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
72	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
73	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
74	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
75	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1 （6） 名義人項目要素(表示に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
76	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例：法務太郎)。
77	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
78	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
79	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
80	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
81	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
82	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
83	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
84	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
85	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
86	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
87	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
88	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可 以下の申請・嘱託書の場合「送付の方法による交付を希望する」は選択不可 ・登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理申請用) ・登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(電子公文書一括取得用) ・登記嘱託書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理嘱託用)	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。 ※調査士報告方式申請書の場合，表示しない。
89	代理人	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
90	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
91	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
92	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。
93	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
94	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
95	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
96	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
97	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
98	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
99	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
100	復代理人	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1 （6） 名義人項目要素(表示に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
101	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
102	住	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
103	氏	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。
104	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
105	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
106	資格	－	1	－	要	－	文字（全角）	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
107	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
108	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
109	電	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
110	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値（半角）	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
111	被代位者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
112	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
113	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
114	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
115	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
116	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
117	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
118	住	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
119	持	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
120	氏	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白（スペース）を入れないでください（例：法務太郎）。
121	生	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
122	取	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
123	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
124	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
125	資格	－	1	－	要	－	文字（全角）	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
126	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
127	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
128	電	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
129	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値（半角）	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
130	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜ 無し	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	1 （6） 名義人項目要素(表示に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
131	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
132	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字 (全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可 以下の申請・嘱託書の場合「送付の方法による交付を希望する」は選択不可 ・登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理申請用) ・登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(電子公文書一括取得用) ・登記嘱託書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理嘱託用)	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。 ※調査士報告方式申請書の場合，表示しない。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2　登記申請書(権利に関する登記)／登記嘱託書(権利に関する登記)／ QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(権利に関する登記)／QRコード(二次元バーコード) 付き書面嘱託書(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要　素　名　(TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行	
1	登記申請書	―	1	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	商業・不動産共通	
2	申請書区分	―	1	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	商業／不動産共通	
3	業務区分	―	1	商業｜不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	―	―	―	要	要	不可	―	―	商業／不動産共通	
4	事件区分	―	1	―	要		―	―	―	―	―	―	―	―	商業／不動産共通 **不動産では未使用**	
5	申請種類	―	1	不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	―	―	―	要	要	不可	―	―		
6	申請種別	―	1	―	要		―	―	―	―	―	―	―	―	商業／不動産共通 **不動産では未使用**	
7	経由の有無	―	0,1	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	不動産では未使用	
8	申請書情報	―	1	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―		
9	申請書の種類	―	1	表示申請｜権利申請	要	申請書様式で固定(権利申請)	文字 (全角)	4 固定		要	要	不可	―	―	申請書の種類を設定	
10	申請書タイトル	―	1	登記申請書｜登記嘱託書	要	―	文字 (全角)	5 固定	―	―	要	不可	―	―	申請書のタイトルを設定。ただし様式IDが HM0502201300001またはHM0502201330001の場合、既定値「登記嘱託書兼登記原因証明情報」、桁数「14固定」で設定。	
11	申請事項	―	1	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―		
12	登記の目的	―	1	―	要	―	文字 (全角)	―	―	―	要	可	要	可	登記の目的を設定	全角文字で入力してください。
13	原因	―	1	―	要	『別紙3　原因日付の論理チェック』を参照し、入力内容の日付文字列について論理チェックを行うこと。	文字 (全角)	―	―	―	―	可	要	可	原因を設定	全角文字で入力してください。
14	検索用情報提供サマリ	―	0,1	有り｜無し	要	「別紙　登記申請書と検索用情報の同時申請様式について」に記載された手続様式の場合のみ必須	―	―	―	要	←	―	―	―	検索用情報の有無タグのサマリを設定 名義人情報タグ配下の個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無に「有り」が設定された名義人が1人でも存在する場合は「有り」を、それ以外は「無し」を設定する。 「別紙　登記申請書と検索用情報の同時申請様式について」に記載された手続様式以外の場合は、本要素は設定不可	
15	権利者	―	0,1	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―			
16	名義人情報	―	1,n	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し、「名義人情報追加」ボタンを押してください。
17	個人法人区分	―	0,1	個人｜法人	要	「別紙　登記申請書と検索用情報の同時申請様式について」に記載された手続様式の場合のみ必須	―	―	―	要	←	―	―	―	登記名義人が個人又は法人のどちらであるかを設定 「別紙　登記申請書と検索用情報の同時申請様式について」に記載された手続様式以外の場合は、本要素は設定不可	
18	検索用情報の有無	―	0,1	有り｜無し	要	個人法人区分が「個人」の場合のみ必須	―	―	―	要	←	―	―	―	検索用情報の有無を設定 個人法人区分が「法人」の場合は、本要素は設定不可	
19	被合併会社	―	0,1	―	要	―	文字 (全角)	―	―	―	―	可	要	―	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
20	被合併法人	―	0,1	―	要	―	文字 (全角)	―	―	―	―	可	要	―	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
21	被相続人	―	0,1	―	要	―	文字 (全角)	―	―	―	―	可	要	―	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
22	被承継者	―	0,1	―	要	―	文字 (全角)	―	―	―	―	可	要	―	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
23	分割会社	―	0,1	―	要	―	文字 (全角)	―	―	―	―	可	要	―	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
24	分割法人	―	0,1	―	要	―	文字 (全角)	―	―	―	―	可	要	―	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
25	住	―	0,1	―	要	―	文字 (全角)	―	―	―	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 登記申請書(権利に関する登記)／登記嘱託書(権利に関する登記)／ QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(権利に関する登記)／QRコード(二次元バーコード) 付き書面嘱託書(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行	
26	持	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
27	氏名区分	－	0,1	日本語氏名｜ローマ字氏名	要	個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「有り」の場合のみ必須	－	－	－	要	←	－	－	－	氏名区分を設定 個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「無し」又は個人法人区分が「法人」の場合は、本要素は設定不可	
28	氏	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要		氏名区分が「日本語氏名」の場合、検索用情報タグ配下の氏と名及び旧姓氏と旧姓名を以下の形式で結合した値を設定する。 なお、氏と名の間にスペースは含まない。 設定内容:氏名(旧姓氏旧姓名) ※旧姓氏及び旧姓名が入力されていない場合は、「(旧姓氏旧姓名)」部分の記載は不要 氏名区分が「ローマ字氏名」の場合、以下の形式で氏名を設定する。 設定内容:漢字又はカタカナ氏名(ローマ字氏名)	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
29	旧姓氏	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要	－	旧姓氏を設定 「氏名区分」が「日本語氏名」の場合のみ入力可能 個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「無し」又は個人法人区分が「法人」の場合、本要素は設定不可	全角文字で入力してください。旧姓氏を入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:法務)。
30	旧姓名	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要	－	旧姓名を設定 「氏名区分」が「日本語氏名」の場合のみ入力可能 個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「無し」又は個人法人区分が「法人」の場合、本要素は設定不可	全角文字で入力してください。旧姓名を入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:太郎)。
31	漢字又はカタカナ氏名	－	0,1	－	要	「氏名区分」が「ローマ字氏名」の場合のみ必須	文字 (全角)	－	－	－	←	可	－	－	漢字又はカタカナ氏名を設定 カタカナ氏名の場合は名と姓を「・(中点)」で区切った値を設定する。 漢字氏名の場合は姓と名をスペースで区切らずに値を設定する。 個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「無し」又は個人法人区分が「法人」の場合、本要素は設定不可	全角文字で入力してください。
32	登記事項使用有無	－	0,1	有り｜無し	要	個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「有り」の場合のみ必須	－	－	－	要	←	－	－	－	生年月日を登記事項として使用するか否かを設定 個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「無し」又は個人法人区分が「法人」の場合、本要素は設定不可	
33	生	－	0,1	－	要	登記事項使用有無が「有り」の場合のみ必須	文字 (全角)	－	－	－	←	不可	要	－	生年月日を設定 外字入力不可 登記事項使用有無が「有り」の場合は、検索用情報の生タグ配下の「元号」、「年」、「月」、「日」を連結して当該タグに設定する。 登記事項使用有無が「無し」の場合は、値を設定しない。 氏名区分が「日本語氏名」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:昭和60年7月7日 氏名区分が「ローマ字氏名」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:1985年7月7日	全角文字で入力してください。
34	取	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
35	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 登記申請書(権利に関する登記)／登記嘱託書(権利に関する登記)／ QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(権利に関する登記)／QRコード(二次元バーコード) 付き書面嘱託書(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック 要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	備考	tooltip
36	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
37	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
38	代表者氏名	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
39	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
40	メールアドレス	－	0,1	－	要	－	文字(半角)	100最大	－	－	－	不可	－	－	メールアドレスを設定 個人法人区分が「法人」の場合、本要素は設定不可 メールアドレスの形式チェックを行う。 ①半角英数字、記号のみで構成されていること。 ②「任意の文字列」(ユーザー名)＋「@」＋「任意の文字列2文字以上」(ドメイン)の構成になっていること。	半角文字で入力してください。
41	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
42	会社法人等番号	－	0,1	－	要	-	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項と どちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
43	その他法人識別事項	－	0,1	－	要	-	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号と どちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
44	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜ 無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
45	識別情報未提供理由	－	1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を 設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
46	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
47	検索用情報	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「有り」の場合のみ設定し、それ以外の場合は本要素は設定不可	
48	住所区分	－	1	国内｜国外	要	－	－	－	－	要	要	－	－	－	住所区分を設定	
49	住	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	住所を設定 権利者の住タグと同じ値を設定する	全角文字で入力してください。
50	氏	－	0,1	－	要	氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	氏を設定 なお、スペースは設定不可とする。	全角文字で入力してください。氏を入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:法務)。
51	名	－	0,1	－	要	氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	名を設定 なお、スペースは設定不可とする。	全角文字で入力してください。名を入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:太郎)。
52	氏ふりがな	－	0,1	－	要	氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	ひらがな(全角)	－	－	－	←	不可	－	－	氏ふりがなを設定 全角のひらがなのみ許可する。なお、スペースは設定不可とする。	全角ひらがなで入力してください。氏ふりがなを入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:ほうむ)。
53	名ふりがな	－	0,1	－	要	氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	ひらがな(全角)	－	－	－	←	不可	－	－	名ふりがなを設定 全角のひらがなのみ許可する。なお、スペースは設定不可とする。	全角ひらがなで入力してください。名ふりがなを入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:たろう)。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 登記申請書(権利に関する登記)／登記嘱託書(権利に関する登記)／ QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(権利に関する登記)／QRコード(二次元バーコード) 付き書面嘱託書(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック									備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
54	ローマ字氏名	－	0,1	－	要	氏名区分が「ローマ字氏名」の場合のみ必須	英字（全角）	－	－	－	←	不可	要	－	ローマ字氏名を設定 名と姓を「空白」で区切った値を設定する。 全角のアルファベット(A-Z)、スペースのみ許可する。 なお、スペースは先頭に設定不可とする。	全角アルファベット(A-Z)で入力してください。ローマ字氏名を入力する場合は，氏と名の間を空白(スペース)で区切ってください(例:JOHN　SMITH)。
55	生	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	生年月日を設定	
56	元号	－	1	明治 ｜ 大正 ｜ 昭和 ｜ 平成 ｜ 令和 ｜ 西暦	要	－	－	－	－	要	要	不可	－	不可	元号を設定 氏名区分が日本語氏名の場合、「明治」、「大正」、「昭和」、「平成」、「令和」を既定値とする。 ローマ字氏名の場合は、「西暦」を既定値とする。	元号を選択してください。
57	年	－	1	－	要	和暦の場合は最大2桁，西暦の場合4桁固定の入力	数値（全角）	←	－	－	要	不可	－	不可	年を設定	全角数字で入力してください。
58	月	－	1	－	要	－	数値（全角）	2 最大	－	－	要	不可	－	不可	月を設定	全角数字で入力してください。
59	日	－	1	－	要	－	数値（全角）	2 最大	－	－	要	不可	－	不可	日を設定	全角数字で入力してください。
60	国籍等	－	1	－	－		－	－	－	－	－	－	－	－		
61	国	－	1～10	－	－	同一の「国名」・「国名コード」である要素が複数件設定されないようにチェックを行うこと。 無国籍の情報（国名：「無国籍」、国名コード：「XXX」）の「国」要素を設定している場合、他の国名情報の「国」要素が同時に設定されないようチェックを行うこと。	－	－	－	－	－	－	－	－	国籍等の件数分繰返し	
62	国名	－	1	－	要	親となる「国」要素が複数件の場合のみ必須	文字（全角）	－	－	－	←	不可	－	－	国名を設定 国名情報ファイルに記載されている通りの国名のみ設定可能とし、それ以外の国名は設定不可とすること。	「国名選択」ボタンを押して表示されるリストから国名を選択してください。
63	国名コード	－	1	－	要	親となる「国」要素が複数件の場合のみ必須	英字（半角）	3 固定	－	－	←	不可	－	－	国名コードを設定 半角のアルファベット大文字(A-Z)のみ許可する。 国名に合致する国名コードを設定する。 国名情報ファイルに記載されている国名コードのみ設定可能とし、それ以外の国名コードは設定不可とすること。	「国名選択」ボタンを押して表示されるリストから国名を選択してください。国名とともに国名コードが編集されます。
64	義務者	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
65	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
66	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
67	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
68	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
69	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
70	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
71	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
72	住	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
73	持	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
74	氏	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2　登記申請書(権利に関する登記)／登記嘱託書(権利に関する登記)／ QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(権利に関する登記)／QRコード(二次元バーコード) 付き書面嘱託書(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
75	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
76	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
77	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
78	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
79	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
80	代表者氏名	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
81	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
82	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
83	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
84	その他法人識別事項	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
85	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜ 無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
86	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
87	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
88	※その他記載すべき要素は、「(6)一般項目要素」、「(7)名義人項目要素」、「(8)事項項目」、「(9)その他項目」を参照	－	n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
89	申請手続き情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
90	添付書類	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
91	添付情報	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	添付情報の名称を設定	全角文字で入力してください。
92	会社法人等番号付添付情報	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
93	添付書類名	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	添付情報の名称を設定	全角文字で入力してください。
94	添付書類の会社法人等番号	－	1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
95	住民票コード情報	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
96	申請年月日	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	不可	要	－	申請年月日を和暦で設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
97	宛先登記所	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
98	宛先登記所名	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	申請先登記所名を設定	「登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから申請先登記所を選択してください。
99	登記所コード	－	1	－	要	オンライン申請時は必須入力。申請書データをフロッピーディスク等に格納し，申請先登記所に提出する場合は任意入力	数値	4固定	－	－	←	不可	－	－	申請先登記所コードを設定	「登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから申請先登記所を選択してください。申請先登記所とともに登記所コードが編集されます。
100	その他事項	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	任意記載項目	全角文字で入力してください。
101	代理人	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
102	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－			名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2　登記申請書(権利に関する登記)／登記嘱託書(権利に関する登記)／ QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(権利に関する登記)／QRコード(二次元バーコード) 付き書面嘱託書(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行	
103	住	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
104	氏	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。
105	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
106	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
107	資格	－	1	－	要	－	文字 (全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
108	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
109	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
110	電	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
111	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値 (半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
112	権利者代理人	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
113	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－			名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し,「名義人情報追加」ボタンを押してください。
114	住	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
115	氏	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。
116	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
117	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
118	資格	－	1	－	要	－	文字 (全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
119	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
120	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
121	電	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
122	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値 (半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
123	義務者代理人	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
124	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－			名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し,「名義人情報追加」ボタンを押してください。
125	住	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
126	氏	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。
127	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
128	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
129	資格	－	1	－	要	－	文字 (全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
130	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
131	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
132	電	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
133	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値 (半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 登記申請書(権利に関する登記)／登記嘱託書(権利に関する登記)／ QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(権利に関する登記)／QRコード(二次元バーコード) 付き書面嘱託書(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行	
134	復代理人	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
135	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－			名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し,「名義人情報追加」ボタンを押してください。
136	住	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
137	氏	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。
138	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
139	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
140	資格	－	1	－	要	－	文字 (全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
141	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
142	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
143	電	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
144	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値 (半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
145	課税価格	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
146	課税価格合計額	－	1	－	要	－	数値 (半角)	11 最大	－	－	－	不可	－	－	課税価格の合計額を設定 外字入力不可	半角数字で入力してください。
147	課税価格の内訳等	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	可	課税価格の内訳等を設定	全角文字で入力してください。
148	移転した持分の課税価格	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	可	任意記載項目	全角文字で入力してください。
149	登録免許税	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
150	登録免許税合計額	－	1	－	要	－	数値 (半角)	11 最大	－	－	要	不可	－	－	登録免許税額を設定。外字入力不可 課税:有の時入力必須	半角数字で入力してください。
151	登録免許税内訳等	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	可	登録免許税の内訳等を設定	全角文字で入力してください。
152	登録免許税適用条項	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	可	登録免許税の適用条項を設定	全角文字で入力してください。
153	納付方法	－	0,1	電子納付｜ 領収証書又は収入印紙による納付	要	-	文字 (全角)	－	－	要	要	不可	－	－	QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合、本要素は使用しない 納付方法を設定 電子納付又は無税の場合、〝電子納付〟を設定	
154	申請人	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
155	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し,「名義人情報追加」ボタンを押してください。
156	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
157	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
158	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
159	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
160	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
161	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
162	住	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
163	持	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 登記申請書(権利に関する登記)／登記嘱託書(権利に関する登記)／ QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(権利に関する登記)／QRコード(二次元バーコード) 付き書面嘱託書(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック 要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行	備　　考	tooltip
164	氏	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
165	生	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
166	取	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
167	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
168	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
169	資格	－	1	－	要	－	文字 (全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
170	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
171	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
172	電	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
173	会社法人等番号	－	0,1	－	要	-	数値 (半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
174	その他法人識別事項	－	0,1	－	要	-	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要	－	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
175	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜ 無し	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
176	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
177	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字 (全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
178	申請人兼義務者代理人	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
179	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
180	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
181	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
182	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
183	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
184	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
185	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
186	住	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
187	持	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
188	氏	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
189	生	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
190	取	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
191	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 登記申請書(権利に関する登記)／登記嘱託書(権利に関する登記)／ QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(権利に関する登記)／QRコード(二次元バーコード) 付き書面嘱託書(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
192	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
193	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
194	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
195	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
196	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
197	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
198	その他法人識別事項	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
199	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜ 無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
200	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
201	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
202	嘱託者	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	要	－	登記嘱託書の場合	
203	嘱託者氏名	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	嘱託者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
204	登記完了証の交付方法	－	1	登記所での交付を希望する｜ 送付の方法による交付を希望する｜ オンラインによる交付を希望する｜	要	－	文字(全角)	－	－	要	要	不可	－	－	登記完了証の交付方法を設定 既定値欄の何れかの値を設定すること QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる交付を希望する」は選択不可	登記完了証の交付方法を選択してください。
205	申出登録完了通知の交付方法	－	0,1	メールによる交付を希望する｜値なし	要	－	－	－	－	要	－	不可	－	－	申出登録完了通知の交付方法を設定 検索用情報提供サマリが「有り」の場合のみ設定し、それ以外の場合は本要素は設定不可 検索用情報提供サマリが「有り」且つ、申請書に記載された名義人のうち、一人でもメールアドレスに値が設定されている場合は「メールによる交付を希望する」を当該要素に設定する。 すべての名義人のメールアドレスが設定されていない場合は、当該要素に値を設定しない。	
206	申請物件情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
207	申請物件	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	申請する物件数分設定を行う。 属性「物件SEQ」は申請物件単位の通番を設定	
208	物件特定情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
209	物件区分	－	1	土地｜建物｜一棟｜区建｜ 共担	要	－	文字(全角)	2最大	－	要	要	不可	－	－	物件の区分を設定	
210	物件種別	－	1	土地｜一般建物｜区分建物(一棟)｜区分建物(専有)｜共担	要	－	文字(全角)	8最大	－	要	要	不可	－	－	物件の区分に対応した値を設定	
211	物件状態	－	1	新設｜既存	要	物件種別が「土地」「一般」「区分建物(一棟)」「区分建物(専有)」の場合に有効	文字(全角)	2固定	－	要	要	不可	－	－	物件の状態を設定 又は「既存」を固定で設定	
212	物件指定	－	1	所在｜ 不動産番号	要	物件種別が「土地」「一般」「区分建物(一棟)」「区分建物(専有)」の場合に有効	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	物件の指定方法を設定	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2　登記申請書(権利に関する登記)／登記嘱託書(権利に関する登記)／ QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(権利に関する登記)／QRコード(二次元バーコード) 付き書面嘱託書(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック 要否	入力チェック 固有	入力チェック 形式	入力チェック 桁数	入力チェック 範囲	入力チェック 既定値	入力チェック 必須	入力チェック 漢字挿入	入力チェック 字形変更	入力チェック 改行	備考	tooltip
213	地番区域情報	－	1	－	要	物件指定が有効かつ「所在」の場合のみ必須	文字（全角）	60 最大	－	－	←	可	要	－	物件の地番区域を設定 オンライン物件検索、証明書二次元バーコード読み取り機能、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	「申請情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。
214	地番家屋番号情報	－	1	－	要	物件指定が有効かつ「所在」の場合のみ必須	文字（全角）	30 最大	－	－	←	不可	要	－	物件の地番又は家屋番号を設定 外字入力不可 オンライン物件検索、証明書二次元バーコード読み取り機能、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	「申請情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。
215	不動産番号	－	1	－	要	物件指定が有効かつ「不動産番号」の場合のみ必須	数値（半角）	13 固定	－	－	←	不可	要	－	外字入力不可 物件種別「一棟」の場合は入力不可とする。 オンライン物件検索、証明書二次元バーコード読み取り機能、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、地番区域情報及び地番家屋番号情報と併せて設定可能。それ以外の場合は、物件指定が「不動産番号」の場合のみ入力すること。	不動産番号13けたを半角数字で入力してください。
216	共同担保目録番号	－	0,1	－	－	物件種別が「共担」の場合に有効	－	－	－	－	←	－	－	－		
217	共担記号	－	0,1	－	要	物件種別が「共担」の場合に必須	文字（全角）	5 最大	－	－	←	不可	要	－		「申請情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。
218	共担番号	－	0,1	－	要	物件種別が「共担」の場合に必須	文字（全角）	16 最大	－	－	←	不可	要	－		「申請情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。
219	※記載すべき要素は、物件種別により異なる 土地：「(1) 土地の表示」を参照 建物：「(2) 建物の表示」を参照 一棟：「(3) 一棟の建物の表示」を参照 専有：「(4) 専有部分の建物の表示」を参照 共担：「(5) 共同担保」を参照		1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	この部分に記載可能なタグについては、別途記述	
220	登録免許税計算情報	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	物件種別が「区分建物（一棟）」「共担」の場合に繰返が「0」 物件種別が「土地」「一般建物」「区分建物（専有）」の場合に繰返が「1」	
221	評価額	－	1	－	要	－	数値（半角）	11 最大	－	－	－	不可	－	－	物件の評価額を設定 外字入力不可	半角数字で入力してください。
222	登録免許税適用条項有無	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	システム予約域（法務省提供の申請用総合ソフトで使用）	
223	登録免許税適用条項情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	登録免許税の適用条項分繰返し	
224	適用条項	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	－	不可	物件ごとの、登録免許税の適用条項を設定 適用される条項がない場合は「適用無し」を設定	全角文字で入力してください。
225	他管轄物件情報	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
226	他管轄物件	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	表示する物件数分設定を行う。 属性「物件SEQ」は申請物件単位の通番を設定	
227	他管轄物件特定情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
228	他管轄物件区分	－	1	土地｜建物｜一棟｜区建	要	－	文字（全角）	2 最大	－	要	要	不可	－	－	物件の区分を設定	
229	他管轄物件種別	－	1	土地｜一般建物｜区分建物（一棟）｜区分建物（専有）	要	－	文字（全角）	8 最大	－	要	要	不可	－	－	物件の区分に対応した値を設定	
230	他管轄物件状態	－	1	既存｜閉鎖	要	物件種別が「土地」「一般」「区分建物（一棟）」「区分建物（専有）」の場合に有効	文字（全角）	2 固定	－	要	要	不可	－	－	物件の状態を設定 又は、「既存」を固定で設定	
231	他管轄物件指定	－	1	所在｜ 不動産番号	要	物件種別が「土地」「一般」「区分建物（一棟）」「区分建物（専有）」の場合に有効	文字（全角）	－	－	－	要	不可	－	－	物件の指定方法を設定	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 登記申請書(権利に関する登記)／登記嘱託書(権利に関する登記)／ QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(権利に関する登記)／QRコード(二次元バーコード) 付き書面嘱託書(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック 要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	備考	tooltip
232	他管轄地番区域情報	－	1	－	要	物件指定が有効かつ「所在」の場合のみ必須	文字（全角）	60 最大	－	－	要	可	要	－	物件の地番区域を設定 オンライン物件検索、証明書二次元バーコード読み取り機能、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて他管轄物件の情報を設定する場合に限り、他管轄不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、他管轄物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	「申請情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。
233	他管轄地番家屋番号情報	－	1	－	要	物件指定が有効かつ「所在」の場合のみ必須	文字（全角）	30 最大	－	－	←	不可	要	－	物件の地番又は家屋番号を設定 外字入力不可 オンライン物件検索、証明書二次元バーコード読み取り機能、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて他管轄物件の情報を設定する場合に限り、他管轄不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、他管轄物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	「申請情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。
234	他管轄不動産番号	－	1	－	要	物件指定が有効かつ「不動産番号」の場合のみ必須	数値（半角）	13 固定	－	－	←	不可	要	－	外字入力不可 物件種別「一棟」の場合は入力不可とする。 オンライン物件検索、証明書二次元バーコード読み取り機能、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて他管轄物件の情報を設定する場合に限り、他管轄地番区域情報及び他管轄地番家屋番号情報と併せて入力可能。それ以外の場合は、他管轄物件指定が「不動産番号」の場合のみ入力すること。	不動産番号13けたを半角数字で入力してください。
235	他管轄の登記所名	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－		全角文字で入力してください（例：○○法務局□□支局）。
236	※記載すべき要素は、物件種別により異なる 土地：「(10) 他管轄土地の表示」を参照 建物：「(11) 他管轄建物の表示」を参照 一棟：「(12) 他管轄一棟の建物の表示」を参照 専有：「(13) 他管轄専有部分の建物の表示」を参照		1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	この部分に記載可能なタグについては、別途記述	
237	登記原因証明情報	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	－	可	登記嘱託書兼登記原因証明情報の場合に設定	全角文字で入力してください。
238	**3 補正書を参照**															
239	補正元申請書情報 **No.8 申請書情報 と同一構成**															
240	委任状	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
241	委任事項	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	委任事項を設定	全角文字で入力してください。
242	委任年月日	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要	－	委任年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください（例：令和1年5月1日）。
243	委任者	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	登記申請書の場合	
244	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	名義人数分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「項目追加」ボタンを押してください。
245	住	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	－	住所を設定	全角文字で入力してください。
246	持	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	持分を設定	全角文字で入力してください。
247	氏	－	1	－	要	委任状有無が「on」の場合のみ必須	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	－	氏名を設定 旧姓氏及び旧姓名の記載は不要	全角文字で入力してください。
248	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
249	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
250	資格	－	1	－	要	－	文字（全角）	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
251	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 登記申請書(権利に関する登記)／登記嘱託書(権利に関する登記)／ QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(権利に関する登記)／QRコード(二次元バーコード) 付き書面嘱託書(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック 要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行	備　　考	tooltip
252	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
253	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値 (半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
254	補正元委任状	**No.230 委任状 と同一構成**														
255	制御情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
256	プログラムバージョン	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**	
257	委任状有無	－	1	on ｜ 値なし	要	on ｜ △	－	－	－	－	－	－	－	－	委任状を使用する場合”on”を設定	
258	補正有無	－	1	有 ｜ 値なし	要	有 ｜ △	－	－	－	－	－	－	－	－	補正書の場合”有”を設定	
259	提出先コード	－	1	－	要	－	数値	4 固定	－	－	要	不可	－	－	宛先登記所の登記所コードと同一値を設定	
260	提出先情報識別	－	1	01	要	申請書様式で固定	数字 (半角)	－	－	－	要	不可	－	－	01=不動産オンライン庁を設定	
261	提出先名称	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	宛先登記所の宛先登記所名と同一値を設定	
262	操作制御	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
263	申請情報	－	1	－	－	－	－	－		－	要	－	－	－	本要素は必ず設定すること	
264	手続ID	－	1	－	要	－	数字 (半角)	15 固定	－	－	要	不可	－	－	手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること	
265	テンプレートバージョン	－	1	－	要	－	数字 (半角)	1～3	1～999	－	要	不可	－	－	申請書様式のバージョン	
266	手続名称	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	不可	－	－	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること	
267	手続様式名称	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	不可	－	－	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（1） 土地の表示(権利に関する登記)	法務省	2010年11月		

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	土地の表示	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
2	冠記	－	1	値なし｜承役地｜要役地｜前登記の表示	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	－	初期値「値なし」とし，他の規定値をﾌﾟﾙﾀﾞｳﾝ選択可能とする。	必要に応じて該当する項目を選択してください。
3	土地の所在欄	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
4	土地の所在	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	土地の所在(地番区域)を設定	全角文字で入力してください。
5	土地の表示履歴欄	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
6	地番	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	－	物件の地番を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:1番23)。
7	地目	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	地目を設定	全角文字で入力してください。
8	地積	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	－	地積を設定(小数点は、全角中点「・」とする。) 外字入力不可 入力内容の末尾には単位の設定を行うこと(※)	全角文字で入力してください(例:123・45)。
9	対象登記	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
10	対象登記の順位番号	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
11	主登記の順位番号	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	－	対象登記の順位番号(主登記の順位番号)を設定	全角文字で入力してください。
12	同順位付記情報	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	－	対象登記の順位番号(同順位付記情報)を設定	全角文字で入力してください。
13	備考	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	－	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。
14	信託目録の表示	－	0,1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
15	表示内容	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。

※ 申請用総合ソフトでは，利用者による単位の入力を不要とし，システムにより入力内容の末尾に「平方メートル」を追記する処理を行っている。そのため，tooltipの記載例には「平方メートル」の表記はない。
申請用総合ソフトと同様の実装は任意であるが，当該実装を行わない場合は，tooltipの記載例の末尾に「平方メートル」を表記すること。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（2） 建物の表示(権利に関する登記)	法務省	2010年7月		

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	建物の表示		－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
2	冠記	－	1	値なし｜前登記の表示｜新築する建物の表示	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	－	必要に応じて該当する項目を選択してください。
3	建物の所在欄	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
4	建物の所在	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
5	地番区域	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	建物の所在(地番区域)を設定	全角文字で入力してください。
6	敷地番	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	－	敷地番を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
7	換地等の記載	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	換地等の記載を設定	全角文字で入力してください。
8	建物の家屋番号欄	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
9	家屋番号	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	－	家屋番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:1番23の4)。
10	建物の表示履歴欄	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
11	冠記	－	1	値なし	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	－		
12	種類	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	－	建物の種類を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
13	構造	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	建物の構造を設定	全角文字で入力してください。
14	床面積	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	可	床面積を設定(小数点は、全角中点「・」とする。) 外字入力不可 入力内容の末尾には単位の設定を行うこと(※)	全角文字で入力してください(例:123・45)。
15	対象登記	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
16	対象登記の順位番号	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
17	主登記の順位番号	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	－	対象登記の順位番号(主登記の順位番号)を設定	全角文字で入力してください。
18	同順位付記情報	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	－	対象登記の順位番号(同順位付記情報)を設定	全角文字で入力してください。
19	備考	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。
20	建物の表示履歴欄	－	0,1		－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	増築による変更後の表示欄に使用	
21	冠記	－	1	増築による変更後の表示	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	－		
22	種類	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	－	建物の種類を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
23	構造	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	建物の構造を設定	全角文字で入力してください。
24	床面積	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	可	床面積を設定(小数点は、全角中点「・」とする。) 外字入力不可 入力内容の末尾には単位の設定を行うこと(※)	全角文字で入力してください(例:123・45)。
25	備考	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。
26	附属建物の表示欄	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
27	冠記	－	1	値なし｜新築する附属建物	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	－		必要に応じて該当する項目を選択してください。
28	符号	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	附属建物の符号を設定	全角文字で入力してください。
29	種類	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	－	附属建物の種類を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（2） 建物の表示（権利に関する登記）	法務省	2010年7月		

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
30	構造	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	附属建物の構造を設定	全角文字で入力してください。
31	床面積	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要	可	床面積を設定（小数点は、全角中点「・」とする。） 外字入力不可 入力内容の末尾には単位の設定を行うこと（※）	全角文字で入力してください（例：123・45）。
32	備考	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。
33	信託目録の表示	－	0,1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
34	表示内容	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。

※ 申請用総合ソフトでは，利用者による単位の入力を不要とし，システムにより入力内容の末尾に「平方メートル」を追記する処理を行っている。そのため，tooltipの記載例には「平方メートル」の表記はない。
申請用総合ソフトと同様の実装は任意であるが，当該実装を行わない場合は，tooltipの記載例の末尾に「平方メートル」を表記すること。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 （3） 一棟の建物の表示（権利に関する登記）	法務省	2010年11月	法務省	2023年8月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	一棟の建物の表示	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
2	冠記	－	1	値なし｜前登記の表示｜新築する建物の表示	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	－	－	必要に応じて該当する項目を選択してください。
3	一棟の所在欄	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
4	一棟の所在	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
5	地番区域	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	－	一棟の建物の所在（地番区域）を設定	全角文字で入力してください。
6	地番区域市区町村	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	可	要	－	地番区域の設定のために使用可能 詳細は「別紙1　2.一棟の建物の表示の「地番区域市区町村」要素及び「地番区域大字」要素について」を参照	全角文字で入力してください（例：千代田区）。
7	地番区域大字	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	可	要	－	地番区域の設定のために使用可能 詳細は「別紙1　2.一棟の建物の表示の「地番区域市区町村」要素及び「地番区域大字」要素について」を参照	全角文字で入力してください（例：霞が関一丁目）。
8	敷地番	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	不可	要	－	敷地番を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
9	換地等の記載	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	換地等の記載を設定	全角文字で入力してください。
10	一棟の建物番号欄	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
11	建物番号	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	一棟の建物の名称を設定	全角文字で入力してください。
12	一棟の表示履歴欄	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
13	構造	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	一棟の建物の構造を設定	全角文字で入力してください。
14	床面積	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要	可	床面積を設定（小数点は、全角中点「・」とする。） 外字入力不可 入力内容の末尾には単位の設定を行うこと（※）	全角文字で入力してください（例：123・45）。
15	備考	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。

※　申請用総合ソフトでは，利用者による単位の入力を不要とし，システムにより入力内容の末尾に「平方メートル」を追記する処理を行っている。そのため，tooltipの記載例には「平方メートル」の表記はない。
申請用総合ソフトと同様の実装は任意であるが，当該実装を行わない場合は，tooltipの記載例の末尾に「平方メートル」を表記すること。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 （4） 専有部分の建物の表示（権利に関する登記）	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	専有部分の建物の表示	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
2	冠記	－	1	値なし｜前登記の表示｜新築する建物の表示	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	－	－	必要に応じて該当する項目を選択してください。
3	専有部分の家屋番号欄	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
4	専有部分の家屋番号	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
5	地番区域	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	建物の所在（地番区域）を設定 詳細は「別紙1　1. 専有部分の建物表示の「地番区域」要素に設定する値」を参照	全角文字で入力してください。
6	家屋番号	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要	－	建物の家屋番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください（例：1番23の4）。
7	専有部分の建物番号欄	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
8	建物の番号	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	専有部分の建物の名称を設定	全角文字で入力してください。
9	専有部分の表示履歴欄	－	1		－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
10	冠記	－	1	値なし	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	－	－		
11	種類	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要	－	建物の種類を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
12	構造	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	建物の構造を設定	全角文字で入力してください。
13	床面積	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要	可	床面積を設定（小数点は、全角中点「・」とする。） 外字入力不可 入力内容の末尾には単位の設定を行うこと（※）	全角文字で入力してください（例：123・45）。
14	対象登記	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
15	対象登記の順位番号	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
16	主登記の順位番号	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	－	－	対象登記の順位番号（主登記の順位番号）を設定	全角文字で入力してください。
17	同順位付記情報	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	－	－	対象登記の順位番号（同順位付記情報）を設定	全角文字で入力してください。
18	備考	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。
19	専有部分の表示履歴欄	－	0,1		－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
20	冠記	－	1	増築による変更後の表示	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	－	－		
21	種類	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要	－	建物の種類を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
22	構造	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	建物の構造を設定	全角文字で入力してください。
23	床面積	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要	可	床面積を設定（小数点は、全角中点「・」とする。） 外字入力不可 入力内容の末尾には単位の設定を行うこと（※）	全角文字で入力してください（例：123・45）。
24	備考	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。
25	附属建物の表示欄	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	附属建物の表示分繰返し	
26	冠記	－	1	値なし｜新築する附属建物	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	－	－		必要に応じて該当する項目を選択してください。
27	符号	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	附属建物の符号を設定	全角文字で入力してください。
28	種類	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要	－	附属建物の種類を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
29	構造	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	附属建物の構造を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 （4） 専有部分の建物の表示（権利に関する登記）	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
30	床面積	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要	可	床面積を設定（小数点は、全角中点「・」とする。） 外字入力不可 入力内容の末尾には単位の設定を行うこと（※）	全角文字で入力してください（例：123・45）。
31	備考	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。
32	敷地権の表示欄	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	敷地権の表示分繰返し	
33	土地の符号	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	添付情報の図面における符号を設定	全角文字で入力してください。
34	所在及び地番	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	所在及び地番を設定	全角文字で入力してください。
35	地目	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	地目を設定	全角文字で入力してください。
36	地積	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要	－	地積を設定（小数点は、全角中点「・」とする。） 外字入力不可 入力内容の末尾には単位の設定を行うこと（※）	全角文字で入力してください（例：123・45）。
37	敷地権の種類	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要	－	敷地権の種類を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
38	敷地権の割合	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	敷地権の割合を設定	全角文字で入力してください。
39	備考	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。
40	登録免許税計算情報	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
41	評価額	－	1	－	要	－	数値（半角）	11 最大	－	－	－	不可	－	－	敷地の評価額を設定 外字入力不可	半角数字で入力してください。
42	登録免許税適用条項有無	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	システム予約域（法務省提供の申請用総合ソフトで使用）	
43	登録免許税適用条項情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	登録免許税の適用条項分繰返し	
44	適用条項	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	－	不可	敷地の、登録免許税の適用条項を設定 適用される条項がない場合は「適用無し」を設定	全角文字で入力してください。
45	信託目録の表示	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
46	表示内容	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。

※　申請用総合ソフトでは，利用者による単位の入力を不要とし，システムにより入力内容の末尾に「平方メートル」を追記する処理を行っている。そのため，tooltipの記載例には「平方メートル」の表記はない。
　　申請用総合ソフトと同様の実装は任意であるが，当該実装を行わない場合は，tooltipの記載例の末尾に「平方メートル」を表記すること。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 （5） 共同担保(権利に関する登記)	法務省	2010年11月		

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	共同担保	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
2	冠記	－	1	値なし｜前登記の表示	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	－	初期値「値なし」とし他の規定値をﾌﾟﾙﾀﾞｳﾝ選択可能とする。	必要に応じて該当する項目を選択してください。
3	共同担保目録	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	－	共同担保目録記号・番号を設定	「共同担保目録入力」ボタンを押して入力を行ってください。
4	事項内容	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 （6） 一般項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	移転持分	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
2	移転すべき登記	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
3	違約金	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
4	受付年月日	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
5	受付番号	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
6	延滞金	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
7	延滞税	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
8	延滞税額	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
9	延滞税の額	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
10	延滞損害金	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
11	延滞利息	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	任意で、以下の対応を行うこと。 ・『別紙4　金額の入力内容チェック』を参照してチェックを行い、金額の入力内容について不備を検知した場合は利用者に注意喚起する。なお、利用者の判断により、入力の不備を修正せずに申請書の送信を行うことを妨げないこと。	全角文字で入力してください。
12	回復の原因	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
13	確定期日	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
14	確定元本債権額	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	任意で、以下の対応を行うこと。 ・『別紙4　金額の入力内容チェック』を参照してチェックを行い、金額の入力内容について不備を検知した場合は利用者に注意喚起する。なお、利用者の判断により、入力の不備を修正せずに申請書の送信を行うことを妨げないこと。	全角文字で入力してください。
15	確定債権額	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	任意で、以下の対応を行うこと。 ・『別紙4　金額の入力内容チェック』を参照してチェックを行い、金額の入力内容について不備を検知した場合は利用者に注意喚起する。なお、利用者の判断により、入力の不備を修正せずに申請書の送信を行うことを妨げないこと。	全角文字で入力してください。
16	仮差押債権	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
17	買戻期間	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
18	元本確定期日	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
19	元本極度額	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	任意で、以下の対応を行うこと。 ・『別紙4　金額の入力内容チェック』を参照してチェックを行い、金額の入力内容について不備を検知した場合は利用者に注意喚起する。なお、利用者の判断により、入力の不備を修正せずに申請書の送信を行うことを妨げないこと。	全角文字で入力してください。
20	元本の支払場所	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
21	元本の弁済期	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
22	元本利息の支払場所	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
23	元利金支払場所	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
24	期間	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
25	共同目的物件	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 （6） 一般項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
26	競売代価	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	任意で、以下の対応を行うこと。 ・『別紙4　金額の入力内容チェック』を参照してチェックを行い、金額の入力内容について不備を検知した場合は利用者に注意喚起する。なお、利用者の判断により、入力の不備を修正せずに申請書の送信を行うことを妨げないこと。	全角文字で入力してください。
27	極度額	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	任意で、以下の対応を行うこと。 ・『別紙4　金額の入力内容チェック』を参照してチェックを行い、金額の入力内容について不備を検知した場合は利用者に注意喚起する。なお、利用者の判断により、入力の不備を修正せずに申請書の送信を行うことを妨げないこと。	全角文字で入力してください。
28	禁止事項	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
29	契約期間	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
30	契約費用	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	任意で、以下の対応を行うこと。 ・『別紙4　金額の入力内容チェック』を参照してチェックを行い、金額の入力内容について不備を検知した場合は利用者に注意喚起する。なお、利用者の判断により、入力の不備を修正せずに申請書の送信を行うことを妨げないこと。	全角文字で入力してください。
31	原因	－	－	－	要	『別紙3　原因日付の論理チェック』を参照し、入力内容の日付文字列について論理チェックを行うこと。	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
32	権利消滅事項特約	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
33	権利消滅の定め	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
34	合意金額	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
35	合計債権額	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	任意で、以下の対応を行うこと。 ・『別紙4　金額の入力内容チェック』を参照してチェックを行い、金額の入力内容について不備を検知した場合は利用者に注意喚起する。なお、利用者の判断により、入力の不備を修正せずに申請書の送信を行うことを妨げないこと。	全角文字で入力してください。
36	工事費用予算額	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	任意で、以下の対応を行うこと。 ・『別紙4　金額の入力内容チェック』を参照してチェックを行い、金額の入力内容について不備を検知した場合は利用者に注意喚起する。なお、利用者の判断により、入力の不備を修正せずに申請書の送信を行うことを妨げないこと。	全角文字で入力してください。
37	更正後の順位	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
38	小作の目的	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
39	小作料	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
40	債権価格	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	任意で、以下の対応を行うこと。 ・『別紙4　金額の入力内容チェック』を参照してチェックを行い、金額の入力内容について不備を検知した場合は利用者に注意喚起する。なお、利用者の判断により、入力の不備を修正せずに申請書の送信を行うことを妨げないこと。	全角文字で入力してください。
41	債権額	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	任意で、以下の対応を行うこと。 ・『別紙4　金額の入力内容チェック』を参照してチェックを行い、金額の入力内容について不備を検知した場合は利用者に注意喚起する。なお、利用者の判断により、入力の不備を修正せずに申請書の送信を行うことを妨げないこと。	全角文字で入力してください。
42	債権元本極度額	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	任意で、以下の対応を行うこと。 ・『別紙4　金額の入力内容チェック』を参照してチェックを行い、金額の入力内容について不備を検知した場合は利用者に注意喚起する。なお、利用者の判断により、入力の不備を修正せずに申請書の送信を行うことを妨げないこと。	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 （6） 一般項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行	
43	債権極度額	－	－	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	可	任意で、以下の対応を行うこと。 ・『別紙4　金額の入力内容チェック』を参照してチェックを行い、金額の入力内容について不備を検知した場合は利用者に注意喚起する。なお、利用者の判断により、入力の不備を修正せずに申請書の送信を行うことを妨げないこと。	全角文字で入力してください。
44	債権の条件	－	－	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
45	債権の範囲	－	－	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
46	採石料	－	－	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
47	差押債権	－	－	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
48	敷金	－	－	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	可	任意で、以下の対応を行うこと。 ・『別紙4　金額の入力内容チェック』を参照してチェックを行い、金額の入力内容について不備を検知した場合は利用者に注意喚起する。なお、利用者の判断により、入力の不備を修正せずに申請書の送信を行うことを妨げないこと。	全角文字で入力してください。
49	質入債権	－	－	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
50	支払時期	－	－	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
51	支払済代金	－	－	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
52	支払場所	－	－	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
53	社債の総額	－	－	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	可	任意で、以下の対応を行うこと。 ・『別紙4　金額の入力内容チェック』を参照してチェックを行い、金額の入力内容について不備を検知した場合は利用者に注意喚起する。なお、利用者の判断により、入力の不備を修正せずに申請書の送信を行うことを妨げないこと。	全角文字で入力してください。
54	社債の利息	－	－	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
55	社債の利率	－	－	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
56	社債の利率の最高限度	－	－	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
57	社債発行金額	－	－	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	可	第何回社債発行金額 任意で、以下の対応を行うこと。 ・『別紙4　金額の入力内容チェック』を参照してチェックを行い、金額の入力内容について不備を検知した場合は利用者に注意喚起する。なお、利用者の判断により、入力の不備を修正せずに申請書の送信を行うことを妨げないこと。	全角文字で入力してください。
58	社債分割発行回数	－	－	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	可	第何回分割発行	全角文字で入力してください。
59	承継額	－	－	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
60	承役地	－	－	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
61	承役地地役権抹消	－	－	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
62	順位譲渡の原因	－	－	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
63	順位番号	－	－	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
64	順位放棄の原因	－	－	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
65	条件	－	－	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 （6） 一般項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
66	譲渡額	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	任意で、以下の対応を行うこと。 ・『別紙4　金額の入力内容チェック』を参照してチェックを行い、金額の入力内容について不備を検知した場合は利用者に注意喚起する。なお、利用者の判断により、入力の不備を修正せずに申請書の送信を行うことを妨げないこと。	全角文字で入力してください。
67	譲渡債権額	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	任意で、以下の対応を行うこと。 ・『別紙4　金額の入力内容チェック』を参照してチェックを行い、金額の入力内容について不備を検知した場合は利用者に注意喚起する。なお、利用者の判断により、入力の不備を修正せずに申請書の送信を行うことを妨げないこと。	全角文字で入力してください。
68	嘱託条項	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
69	信託原簿番号	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	（表示名は信託目録番号）	全角文字で入力してください。
70	清算金の予算額	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
71	総代金	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
72	その他事項	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	任意記載項目	全角文字で入力してください。
73	損害金	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
74	存続期間	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
75	代位原因	－	－	－	要	『別紙3　原因日付の論理チェック』を参照し、入力内容の日付文字列について論理チェックを行うこと。	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
76	代位弁済額	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	任意で、以下の対応を行うこと。 ・『別紙4　金額の入力内容チェック』を参照してチェックを行い、金額の入力内容について不備を検知した場合は利用者に注意喚起する。なお、利用者の判断により、入力の不備を修正せずに申請書の送信を行うことを妨げないこと。	全角文字で入力してください。
77	対価	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
78	建物の表示	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
79	担保限度額	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	任意で、以下の対応を行うこと。 ・『別紙4　金額の入力内容チェック』を参照してチェックを行い、金額の入力内容について不備を検知した場合は利用者に注意喚起する。なお、利用者の判断により、入力の不備を修正せずに申請書の送信を行うことを妨げないこと。	全角文字で入力してください。
80	地役権図面番号	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
81	地役権の存続する部分	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
82	遅延損害金	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
83	地上権消滅の定め	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
84	地代	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
85	地代及び支払期	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	（表示名は地代及び支払時期）	全角文字で入力してください。
86	賃借権の消滅事項の定め	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
87	賃料	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
88	追加した物件	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
89	抵当権の目的	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 （6） 一般項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
90	登記原因	－	－	－	要	『別紙3　原因日付の論理チェック』を参照し、入力内容の日付文字列について論理チェックを行うこと。	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
91	登記原因及びその日付	－	－	－	要	『別紙3　原因日付の論理チェック』を参照し、入力内容の日付文字列について論理チェックを行うこと。	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
92	登記の日付	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
93	登記の目的	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可		全角文字で入力してください。
94	特約	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
95	内容	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
96	根質入債権	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
97	根抵当権の目的	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
98	賠償額	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
99	売買代金	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	任意で、以下の対応を行うこと。 ・『別紙4　金額の入力内容チェック』を参照してチェックを行い、金額の入力内容について不備を検知した場合は利用者に注意喚起する。なお、利用者の判断により、入力の不備を修正せずに申請書の送信を行うことを妨げないこと。	全角文字で入力してください。
100	範囲	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
101	付記の日付	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
102	物件	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
103	分割後の債権	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	任意で、以下の対応を行うこと。 ・『別紙4　金額の入力内容チェック』を参照してチェックを行い、金額の入力内容について不備を検知した場合は利用者に注意喚起する。なお、利用者の判断により、入力の不備を修正せずに申請書の送信を行うことを妨げないこと。	全角文字で入力してください。
104	分割後の債権及び弁済期	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
105	変更後の順位	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
106	弁済額	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	任意で、以下の対応を行うこと。 ・『別紙4　金額の入力内容チェック』を参照してチェックを行い、金額の入力内容について不備を検知した場合は利用者に注意喚起する。なお、利用者の判断により、入力の不備を修正せずに申請書の送信を行うことを妨げないこと。	全角文字で入力してください。
107	弁済期	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	任意で、以下の対応を行うこと。 ・『別紙4　金額の入力内容チェック』を参照してチェックを行い、金額の入力内容について不備を検知した場合は利用者に注意喚起する。なお、利用者の判断により、入力の不備を修正せずに申請書の送信を行うことを妨げないこと。	全角文字で入力してください。
108	施業方法	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
109	抹消すべき登記	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
110	受付情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
111	受付年月日	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
112	元号	－	1	値なし ｜ 明治 ｜ 大正 ｜ 昭和 ｜ 平成 ｜ 令和	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	不可	初期値「値なし」とし，他の規定値をﾌﾟﾙﾀﾞｳﾝ選択可能とする。	元号を選択してください。
113	年	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	不可		全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 （6） 一般項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
114	月	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	不可		全角文字で入力してください。
115	日	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	不可		全角文字で入力してください。
116	受付番号	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	不可		全角文字で入力してください。
117	抹消物件	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
118	目的	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
119	優先の定	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
120	優先の定め	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
121	要役地	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
122	利息	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
123	利息及び支払時期	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
124	利息支払期	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
125	利息支払時期	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
126	利息支払方法	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
127	利息の支払時期	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
128	利息の支払場所	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
129	利息の弁済期	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
130	利息発生期	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
131	利率	－	－	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	委託者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
2	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
3	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
4	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
5	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
6	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
7	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
8	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
9	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
10	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
11	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
12	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
13	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
14	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
15	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
16	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
17	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
18	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
19	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
20	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
21	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
22	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
23	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
24	永小作権者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
25	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
26	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
27	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
28	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
29	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
30	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
31	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
32	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
33	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
34	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
35	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
36	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
37	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
38	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
39	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
40	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
41	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
42	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
43	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
44	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報の提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
45	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
46	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
47	仮登記権者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
48	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
49	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
50	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
51	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
52	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
53	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
54	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
55	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
56	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
57	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
58	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
59	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
60	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
61	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
62	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
63	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
64	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
65	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
66	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
67	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜ 無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
68	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
69	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード（二次元バーコード）付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無（希望する場合には通知方法）を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
70	管財人	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
71	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
72	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
73	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
74	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
75	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
76	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
77	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
78	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
79	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
80	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白（スペース）を入れないでください（例：法務太郎）。
81	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
82	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
83	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
84	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
85	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
86	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
87	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
88	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
89	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
90	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
91	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
92	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜ 送付の方法による交付を希望する｜ オンラインによる通知を希望する｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
93	管理人	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
94	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
95	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
96	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
97	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
98	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
99	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
100	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
101	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
102	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
103	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
104	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
105	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
106	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
107	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
108	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
109	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
110	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
111	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
112	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
113	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
114	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
115	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜ 送付の方法による交付を希望する｜ オンラインによる通知を希望する｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
116	合併による権利承継者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
117	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
118	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
119	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
120	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
121	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
122	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
123	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
124	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
125	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
126	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
127	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
128	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
129	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
130	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
131	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
132	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
133	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
134	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
135	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
136	その他法人識別事項	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
137	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
138	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
139	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜ 送付の方法による交付を希望する｜ オンラインによる通知を希望する｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
140	共有者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
141	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
142	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
143	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
144	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
145	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
146	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
147	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
148	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
149	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
150	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
151	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
152	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
153	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
154	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
155	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
156	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
157	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
158	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
159	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
160	その他法人識別事項	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
161	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜ 無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
162	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
163	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
164	共有者及びその持分	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
165	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
166	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
167	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
168	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
169	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
170	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
171	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
172	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
173	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
174	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
175	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
176	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
177	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
178	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
179	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
180	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
181	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
182	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
183	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
184	その他法人識別事項	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
185	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
186	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
187	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
188	義務者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
189	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
190	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
191	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
192	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
193	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
194	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
195	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
196	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
197	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
198	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
199	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
200	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
201	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
202	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
203	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
204	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
205	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
206	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
207	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
208	その他法人識別事項	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
209	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜ 無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
210	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
211	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
212	義務者兼申請人	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
213	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
214	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
215	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
216	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
217	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
218	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
219	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
220	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
221	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
222	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
223	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
224	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
225	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
226	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
227	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
228	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
229	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
230	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
231	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
232	その他法人識別事項	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
233	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜ 無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報の提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
234	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
235	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
236	義務者兼代理人	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
237	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
238	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
239	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
240	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
241	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
242	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
243	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
244	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
245	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
246	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
247	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
248	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
249	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
250	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
251	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
252	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック									備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
253	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
254	電	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
255	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値（半角）	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
256	その他法人識別事項	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	－	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
257	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
258	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
259	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード（二次元バーコード）付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無（希望する場合には通知方法）を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
260	権利者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
261	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
262	個人法人区分	－	0,1	個人｜法人	要	「別紙　登記申請書と検索用情報の同時申請様式について」に記載された手続様式の場合のみ必須	－	－	－	要	←	－	－	－	登記名義人が個人又は法人のどちらであるかを設定 「別紙　登記申請書と検索用情報の同時申請様式について」に記載された手続様式以外の場合は、本要素は設定不可	
263	検索用情報の有無	－	0,1	有り｜無し	要	個人法人区分が「個人」の場合のみ必須	－	－	－	要	←	－	－	－	検索用情報の有無を設定 個人法人区分が「法人」の場合は、本要素は設定不可	
264	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
265	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
266	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
267	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
268	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
269	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
270	住	－		－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
271	持	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
272	氏名区分	－	0,1	日本語氏名｜ローマ字氏名	要	個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「有り」の場合のみ必須	－	－	－	要	←	－	－	－	氏名区分を設定 個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「無し」又は個人法人区分が「法人」の場合は、本要素は設定不可	
273	氏	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		氏名区分が「日本語氏名」の場合、検索用情報タグ配下の氏と名及び旧姓氏と旧姓名を以下の形式で結合した値を設定する。 なお、氏と名の間にスペースは含まない。 設定内容：氏名（旧姓氏旧姓名） ※旧姓氏及び旧姓名が入力されていない場合は、「（旧姓氏旧姓名）」部分の記載は不要 氏名区分が「ローマ字氏名」の場合、以下の形式で氏名を設定する。 設定内容：漢字又はカタカナ氏名（ローマ字氏名）	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白（スペース）を入れないでください（例：法務太郎）。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 （7） 名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
274	旧姓氏	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要	－	旧姓氏を設定 「氏名区分」が「日本語氏名」の場合のみ入力可能 個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「無し」又は個人法人区分が「法人」の場合、本要素は設定不可	全角文字で入力してください。旧姓氏を入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:法務)。
275	旧姓名	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要	－	旧姓名を設定 「氏名区分」が「日本語氏名」の場合のみ入力可能 個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「無し」又は個人法人区分が「法人」の場合、本要素は設定不可	全角文字で入力してください。旧姓名を入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:太郎)。
276	漢字又はカタカナ氏名	－	0,1	－	要	「氏名区分」が「ローマ字氏名」の場合のみ必須	文字 (全角)	－	－	－	←	可	－	－	漢字又はカタカナ氏名を設定 カタカナ氏名の場合は名と姓を「・(中点)」で区切った値を設定する。 漢字氏名の場合は姓と名をスペースで区切らずに値を設定する。 個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「無し」又は個人法人区分が「法人」の場合、本要素は設定不可	全角文字で入力してください。
277	登記事項使用有無	－	0,1	有り｜無し	要	個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「有り」の場合のみ必須	－	－	－	要	←	－	－	－	検索用情報提供が「有り」の場合のみ使用 生年月日を登記事項として使用するか否かを設定 個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「無し」又は個人法人区分が「法人」の場合、本要素は設定不可	
278	生	－	0,1	－	要	登記事項使用有無が「有り」の場合のみ必須	文字 (全角)	－	－	－	←	不可	要	－	生年月日を設定 外字入力不可 登記事項使用有無が「有り」の場合は、検索用情報の生タグ配下の「元号」、「年」、「月」、「日」を連結して当該タグに設定する。 登記事項使用有無が「無し」の場合は、値を設定しない。 氏名区分が「日本語氏名」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:昭和60年7月7日 氏名区分が「ローマ字氏名」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:1985年7月7日	全角文字で入力してください。
279	取	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
280	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
281	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
282	資格	－	1	－	要	－	文字 (全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
283	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
284	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
285	メールアドレス	－	0,1	－	要	－	文字 (半角)	100 最大	－	－	－	不可	－	－	メールアドレスを設定 個人法人区分が「法人」の場合、本要素は設定不可 メールアドレスの形式チェックを行う。 ①半角英数字、記号のみで構成されていること。 ②「任意の文字列」(ユーザー名)＋「@」＋「任意の文字列2文字以上」(ドメイン)の構成になっていること。	半角文字で入力してください。
286	電	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
287	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値 (半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号を12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
288	その他法人識別事項	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
289	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
290	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
291	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード（二次元バーコード）付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無（希望する場合には通知方法）を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
292	検索用情報	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「有り」の場合のみ設定し、それ以外の場合は本要素は設定不可	
293	住所区分	－	1	国内｜国外	要	－	－	－	－	要	要	－	－	－	住所区分を設定	
294	住	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	住所を設定 権利者の住タグと同じ値を設定する	全角文字で入力してください。
295	氏	－	0,1	－	要	氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	氏を設定 なお、スペースは設定不可とする。	全角文字で入力してください。氏を入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:法務)。
296	名	－	0,1	－	要	氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	名を設定 なお、スペースは設定不可とする。	全角文字で入力してください。名を入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:太郎)。
297	氏ふりがな	－	0,1	－	要	氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	ひらがな(全角)	－	－	－	←	不可	－	－	氏ふりがなを設定 全角のひらがなのみ許可する。なお、スペースは設定不可とする。	全角ひらがなで入力してください。氏ふりがなを入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:ほうむ)。
298	名ふりがな	－	0,1	－	要	氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	ひらがな(全角)	－	－	－	←	不可	－	－	名ふりがなを設定 全角のひらがなのみ許可する。なお、スペースは設定不可とする。	全角ひらがなで入力してください。名ふりがなを入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:たろう)。
299	ローマ字氏名	－	0,1	－	要	氏名区分が「ローマ字氏名」の場合のみ必須	英字(全角)	－	－	－	←	不可	要	－	ローマ字氏名を設定 名と姓を「空白」で区切った値を設定する。 全角のアルファベット(A-Z)、スペースのみ許可する。 なお、スペースは先頭に設定不可とする。	全角アルファベット(A-Z)で入力してください。ローマ字氏名を入力する場合は，氏と名の間を空白(スペース)で区切ってください(例:JOHN　SMITH)。
300	生	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	生年月日を設定	
301	元号	－	1	明治 ｜ 大正 ｜ 昭和 ｜ 平成 ｜ 令和 ｜ 西暦	要	－	－	－	－	要	要	不可	－	不可	元号を設定 氏名区分が日本語氏名の場合、「明治」、「大正」、「昭和」、「平成」、「令和」を既定値とする。 ローマ字氏名の場合は、「西暦」を既定値とする。	元号を選択してください。
302	年	－	1	－	要	和暦の場合は最大2桁，西暦の場合4桁固定の入力	数値(全角)	←	－	－	要	不可	－	不可	年を設定	全角数字で入力してください。
303	月	－	1	－	要	－	数値(全角)	2 最大	－	－	要	不可	－	不可	月を設定	全角数字で入力してください。
304	日	－	1	－	要	－	数値(全角)	2 最大	－	－	要	不可	－	不可	日を設定	全角数字で入力してください。
305	国籍等	－	1	－	－		－	－	－	－	－	－	－	－		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック									備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
306	国	－	1～10		－	同一の「国名」・「国名コード」である要素が複数件設定されないようにチェックを行うこと。 無国籍の情報（国名：「無国籍」、国名コード：「XXX」）の「国」要素を設定している場合、他の国名情報の「国」要素が同時に設定されないよう	－	－	－	－	－	－	－	－	国籍等の件数分繰返し	
307	国名	－	1	－	要	親となる「国」要素が複数件の場合のみ必須	文字（全角）	－	－	－	←	不可	－	－	国名を設定 国名情報ファイルに記載されている通りの国名のみ設定可能とし、それ以外の国名は設定不可とすること。	「国名選択」ボタンを押して表示されるリストから国名を選択してください。
308	国名コード	－	1	－	要	親となる「国」要素が複数件の場合のみ必須	英字（半角）	3固定	－	－	←	不可	－	－	国名コードを設定 半角のアルファベット大文字（A-Z）のみ許可する。 国名に合致する国名コードを設定する。 国名情報ファイルに記載されている国名コードのみ設定可能とし、それ以外の国名コードは設定不可とすること。	「国名選択」ボタンを押して表示されるリストから国名を選択してください。国名とともに国名コードが編集されます。
309	権利者兼義務者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
310	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
311	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
312	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
313	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
314	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
315	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
316	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
317	住	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
318	持	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
319	氏	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白（スペース）を入れないでください（例：法務太郎）。
320	生	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
321	取	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
322	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
323	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
324	資格	－	1	－	要	－	文字（全角）	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
325	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
326	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
327	電	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
328	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値（半角）	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
329	その他法人識別事項	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	－	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
330	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
331	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
332	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜ 送付の方法による交付を希望する｜ オンラインによる通知を希望する｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
333	権利者兼代理人	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
334	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
335	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
336	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
337	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
338	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
339	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
340	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
341	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
342	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
343	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
344	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
345	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
346	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
347	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
348	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
349	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
350	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
351	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
352	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
353	その他法人識別事項	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
354	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
355	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
356	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜ 送付の方法による交付を希望する｜ オンラインによる通知を希望する｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
357	権利承継者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
358	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
359	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
360	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
361	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
362	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
363	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
364	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
365	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
366	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
367	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例：法務太郎)。
368	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
369	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
370	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
371	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
372	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
373	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
374	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
375	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
376	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
377	その他法人識別事項	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
378	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
379	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
380	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜ 送付の方法による交付を希望する｜ オンラインによる通知を希望する｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
381	債権者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
382	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
383	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
384	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
385	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
386	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
387	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
388	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
389	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
390	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
391	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
392	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
393	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
394	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
395	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
396	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
397	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
398	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
399	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
400	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号を12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
401	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
402	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
403	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜ 送付の方法による交付を希望する｜ オンラインによる通知を希望する｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
404	債務者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
405	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
406	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
407	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
408	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
409	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
410	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
411	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
412	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
413	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
414	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例：法務太郎)。
415	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
416	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
417	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
418	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
419	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
420	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
421	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
422	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
423	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
424	その他法人識別事項	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
425	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
426	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
427	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
428	債務者の表示	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
429	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
430	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
431	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
432	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
433	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
434	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
435	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
436	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
437	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
438	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例：法務太郎)。
439	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
440	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
441	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
442	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
443	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
444	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
445	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
446	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
447	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
448	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
449	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
450	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
451	債務者及び債務金	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
452	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
453	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
454	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
455	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
456	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
457	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
458	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
459	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
460	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
461	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
462	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
463	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
464	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
465	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
466	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
467	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
468	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
469	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
470	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
471	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
472	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
473	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜送付の方法による交付を希望する｜オンラインによる通知を希望する｜希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
474	債務者兼設定者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
475	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
476	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
477	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
478	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
479	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
480	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
481	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
482	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
483	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
484	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
485	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
486	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
487	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
488	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
489	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
490	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
491	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
492	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
493	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
494	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
495	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
496	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜送付の方法による交付を希望する｜オンラインによる通知を希望する｜希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
497	採石権者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
498	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
499	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
500	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
501	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
502	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
503	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
504	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
505	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
506	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
507	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例：法務太郎)。
508	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
509	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
510	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
511	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
512	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
513	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
514	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
515	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
516	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
517	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
518	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
519	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
520	指定根抵当権者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
521	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
522	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
523	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
524	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
525	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
526	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行		
527	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
528	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
529	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
530	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例：法務太郎)。
531	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
532	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
533	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
534	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
535	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
536	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
537	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
538	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
539	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
540	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜ 無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
541	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
542	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
543	指定債務者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
544	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
545	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
546	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
547	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
548	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
549	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
550	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
551	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
552	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
553	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例：法務太郎)。
554	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
555	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
556	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
557	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
558	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
559	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
560	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
561	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
562	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
563	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
564	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
565	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜ 送付の方法による交付を希望する｜ オンラインによる通知を希望する｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
566	質権者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
567	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
568	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
569	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
570	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
571	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
572	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
573	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
574	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
575	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
576	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
577	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
578	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
579	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
580	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
581	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
582	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
583	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行		
584	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
585	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
586	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
587	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
588	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜ 送付の方法による交付を希望する｜ オンラインによる通知を希望する｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード（二次元バーコード）付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無（希望する場合には通知方法）を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
589	取得者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
590	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
591	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
592	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
593	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
594	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
595	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
596	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
597	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
598	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
599	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白（スペース）を入れないでください（例：法務太郎）。
600	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
601	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
602	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
603	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
604	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
605	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
606	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
607	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
608	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
609	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
610	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
611	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜ 送付の方法による交付を希望する｜ オンラインによる通知を希望する｜ 希望しない	要		文字 (全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
612	所有権登記名義人の表示	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
613	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
614	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
615	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
616	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
617	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
618	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
619	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
620	住	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
621	持	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
622	氏	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
623	生	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
624	取	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
625	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
626	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
627	資格	－	1	－	要	－	文字 (全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
628	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
629	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
630	電	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
631	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値 (半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
632	その他法人識別事項	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要	－	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
633	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
634	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
635	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜ 送付の方法による交付を希望する｜ オンラインによる通知を希望する｜ 希望しない	要		文字 (全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
636	所有者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
637	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7） 名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
638	個人法人区分	－	0,1	個人｜法人	要	「別紙　登記申請書と検索用情報の同時申請様式について」に記載された手続様式の場合のみ必須	－	－	－	要	←	－	－	－	登記名義人が個人又は法人のどちらであるかを設定 「別紙　登記申請書と検索用情報の同時申請様式について」に記載された手続様式以外の場合は、本要素は設定不可	
639	検索用情報の有無	－	0,1	有り｜無し	要	個人法人区分が「個人」の場合のみ必須	－	－	－	要	←	－	－	－	検索用情報の有無を設定 個人法人区分が「法人」の場合は、本要素は設定不可	
640	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
641	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
642	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
643	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
644	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
645	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
646	住	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
647	持	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
648	氏名区分	－	0,1	日本語氏名｜ローマ字氏名	要	個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「有り」の場合のみ必須	－	－	－	要	←	－	－	－	氏名区分を設定 個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「無し」又は個人法人区分が「法人」の場合は、本要素は設定不可	
649	氏	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		氏名区分が「日本語氏名」の場合、検索用情報タグ配下の氏と名及び旧姓氏と旧姓名を以下の形式で結合した値を設定する。 なお、氏と名の間にスペースは含まない。 設定内容：氏名（旧姓氏旧姓名） ※旧姓氏及び旧姓名が入力されていない場合は、「（旧姓氏旧姓名）」部分の記載は不要 氏名区分が「ローマ字氏名」の場合、以下の形式で氏名を設定する。 設定内容：漢字又はカタカナ氏名（ローマ字氏名）	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白（スペース）を入れないでください（例：法務太郎）。
650	旧姓氏	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	－	旧姓氏を設定 「氏名区分」が「日本語氏名」の場合のみ入力可能 個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「無し」又は個人法人区分が「法人」の場合、本要素は設定不可	全角文字で入力してください。旧姓氏を入力する場合は，空白（スペース）を入れないでください（例：法務）。
651	旧姓名	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	－	旧姓名を設定 「氏名区分」が「日本語氏名」の場合のみ入力可能 個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「無し」又は個人法人区分が「法人」の場合、本要素は設定不可	全角文字で入力してください。旧姓名を入力する場合は，空白（スペース）を入れないでください（例：太郎）。
652	漢字又はカタカナ氏名	－	0,1	－	要	「氏名区分」が「ローマ字氏名」の場合のみ必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	－	－	漢字又はカタカナ氏名を設定 カタカナ氏名の場合は名と姓を「・（中点）」で区切った値を設定する。 漢字氏名の場合は姓と名をスペースで区切らずに値を設定する。 個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「無し」又は個人法人区分が「法人」の場合、本要素は設定不可	全角文字で入力してください。
653	登記事項使用有無	－	0,1	有り｜無し	要	個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「有り」の場合のみ必須	－	－	－	要	←	－	－	－	検索用情報提供が「有り」の場合のみ使用 生年月日を登記事項として使用するか否かを設定 個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「無し」又は個人法人区分が「法人」の場合、本要素は設定不可	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
654	生	－	0,1	－	要	登記事項使用有無が「有り」の場合のみ必須	文字(全角)	－	－	－	←	不可	要	－	生年月日を設定 外字入力不可 登記事項使用有無が「有り」の場合は、検索用情報の生タグ配下の「元号」、「年」、「月」、「日」を連結して当該タグに設定する。 登記事項使用有無が「無し」の場合は、値を設定しない。 氏名区分が「日本語氏名」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:昭和60年7月7日 氏名区分が「ローマ字氏名」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:1985年7月7日	全角文字で入力してください。
655	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
656	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
657	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
658	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
659	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
660	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
661	メールアドレス	－	0,1	－	要	－	文字(半角)	100最大	－	－	－	不可	－	－	メールアドレスを設定 個人法人区分が「法人」の場合、本要素は設定不可 メールアドレスの形式チェックを行う。 ①半角英数字、記号のみで構成されていること。 ②「任意の文字列」(ユーザー名)＋「@」＋「任意の文字列2文字以上」(ドメイン)の構成になっていること。	半角文字で入力してください。
662	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
663	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
664	その他法人識別事項	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
665	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
666	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
667	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
668	検索用情報	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「有り」の場合のみ設定し、それ以外の場合は本要素は設定不可	
669	住所区分	－	1	国内｜国外	要	－	－	－	－	要	要	－	－	－	住所区分を設定	
670	住	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	住所を設定 所有者の住タグと同じ値を設定する	全角文字で入力してください。
671	氏	－	0,1	－	要	氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	氏を設定 なお、スペースは設定不可とする。	全角文字で入力してください。氏を入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:法務)。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 （7） 名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
672	名	－	0,1	－	要	氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	文字 (全角)	－	－	－	←	可	要	－	名を設定 なお、スペースは設定不可とする。	全角文字で入力してください。名を入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:太郎)。
673	氏ふりがな	－	0,1	－	要	氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	ひらがな (全角)	－	－	－	←	不可	－	－	氏ふりがなを設定 全角のひらがなのみ許可する。なお、スペースは設定不可とする。	全角ひらがなで入力してください。氏ふりがなを入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:ほうむ)。
674	名ふりがな	－	0,1	－	要	氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	ひらがな (全角)	－	－	－	←	不可	－	－	名ふりがなを設定 全角のひらがなのみ許可する。なお、スペースは設定不可とする。	全角ひらがなで入力してください。名ふりがなを入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:たろう)。
675	ローマ字氏名	－	0,1	－	要	氏名区分が「ローマ字氏名」の場合のみ必須	英字 (全角)	－	－	－	←	不可	要	－	ローマ字氏名を設定 名と姓を「空白」で区切った値を設定する。 全角のアルファベット(A-Z)、スペースのみ許可する。 なお、スペースは先頭に設定不可とする。	全角アルファベット(A-Z)で入力してください。ローマ字氏名を入力する場合は，氏と名の間を空白(スペース)で区切ってください(例:JOHN　SMITH)。
676	生	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	生年月日を設定	
677	元号	－	1	明治 ｜ 大正 ｜ 昭和 ｜ 平成 ｜ 令和 ｜ 西暦	要	－	－	－	－	要	要	不可	－	不可	元号を設定 氏名区分が日本語氏名の場合、「明治」、「大正」、「昭和」、「平成」、「令和」を既定値とする。 ローマ字氏名の場合は、「西暦」を既定値とする。	元号を選択してください。
678	年	－	1	－	要	和暦の場合は最大2桁，西暦の場合4桁固定の入力	数値 (全角)	←	－	－	要	不可	－	不可	年を設定	全角数字で入力してください。
679	月	－	1	－	要	－	数値 (全角)	2 最大	－	－	要	不可	－	不可	月を設定	全角数字で入力してください。
680	日	－	1	－	要	－	数値 (全角)	2 最大	－	－	要	不可	－	不可	日を設定	全角数字で入力してください。
681	国籍等	－	1	－	－		－	－	－	－	－	－	－	－		
682	国	－	1～10		－	同一の「国名」・「国名コード」である要素が複数件設定されないようにチェックを行うこと。 無国籍の情報(国名:「無国籍」、国名コード:「XXX」)の「国」要素を設定している場合、他の国名情報の「国」要素が同時に設定されないようチェックを行うこと。	－	－	－	－	－	－	－	－	国籍等の件数分繰返し	
683	国名	－	1	－	要	親となる「国」要素が複数件の場合のみ必須	文字 (全角)	－	－	－	←	不可	－	－	国名を設定 国名情報ファイルに記載されている通りの国名のみ設定可能とし、それ以外の国名は設定不可とすること。	「国名選択」ボタンを押して表示されるリストから国名を選択してください。
684	国名コード	－	1	－	要	親となる「国」要素が複数件の場合のみ必須	英字 (半角)	3 固定	－	－	←	不可	－	－	国名コードを設定 半角のアルファベット大文字(A-Z)のみ許可する。 国名に合致する国名コードを設定する。 国名情報ファイルに記載されている国名コードのみ設定可能とし、それ以外の国名コードは設定不可とすること。	「国名選択」ボタンを押して表示されるリストから国名を選択してください。国名とともに国名コードが編集されます。
685	所有者の表示	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
686	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
687	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
688	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
689	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
690	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
691	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
692	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
693	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
694	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
695	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例：法務太郎)。
696	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
697	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
698	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
699	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
700	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
701	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
702	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
703	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
704	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
705	その他法人識別事項	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
706	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
707	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
708	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜ 送付の方法による交付を希望する｜ オンラインによる通知を希望する｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
709	信託管理人	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
710	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
711	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
712	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
713	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
714	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
715	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
716	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
717	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
718	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
719	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
720	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
721	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
722	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
723	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
724	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
725	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
726	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
727	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
728	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
729	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜ 無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
730	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
731	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
732	受益者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
733	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
734	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
735	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
736	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
737	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
738	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
739	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
740	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
741	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
742	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
743	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
744	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
745	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
746	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
747	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
748	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
749	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
750	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
751	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
752	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜ 無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
753	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
754	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
755	受託者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
756	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
757	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
758	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
759	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
760	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
761	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
762	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
763	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
764	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
765	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
766	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
767	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
768	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
769	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
770	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
771	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
772	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
773	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
774	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック 要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	備考	tooltip
775	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
776	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
777	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜送付の方法による交付を希望する｜オンラインによる通知を希望する｜希望しない	要		文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード（二次元バーコード）付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無（希望する場合には通知方法）を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
778	施行者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
779	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
780	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
781	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
782	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
783	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
784	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
785	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
786	住	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
787	持	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
788	氏	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白（スペース）を入れないでください（例：法務太郎）。
789	生	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
790	取	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
791	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
792	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
793	資格	－	1	－	要	－	文字（全角）	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
794	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
795	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
796	電	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
797	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値（半角）	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
798	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
799	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
800	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜送付の方法による交付を希望する｜オンラインによる通知を希望する｜希望しない	要		文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード（二次元バーコード）付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無（希望する場合には通知方法）を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
801	設定者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
802	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
803	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
804	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
805	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
806	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
807	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
808	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
809	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
810	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
811	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例：法務太郎)。
812	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
813	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
814	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
815	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
816	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
817	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
818	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
819	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
820	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
821	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
822	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
823	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
824	先取特権者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
825	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
826	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
827	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
828	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
829	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
830	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行		
831	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
832	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
833	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
834	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例：法務太郎)。
835	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
836	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
837	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
838	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
839	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
840	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
841	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
842	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
843	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
844	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜ 無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
845	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
846	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
847	前所有者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
848	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
849	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
850	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
851	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
852	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
853	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
854	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
855	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
856	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
857	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例：法務太郎)。
858	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック									備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
859	取	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
860	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
861	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
862	資格	－	1	－	要	－	文字（全角）	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
863	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
864	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
865	電	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
866	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値（半角）	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
867	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
868	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
869	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜ 送付の方法による交付を希望する｜ オンラインによる通知を希望する｜ 希望しない	要		文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード（二次元バーコード）付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無（希望する場合には通知方法）を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
870	相続人	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
871	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
872	個人法人区分	－	0,1	個人｜法人	要	「別紙　登記申請書と検索用情報の同時申請様式について」に記載された手続様式の場合のみ必須	－	－	－	要	←	－	－	－	登記名義人が個人又は法人のどちらであるかを設定 「別紙　登記申請書と検索用情報の同時申請様式について」に記載された手続様式以外の場合は、本要素は設定不可	
873	検索用情報の有無	－	0,1	有り｜無し	要	個人法人区分が「個人」の場合のみ必須	－	－	－	要	←	－	－	－	検索用情報の有無を設定 個人法人区分が「法人」の場合は、本要素は設定不可	
874	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
875	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
876	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
877	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
878	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
879	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
880	住	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
881	持	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
882	氏名区分	－	0,1	日本語氏名｜ローマ字氏名	要	個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「有り」の場合のみ必須	－	－	－	要	←	－	－	－	氏名区分を設定 個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「無し」又は個人法人区分が「法人」の場合は、本要素は設定不可	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
883	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名区分が「日本語氏名」の場合、検索用情報タグ配下の氏と名及び旧姓氏と旧姓名を以下の形式で結合した値を設定する。 なお、氏と名の間にスペースは含まない。 設定内容:氏名(旧姓氏旧姓名) ※旧姓氏及び旧姓名が入力されていない場合は、「(旧姓氏旧姓名)」部分の記載は不要 氏名区分が「ローマ字氏名」の場合、以下の形式で氏名を設定する。 設定内容:漢字又はカタカナ氏名(ローマ字氏名)	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
884	旧姓氏	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	旧姓氏を設定 「氏名区分」が「日本語氏名」の場合のみ入力可能 個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「無し」又は個人法人区分が「法人」の場合、本要素は設定不可	全角文字で入力してください。旧姓氏を入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:法務)。
885	旧姓名	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	旧姓名を設定 「氏名区分」が「日本語氏名」の場合のみ入力可能 個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「無し」又は個人法人区分が「法人」の場合、本要素は設定不可	全角文字で入力してください。旧姓名を入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:太郎)。
886	漢字又はカタカナ氏名	－	0,1	－	要	「氏名区分」が「ローマ字氏名」の場合のみ必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	－	－	漢字又はカタカナ氏名を設定 カタカナ氏名の場合は名と姓を「・(中点)」で区切った値を設定する。 漢字氏名の場合は姓と名をスペースで区切らずに値を設定する。 個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「無し」又は個人法人区分が「法人」の場合、本要素は設定不可	全角文字で入力してください。
887	登記事項使用有無	－	0,1	有り｜無し	要	個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「有り」の場合のみ必須	－	－	－	要	←	－	－	－	検索用情報提供が「有り」の場合のみ使用 生年月日を登記事項として使用するか否かを設定 個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「無し」又は個人法人区分が「法人」の場合、本要素は設定不可	
888	生	－	0,1	－	要	登記事項使用有無が「有り」の場合のみ必須	文字(全角)	－	－	－	←	不可	要	－	生年月日を設定 外字入力不可 登記事項使用有無が「有り」の場合は、検索用情報の生タグ配下の「元号」、「年」、「月」、「日」を連結して当該タグに設定する。 登記事項使用有無が「無し」の場合は、値を設定しない。 氏名区分が「日本語氏名」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:昭和60年7月7日 氏名区分が「ローマ字氏名」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:1985年7月7日	全角文字で入力してください。
889	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
890	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
891	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
892	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
893	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
894	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
895	メールアドレス	－	0,1	－	要	－	文字(半角)	100最大	－	－	－	不可	－	－	メールアドレスを設定 個人法人区分が「法人」の場合、本要素は設定不可 メールアドレスの形式チェックを行う。 ①半角英数字、記号のみで構成されていること。 ②「任意の文字列」(ユーザー名)＋「@」＋「任意の文字列2文字以上」(ドメイン)の構成になっていること。	半角文字で入力してください。
896	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
897	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
898	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
899	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
900	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
901	検索用情報	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	個人法人区分が「個人」且つ検索用情報の有無が「有り」の場合のみ設定し、それ以外の場合は本要素は設定不可	
902	住所区分	－	1	国内｜国外	要	－	－	－	－	要	要	－	－	－	住所区分を設定	
903	住	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	住所を設定 相続人の住タグと同じ値を設定する	全角文字で入力してください。
904	氏	－	0,1	－	要	氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	氏を設定 なお、スペースは設定不可とする。	全角文字で入力してください。氏を入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:法務)。
905	名	－	0,1	－	要	氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	名を設定 なお、スペースは設定不可とする。	全角文字で入力してください。名を入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:太郎)。
906	氏ふりがな	－	0,1	－	要	氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	ひらがな(全角)	－	－	－	←	不可	－	－	氏ふりがなを設定 全角のひらがなのみ許可する。なお、スペースは設定不可とする。	全角ひらがなで入力してください。氏ふりがなを入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:ほうむ)。
907	名ふりがな	－	0,1	－	要	氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	ひらがな(全角)	－	－	－	←	不可	－	－	名ふりがなを設定 全角のひらがなのみ許可する。なお、スペースは設定不可とする。	全角ひらがなで入力してください。名ふりがなを入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:たろう)。
908	ローマ字氏名	－	0,1	－	要	氏名区分が「ローマ字氏名」の場合のみ必須	英字(全角)	－	－	－	←	不可	要	－	ローマ字氏名を設定 名と姓を「空白」で区切った値を設定する。 全角のアルファベット(A-Z)、スペースのみ許可する。 なお、スペースは先頭に設定不可とする。	全角アルファベット(A-Z)で入力してください。ローマ字氏名を入力する場合は，氏と名の間を空白(スペース)で区切ってください(例:JOHN　SMITH)。
909	生	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	生年月日を設定	
910	元号	－	1	明治 ｜ 大正 ｜ 昭和 ｜ 平成 ｜ 令和 ｜ 西暦	要	－	－	－	－	要	要	不可	－	不可	元号を設定 氏名区分が日本語氏名の場合、「明治」、「大正」、「昭和」、「平成」、「令和」を既定値とする。 ローマ字氏名の場合は、「西暦」を既定値とする。	元号を選択してください。
911	年	－	1	－	要	和暦の場合は最大2桁，西暦の場合4桁固定の入力	数値(全角)	←	－	－	要	不可	－	不可	年を設定	全角数字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 （7） 名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
912	月	－	1	－	要	－	数値(全角)	2 最大	－	－	要	不可	－	不可	月を設定	全角数字で入力してください。
913	日	－	1	－	要	－	数値(全角)	2 最大	－	－	要	不可	－	不可	日を設定	全角数字で入力してください。
914	国籍等	－	1	－	－		－	－	－	－	－	－	－	－		
915	国	－	1～10		－	同一の「国名」・「国名コード」である要素が複数件設定されないようにチェックを行うこと。 無国籍の情報（国名：「無国籍」、国名コード：「XXX」）の「国」要素を設定している場合、他の国名情報の「国」要素が同時に設定されないよう	－	－	－	－	－	－	－	－	国籍等の件数分繰返し	
916	国名	－	1	－	要	親となる「国」要素が複数件の場合のみ必須	文字(全角)	－	－	－	←	不可	－	－	国名を設定 国名情報ファイルに記載されている通りの国名のみ設定可能とし、それ以外の国名は設定不可とすること。	「国名選択」ボタンを押して表示されるリストから国名を選択してください。
917	国名コード	－	1	－	要	親となる「国」要素が複数件の場合のみ必須	英字(半角)	3 固定	－	－	←	不可	－	－	国名コードを設定 半角のアルファベット大文字（A-Z）のみ許可する。 国名に合致する国名コードを設定する。 国名情報ファイルに記載されている国名コードのみ設定可能とし、それ以外の国名コードは設定不可とすること。	「国名選択」ボタンを押して表示されるリストから国名を選択してください。国名とともに国名コードが編集されます。
918	代位者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
919	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
920	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
921	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
922	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
923	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
924	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
925	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
926	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
927	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
928	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白（スペース）を入れないでください（例：法務太郎）。
929	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
930	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
931	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
932	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
933	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
934	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
935	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
936	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
937	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号を12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック 要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	備考	tooltip
938	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
939	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
940	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜送付の方法による交付を希望する｜オンラインによる通知を希望する｜希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
941	代位申請人	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
942	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
943	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
944	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
945	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
946	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
947	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
948	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
949	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
950	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
951	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
952	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
953	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
954	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
955	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
956	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
957	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
958	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
959	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
960	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
961	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
962	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
963	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜送付の方法による交付を希望する｜オンラインによる通知を希望する｜希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
964	代位申請人_委託者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
965	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
966	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
967	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
968	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
969	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
970	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
971	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
972	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
973	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
974	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例：法務太郎)。
975	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
976	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
977	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
978	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
979	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
980	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
981	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
982	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
983	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
984	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
985	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
986	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
987	代位申請人_受益者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
988	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
989	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
990	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
991	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
992	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
993	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行		
994	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
995	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
996	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
997	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例：法務太郎)。
998	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
999	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
1000	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1001	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
1002	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1003	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1004	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
1005	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1006	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1007	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜ 無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
1008	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
1009	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
1010	地上権者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1011	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1012	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
1013	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
1014	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
1015	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
1016	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
1017	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
1018	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
1019	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
1020	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例：法務太郎)。
1021	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1022	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
1023	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1024	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
1025	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1026	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1027	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
1028	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1029	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1030	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
1031	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
1032	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜ 送付の方法による交付を希望する｜ オンラインによる通知を希望する｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
1033	地役権者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1034	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1035	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
1036	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
1037	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
1038	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
1039	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
1040	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
1041	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
1042	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
1043	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
1044	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1045	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
1046	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1047	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
1048	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1049	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1050	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1051	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1052	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1053	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
1054	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
1055	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜ 送付の方法による交付を希望する｜ オンラインによる通知を希望する｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード（二次元バーコード）付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無（希望する場合には通知方法）を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
1056	賃借権者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1057	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1058	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
1059	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
1060	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
1061	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
1062	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
1063	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
1064	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
1065	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
1066	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白（スペース）を入れないでください（例：法務太郎）。
1067	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1068	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
1069	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1070	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
1071	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1072	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1073	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
1074	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1075	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1076	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
1077	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1078	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜ 送付の方法による交付を希望する｜ オンラインによる通知を希望する｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
1079	抵当権者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
1080	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1081	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
1082	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
1083	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
1084	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
1085	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
1086	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
1087	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
1088	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
1089	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
1090	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1091	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
1092	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1093	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
1094	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1095	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1096	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
1097	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1098	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1099	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
1100	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
1101	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜ 送付の方法による交付を希望する｜ オンラインによる通知を希望する｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
1102	転根質権者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1103	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1104	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
1105	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1106	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
1107	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
1108	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
1109	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
1110	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
1111	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
1112	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例：法務太郎)。
1113	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1114	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
1115	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1116	入力方法	－	0,1	候補から選択する|その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
1117	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1118	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1119	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
1120	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1121	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1122	識別情報提供区分	－	0,1	有り| 無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
1123	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
1124	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する | 送付の方法による交付を希望する | オンラインによる通知を希望する | 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
1125	転根抵当権者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1126	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1127	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
1128	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
1129	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
1130	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
1131	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
1132	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
1133	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
1134	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行		
1135	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
1136	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1137	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
1138	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1139	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
1140	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1141	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1142	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
1143	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1144	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1145	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
1146	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
1147	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
1148	転質権者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
1149	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1150	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
1151	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
1152	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
1153	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
1154	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
1155	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
1156	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
1157	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
1158	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
1159	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1160	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
1161	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1162	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1163	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1164	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1165	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
1166	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1167	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号を12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1168	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
1169	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
1170	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜ 送付の方法による交付を希望する｜ オンラインによる通知を希望する｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード（二次元バーコード）付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無（希望する場合には通知方法）を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
1171	転借権者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1172	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1173	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
1174	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
1175	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
1176	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
1177	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
1178	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
1179	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
1180	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
1181	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白（スペース）を入れないでください（例：法務太郎）。
1182	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1183	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
1184	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1185	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
1186	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1187	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1188	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
1189	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1190	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号を12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック 要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	備考	tooltip
1191	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
1192	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
1193	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜送付の方法による交付を希望する｜オンラインによる通知を希望する｜希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
1194	転抵当権者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
1195	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1196	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
1197	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
1198	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
1199	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
1200	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
1201	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
1202	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
1203	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
1204	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
1205	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1206	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
1207	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1208	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
1209	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1210	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1211	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
1212	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1213	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1214	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
1215	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
1216	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜送付の方法による交付を希望する｜オンラインによる通知を希望する｜希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
1217	登記義務者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1218	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1219	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
1220	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
1221	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
1222	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
1223	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
1224	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
1225	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
1226	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
1227	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例：法務太郎)。
1228	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1229	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
1230	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1231	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
1232	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1233	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1234	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
1235	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1236	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1237	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
1238	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
1239	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
1240	登記権利者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1241	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1242	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
1243	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
1244	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
1245	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
1246	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行		
1247	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
1248	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
1249	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
1250	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例：法務太郎)。
1251	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1252	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
1253	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1254	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
1255	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1256	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1257	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
1258	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1259	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1260	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
1261	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
1262	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
1263	登記権利者兼登記義務者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1264	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1265	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
1266	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
1267	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
1268	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
1269	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
1270	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
1271	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
1272	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
1273	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例：法務太郎)。
1274	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1275	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
1276	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1277	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
1278	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1279	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1280	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
1281	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1282	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1283	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜ 無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
1284	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
1285	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
1286	登記名義人	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
1287	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1288	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
1289	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
1290	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
1291	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
1292	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
1293	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
1294	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
1295	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
1296	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
1297	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1298	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
1299	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1300	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
1301	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1302	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1303	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1304	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1305	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1306	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
1307	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
1308	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜ 送付の方法による交付を希望する｜ オンラインによる通知を希望する｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード（二次元バーコード）付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無（希望する場合には通知方法）を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
1309	買戻権者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1310	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1311	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
1312	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
1313	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
1314	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
1315	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
1316	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
1317	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
1318	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
1319	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白（スペース）を入れないでください（例：法務太郎）。
1320	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1321	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
1322	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1323	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
1324	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1325	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1326	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
1327	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1328	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1329	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
1330	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1331	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字 (全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
1332	根質権者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
1333	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1334	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
1335	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
1336	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
1337	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
1338	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
1339	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
1340	住	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
1341	持	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
1342	氏	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
1343	生	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1344	取	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
1345	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1346	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
1347	資格	－	1	－	要	－	文字 (全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1348	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1349	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
1350	電	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1351	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値 (半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1352	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜ 無し	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
1353	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
1354	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字 (全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
1355	根抵当権者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
1356	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1357	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
1358	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1359	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
1360	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
1361	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
1362	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
1363	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
1364	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
1365	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例：法務太郎)。
1366	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1367	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
1368	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1369	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
1370	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1371	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1372	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
1373	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1374	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1375	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
1376	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
1377	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
1378	破産管財人	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1379	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1380	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
1381	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
1382	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
1383	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
1384	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
1385	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
1386	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
1387	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行		
1388	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
1389	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1390	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
1391	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1392	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
1393	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1394	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1395	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
1396	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1397	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1398	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
1399	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
1400	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
1401	被代位者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
1402	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1403	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
1404	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
1405	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
1406	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
1407	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
1408	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
1409	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
1410	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
1411	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
1412	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1413	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
1414	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1415	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1416	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1417	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1418	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
1419	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1420	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1421	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
1422	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
1423	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜ 送付の方法による交付を希望する｜ オンラインによる通知を希望する｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード（二次元バーコード）付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無（希望する場合には通知方法）を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
1424	申立人	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1425	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1426	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
1427	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
1428	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
1429	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
1430	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
1431	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
1432	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
1433	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
1434	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白（スペース）を入れないでください（例：法務太郎）。
1435	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1436	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
1437	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1438	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
1439	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1440	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1441	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
1442	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1443	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1444	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
1445	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
1446	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜送付の方法による交付を希望する｜オンラインによる通知を希望する｜希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
1447	連帯債務者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
1448	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1449	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
1450	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
1451	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
1452	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
1453	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
1454	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
1455	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
1456	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
1457	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
1458	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1459	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
1460	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1461	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
1462	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1463	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1464	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
1465	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1466	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号を12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1467	その他法人識別事項	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
1468	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
1469	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1470	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字 (全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
1471	連帯債務者兼設定者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1472	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1473	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
1474	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
1475	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
1476	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
1477	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
1478	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
1479	住	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
1480	持	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
1481	氏	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
1482	生	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1483	取	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
1484	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1485	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
1486	資格	－	1	－	要	－	文字 (全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1487	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字 (全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1488	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
1489	電	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1490	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値 (半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1491	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜ 無し	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
1492	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字 (全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
1493	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字 (全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
1494	配偶者居住権者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
1495	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
1496	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
1497	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（7）名義人項目要素(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1498	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
1499	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
1500	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
1501	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
1502	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
1503	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
1504	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
1505	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1506	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
1507	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
1508	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
1509	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
1510	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
1511	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
1512	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
1513	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
1514	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
1515	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
1516	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 （8） 事項項目（権利に関する登記）	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック 要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	備　　考	tooltip
1	変更後の事項	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	**〈一般項目〉又は〈名義人項目〉のどちらか一方を設定する。 以下、すべての〈一般項目〉、〈名義人項目〉タグ配下で同様。**	
2	事項名	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。
3	事項内容	－	1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
4	一般項目	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	事項の内容を設定	全角文字で入力してください。
5	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
6	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
7	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
8	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
9	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
10	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
11	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
12	住	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
13	持	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
14	氏	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白（スペース）を入れないでください（例：法務太郎）。
15	生	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
16	取	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
17	代	－	0,1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
18	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
19	資格	－	1	－	要	－	文字（全角）	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
20	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
21	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
22	電	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
23	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値（半角）	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項と どちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
24	その他法人識別事項	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	－	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号と どちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
25	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜ 無し	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
26	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
27	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード（二次元バーコード）付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無（希望する場合には通知方法）を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
28	更正後の事項	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		

〈名義人情報〉配下のタグは、必ず当資料の順で構成されていること。

以下、すべての〈名義人情報〉タグ配下で同様。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 （8） 事項項目（権利に関する登記）	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
29	事項名	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。
30	事項内容	－	1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
31	一般項目	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	事項の内容を設定	全角文字で入力してください。
32	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
33	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
34	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
35	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
36	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
37	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
38	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
39	住	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
40	持	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
41	氏	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白（スペース）を入れないでください（例：法務太郎）。
42	生	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
43	取	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
44	代	－	0,1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
45	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
46	資格	－	1	－	要	－	文字（全角）	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
47	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
48	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
49	電	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
50	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値（半角）	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
51	その他法人識別事項	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	－	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
52	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜ 無し	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
53	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
54	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード（二次元バーコード）付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無（希望する場合には通知方法）を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
55	追加する事項	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 （8） 事項項目（権利に関する登記）	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
56	事項名	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。
57	事項内容	－	1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
58	一般項目	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	事項の内容を設定	全角文字で入力してください。
59	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
60	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
61	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
62	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
63	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
64	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
65	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
66	住	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
67	持	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
68	氏	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白（スペース）を入れないでください（例：法務太郎）。
69	生	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
70	取	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
71	代	－	0,1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
72	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
73	資格	－	1	－	要	－	文字（全角）	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
74	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
75	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
76	電	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
77	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値（半角）	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
78	その他法人識別事項	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	－	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
79	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
80	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
81	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード（二次元バーコード）付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無（希望する場合には通知方法）を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
82	追加事項	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
83	事項名	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。
84	事項内容	－	1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 （8） 事項項目（権利に関する登記）	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
85	一般項目	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	事項の内容を設定	全角文字で入力してください。
86	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
87	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
88	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
89	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
90	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
91	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
92	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
93	住	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
94	持	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
95	氏	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白（スペース）を入れないでください（例：法務太郎）。
96	生	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
97	取	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
98	代	－	0,1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
99	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
100	資格	－	1	－	要	－	文字（全角）	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
101	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
102	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
103	電	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
104	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値（半角）	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
105	その他法人識別事項	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	－	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
106	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜ 無し	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
107	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
108	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード（二次元バーコード）付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無（希望する場合には通知方法）を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
109	根抵当権の表示	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
110	事項名	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。
111	事項内容	－	1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
112	一般項目	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	事項の内容を設定	全角文字で入力してください。
113	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 （8） 事項項目（権利に関する登記）	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
114	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
115	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
116	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
117	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
118	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
119	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
120	住	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
121	持	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
122	氏	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白（スペース）を入れないでください（例：法務太郎）。
123	生	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
124	取	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
125	代	－	0,1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
126	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
127	資格	－	1	－	要	－	文字（全角）	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
128	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
129	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
130	電	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
131	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値（半角）	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
132	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
133	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
134	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード（二次元バーコード）付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無（希望する場合には通知方法）を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
135	変更更正後の事項	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
136	事項名	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。
137	事項内容	－	1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
138	一般項目	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	事項の内容を設定	全角文字で入力してください。
139	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
140	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
141	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
142	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 （8） 事項項目（権利に関する登記）	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
143	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
144	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
145	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
146	住	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
147	持	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
148	氏	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白（スペース）を入れないでください（例：法務太郎）。
149	生	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
150	取	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
151	代	－	0,1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
152	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
153	資格	－	1	－	要	－	文字（全角）	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
154	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
155	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
156	電	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
157	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値（半角）	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
158	その他法人識別事項	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	－	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
159	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
160	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
161	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜ 送付の方法による交付を希望する｜ オンラインによる通知を希望する｜ 希望しない	要		文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード（二次元バーコード）付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無（希望する場合には通知方法）を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
162	回復すべき登記	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
163	事項名	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。
164	事項内容	－	1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
165	一般項目	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	事項の内容を設定	全角文字で入力してください。
166	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
167	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
168	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
169	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
170	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
171	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 （8） 事項項目（権利に関する登記）	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
172	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
173	住	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
174	持	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
175	氏	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白（スペース）を入れないでください（例：法務太郎）。
176	生	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
177	取	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
178	代	－	0,1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
179	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
180	資格	－	1	－	要	－	文字（全角）	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
181	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
182	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
183	電	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
184	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値（半角）	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
185	その他法人識別事項	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	－	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
186	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
187	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
188	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報の通知希望の有無（希望する場合には通知方法）を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。	
189	受益債権	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
190	事項名	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。
191	事項内容	－	1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
192	一般項目	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	事項の内容を設定	全角文字で入力してください。
193	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
194	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
195	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
196	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
197	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
198	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
199	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
200	住	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 （8） 事項項目（権利に関する登記）	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
201	持	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
202	氏	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白（スペース）を入れないでください（例：法務太郎）。
203	生	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
204	取	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
205	代	－	0,1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
206	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
207	資格	－	1	－	要	－	文字（全角）	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
208	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
209	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
210	電	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
211	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値（半角）	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
212	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜ 無し	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
213	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
214	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード（二次元バーコード）付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無（希望する場合には通知方法）を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
215	被担保債権	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
216	事項名	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。
217	事項内容	－	1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
218	一般項目	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	事項の内容を設定	全角文字で入力してください。
219	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
220	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
221	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
222	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
223	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
224	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
225	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
226	住	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
227	持	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
228	氏	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白（スペース）を入れないでください（例：法務太郎）。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 （8） 事項項目（権利に関する登記）	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
229	生	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
230	取	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
231	代	－	0,1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
232	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
233	資格	－	1	－	要	－	文字（全角）	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
234	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
235	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
236	電	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
237	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値（半角）	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
238	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜ 無し	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
239	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
240	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード（二次元バーコード）付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無（希望する場合には通知方法）を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
241	根質権の表示	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
242	事項名	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。
243	事項内容	－	1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
244	一般項目	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	事項の内容を設定	全角文字で入力してください。
245	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
246	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
247	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
248	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
249	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
250	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
251	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
252	住	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
253	持	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
254	氏	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白（スペース）を入れないでください（例：法務太郎）。
255	生	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
256	取	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
257	代	－	0,1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 （8） 事項項目（権利に関する登記）	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
258	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
259	資格	－	1	－	要	－	文字（全角）	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
260	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
261	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
262	電	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
263	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値（半角）	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
264	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
265	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
266	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード（二次元バーコード）付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無（希望する場合には通知方法）を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
267	回復する登記	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
268	事項名	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。
269	事項内容	－	1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
270	一般項目	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	事項の内容を設定	全角文字で入力してください。
271	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
272	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
273	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
274	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
275	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
276	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
277	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
278	住	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
279	持	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
280	氏	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白（スペース）を入れないでください（例：法務太郎）。
281	生	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
282	取	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
283	代	－	0,1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
284	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
285	資格	－	1	－	要	－	文字（全角）	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
286	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 （8） 事項項目(権利に関する登記)	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
287	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
288	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
289	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
290	その他法人識別事項	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
291	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
292	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
293	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜ 送付の方法による交付を希望する｜ オンラインによる通知を希望する｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
294	回復する登記事項	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
295	事項名	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。
296	事項内容	－	1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
297	一般項目	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	事項の内容を設定	全角文字で入力してください。
298	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
299	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
300	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
301	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
302	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
303	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
304	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
305	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
306	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
307	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
308	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
309	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
310	代	－	0,1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
311	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
312	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
313	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
314	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
315	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 （8） 事項項目（権利に関する登記）	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック 要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	備　　考	tooltip
316	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値（半角）	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
317	その他法人識別事項	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	－	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
318	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
319	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
320	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード（二次元バーコード）付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無（希望する場合には通知方法）を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
321	仮登記根抵当権の表示	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
322	事項名	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。
323	事項内容	－	1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
324	一般項目	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	事項の内容を設定	全角文字で入力してください。
325	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
326	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
327	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
328	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
329	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
330	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
331	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
332	住	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
333	持	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
334	氏	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白（スペース）を入れないでください（例：法務太郎）。
335	生	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
336	取	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
337	代	－	0,1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
338	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
339	資格	－	1	－	要	－	文字（全角）	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
340	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
341	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
342	電	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
343	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値（半角）	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 （8） 事項項目（権利に関する登記）	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
344	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報を提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
345	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
346	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜送付の方法による交付を希望する｜オンラインによる通知を希望する｜希望しない	要		文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード（二次元バーコード）付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無（希望する場合には通知方法）を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
347	保全仮登記	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
348	事項名	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。
349	事項内容	－	1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
350	一般項目	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	事項の内容を設定	全角文字で入力してください。
351	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
352	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
353	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
354	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
355	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
356	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
357	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
358	住	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
359	持	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
360	氏	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白（スペース）を入れないでください（例：法務太郎）。
361	生	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
362	取	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
363	代	－	0,1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
364	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
365	資格	－	1	－	要	－	文字（全角）	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
366	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
367	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
368	電	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
369	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値（半角）	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
370	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報を提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
371	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 （8） 事項項目（権利に関する登記）	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
372	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード（二次元バーコード）付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無（希望する場合には通知方法）を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。
373	変更の内容	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
374	事項名	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。
375	事項内容	－	1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
376	一般項目	－	0,1	－	要	－	－	－	－	－	－	可	要	可	事項の内容を設定	全角文字で入力してください。
377	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
378	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
379	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
380	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
381	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	被承継者を設定	全角文字で入力してください。
382	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
383	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
384	住	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
385	持	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
386	氏	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白（スペース）を入れないでください（例：法務太郎）。
387	生	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
388	取	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
389	代	－	0,1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
390	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
391	資格	－	1	－	要	－	文字（全角）	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
392	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
393	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
394	電	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
395	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値（半角）	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可 その他法人識別事項とどちらか一方のみ設定可能	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
396	その他法人識別事項	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	－	その他法人識別事項を設定 会社法人等番号とどちらか一方のみ設定可能	全角文字で入力してください。
397	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜ 無し	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
398	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
399	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する ｜ 送付の方法による交付を希望する ｜ オンラインによる通知を希望する ｜ 希望しない	要		文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード（二次元バーコード）付き書面申請・嘱託書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可	登記識別情報の通知希望の有無（希望する場合には通知方法）を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2 （8） 事項項目（権利に関する登記）	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
400	国内連絡先	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
401	事項名	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	－	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。
402	事項内容	－	1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
403	連絡先の有無	－	1	連絡先あり｜連絡先なし	要	－	－	－	－	要	－	－	－	－	連絡先の有無を選択	
404	名義人情報	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
405	住	－	1	－	要	「国内連絡先」の「連絡先の有無」が「連絡先あり」の場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	住所を設定	全角文字で入力してください。
406	氏	－	1	－	要	「国内連絡先」の「連絡先の有無」が「連絡先あり」の場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白（スペース）を入れないでください（例：法務太郎）。
407	会社法人等番号	－	0,1	－	要	「国内連絡先」の「連絡先の有無」が「連絡先あり」のみ有効	数値（半角）	12固定	－	－	－	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（9）その他項目(権利に関する登記)	法務省	2010年11月		

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	競売不動産	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
2	競売不動産の所在	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	不動産の所在を設定	全角文字で入力してください。
3	競売不動産の地番	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	不動産の地番を設定	全角文字で入力してください。
4	競売不動産の家屋番号	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	不動産の家屋番号を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（10）他管轄土地の表示(権利に関する登記)	法務省	2010年11月		

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	他管轄土地の表示	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
2	他管轄冠記	－	1	値なし｜前登記の表示｜要役地	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	－	初期値「値なし」とし，他の規定値をﾌﾟﾙﾀﾞｳﾝ選択可能とする。	必要に応じて該当する項目を選択してください。
3	他管轄土地の所在欄	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
4	他管轄土地の所在	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	土地の所在(地番区域)を設定	全角文字で入力してください。
5	他管轄土地の表示履歴欄	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
6	他管轄地番	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	－	物件の地番を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:1番23)。
7	他管轄地目	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	地目を設定	全角文字で入力してください。
8	他管轄地積	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	－	地積を設定(小数点は、全角中点「・」とする。) 外字入力不可 入力内容の末尾には単位の設定を行うこと(※)	全角文字で入力してください(例:123・45)。
9	他管轄備考	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。

※ 申請用総合ソフトでは，利用者による単位の入力を不要とし，システムにより入力内容の末尾に「平方メートル」を追記する処理を行っている。そのため，tooltipの記載例には「平方メートル」の表記はない。
申請用総合ソフトと同様の実装は任意であるが，当該実装を行わない場合は，tooltipの記載例の末尾に「平方メートル」を表記すること。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（11）他管轄建物の表示(権利に関する登記)	法務省	2010年11月		

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	他管轄建物の表示		－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
2	他管轄冠記	－	1	値なし｜前登記の表示	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	－	初期値「値なし」とし，他の規定値をﾌﾟﾙﾀﾞｳﾝ選択可能とする。	必要に応じて該当する項目を選択してください。
3	他管轄建物の所在欄	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
4	他管轄建物の所在	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
5	他管轄地番区域	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	建物の所在(地番区域)を設定	全角文字で入力してください。
6	他管轄敷地番	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	－	敷地番を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
7	他管轄換地等の記載	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	換地等の記載を設定	全角文字で入力してください。
8	他管轄建物の家屋番号欄	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
9	他管轄家屋番号	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	－	家屋番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:1番23の4)。
10	他管轄建物の表示履歴欄	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	建物の表示数分繰返し	
11	他管轄種類	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	－	建物の種類を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
12	他管轄構造	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	建物の構造を設定	全角文字で入力してください。
13	他管轄床面積	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	可	床面積を設定(小数点は、全角中点「・」とする。) 外字入力不可 入力内容の末尾には単位の設定を行うこと(※)	全角文字で入力してください(例:123・45)。
14	他管轄備考	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。
15	他管轄附属建物の表示欄	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	附属建物の表示数分繰返し	
16	他管轄符号	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	附属建物の符号を設定	全角文字で入力してください。
17	他管轄種類	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	－	附属建物の種類を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
18	他管轄構造	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	附属建物の構造を設定	全角文字で入力してください。
19	他管轄床面積	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	可	床面積を設定(小数点は、全角中点「・」とする。) 外字入力不可 入力内容の末尾には単位の設定を行うこと(※)	全角文字で入力してください(例:123・45)。
20	他管轄備考	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。

※　申請用総合ソフトでは，利用者による単位の入力を不要とし，システムにより入力内容の末尾に「平方メートル」を追記する処理を行っている。そのため，tooltipの記載例には「平方メートル」の表記はない。
申請用総合ソフトと同様の実装は任意であるが，当該実装を行わない場合は，tooltipの記載例の末尾に「平方メートル」を表記すること。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（12） 他管轄一棟の建物の表示(権利に関する登記)	法務省	2010年11月		

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	他管轄一棟の建物の表示	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
2	他管轄冠記	－	1	値なし｜前登記の表示	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	－	初期値「値なし」とし，他の規定値をプルダウン選択可能とする。	必要に応じて該当する項目を選択してください。
3	他管轄一棟の所在欄	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
4	他管轄一棟の所在	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
5	他管轄地番区域	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	一棟の建物の所在(地番区域)を設定	全角文字で入力してください。
6	他管轄地番区域市区町村	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	可	要	－	他管轄地番区域の設定のために使用可能 詳細は「別紙1　2.一棟の建物の表示の「地番区域市区町村」要素及び「地番区域大字」要素について」を参照	全角文字で入力してください(例:千代田区)。
7	他管轄地番区域大字	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	可	要	－	他管轄地番区域の設定のために使用す可能 詳細は「別紙1　2.一棟の建物の表示の「地番区域市区町村」要素及び「地番区域大字」要素について」を参照	全角文字で入力してください(例:霞が関一丁目)。
8	他管轄敷地番	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	－	敷地番を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
9	他管轄換地等の記載	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	換地等の記載を設定	全角文字で入力してください。
10	他管轄一棟の建物番号欄	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
11	他管轄建物番号	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	一棟の建物の名称を設定	全角文字で入力してください。
12	他管轄一棟の表示履歴欄	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
13	他管轄構造	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	一棟の建物の構造を設定	全角文字で入力してください。
14	他管轄床面積	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	可	床面積を設定(小数点は、全角中点「・」とする。) 外字入力不可 入力内容の末尾には単位の設定を行うこと(※)	全角文字で入力してください(例:123・45)。
15	他管轄備考	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。

※ 申請用総合ソフトでは，利用者による単位の入力を不要とし，システムにより入力内容の末尾に「平方メートル」を追記する処理を行っている。そのため，tooltipの記載例には「平方メートル」の表記はない。
申請用総合ソフトと同様の実装は任意であるが，当該実装を行わない場合は，tooltipの記載例の末尾に「平方メートル」を表記すること。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	2（13）他管轄専有部分の建物の表示(権利に関する登記)	法務省	2010年11月		

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	他管轄専有部分の建物の表示	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
2	他管轄冠記	－	1	値なし｜前登記の表示	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	－	初期値「値なし」とし，他の規定値をプルダウン選択可能とする。	必要に応じて該当する項目を選択してください。
3	他管轄専有部分の家屋番号欄	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
4	他管轄専有部分の家屋番号	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
5	他管轄地番区域	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	建物の所在(地番区域)を設定 詳細は「別紙1　1. 専有部分の建物表示の「地番区域」要素に設定する値」を参照	全角文字で入力してください。
6	他管轄家屋番号	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	－	建物の家屋番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:1番23の4)。
7	他管轄専有部分の建物番号欄	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
8	他管轄建物の番号	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	専有部分の建物の名称を設定	全角文字で入力してください。
9	他管轄専有部分の表示履歴欄	－	1		－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
10	他管轄種類	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	－	建物の種類を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
11	他管轄構造	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	建物の構造を設定	全角文字で入力してください。
12	他管轄床面積	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	可	床面積を設定(小数点は、全角中点「・」とする。) 外字入力不可 入力内容の末尾には単位の設定を行うこと(※)	全角文字で入力してください(例:123・45)。
13	他管轄備考	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。
14	他管轄附属建物の表示欄	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	附属建物の表示分繰返し	
15	他管轄符号	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	附属建物の符号を設定	全角文字で入力してください。
16	他管轄種類	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	－	附属建物の種類を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
17	他管轄構造	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	附属建物の構造を設定	全角文字で入力してください。
18	他管轄床面積	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	可	床面積を設定(小数点は、全角中点「・」とする。) 外字入力不可 入力内容の末尾には単位の設定を行うこと(※)	全角文字で入力してください(例:123・45)。
19	他管轄備考	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。

※　申請用総合ソフトでは，利用者による単位の入力を不要とし，システムにより入力内容の末尾に「平方メートル」を追記する処理を行っている。そのため，tooltipの記載例には「平方メートル」の表記はない。
申請用総合ソフトと同様の実装は任意であるが，当該実装を行わない場合は，tooltipの記載例の末尾に「平方メートル」を表記すること。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	3 補正書(登記申請書共通／登記嘱託書共通／QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書共通／QRコード(二次元バーコード)付き書面嘱託書共通)	法務省	2010年11月		

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	補正申請	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	不動産／商業共通	
2	受付年月日	－	1	－	要	－	全角	－	－	－	要	不可	要	－	不動産／商業共通 外字入力不可	全角文字で入力してください(例：令和1年5月1日)。
3	対象受付番号	－	1	－	要	－	全角	－	－	－	要	不可	要	－	不動産／商業共通 外字入力不可	全角数字で入力してください。
4	課税情報	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
5	課税価格	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
6	課税価格合計額	－	0,1	－	要	－	数値	11桁以内	－	－	－	不可	－	－	課税価格の合計額を設定 外字入力不可 補正元申請書情報が存在しない場合のみ入力可 補正元申請書情報が存在する場合は空値とする	半角数字で入力してください。
7	登録免許税	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
8	登録免許税合計額	－	0,1	－	要	－	数値	11桁以内	－	－	－	不可	－	－	登録免許税の合計額を設定 外字入力不可 補正元申請書情報が存在しない場合のみ入力可 補正元申請書情報が存在する場合は空値とする	半角数字で入力してください。
9	登録免許税適用条項	－	0,1	－	要	－	全角	－	－	－	－	可	要	可	登録免許税の適用条項を設定 補正元申請書情報が存在しない場合のみ入力可 補正元申請書情報が存在する場合は空値とする	全角文字で入力してください。
10	既納付額	－	0,1	－	要	－	数値	－	－	－	－	不可	－	－	既に納付済みの登録免許税額を設定 外字入力不可	半角数字で入力してください。
11	補正納付額	－	0,1	－	要	－	数値	－	－	－	－	不可	－	－	補正にて追加納付する登録免許税額を設定	半角数字で入力してください。
12	補正年月日	－	1	－	要	－	全角	－	－	－	－	可	要	－		全角文字で入力してください(例：令和1年5月1日)。
13	申請人	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	登記申請書の場合	
14	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		登記申請書の場合 名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
15	被合併会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併会社を設定	全角文字で入力してください。
16	被合併法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被合併法人を設定	全角文字で入力してください。
17	被相続人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	被相続人を設定	全角文字で入力してください。
18	被承継者	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	登記申請書(権利に関する登記)，登記嘱託書(権利に関する登記)のみ被承継者を設定	全角文字で入力してください。
19	分割会社	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割会社を設定	全角文字で入力してください。
20	分割法人	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	分割法人を設定	全角文字で入力してください。
21	住	－	0,1	－	要	補正元申請書情報が存在しない場合のみ必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
22	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		持分を設定	全角文字で入力してください。
23	氏	－	1	－	要	補正元申請書情報が存在しない場合のみ必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例：法務太郎)。
24	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		生年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
25	取	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要		取扱店を設定	全角文字で入力してください。
26	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
27	入力方法	－	0,1	候補から選択する|その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	

<名義人情報>配下のタグは、必ず当資料の順で構成されていること。

以下、すべての<名義人情報>タグ配下で同様。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	3 補正書(登記申請書共通／登記嘱託書共通／QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書共通／QRコード(二次元バーコード)付き書面嘱託書共通)	法務省	2010年11月		

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック 要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	備考	tooltip
28	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
29	代表者氏名	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
30	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
31	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
32	会社法人等番号	－	0,1	－	要	補正元申請書情報が存在しない場合のみ必須	数値(半角)	12固定	－	－	←	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
33	識別情報提供区分	－	0,1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報提供の有無を設定	登記識別情報を提供しなければならない場合において，登記識別情報を提供する場合には「有り」を，提供しない場合には「無し」を選択してください。
34	識別情報未提供理由		1	－	要	識別情報提供区分が「無し」の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	登記識別情報未提供の理由を設定	登記識別情報を提供できない理由を全角文字で入力してください。
35	識別情報発行区分	－	0,1	登記所での交付を希望する｜ 送付の方法による交付を希望する｜ オンラインによる通知を希望する｜ 希望しない	要		文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		登記識別情報発行の有無及び交付方法を設定 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請・嘱託書の補正書の場合「オンラインによる通知を希望する」は選択不可 以下の申請・嘱託書の場合「送付の方法による交付を希望する」は選択不可 ・登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理申請用) ・登記申請書(表示に関する登記)調査士報告方式(電子公文書一括取得用) ・登記嘱託書(表示に関する登記)調査士報告方式(代理嘱託用)	登記識別情報の通知希望の有無(希望する場合には通知方法)を選択してください。なお，送付の方法による交付を希望する場合は，送付先をその他事項欄に記載してください。 ※調査士報告方式申請書の場合，表示しない。
36～37	嘱託者	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	登記嘱託書の場合	
	嘱託者氏名	－	1	－	要	補正元申請書情報が存在しない場合のみ必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	可	嘱託者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
38	代理人	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
39	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
40	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
41	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。
42	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
43	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
44	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
45	代表者氏名	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
46	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
47	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
48	会社法人等番号	－	0,1	－	要	補正元申請書情報が存在しない場合のみ必須	数値(半角)	12固定	－	－	←	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
49	補正事項	－	1	－	要	補正元申請書情報が存在しない場合のみ必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	可	補正事項を設定 補正元申請書情報が存在しない場合のみ入力可 補正元申請書情報が存在する場合は空値とする	全角文字で入力してください。
50	連絡事項	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	連絡事項を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	4 取下書(登記申請書共通)／取下書(登記嘱託書共通)	法務省	2010年11月		

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	登記申請書	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	不動産／商業共通	
2	申請書区分	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	不動産／商業共通	
3	業務区分	－	1	商業｜不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	－	－	－	要	要	不可	－	－	不動産／商業共通	
4	事件区分	－	1	－	－	－	－	－	－	要	要	－	－	－	不動産／商業共通	
5	申請種類	－	1	取下	要	申請書様式で固定(不動産)	－	－	－	要	要	不可	－	－	不動産／商業共通	
6	申請種別	－	1	－	－	－	－	－	－	要	要	－	－	－	不動産／商業共通	
7	経由の有無	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	未設定	
8	取下項目	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
9	受付年月日	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	取下げ元の申請の受付年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
10	対象受付番号	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	取下げ元の申請の受付番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
11	取下対象	－	1	全部｜一部	要	－	－	－	－	－	要	不可	－	－	取下げの対象を指定	
12	被取下申請番号	－	1	－	要	－	数値	17 固定	－	－	要	不可	－	－	取下げ元の申請番号を設定 外字入力不可	※取下書(登記申請書共通)の場合 取り下げる申請の申請番号17けたを半角数字で入力してください。 ※取下書(登記嘱託書共通)の場合 取り下げる嘱託の申請番号17けたを半角数字で入力してください。
13	被取下手続番号	－	1	※取下書(登記申請書共通)の既定値 HM05011｜HM05012 ※取下書(登記嘱託書共通)の既定値 HM05021｜HM05022	要	－	文字(半角)	7 固定	－	－	要	不可	－	－	取下げ元の申請書の手続番号の先頭7けたを設定 外字入力不可	※取下書(登記申請書共通)の場合 取り下げる申請の様式種別(「登記申請書(表示に関する登記)」又は「登記申請書(権利に関する登記)」)を選択してください。 ※取下書(登記嘱託書共通)の場合 取り下げる嘱託の様式種別(「登記申請書(表示に関する登記)」又は「登記申請書(権利に関する登記)」)を選択してください。
14	取下の事由	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**	
15	取下の範囲	－	1	－	要	取下対象が一部の場合のみ有効	文字(全角)	－	－	－	－	可	－	可	取下げ対象が一部の場合、その範囲を設定	全角文字で入力してください(1行36文字を目安に改行してください。)。
16	その他事項	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	－	可		全角文字で入力してください(1行36文字を目安に改行してください。)。
17	取下年月日	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	－	取下年月日を和暦で設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
18	申請人	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	登記申請書の取下げの場合	
19	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	名義人分繰返し	
20	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	－	－	住所を設定	全角文字で入力してください。
21	氏	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	－	－	氏名を設定	全角文字で入力してください。
22	代	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	－		代表者を設定	全角文字で入力してください。
23	嘱託者	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	登記嘱託書の取下げの場合	
24	嘱託者の氏名	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	－	可	嘱託者の氏名を設定	全角文字で入力してください(1行36文字を目安に改行してください。)。
25	代理人	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
26	名義人情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	代理人数分繰返し	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	4 取下書(登記申請書共通)／取下書(登記嘱託書共通)	法務省	2010年11月		

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
27	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	－	－	代理人住所を設定	全角文字で入力してください。
28	氏	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	－	－	代理人氏名を設定	全角文字で入力してください。
29	代	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	－		代表者を設定	全角文字で入力してください。
30	宛先登記所	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
31	宛先登記所名	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	申請(嘱託)登記所名を設定	※取下書(登記申請書共通)の場合 「登記所選択」ボタンを押して, 表示されるリストから申請登記所を選択してください。 ※取下書(登記嘱託書共通)の場合 「登記所選択」ボタンを押して, 表示されるリストから嘱託登記所を選択してください。
32	登記所コード	－	1	－	要	－	数値	4 固定	－	－	要	不可	－	－	申請(嘱託)登記所コードを設定	※取下書(登記申請書共通)の場合 「登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから申請登記所を選択してください。申請登記所とともに登記所コードが編集されます。 ※取下書(登記嘱託書共通)の場合 「登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから嘱託登記所を選択してください。嘱託登記所とともに登記所コードが編集されます。
33	委任状	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	委任状使用の場合，以下を設定(代理人が設定されていること)	
34	委任事項	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	－	－	委任事項を設定	全角文字で入力してください(1行36文字を目安に改行してください。)。
35	委任年月日	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	－	委任年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
36	委任者	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	申請書の場合(嘱託書の場合は存在しない)	
37	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	登記申請書の場合 委任者数分繰返し	必要に応じて項目を選択し,「項目追加」ボタンを押してください。
38	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	－	－	住所を設定	全角文字で入力してください。
39	持	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	－	－	持分を設定	全角文字で入力してください。
40	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	－	－	氏名を設定	全角文字で入力してください。
41	代	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	－	－	代表者を設定	全角文字で入力してください。
42	制御情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
43	プログラムバージョン	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**	
44	委任状有無	－	1	on ｜ 値なし	要	on ｜ 値なし	－	－	－	－	－	－	－	－	委任状を使用する場合"on"を設定	
45	補正有無	－	1	－	要	申請書様式で固定	－	－	－	－	－	－	－	－	取下書の補正は不可とする	
46	提出先コード	－	1	－	要	－	数値	4 固定	－	－	要	不可	－	－	宛先登記所の登記所コードと同一値を設定	
47	提出先情報識別	－	1	01	要	申請書様式で固定	数字(半角)	－	－	－	要	不可	－	－	01 = 不動産オンライン庁を設定	
48	提出先名称	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	宛先登記所の宛先登記所名と同一値を設定	
49	操作制御	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
50	申請情報	－	1	－	－	－	－	－		－	要	－	－	－	本要素は必ず設定すること	
51	手続ID	－	1	－	要	－	数字(半角)	15 固定	－	－	要	不可	－	－	手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	4　取下書(登記申請書共通)／取下書(登記嘱託書共通)	法務省	2010年11月		

No.	要　素　名　(TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行	
52	テンプレートバージョン	－	1	－	要	－	数字 (半角)	1～3	1～999	－	要	不可	－	－	申請書様式のバージョン	
53	手続名称	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	不可	－	－	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること	
54	手続様式名称	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	不可	－	－	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	5 登記識別情報の失効の申出書	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	登記申請書	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通	
2	申請書区分	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通	
3	業務区分	－	1	不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	－	－	－	要	要	不可	－	－	商業／不動産共通	
4	事件区分	－	1	－	要	－	－	－	－	要	要	－	－	－	商業／不動産共通 **不動産では未使用**	
5	申請種類	－	1	失効請求	要	申請書様式で固定(申出)	－	－	－	要	要	不可	－	－	商業／不動産共通	
6	申請種別	－	1	－	－	－	－	－	－	要	要	－	－	－	商業／不動産共通 **不動産では未使用**	
7	経由の有無	－	－	－	－	申請書様式で固定:未設定	－	－	－	－	－	－	－	－	不動産では未使用	
8	申出書情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
9	申出書の種類	－	1	失効請求	要	申請書様式で固定(失効請求)	－	－	－	要	要	不可	－	－		
10	申出書タイトル	－	1	登記識別情報の失効の申出書	要	申請書様式で固定	－	－	－	要	要	不可	－	－		
11	申出事項	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
12	失効理由	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**	
13	申出手続き情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
14	添付書類	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	－	可	添付情報名を設定	全角文字で入力してください(1行36文字を目安に改行してください。)。
15	申出年月日	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
16	年月日	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	不可	－	－	年月日を和暦で設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
17	宛先登記所	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
18	宛先登記所名	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	不可	－	－	申出先登記所名を設定	「登記所選択」ボタンを押して，表示されるリストから申出先登記所を選択してください。
19	登記所コード	－	1	－	要	－	数値	4 固定	－	－	要	不可	－	－	申出先登記所コードを設定	「登記所選択」ボタンを押して，表示されるリストから申出先登記所を選択してください。申出先登記所とともに登記所コードが編集されます。
20	その他事項	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	－	可		全角文字で入力してください(1行36文字を目安に改行してください。)。
21	申出人	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
22	名義人種別	－	1	申出人｜一般承継人	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	不可	－	－	申出人の種別を選択	登記名義人本人が申出をする場合は「申出人」を，登記名義人の相続人その他の一般承継人が申出をする場合は「相続人その他の一般承継人」を選択してください。
23	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	名義人種別が'一般承継人'の場合，名義人情報の繰り返しが可能	
24	住	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	－	－	住所を設定	全角文字で入力してください。
25	氏	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	－	－	氏名を設定	全角文字で入力してください。
26	代	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	－	－	代表者を設定	全角文字で入力してください。
27	代理人情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
28	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	名義人分繰返し	
29	住	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	－	－	住所を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	5　登記識別情報の失効の申出書	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要　素　名　（TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
30	氏	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	－	－	氏名を設定	全角文字で入力してください。
31	代	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	－	－	代表者を設定	全角文字で入力してください。
32	登記名義人	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
33	名義人情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
34	住	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	－	－	住所を設定	全角文字で入力してください。
35	氏	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	－	－	氏名を設定	全角文字で入力してください。
36	対象物件情報	－	1,n	－	－	対象受付番号が100件以内であること	－	－	－	－	－	－	－	－		
37	対象物件	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
38	物件指定	－	1	所在｜不動産番号	要	初期値「所在」とし，「不動産番号」の指定を可能とする	文字（全角）	－	－	－	要	不可	－	－		
39	物件特定情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
40	物件区分	－	1	土地｜建物	要	－	文字（全角）	2最大	－	要	要	不可	－	－	物件区分を選択	
41	物件種別	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**	
42	物件状態	－	1	既存	要	申請書様式で固定	文字（全角）	2固定	－	要	要	不可	－	－	固定値	
43	地番区域情報	－	1	－	要	物件指定が「所在」の場合のみ必須	文字（全角）	60最大	－	－	←	可	－	－	物件の所在（地番区域）を設定 オンライン物件検索、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	全角文字で入力してください。
44	地番家屋番号情報	－	1	－	要	物件指定が「所在」の場合のみ必須	文字（全角）	30最大	－	－	←	不可	－	－	物件の地番家屋番号を設定　外字入力不可 オンライン物件検索、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	地番又は家屋番号を全角文字で入力してください。「1番23」の場合は「1－23」と，「1番23の4」の場合は「1－23－4」と入力してください。
45	不動産番号	－	1	－	要	物件指定が「不動産番号」の場合のみ必須	数値（半角）	13固定	－	－	←	不可	－	－	不動産番号を設定　外字入力不可 オンライン物件検索、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、地番区域情報及び地番家屋番号情報と併せて設定可能。それ以外の場合は、物件指定が「不動産番号」の場合のみ入力すること。	不動産番号13けたを半角数字で入力してください。
46	対象受付番号	－	1,n	－	－	対象受付番号が100件以内であること	－	－	－	－	－	－	－	－		
47	番号指定方法	－	1	受付番号｜順位番号	要		文字（全角）	－	－	－	要	不可	－	－	対象登記指定方法を設定	
48	登記の目的	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	－	可	登記の目的を設定	失効の申出の対象である登記識別情報に係る登記の「登記の目的」を全角文字で入力してください（1行36文字を目安に改行してください。）。
49	用紙区分	－	1	甲区｜乙区	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	不可	－	－	甲区又は乙区を設定	該当する項目を選択してください。
50	受付年月日	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
51	年月日	－	1	－	要	番号指定方法で「受付番号」を選択した場合に必須	文字（全角）	－	－	－	←	不可	－	－	受付年月日を和暦で設定 外字入力不可	全角文字で入力してください（例：令和1年5月1日）。
52	受付番号情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
53	本番	－	1	－	要	番号指定方法で「受付番号」を選択した場合に必須	数値（半角）	－	－	－	←	不可	－	－	受付番号を設定 外字入力不可	半角数字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	5 登記識別情報の失効の申出書	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
54	枝番	－	1	－	要	－	数値（半角）	－	－	－	－	不可	－	－	受付番号の枝番を設定 外字入力不可	半角数字で入力してください。
55	同順位符号	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	－	－	同順位符号を設定	
56	順位番号情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
57	順位番号	－	1	－	要	番号指定方法で「順位番号」を選択した場合に必須	文字（全角）	－	－	－	←	不可	－	－	順位番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
58	委任状	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
59	委任事項	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	－	可	委任事項を設定	全角文字で入力してください（1行36文字を目安に改行してください。）。
60	委任年月日	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	－	－	委任年月日を和暦で設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例：令和1年5月1日)。
61	制御情報	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
62	プログラムバージョン	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**	
63	委任状有無	－	1	on ｜ 値なし	要	on ｜ 値なし	文字（全角）	－	－	－	－	不可	－	－	委任状を使用する場合”on”を設定	
64	補正有無	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	本様式の補正は不可とする	
65	提出先コード	－	－	－	要	－	数値	4 固定	－	－	要	不可	－	－	宛先登記所の登記所コードと同一値を設定	
66	提出先情報識別	－	－	01	要	申請書様式で固定	数字（半角）	－	－	－	要	不可	－	－	01 = 不動産オンライン庁を設定	
67	提出先名称	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	宛先登記所の宛先登記所名と同一値を設定	
68	操作制御	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	システム予約域（法務省提供の申請用総合ソフトで使用）	
69	申請情報	－	1	－	－	－	－	－		－	要	－	－	－	本要素は必ず設定すること	
70	手続ID	－	1	－	要	－	数字（半角）	15 固定	－	－	要	不可	－	－	手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること	
71	テンプレートバージョン	－	1	－	要	－	数字（半角）	1～3	1～999	－	要	不可	－	－	申請書様式のバージョン	
72	手続名称	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	不可	－	－	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること	
73	手続様式名称	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	不可	－	－	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	6 登記識別情報に関する証明請求書(有効証明)	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備 考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	登記申請書	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通	
2	申請書区分	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通	
3	業務区分	－	1	不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	－	－	－	要	要	不可	－	－	商業／不動産共通	
4	事件区分	－	1	－	要	－	－	－	－	要	要	－	－	－	商業／不動産共通 **不動産では未使用**	
5	申請種類	－	1	有効証明	要	申請書様式で固定(有効証明)	－	－	－	要	要	不可	－	－	商業／不動産共通	
6	申請種別	－	1	－	－	－	－	－	－	要	要	－	－	－	商業／不動産共通 **不動産では未使用**	
7	経由の有無	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	不動産では未使用	
8	問合書情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
9	問合書の種類	－	1	有効証明	要	申請書様式で固定	－	－	－	要	要	不可	－	－	固定値	
10	問合書タイトル	－	1	登記識別情報に関する証明請求書	要	申請書様式で固定	－	－	－	要	要	不可	－	－	固定値	
11	問合手続き情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
12	添付書類	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	－	可	添付情報を設定	全角文字で入力してください(1行36文字を目安に改行してください。)。
13	その他事項	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	－	可		全角文字で入力してください(1行36文字を目安に改行してください。)。
14	問合年月日	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
15	年月日	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	－	年月日を和暦で設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例：令和1年5月1日)。
16	宛先登記所	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
17	宛先登記所名	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	請求先登記所名を設定	「登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから請求先登記所を選択してください。
18	登記所コード	－	1	－	要	－	数値	4 固定	－	－	要	不可	－	－	請求先登記所コードを設定	「登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから請求先登記所を選択してください。請求先登記所とともに登記所コードが編集されます。
19	請求人	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
20	名義人種別	－	1	請求者｜一般承継人	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	－	請求人の種別を選択	登記名義人本人が請求をする場合は「請求者」を，登記名義人の相続人その他の一般承継人が請求をする場合は「相続人その他の一般承継人」を選択してください。
21	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	名義人種別が'一般承継人'の場合，名義人情報の繰り返しが可能	
22	住	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	－	－	住所を設定	全角文字で入力してください。
23	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	－	－	氏名を設定	全角文字で入力してください。
24	代	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	－	－	代表者を設定	全角文字で入力してください。
25	代理人情報	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
26	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	名義人分繰返し	
27	住	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	－	－	住所を設定	全角文字で入力してください。
28	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	－	－	氏名を設定	全角文字で入力してください。
29	代	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	－	－	代表者を設定	全角文字で入力してください。
30	登記名義人	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	6 登記識別情報に関する証明請求書(有効証明)	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック 要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	備 考	tooltip
31	名義人情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
32	住	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	－	－	住所を設定	全角文字で入力してください。
33	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	－	－	氏名を設定	全角文字で入力してください。
34	納付額合計	－	1	－	要	－	数値	11 最大	－	－	要	不可	－	－		
35	対象物件情報	－	1,n	－	－	対象物件情報×対象受付番号が10件以内であること	－	－	－	－	－	－	－	－		
36	対象物件	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
37	物件指定	－	1	所在｜不動産番号	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－		
38	物件特定情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
39	物件区分	－	1	土地｜建物	要	－	文字(全角)	2 最大	－	要	要	不可	－	－	物件区分を選択	
40	物件種別	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**	
41	物件状態	－	1	既存｜閉鎖	要	申請書様式で固定	文字(全角)	2 固定	－	要	要	不可	－	－	固定値	
42	地番区域情報	－	1	－	要	物件指定が「所在」の場合のみ必須 全角空白のみの入力は不可とする	文字(全角)	60 最大	－	－	←	可	－	－	物件の所在(地番区域)を設定 オンライン物件検索、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	全角文字で入力してください。
43	地番家屋番号情報	－	1	－	要	物件指定が「所在」の場合のみ必須 全角空白のみの入力は不可とする	文字(全角)	30 最大	－	－	←	不可	－	－	物件の地番家屋番号を設定　外字入力不可 オンライン物件検索、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	地番又は家屋番号を全角文字で入力してください。「1番23」の場合は「1－23」と,「1番23の4」の場合は「1－23－4」と入力してください。
44	不動産番号	－	1	－	要	物件指定が「不動産番号」の場合のみ必須	数値(半角)	13 固定	－	－	←	不可	－	－	不動産番号を設定　外字入力不可 オンライン物件検索、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、地番区域情報及び地番家屋番号情報と併せて設定可能。それ以外の場合は、物件指定が「不動産番号」の場合のみ入力すること。	不動産番号13けたを半角数字で入力してください。
45	閉鎖年月日	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	－	物件状態が「閉鎖」のみ入力可 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
46	対象受付番号	－	1,n	－	－	対象物件情報×対象受付番号が10件以内であること	文字(全角)	－	－	－	－	－	－	－		
47	登記の目的	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	－	可	登記の目的を設定	証明請求の対象である登記識別情報に係る登記の「登記の目的」を全角文字で入力してください(1行36文字を目安に改行してください。)。
48	番号指定方法	－	1	受付番号｜順位番号	要		文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	番号指定方法を設定	
49	用紙区分	－	1	甲区｜乙区	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	甲区又は乙区を設定	該当する項目を選択してください。
50	受付年月日	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
51	年月日	－	1	－	要	番号指定方法で「受付番号」を選択した場合に必須	文字(全角)	－	－	－	←	不可	－	－	受付年月日を和暦で設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
52	受付番号情報	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
53	本番	－	1	－	要	番号指定方法で「受付番号」を選択した場合に必須	数値(半角)	－	－	－	←	不可	－	－	受付番号を設定 外字入力不可	半角数字で入力してください。
54	枝番	－	1	－	要	－	数値(半角)	－	－	－	－	不可	－	－	受付番号の枝番を設定 外字入力不可	半角数字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	6 登記識別情報に関する証明請求書(有効証明)	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備 考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
55	同順位符号	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	－	同順位符号を設定	
56	順位番号情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
57	順位番号	－	1	－	要	番号指定方法で「順位番号」を選択した場合に必須	文字(全角)	－	－	－	←	不可	－	－	順位番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
58	委任状	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
59	委任事項	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	－	可	委任事項を設定	全角文字で入力してください(1行36文字を目安に改行してください。)。
60	委任年月日	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	－	委任年月日を和暦で設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
61	制御情報	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
62	プログラムバージョン	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**	
63	委任状有無	－	1	on ｜ 値なし	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	－	委任状を使用する場合"on"を設定	
64	補正有無	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	本様式の補正は不可とする	
65	提出先情報識別	－	－	01	要	申請書様式で固定	数字(半角)	－	－	－	要	不可	－	－	01 = 不動産オンライン庁を設定	
66	提出先コード	－	－	－	要	－	数値	4 固定	－	－	要	不可	－	－	宛先登記所の登記所コードと同一値を設定	
67	提出先名称	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	宛先登記所の宛先登記所名と同一値を設定	
68	操作制御	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
69	申請情報	－	1	－	－	－	－	－		－	要	－	－	－	本要素は必ず設定すること	
70	手続ID	－	1	－	要	－	数字(半角)	15 固定	－	－	要	不可	－	－	手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること	
71	テンプレートバージョン	－	1	－	要	－	数字(半角)	1～3	1～999	－	要	不可	－	－	申請書様式のバージョン	
72	手続名称	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること	
73	手続様式名称	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	7 登記識別情報に関する証明請求書(不通知・失効証明)	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	登記申請書	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通	
2	申請書区分	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通	
3	業務区分	－	1	不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	－	－	－	要	要	不可	－	－	商業／不動産共通	
4	事件区分	－	1	－	要	－	－	－	－	要	要	－	－	－	商業／不動産共通 **不動産では未使用**	
5	申請種類	－	1	有効証明	要	申請書様式で固定(有効証明)	－	－	－	要	要	不可	－	－	商業／不動産共通	
6	申請種別	－	1	－	－	－	－	－	－	要	要	－	－	－	商業／不動産共通 **不動産では未使用**	
7	経由の有無	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	不動産では未使用	
8	問合書情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
9	問合書の種類	－	1	不通知証明	要	申請書様式で固定	－	－	－	要	要	不可	－	－	固定値	
10	問合書タイトル	－	1	登記識別情報に関する証明請求書	要	申請書様式で固定	－	－	－	要	要	不可	－	－	固定値	
11	問合手続き情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
12	添付書類	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	－	可	添付情報を設定	全角文字で入力してください(1行36文字を目安に改行してください。)。
13	その他事項	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	－	可		全角文字で入力してください(1行36文字を目安に改行してください。)。
14	問合年月日	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
15	年月日	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	－	年月日を和暦で設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例：令和1年5月1日)。
16	宛先登記所	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
17	宛先登記所名	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	請求先登記所名を設定	「登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから請求先登記所を選択してください。
18	登記所コード	－	1	－	要	－	数値	4 固定	－	－	要	不可	－	－	請求先登記所コードを設定	「登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから請求先登記所を選択してください。請求先登記所とともに登記所コードが編集されます。
19	請求人	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
20	名義人種別	－	1	請求者｜一般承継人	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	－	請求人の種別を選択	登記名義人本人が請求をする場合は「請求者」を，登記名義人の相続人その他の一般承継人が請求をする場合は「相続人その他の一般承継人」を選択してください。
21	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	名義人種別が一般承継人の場合、繰り返し可	
22	住	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	－	－	住所を設定	全角文字で入力してください。
23	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	－	－	氏名を設定	全角文字で入力してください。
24	代	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	－	－	代表者を設定	全角文字で入力してください。
25	代理人情報	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
26	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	名義人分繰返し	
27	住	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	－	－	住所を設定	全角文字で入力してください。
28	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	－	－	氏名を設定	全角文字で入力してください。
29	代	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	－	－	代表者を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	7 登記識別情報に関する証明請求書(不通知・失効証明)	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備 考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
30	登記名義人	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
31	名義人情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
32	住	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	－	－	住所を設定	全角文字で入力してください。
33	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	－	－	氏名を設定	全角文字で入力してください。
34	納付額合計	－	1	－	要	－	数値	11 最大	－	－	要	不可	－	－		
35	対象物件情報	－	1,n	－	－	対象物件情報×対象受付番号が10件以内であること	－	－	－	－	－	－	－	－		
36	対象物件	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
37	物件指定	－	1	所在｜ 不動産番号	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－		
38	物件特定情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
39	物件区分	－	1	土地｜建物	要	－	文字(全角)	2 最大	－	要	要	不可	－	－	物件区分を選択	
40	物件種別	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**	
41	物件状態	－	1	既存｜閉鎖	要	申請書様式で固定	文字(全角)	2 固定	－	要	要	不可	－	－	固定値	
42	地番区域情報	－	1	－	要	物件指定が「所在」の場合のみ必須 全角空白のみの入力は不可とする	文字(全角)	60 最大	－	－	←	可	－	－	物件の所在(地番区域)を設定 オンライン物件検索、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	全角文字で入力してください。
43	地番家屋番号情報	－	1	－	要	物件指定が「所在」の場合のみ必須 全角空白のみの入力は不可とする	文字(全角)	30 最大	－	－	←	不可	－	－	物件の地番家屋番号を設定　外字入力不可 オンライン物件検索、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	地番又は家屋番号を全角文字で入力してください。「1番23」の場合は「1－23」と,「1番23の4」の場合は「1－23－4」と入力してください。
44	不動産番号	－	1	－	要	物件指定が「不動産番号」の場合のみ必須	数値(半角)	13 固定	－	－	←	不可	－	－	不動産番号を設定　外字入力不可 オンライン物件検索、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、地番区域情報及び地番家屋番号情報と併せて設定可能。それ以外の場合は、物件指定が「不動産番号」の場合のみ入力すること。	不動産番号13けたを半角数字で入力してください。
45	閉鎖年月日	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	－	物件状態が「閉鎖」のみ入力可 外字入力不可	全角文字で入力してください(例：令和1年5月1日)。
46	対象受付番号	－	1,n	－	－	対象物件情報×対象受付番号が10件以内であること	文字(全角)	－	－	－	－	－	－	－		
47	登記の目的	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	－	可	登記の目的を設定	証明請求の対象である登記識別情報に係る登記の「登記の目的」を全角文字で入力してください(1行36文字を目安に改行してください。)。
48	番号指定方法	－	1	受付番号｜ 順位番号	要		文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	番号指定方法を設定	
49	用紙区分	－	1	甲区｜乙区	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	甲区又は乙区を設定	該当する項目を選択してください。
50	受付年月日	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
51	年月日	－	1	－	要	番号指定方法で「受付番号」を選択した場合に必須	文字(全角)	－	－	－	←	不可	－	－	受付年月日を和暦で設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例：令和1年5月1日)。
52	受付番号情報	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
53	本番	－	1	－	要	番号指定方法で「受付番号」を選択した場合に必須	数値(半角)	－	－	－	←	不可	－	－	受付番号を設定 外字入力不可	半角数字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	7　登記識別情報に関する証明請求書(不通知・失効証明)	法務省	2010年11月	法務省	2026年5月

No.	要　素　名　(TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行	
54	枝番	－	1	－	要	－	数値 (半角)	－	－	－	－	不可	－	－	受付番号の枝番を設定 外字入力不可	半角数字で入力してください。
55	同順位符号	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	不可	－	－	同順位符号を設定	
56	順位番号情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
57	順位番号	－	1	－	要	番号指定方法で「順位番号」を選択した場合に必須	文字 (全角)	－	－	－	←	不可	－	－	順位番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
58	委任状	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
59	委任事項	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	－	可	委任事項を設定	全角文字で入力してください(1行36文字を目安に改行してください。)。
60	委任年月日	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	不可	－	－	委任年月日を和暦で設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例：令和1年5月1日)。
61	制御情報	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
62	プログラムバージョン	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**	
63	委任状有無	－	1	on ｜ 値なし	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	不可	－	－	委任状を使用する場合"on"を設定	
64	補正有無	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	本様式の補正は不可とする	
65	提出先情報識別	－	－	01	要	申請書様式で固定	数字 (半角)	－	－	－	要	不可	－	－	01 = 不動産オンライン庁を設定	
66	提出先コード	－	－	－	要	－	数値	4 固定	－	－	要	不可	－	－	宛先登記所の登記所コードと同一値を設定	
67	提出先名称	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	宛先登記所の宛先登記所名と同一値を設定	
68	操作制御	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
69	申請情報	－	1	－	－	－	－	－		－	要	－	－	－	本要素は必ず設定すること	
70	手続ID	－	1	－	要	－	数字 (半角)	15 固定	－	－	要	不可	－	－	手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること	
71	テンプレートバージョン	－	1	－	要	－	数字 (半角)	1～3	1～999	－	要	不可	－	－	申請書様式のバージョン	
72	手続名称	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	不可	－	－	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること	
73	手続様式名称	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	不可	－	－	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	8 登記識別情報通知ダウンロード様式	法務省	2010年11月		

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	登記申請書	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通	
2	申請書区分	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通	
3	業務区分	－	1	不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	－	－	－	要	要	不可	－	－	商業／不動産共通	
4	事件区分	－	1	－	要	－	－	－	－	要	要	－	－	－	商業／不動産共通 **不動産では未使用**	
5	申請種類	－	1	取得申請	要	申請書様式で固定(取得申請)	－	－	－	要	要	不可	－	－	商業／不動産共通	
6	申請種別	－	1	－	－	－	－	－	－	要	要	－	－	－	商業／不動産共通 **不動産では未使用**	
7	経由の有無	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	不動産では未使用	
8	申請書情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
9	申請書の種類	－	1	取得申請	要	申請書様式で固定(取得申請)	－	－	－	要	要	不可	－	－	固定値	
10	申請書タイトル	－	1	登記識別情報取得申請書	要	申請書様式で固定	－	－	－	要	要	不可	－	－	固定値	
11	申請手続き情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
12	取得元申請番号	－	1	－	要	－	数値	17 固定	－	－	要	不可	－	－	登記識別情報通知の取得を行う登記申請の申請番号を設定 外字入力不可	
13	権利者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
14	名義人情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
15	住	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	－	－	住所を設定	全角文字で入力してください。
16	氏	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	－	－	氏名を設定	全角文字で入力してください。
17	代	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	－	－	代表者を設定	全角文字で入力してください。
18	代理人情報	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
19	名義人情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
20	住	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	－	－	住所を設定	全角文字で入力してください。
21	氏	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	－	－	氏名を設定	全角文字で入力してください。
22	代	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	－	－	代表者を設定	全角文字で入力してください。
23	制御情報	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
24	プログラムバージョン	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**	
25	委任状有無	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**	
26	補正有無	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	本様式の補正は不可とする	
27	提出先情報識別	－	－	01	要	申請書様式で固定	数字 (半角)	－	－	－	要	不可	－	－	01 = 不動産オンライン庁を設定	
28	申請情報	－	1	－	－	－	－	－		－	要	－	－	－	本要素は必ず設定すること	
29	手続ID	－	1	－	要	－	数字 (半角)	15 固定	－	－	要	不可	－	－	手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること	
30	テンプレートバージョン	－	1	－	要	－	数字 (半角)	1～3	1～999	－	要	不可	－	－	申請書様式のバージョン	
31	手続名称	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	不可	－	－	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	8　登記識別情報通知ダウンロード様式	法務省	2010年11月		

No.	要　素　名　（TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行	
32	手続様式名称	－	1	－	要	－	文字 （全角）	－	－	－	要	不可	－	－	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	9 事前通知に基づく申出書	法務省	2010年11月		

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック										備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行		
1	登記申請書	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	不動産／商業共通	
2	申請書区分	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	不動産／商業共通	
3	業務区分	－	1	商業｜不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	－	－	－	要	要	不可	－	－	不動産／商業共通	
4	事件区分	－	1	－	－	－	－	－	－	要	要	－	－	－	不動産／商業共通 **不動産では未使用**	
5	申請種類	－	1	事前	要	申請書様式で固定(事前)	－	－	－	要	要	不可	－	－	商業／不動産共通	
6	申請種別	－	1	－	－	－	－	－	－	要	要	－	－	－	不動産／商業共通 **不動産では未使用**	
7	経由の有無	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	不動産では未使用	
8	申出項目	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
9	被取下手続番号	－	1	HM05011｜HM05012	要	－	半角	7 固定	－	－	要	不可	－	－	事前通知を受けた申請の種別を設定	事前通知を受けた申請の様式種類(「登記申請書(表示に関する登記)」又は「登記申請書(権利に関する登記)」)を選択してください。
10	被取下申請番号	－	1	－	要	－	数値	17 固定	－	－	要	不可	－	－	事前通知を受けた申請の申請番号を設定 外字入力不可	
11	通知記号	－	1	－	要	－	半角	－	－	－	要	不可	－	－	事前通知書の通知番号を設定 外字入力不可	半角文字で入力してください。
12	登記義務者	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
13	名義人種別	－	1	登記義務者｜一般承継人	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	不可	－	－	名義人の種別を選択	
14	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	名義人種別が'一般承継人'の場合，名義人情報の繰り返しが可能	
15	住	－	0,1	－	－	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	－	－	住所を設定	全角文字で入力してください。
16	氏	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	－	－	氏名を設定	全角文字で入力してください。
17	代	－	0,1	－	－	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	－	－	代表者を設定	全角文字で入力してください。
18	宛先登記所	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
19	宛先登記所名	－	1	－	要	－	－	－	－	－	要	不可	－	－	申出先登記所名を設定	「登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから申出先登記所を選択してください。
20	登記所コード	－	1	－	要	－	数値	4 固定	－	－	要	不可	－	－	申出先登記所コードを設定	「登記所選択」ボタンを押して，表示されるリストから申出先登記所を選択してください。申出先登記所とともに登記所コードが編集されます。
21	制御情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
22	プログラムバージョン	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**	
23	委任状有無	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**	
24	提出先情報識別	－	1	01	要	申請書様式で固定	数字 (半角)	－	－	－	要	不可	－	－	01 = 不動産オンライン庁を設定	
25	提出先コード	－	1	－	要	－	数値	4 固定	－	－	要	不可	－	－	宛先登記所の登記所コードと同一値を設定	
26	提出先名称	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	宛先登記所の宛先登記所名と同一値を設定	
27	操作制御	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
28	申請情報	－	1	－	－	－	－	－		－	要	－	－	－	本要素は必ず設定すること	
29	手続ID	－	1	－	要	－	数字 (半角)	15 固定	－	－	要	不可	－	－	手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること	
30	テンプレートバージョン	－	1	－	要	－	数字 (半角)	1～3	1～999	－	要	不可	－	－	申請書様式のバージョン	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	9 事前通知に基づく申出書	法務省	2010年11月		

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
31	手続名称	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	不可	－	－	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること	
32	手続様式名称	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	不可	－	－	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	10 登記事項証明書送付請求書	法務省	2010年11月		

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備 考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	登記申請書	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通	
2	申請書区分	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通	
3	業務区分	－	1	商業｜不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	－	－	－	要	要	不可	－	－	商業／不動産共通	
4	事件区分	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通 **不動産では未使用**	
5	申請種類	－	1	交付申請	要	申請書様式で固定(不動産)	－	－	－	要	要	不可	－	－	商業／不動産共通	
6	申請種別	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通 **不動産では未使用**	
7	経由の有無	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	不動産では未使用	
8	申請書情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
9	申請書の種類	－	1	交付請求	要	申請書様式で固定(交付請求)	文字 (全角)	4 固定	－	要	要	不可	－	－	固定値	
10	申請書タイトル	－	1	登記事項証明書送付請求書	要	申請書様式で固定	文字 (全角)	－	－	要	要	不可	－	－	固定値	
11	申請人情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
12	住所	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**	
13	ふりがな	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**	
14	氏名	－	1	－	－	－	文字 (全角)	63 以内	－	－	要	不可	－	可	氏名を設定	全角文字で入力してください。
15	申請物件	－	1～99	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
16	物件特定情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	物件区分を選択	
17	物件種別	－	1	土地｜建物	要	請求種類が"地図"の場合、「建物」の指定不可 物件指定が"所在"の場合のみ有効。	文字 (全角)	－	－	要	要	不可	－	－		
18	物件指定	－	1	所在｜ 不動産番号	要	－	文字 (全角)	－	－	要	要	不可	－	－		
19	地番区域情報	－	1	物件指定が「所在」の場合のみ必須	要	－	文字 (全角)	60 最大	－	－	←	不可	－	－	物件の所在(地番区域)を設定 不動産番号とどちらか一方のみ指定可能	全角文字で入力してください。
20	地番家屋番号情報	－	1	物件指定が「所在」の場合のみ必須	要	－	文字 (全角)	30 最大	－	－	←	不可	－	－	物件の地番家屋番号を設定　外字入力不可 不動産番号とどちらか一方のみ指定可能	地番又は家屋番号を全角文字で入力してください。「1番23」の場合は「1－23」と，「1番23の4」の場合は「1－23－4」と入力してください。
21	不動産番号	－	1	物件指定が「不動産番号」の場合のみ必須	要	－	数値 (半角)	13 固定	－	－	←	不可	－	－	不動産番号を設定　外字入力不可　地番区域情報，地番家屋番号情報とどちらか一方のみ指定可能	不動産番号13けたを半角数字で入力してください。
22	通数	－	1	－	要	99物件又は合計999通まで一度に請求することを可能とし、合計1,000通以上は請求不可	数値 (半角)	－	1～99	－	要	不可	－	－	請求通数を設定	半角数字で入力してください。
23	請求種類	－	1	登記事項｜地図｜図面	要	物件種別が"建物"の場合，「地図」は指定不可	文字 (全角)	－	－	要	要	不可	－	－		
24	請求事項	－	1	全部事項｜現在事項｜閉鎖全部事項	要	請求種類が"登記事項"又は"地図"の場合，必須入力。請求種類が"地図"の場合，「現在事項」以外指定不可。請求種類が"図面"の場合，未入力	文字 (全角)	－	－	－	←	不可	－	－	請求の対象を選択	請求する証明書の請求対象を選択してください。
25	登記年月日	－	1	－	要	請求種類が"図面"の場合，事件IDと同時入力不可	文字 (全角)	－	－	－	←	不可	－	－	年月日を和暦で設定 請求種類が"図面"の場合のみシステムで使用する 外字入力不可	数字も含めすべて全角で入力してください。
26	事件情報	－	1	－	要	請求種類が"図面"の場合，登記年月日と同時入力不可	数値 (半角)	9 以内	－	－	←	不可	－	－	"事件ID"の値を設定する 請求種類が"図面"の場合のみシステムで使用する 外字入力不可	半角数字9けた以内で入力してください。
27	図面請求事項	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
28	土地図面要否	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	10 登記事項証明書送付請求書	法務省	2010年11月		

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック 要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	備 考	tooltip
29	土地所在図	－	1	要｜否	要	物件種別が"土地"で請求種類が"図面"の場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	不可	－	－	物件種別が"土地"で請求種類が"図面"の場合，土地所在図及び地役権図のいずれかが「要」を指定しなければならない。	
30	地役権図	－	1	要｜否	要	物件種別が"土地"で請求種類が"図面"の場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	不可	－	－	物件種別が"土地"で請求種類が"図面"の場合，土地所在図及び地役権図面のいずれかが「要」を指定しなければならない。	
31	共同担保	－	1	除く｜全部事項｜現在事項	要	登記事項証明書請求の場合のみ有効。請求事項が"現在事項"の場合「全部事項」指定不可。請求事項が"閉鎖全部事項"の場合，「現在事項」指定不可。	文字(全角)	－	－	要	要	不可	－	－		
32	信託目録請求項目	－	1	除く｜全部目録｜現在目録	要	登記事項証明書請求の場合のみ有効。請求事項が"現在事項"の場合「全部目録」指定不可。請求事項が"閉鎖全部事項"の場合，「現在目録」指定不可。	文字(全角)	－	－	要	要	不可	－	－	オンラインによる証明書の送付請求について，信託目録を請求することができるようにしたことに伴う変更 ※オンラインにより信託目録を請求することができる登記所は，個別に指定されます。	
33	閉鎖年月日	－	1	－	要	請求事項が"閉鎖全部事項"以外の場合指定不可	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	－	年月日を和暦で設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例：令和1年5月1日)。
34	管轄登記所	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
35	管轄登記所名	－	1	－	要	・請求種類が'地図'又は'図面'の場合，地図稼動庁又は図面稼動庁であること。 ただし，地図又は図面の他管轄請求の場合，地図及び図面稼動庁であること	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－		
36	管轄登記所コード	－	1	－	要		数値	4 固定	－	－	要	不可	－	－		
37	管轄情報識別	－	1	01｜02｜03	要	請求種類が 登記事項の場合，自管轄・他管轄ともに01 地図の場合，自管轄は02、他管轄は03 図面の場合，自管轄・他管轄ともに03	数値(半角)	2 固定	－	要	要	不可	－	－		
38	交付方法	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
39	交付区分	－	1	郵送｜窓口受領	要	－	文字(全角)	－	－	要	要	不可	－	－	交付方法を選択	証明書の交付方法を選択してください。
40	郵送種別	－	1	普通｜書留｜簡易書留	要	交付区分が"郵送"の場合のみ，必須入力。	文字(全角)	－	－	要	－	不可	－	－	郵送種別を選択	登記所から証明書を郵送する際の郵送種別を選択してください。
41	速達区分	－	1	普通｜速達	要	交付区分が"郵送"の場合のみ，必須入力。	文字(全角)	－	－	要	－	不可	－	－	速達の扱いを選択	登記所から証明書を郵送する際の速達区分を選択してください。
42	発送先	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
43	郵便番号	－	1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
44	上三桁	－	1	－	要	交付区分が"郵送"の場合，必須入力。	文字(全角)	3 固定	－	－	←	不可	－	－	郵便番号の上3けたを設定 外字入力不可	全角数字3けたで入力してください。
45	接続子	－	1	-(全角ハイフン固定)	要	申請書様式で固定	－	－	－	－	－	－	－	－	固定値	
46	下四桁	－	1	－	要	交付区分が"郵送"の場合，必須入力。	文字(全角)	4 固定	－	－	←	不可	－	－	郵便番号の下4けたを設定 外字入力不可	全角数字4けたで入力してください。
47	住所	－	1	－	要	－	文字(全角)	80 以内	－	－	要	不可	－	可	受取人又は送付先の住所を設定 (1行16文字以内5行まで) 外字入力不可	全角文字で入力してください。(1行16文字を目安に入力してください。)。
48	氏名	－	1	－	要	－	文字(全角)	63 以内	－	－	要	不可	－	可	受取人又は氏名を設定(1行16文字以内4行まで。ただし，最終行は15文字以内) 外字入力不可	全角文字で入力してください。(1行16文字を目安に入力してください。)。
49	申請年月日	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	未使用	
50	受取場所区分	－	1	登記所｜サービスセンター	－	－	文字(全角)	－	－	要	要	不可	－	－	交付区分に"郵送"を指定した場合、"登記所"を設定 交付区分に"窓口受領"を設定した場合、 証明書の受取場所に登記所を選択した場合は"登記所"，サービスセンターを選択した場合は"サービスセンター"を設定	
51	宛先登記所	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	10 登記事項証明書送付請求書	法務省	2010年11月		

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック 要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	備 考	tooltip
52	宛先登記所名	－	1	－	要	・請求物件について，1物件以上が地図証明書請求又は図面証明書請求を含む場合，地図稼動庁又は図面稼動庁であること。 ただし，1物件以上が地図証明書又は図面証明書の他管轄請求を含む場合は，地図及び図面稼動庁であること。	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	提出先名称と同一値を設定	(交付区分が"郵送"の場合) 「登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから請求先登記所を選択してください。 (交付方法が"窓口受領"の場合) 受取場所として，登記所を選択した場合は選択した登記所名，法務局証明サービスセンターを選択した場合は選択した法務局証明サービスセンターを管轄する登記所名を表示します。
53	登記所コード	－	1	－	要	・請求物件について，1物件以上が地図証明書請求又は図面証明書請求を含む場合，地図稼動庁又は図面稼動庁であること。 ただし，1物件以上が地図証明書又は図面証明書の他管轄請求を含む場合は，地図及び図面稼動庁であること。	数値	4 固定	－	－	要	不可	－	－	提出先コードと同一値を設定	(交付区分が"郵送"の場合) 「登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから請求先登記所を選択してください。請求先登記所とともに登記所コードが編集されます。 (交付区分が"窓口受領"の場合) 受取場所として，登記所を選択した場合は選択した登記所コード，法務局証明サービスセンターを選択した場合は選択した法務局証明サービスセンターを管轄する登記所コードを表示します。
54	サービスセンター	－	1	－	－		－	－	－	－	－	－	－	－		
55	サービスセンター名	－	1	交付区分が"窓口受領"，且つ，受取場所区分が"サービスセンター"の場合必須	要	・請求物件について，地図証明書請求又は図面証明書請求が1物件も含まれないこと。	文字(全角)	－	－	－	←	不可	－	－	交付区分に"窓口受領"を設定した場合、且つ請求書の受取場所にサービスセンターを選択する場合入力する	「受取場所選択」ボタンを押して表示されるリストから受取場所を選択してください。
56	サービスセンターコード	－	1	交付区分が"窓口受領"，且つ，受取場所区分が"サービスセンター"の場合必須	要	・請求物件について，地図証明書請求又は図面証明書請求が1物件も含まれないこと。	数値	6 固定	－	－	←	不可	－	－	交付区分に"窓口受領"を設定した場合、且つ請求書の受取場所にサービスセンターを選択する場合入力する	「受取場所選択」ボタンを押して表示されるリストから受取場所を選択してください。受取場所とともに受取場所コードが編集されます。
57	表題情報	－	1	－		**未使用・未設定領域 項番57-74**	－	－	－	－	－	－	－	－		
58	申請番号	－	1	－			数値	17 固定	－	－	－	－	－	－	設定しない	
59	受付年月日	－	1	－			文字(全角)	－	－	－	－	－	－	－	設定しない	
60	納付年月日	－	1	－			－	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**	
61	手数料情報	－	1	－			－	－	－	－	－	－	－	－	設定しない	
62	手数料合計	－	1	－			数値	－	－	－	－	－	－	－	設定しない	
63	証明書手数料	－	1	－			数値	－	－	－	－	－	－	－	設定しない	
64	送料加算分	－	1	－			数値	－	－	－	－	－	－	－	設定しない	
65	発行内訳	－	1	－			－	－	－	－	－	－	－	－	設定しない	
66	通数合計	－	1	－			数値	－	－	－	－	－	－	－	設定しない	
67	頁数合計	－	1	－			数値	－	－	－	－	－	－	－	設定しない	
68	内訳情報	－	1～99	－			－	－	－	－	－	－	－	－	設定しない	
69	請求状態	－	1	△｜却下			文字(全角)	－	－	－	－	－	－	－	設定しない	
70	請求番号	－	1	－			数値	－	－	－	－	－	－	－	設定しない	
71	整理番号	－	1	－			文字(全角)	－	－	－	－	－	－	－	設定しない	
72	発行通数	－	1	－			数値	－	－	－	－	－	－	－	設定しない	
73	発行頁数	－	1	－			数値	－	－	－	－	－	－	－	設定しない	
74	発送年月日	－	1	－			－	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	10 登記事項証明書送付請求書	法務省	2010年11月		

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備 考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
75	制御情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
76	プログラムバージョン	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**
77	提出先コード	－	1	－	要	－	数値	4 固定	－	－	要	不可	－	－	宛先登記所の登記所コードと同一値を設定
78	提出先情報識別	－	1	01｜02｜03	要	・請求物件について，1物件以上が地図証明書請求を含む場合，'02'を設定する。ただし，1物件以上が地図証明書の他管轄請求である場合，'03'を設定する。 ・請求物件について、1物件以上が図面証明書請求を含む場合，自管轄・他管轄請求ともに'03'を設定する。 ・上記以外(請求物件について，地図証明書請求及び図面証明書請求を含まない場合)は，'01'を設定する。	数字 (半角)	－	－	要	要	不可	－	－	01=不動産オンライン庁 02=不動産地図庁 03=不動産図面庁
79	提出先名称	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	宛先登記所の宛先登記所名と同一値を設定
80	操作制御	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)
81	申請情報	－	1	－	－	－	－	－		－	要	－	－	－	本要素は必ず設定すること
82	手続ID	－	1	－	要	－	数字 (半角)	15 固定	－	－	要	不可	－	－	手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること
83	テンプレートバージョン	－	1	－	要	－	数字 (半角)	1～3	1～999	－	要	不可	－	－	申請書様式のバージョン
84	手続名称	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	不可	－	－	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること
85	手続様式名称	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	不可	－	－	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	11　登記識別情報通知・未失効照会	法務省	2015年7月	法務省	2026年5月

No.	要　素　名　(TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字 挿入	字形 変更	改行	
1	登記申請書	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通	
2	申請書区分	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通	
3	業務区分	－	1	不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	－	－	－	要	要	不可	－	－	商業／不動産共通	
4	事件区分	－	1	－	要	－	－	－	－	要	要	－	－	－	商業／不動産共通 **不動産では未使用**	
5	申請種類	－	1	有効証明	要	申請書様式で固定(有効証明)	－	－	－	要	要	不可	－	－	商業／不動産共通	
6	申請種別	－	1	－	－	－	－	－	－	要	要	－	－	－	商業／不動産共通 **不動産では未使用**	
7	経由の有無	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	不動産では未使用	
8	問合書情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
9	問合書の種類	－	1	不通知証明	要	申請書様式で固定	－	－	－	要	要	不可	－	－	固定値	
10	問合書タイトル	－	1	登記識別情報通知・未失効照会	要	申請書様式で固定	－	－	－	要	要	不可	－	－	固定値	
11	問合手続き情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
12	添付書類	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**	
13	その他事項	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	－	可		全角文字で入力してください(1行36文字を目安に改行してください。)。
14	問合年月日	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
15	年月日	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	不可	－	－	年月日を和暦で設定	全角文字で入力してください(例：令和1年5月1日)。
16	宛先登記所	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
17	宛先登記所名	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	不可	－	－	照会先登記所名を設定	「登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから照会先登記所を選択してください。
18	登記所コード	－	1	－	要	－	数値 (半角)	4 固定	－	－	要	不可	－	－	照会先登記所コードを設定	「登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから照会先登記所を選択してください。照会先登記所とともに登記所コードが編集されます。
19	請求人	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
20	名義人種別	－	1	照会者	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	不可	－	－	固定値	
21	名義人情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
22	住	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	－	－	住所を設定	全角文字で入力してください。
23	氏	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	可	－	－	氏名を設定	全角文字で入力してください。
24	代	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	－	可	－	－	代表者を設定	全角文字で入力してください。
25	代理人情報	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
26	名義人情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
27	住	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**	
28	氏	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**	
29	代	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**	
30	登記名義人	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	11　登記識別情報通知・未失効照会	法務省	2015年7月	法務省	2026年5月

No.	要　素　名　（TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
31	名義人情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
32	住	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**
33	氏	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**
34	納付額合計	－	1	－	要	－	数値（半角）	11最大	－	－	要	不可	－	－	無料の手続様式のため，「0」を固定で設定	
35	対象物件情報	－	1,n	－	－	配下に登記名義人が存在しない対象受付番号の件数＋登記名義人の件数が10件以内であること	－	－	－	－	－	－	－	－		
36	対象物件	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
37	物件指定	－	1	所在｜不動産番号	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	不可	－	－		
38	物件特定情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
39	物件区分	－	1	土地｜建物	要	－	文字（全角）	2最大	－	要	要	不可	－	－	物件区分を選択	
40	物件種別	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**	
41	物件状態	－	1	既存｜閉鎖	要	申請書様式で固定	文字（全角）	2固定	－	要	要	不可	－	－	固定値	
42	地番区域情報	－	1	－	要	物件指定が「所在」の場合のみ必須 全角空白のみの入力は不可とする	文字（全角）	60最大	－	－	←	可	－	－	物件の所在（地番区域）を設定 オンライン物件検索、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	全角文字で入力してください。
43	地番家屋番号情報	－	1	－	要	物件指定が「所在」の場合のみ必須 全角空白のみの入力は不可とする	文字（全角）	30最大	－	－	←	不可	－	－	物件の地番家屋番号を設定　外字入力不可 オンライン物件検索、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	地番又は家屋番号を全角文字で入力してください。「1番23」の場合は「1－23」と，「1番23の4」の場合は「1－23－4」と入力してください。
44	不動産番号	－	1	－	要	物件指定が「不動産番号」の場合のみ必須	数値（半角）	13固定	－	－	←	不可	－	－	不動産番号を設定　外字入力不可 オンライン物件検索、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、地番区域情報及び地番家屋番号情報と併せて設定可能。それ以外の場合は、物件指定が「不動産番号」の場合のみ入力すること。	不動産番号13けたを半角数字で入力してください。
45	閉鎖年月日	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**	
46	対象受付番号	－	1,n	－	－	配下に登記名義人が存在しない対象受付番号の件数＋登記名義人の件数が10件以内であること	－	－	－	－	－	－	－	－		
47	登記の目的有無	－	1	有｜無	要	－	文字（全角）	1固定	－	要	要	不可	－	－	登記の目的有無を選択 登記事項の特定に登記の目的を使用する場合は「有」を設定	
48	登記の目的	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	－	可	登記の目的を設定 登記の目的有無で「無」を選択した場合に繰返が「0」 登記の目的有無で「有」を選択した場合に繰返が「1」	「登記の目的」を全角文字で入力してください（1行36文字を目安に改行してください。）。
49	番号指定方法	－	1	受付番号	要		文字（全角）	－	－	－	要	不可	－	－	番号指定方法を設定 「受付番号」	
50	用紙区分	－	1	甲区｜乙区	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	不可	－	－	甲区又は乙区を設定	該当する項目を選択してください。
51	受付年月日	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
52	年月日	－	1	－	要	番号指定方法で「受付番号」を選択した場合に必須	文字（全角）	－	－	－	←	不可	－	－	受付年月日を和暦で設定	全角文字で入力してください(例：令和1年5月1日)。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	11　登記識別情報通知・未失効照会	法務省	2015年7月	法務省	2026年5月

No.	要　素　名　（TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
53	受付番号情報	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
54	本番	－	1	－	要	番号指定方法で「受付番号」を選択した場合に必須	数値（半角）	－	－	－	←	不可	－	－	受付番号を設定	半角数字で入力してください。
55	枝番	－	1	－	要	－	数値（半角）	－	－	－	－	不可	－	－	受付番号の枝番を設定	半角数字で入力してください。
56	同順位符号	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	－	－	同順位符号を設定	
57	順位番号情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
58	順位番号	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	←	－	－	－	**未使用**	
59	登記名義人有無	－	1	有｜無	要	－	文字（全角）	1固定	－	要	要	不可	－	－	登記名義人有無を選択 登記名義人有無で「有」を選択した場合に登記名義人を追加可能	
60	登記名義人	－	0,n	－	－	配下に登記名義人が存在しない対象受付番号の件数＋登記名義人の件数が10件以内であること	－	－	－	－	－	－	－	－	登記名義人有無で「無」を選択した場合に繰返が「0」 登記名義人有無で「有」を選択した場合に繰返が「n」	
61	名義人情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
62	氏	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	－	－	氏名を設定	全角文字で入力してください。
63	委任状	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
64	委任事項	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**	
65	委任年月日	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**	
66	制御情報	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
67	プログラムバージョン	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**	
68	委任状有無	－	1	値なし	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	－	－	固定値	
69	補正有無	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	本様式の補正は不可とする	
70	提出先情報識別	－	－	01	要	申請書様式で固定	数字（半角）	－	－	－	要	不可	－	－	01 = 不動産オンライン庁を設定	
71	提出先コード	－	－	－	要	－	数値（半角）	4固定	－	－	要	不可	－	－	宛先登記所の登記所コードと同一値を設定	
72	提出先名称	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	宛先登記所の宛先登記所名と同一値を設定	
73	操作制御	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	システム予約域（法務省提供の申請用総合ソフトで使用）	
74	申請情報	－	1	－	－	－	－	－		－	要	－	－	－	本要素は必ず設定すること	
75	手続ID	－	1	－	要	－	数字（半角）	15固定	－	－	要	不可	－	－	手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること	
76	テンプレートバージョン	－	1	－	要	－	数字（半角）	1～3	1～999	－	要	不可	－	－	申請書様式のバージョン	
77	手続名称	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	不可	－	－	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること	
78	手続様式名称	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	不可	－	－	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	12 オンライン申出書(旧姓併記又はローマ字併記の申出書)	法務省	2024年3月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	登記申請書	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業・不動産共通	
2	申請書区分	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通	
3	業務区分	－	1	商業｜不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	－	－	－	要	要	不可	－	－	商業／不動産共通	
4	事件区分	－	1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通 **不動産では未使用**	
5	申請種類	－	1	不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	－	－	－	要	要	不可	－	－		
6	申請種別	－	1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通 **不動産では未使用**	
7	経由の有無	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	不動産では未使用	
8	申請書情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
9	申請書の種類	－	1	権利申請	要	申請書様式で固定(権利申請)	文字(全角)	4固定	－	要	要	不可	－	－	固定値	
10	申請書タイトル	－	1	旧姓併記又はローマ字併記の申出書	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	申請書のタイトルを設定	
11	申請事項	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
12	申出の種類	－	1	旧姓併記｜ ローマ字併記	要	－	文字(全角)	－	－	要	要	不可	－	－	申出の種類を設定 既定値欄のいずれかの値を設定すること。	申出の種類を選択してください。
13	登記の目的	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	登記の目的を設定 「○番所有権登記名義人表示変更」を初期値として設定する。	全角文字で入力してください。
14	変更後の事項	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
15	事項名	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	事項の名称を設定 「所有者○○○○の氏名」を初期値として設定する。	全角文字で入力してください。
16	事項内容	－	1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
17	名義人情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
18	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	氏名を設定 申出の種類が「旧姓併記」の場合、氏と名の間にスペースを含まず、以下の形式で設定する。 入力形式:氏名(旧姓の氏名) 申出の種類が「ローマ字併記」の場合、以下の形式で氏名を設定する。 入力形式:カタカナ氏名又は漢字氏名(ローマ字氏名) なお、カタカナ氏名は、名と姓を「・(中点)」で区切った値を設定する。 漢字氏名は、氏と名の間にスペースは含まない。 ローマ字氏名は、名と姓を「空白」で区切り、ミドルネームを省略した値を設定する。	
19	入力表示用氏名	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
20	入力表示用ローマ字氏名	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	－	－	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	12 オンライン申出書(旧姓併記又はローマ字併記の申出書)	法務省	2024年3月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック 要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	備 考	tooltip
21	申出人	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
25	名義人情報	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—				
23	住	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	可	要	—	住所を設定	全角文字で入力してください。
24	氏	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	可	要	—	氏名を設定 申出の種類が「旧姓併記」の場合、氏と名の間にスペースを含まず、以下の形式で設定する。 入力形式:氏名 申出の種類が「ローマ字併記」の場合、以下の形式で氏名を設定する。 入力形式:カタカナ氏名又は漢字氏名 なお、カタカナ氏名は、名と姓を「・(中点)」で区切った値を設定する。 漢字氏名は、氏と名の間にスペースは含まない。	
25	入力表示用氏名	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	要	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
26	入力表示用ローマ字氏名	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	—	—	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
27	生	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	不可	要	—	生年月日を設定 外字入力不可 申出の種類が「旧姓併記」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:昭和60年7月7日 申出の種類が「ローマ字併記」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:1985年7月7日	全角文字で入力してください。
28	入力表示用元号	—	0,1	明治 | 大正 | 昭和 | 平成 | 令和 | 西暦	要	—	文字(全角)	—	—	要	—	不可	—	不可	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
29	入力表示用年	—	0,1	—	要	—	数値(全角)	←	—	—	—	不可	要	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
30	入力表示用月	—	0,1	—	要	—	数値(全角)	2最大	—	—	—	不可	要	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
31	入力表示用日	—	0,1	—	要	—	数値(全角)	2最大	—	—	—	不可	要	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
32	電	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	12 オンライン申出書(旧姓併記又はローマ字併記の申出書)	法務省	2024年3月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
33	申請手続き情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
34	添付書類	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
35	添付情報	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	添付情報の名称を設定	全角文字で入力してください。
36	代理人	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
37	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－			名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
38	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
39	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。
40	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
41	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
42	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
43	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
44	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
45	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
46	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
47	その他事項	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	任意記載項目	全角文字で入力してください。
48	申出年月日	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	不可	要	－	申出年月日を設定 外字入力不可 入力形式：令和1年5月1日	全角文字で入力してください(例：令和1年5月1日)。
49	入力表示用元号	－	1	明治 ｜ 大正 ｜ 昭和 ｜ 平成 ｜ 令和	要	－	文字(全角)	－	－	要	－	不可	－	不可	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
50	入力表示用年	－	1	－	要	－	数値(全角)	2 最大	－	－	－	不可	要	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
51	入力表示用月	－	1	－	要	－	数値(全角)	2 最大	－	－	－	不可	要	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
52	入力表示用日	－	1	－	要	－	数値(全角)	2 最大	－	－	－	不可	要	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
53	宛先登記所	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
54	宛先登記所名	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	申出先登記所名を設定	物件情報の先頭に設定された物件の管轄登記所名が反映されます。
55	登記所コード	－	1	－	要	オンライン申出時は必須入力。申出書データをフロッピーディスク等に格納し，申出先登記所に提出する場合は任意入力	数値	4 固定	－	－	←	不可	－	－	申出先登記所コードを設定	物件情報の先頭に設定された物件の管轄登記所コードが反映されます。
56	職権登記完了通知の交付方法	－	1	オンラインによる交付を希望する	要	－	文字(全角)	－	－	要	要	不可	－	－	職権登記完了通知の交付方法を設定 既定値欄の値を設定する。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	12 オンライン申出書(旧姓併記又はローマ字併記の申出書)	法務省	2024年3月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック 要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	備 考	tooltip
57	申請物件情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
58	申請物件	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	申請する物件数分設定を行う。 属性「物件SEQ」は申請物件単位の通番を設定	
59	物件特定情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
60	物件区分	－	1	土地｜建物｜一棟｜区建	要	－	文字(全角)	2 最大	－	要	要	不可	－	－	物件の区分を設定	
61	物件種別	－	1	土地｜一般建物｜区分建物(一棟)｜区分建物(専有)	要	－	文字(全角)	8 最大	－	要	要	不可	－	－	物件の区分に対応した値を設定	
62	物件状態	－	1	既存	要	物件種別が「土地」「一般」「区分建物(一棟)」「区分建物(専有)」の場合に有効	文字(全角)	2 固定	－	要	要	不可	－	－	「既存」を固定で設定	
63	物件指定	－	1	所在｜ 不動産番号	要	物件種別が「土地」「一般」「区分建物(一棟)」「区分建物(専有)」の場合に有効	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	物件の指定方法を設定	
64	地番区域情報	－	1	－	要	物件指定が有効かつ「所在」の場合のみ必須	文字(全角)	60 最大	－	－	←	可	要	－	物件の地番区域を設定 オンライン物件検索、証明書二次元バーコード読み取り機能、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	「物件情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。
65	地番家屋番号情報	－	1	－	要	物件指定が有効かつ「所在」の場合のみ必須	文字(全角)	30 最大	－	－	←	不可	要	－	物件の地番又は家屋番号を設定 外字入力不可 オンライン物件検索、証明書二次元バーコード読み取り機能、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	「物件情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。
66	不動産番号	－	1	－	要	物件指定が有効かつ「不動産番号」の場合のみ必須	数値(半角)	13 固定	－	－	←	不可	要	－	外字入力不可 物件種別「一棟」の場合は入力不可とする。 オンライン物件検索、証明書二次元バーコード読み取り機能、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、地番区域情報及び地番家屋番号情報と併せて設定可能。それ以外の場合は、物件指定が「不動産番号」の場合のみ入力すること。	不動産番号13けたを半角数字で入力してください。
67	管轄登記所名	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	管轄登記所名を設定	「管轄登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから物件を管轄する登記所を選択してください。
68	管轄登記所コード	－	1	－	要	－	数値	4 固定	－	－	要	不可	－	－	管轄登記所コードを設定	「管轄登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから物件を管轄する登記所を選択してください。管轄登記所名とともに管轄登記所コードが編集されます。
69	※記載すべき要素は、物件種別により異なる 土地:「(1)土地の表示(申出書共通)」を参照 建物:「(2) 建物の表示(申出書共通)」を参照 一棟:「(3) 一棟の建物の表示(申出書共通)」を参照 専有:「(4) 専有部分の建物の表示(申出書共通)」を参照	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	この部分に記載可能なタグについては，別途記述	
70	補正申請	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	不動産／商業共通	
71	受付年月日	－	1	－	要	－	全角	－	－	－	要	不可	要	－	不動産／商業共通 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
72	対象受付番号	－	1	－	要	－	全角	－	－	－	要	不可	要	－	不動産／商業共通 外字入力不可	全角数字で入力してください。
73	補正年月日	－	1	－	要	－	全角	－	－	－	－	可	要	－		全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
74	連絡事項	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	連絡事項を設定	全角文字で入力してください。
75	補正元申請書情報	**No.8 申請書情報 と同一構成**														
76	委任状	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	手続IDがHM0571300120001の場合のみ、本要素を使用する	
77	委任事項	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	委任事項を設定	全角文字で入力してください。
78	委任年月日	－	1	－	要	委任状有無が「on」の場合のみ必須	文字(全角)	－	－	－	←	不可	要	－	委任年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
79	委任者	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	登記申請書の場合	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	12 オンライン申出書(旧姓併記又はローマ字併記の申出書)	法務省	2024年3月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック 要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	備 考	tooltip
80	名義人情報	—	1,n	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	名義人数分繰返し	必要に応じて項目を選択し,「項目追加」ボタンを押してください。
81	住	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	可	要	—	住所を設定	全角文字で入力してください。
82	氏	—	1	—	要	委任状有無が「on」の場合のみ必須	文字(全角)	—	—	—	←	可	要	—	氏名を設定	全角文字で入力してください。
83	代	—	0,1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	未使用	
84	入力方法	—	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	—	—	—	要	—	不可	—	—	代表者の資格の入力方法を選択	
85	資格	—	1	—	要	—	文字(全角)	40	—	—	—	可	要	—	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
86	代表者氏名	—	1	—	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	—	—	—	←	可	要	—	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
87	職務執行者等	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	要	—	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
88	会社法人等番号	—	0,1	—	要	—	数値(半角)	12 固定	—	—	要	不可	—	—	未使用	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
89	補正元委任状	**No.76 委任状 と同一構成**														
90	制御情報	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
91	プログラムバージョン	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	**未使用**	
92	委任状有無	—	1	on ｜ 値なし	要	on ｜ △	—	—	—	—	—	—	—	—	委任状を使用する場合"on"を設定	
93	補正有無	—	1	有 ｜ 値なし	要	有 ｜ △	—	—	—	—	—	—	—	—	補正書の場合"有"を設定	
94	提出先コード	—	1	—	要	—	数値	4 固定	—	—	要	不可	—	—	宛先登記所コードと同一値を設定	
95	提出先情報識別	—	1	01	要	申請書様式で固定	数字(半角)	—	—	—	要	不可	—	—	01=不動産オンライン庁を設定	
96	提出先名称	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	宛先登記所名と同一値を設定	
97	操作制御	—	0,n	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
98	申請情報	—	1	—	—	—	—	—		—	要	—	—	—	本要素は必ず設定すること	
99	手続ID	—	1	—	要	—	数字(半角)	15 固定	—	—	要	不可	—	—	手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること	
100	テンプレートバージョン	—	1	—	要	—	数字(半角)	1～3	1～999	—	要	不可	—	—	申請書様式のバージョン	
101	手続名称	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	不可	—	—	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること	
102	手続様式名称	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	不可	—	—	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	13 オンライン申出書(会社法人等番号等の申出書)	法務省	2024年3月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	登記申請書	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業・不動産共通	
2	申請書区分	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通	
3	業務区分	－	1	商業｜不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	－	－	－	要	要	不可	－	－	商業／不動産共通	
4	事件区分	－	1	－	要		－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通 **不動産では未使用**	
5	申請種類	－	1	不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	－	－	－	要	要	不可	－	－		
6	申請種別	－	1	－	要		－	－	－	－	－	―	－	－	商業／不動産共通 **不動産では未使用**	
7	経由の有無	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	不動産では未使用	
8	申請書情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
9	申請書の種類	－	1	権利申請	要	申請書様式で固定(権利申請)	文字(全角)	4固定		要	要	不可	－	－	固定値	
10	申請書タイトル	－	1	会社法人等番号等の申出書	要	申請書様式で固定	文字(全角)	－	－	要	要	不可	－	－		
11	申請事項	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
12	登記の目的	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記の目的を設定	全角文字で入力してください。
13	変更後の事項	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
14	事項名	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。
15	事項内容	－	1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
16	会社法人等番号の有無	－	1	有り｜無し	要	－	文字(全角)	－	－	要	－	－	－	－	会社法人等番号の有無を選択	
17	名義人情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
18	住	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	未使用	全角文字で入力してください。
19	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	未使用	全角文字で入力してください。
20	会社法人等番号	－	0,1	－	要	会社法人等番号の有無が「有り」の場合のみ必須	数値(半角)	12固定	－	－	←	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
21	その他法人識別事項	－	0,1	－	要	会社法人等番号の有無が「無し」の場合のみ必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	その他法人識別事項を設定	全角文字で入力してください。
22	申出人	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
23	名義人情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
24	住	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	住所を設定	全角文字で入力してください。
25	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	氏名を設定	全角文字で入力してください。
26	代	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	－	－	－		
27	入力方法	－	0.1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
28	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
29	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
30	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
31	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	－	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
32	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 事項内容に入力された会社法人等番号を転記 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
33	申請手続き情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
34	添付書類	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	13 オンライン申出書(会社法人等番号等の申出書)	法務省	2024年3月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備 考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
35	添付情報	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	添付情報の名称を設定	全角文字で入力してください。
36	代理人	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
37	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－		－	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し,「名義人情報追加」ボタンを押してください。
38	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	住所を設定	全角文字で入力してください。
39	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	氏名を設定	全角文字で入力してください。
40	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
41	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
42	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
43	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
44	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
45	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	－	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
46	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
47	その他事項	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	任意記載項目	全角文字で入力してください。
48	申出年月日	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	不可	要	－	申出年月日を設定 外字入力不可 入力形式:令和1年5月1日	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
49	入力表示用元号	－	1	明治 ｜ 大正 ｜ 昭和 ｜ 平成 ｜ 令和	要	－	文字(全角)	－	－	要	－	不可	－	不可	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
50	入力表示用年	－	1	－	要		数値(全角)	2 最大	－	－	－	不可	要	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
51	入力表示用月	－	1	－	要	－	数値(全角)	2 最大	－	－	－	不可	要	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
52	入力表示用日	－	1	－	要	－	数値(全角)	2 最大	－	－	－	不可	要	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
53	宛先登記所	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
54	宛先登記所名	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	申出先登記所名を設定	物件情報の先頭に設定された物件の管轄登記所名が反映されます。
55	登記所コード	－	1	－	要	オンライン申出時は必須入力。申出書データをフロッピーディスク等に格納し,申出先登記所に提出する場合は任意入力	数値	4 固定	－	－	←	不可	－	－	申出先登記所コードを設定	物件情報の先頭に設定された物件の管轄登記所コードが反映されます。
56	職権登記完了通知の交付方法	－	1	オンラインによる交付を希望する	要	－	文字(全角)	－	－	要	要	不可	－	－	職権登記完了通知の交付方法を設定	
57	申請物件情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
58	申請物件	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	申請する物件数分設定を行う。 属性「物件SEQ」は申請物件単位の通番を設定	
59	物件特定情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
60	物件区分	－	1	土地｜建物｜一棟｜区建	要	－	文字(全角)	2 最大	－	要	要	不可	－	－	物件の区分を設定	
61	物件種別	－	1	土地｜一般建物｜区分建物(一棟)｜区分建物(専有)	要	－	文字(全角)	8 最大	－	要	要	不可	－	－	物件の区分に対応した値を設定	
62	物件状態	－	1	既存	要	物件種別が「土地」「一般」「区分建物(一棟)」「区分建物(専有)」の場合に有効	文字(全角)	2 固定	－	要	要	不可	－	－	「既存」を固定で設定	
63	物件指定	－	1	所在｜ 不動産番号	要	物件種別が「土地」「一般」「区分建物(一棟)」「区分建物(専有)」の場合に有効	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	物件の指定方法を設定	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	13 オンライン申出書(会社法人等番号等の申出書)	法務省	2024年3月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック								備 考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行		
64	地番区域情報	—	1	—	要	物件指定が有効かつ「所在」の場合のみ必須	文字(全角)	60 最大	—	—	←	可	要	—	物件の地番区域を設定 オンライン物件検索、証明書二次元バーコード読み取り機能、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	「物件情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。
65	地番家屋番号情報	—	1	—	要	物件指定が有効かつ「所在」の場合のみ必須	文字(全角)	30 最大	—	—	←	不可	要	—	物件の地番又は家屋番号を設定 外字入力不可 オンライン物件検索、証明書二次元バーコード読み取り機能、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	「物件情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。
66	不動産番号	—	1	—	要	物件指定が有効かつ「不動産番号」の場合のみ必須	数値(半角)	13 固定	—	—	←	不可	要	—	外字入力不可 物件種別「一棟」の場合は入力不可とする。 オンライン物件検索、証明書二次元バーコード読み取り機能、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、地番区域情報及び地番家屋番号情報と併せて設定可能。それ以外の場合は、物件指定が「不動産番号」の場合のみ入力すること。	不動産番号13けたを半角数字で入力してください。
67	管轄登記所名	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	不可	—	—	管轄登記所名を設定	「管轄登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから物件を管轄する登記所を選択してください。
68	管轄登記所コード	—	1	—	要	—	数値	4 固定	—	—	要	不可	—	—	管轄登記所コードを設定	「管轄登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから物件を管轄する登記所を選択してください。管轄登記所名とともに管轄登記所コードが編集されます。
69	※記載すべき要素は、物件種別に応じ異なる 土地:「(1)土地の表示(申出書共通)」を参照 建物:「(2) 建物の表示(申出書共通)」を参照 一棟:「(3) 一棟の建物の表示(申出書共通)」を参照 専有:「(4) 専有部分の建物の表示(申出書共通)」を参照	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	この部分に記載可能なタグについては、別途記述	
70	補正申請	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	不動産／商業共通	
71	受付年月日	—	1	—	要	—	全角	—	—	—	要	不可	要	—	不動産／商業共通 外字入力不可	全角文字で入力してください。
72	対象受付番号	—	1	—	要	—	全角	—	—	—	要	不可	要	—	不動産／商業共通 外字入力不可	全角数字で入力してください。
73	補正年月日	—	1	—	要	—	全角	—	—	—	—	可	要	—		全角文字で入力してください。
74	連絡事項	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	要	可	連絡事項を設定	全角文字で入力してください。
75	補正元申請書情報 **No.8 申請書情報 と同一構成**															
76	委任状	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
77	委任事項	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	要	可	委任事項を設定	全角文字で入力してください。
78	委任年月日	—	1	—	要	委任状有無が「on」の場合のみ必須	文字(全角)	—	—	—	←	不可	要	—	委任年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
79	委任者	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	登記申請書の場合	
80	名義人情報	—	1,n	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	名義人数分繰返し	必要に応じて項目を選択し,「項目追加」ボタンを押してください。
81	住	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	可	要	—	住所を設定	全角文字で入力してください。
82	氏	—	1	—	要	委任状有無が「on」の場合のみ必須	文字(全角)	—	—	—	←	可	要	—	氏名を設定	全角文字で入力してください。
83	代	—	0,1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		全角文字で入力してください。
84	入力方法	—	0,1	候補から選択する|その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	—	—	—	要	—	不可	—	—	代表者の資格の入力方法を選択	
85	資格	—	1	—	要	—	文字(全角)	40	—	—	—	可	要	—	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
86	代表者氏名	—	1	—	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	—	—	—	←	可	要	—	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	13 オンライン申出書(会社法人等番号等の申出書)	法務省	2024年3月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック								備 考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行		
87	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
88	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
89	補正元委任状	**No.76 委任状 と同一構成**														
90	制御情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
91	プログラムバージョン	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**	
92	委任状有無	－	1	on ｜ 値なし	要	on ｜ △	－	－	－	－	－	－	－	－	委任状を使用する場合"on"を設定	
93	補正有無	－	1	有 ｜ 値なし	要	有 ｜ △	－	－	－	－	－	－	－	－	補正書の場合"有"を設定	
94	提出先コード	－	1	－	要	－	数値	4固定	－	－	要	不可	－	－	宛先登記所コードと同一値を設定	
95	提出先情報識別	－	1	01	要	申請書様式で固定	数字(半角)	－	－	－	要	不可	－	－	01=不動産オンライン庁を設定	
96	提出先名称	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	宛先登記所名と同一値を設定	
97	操作制御	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
98	申請情報	－	1	－	－	－	－	－		－	要	－	－	－	本要素は必ず設定すること	
99	手続ID	－	1	－	要	－	数字(半角)	15固定	－	－	要	不可	－	－	手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること	
100	テンプレートバージョン	－	1	－	要	－	数字(半角)	1～3	1～999	－	要	不可	－	－	申請書様式のバージョン	
101	手続名称	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること	
102	手続様式名称	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	14 オンライン申出書(相続人申出書)	法務省	2024年3月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	登記申請書	―	1	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	商業・不動産共通	
2	申請書区分	―	1	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	商業／不動産共通	
3	業務区分	―	1	商業｜不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	―	―	―	要	要	不可	―	―	商業／不動産共通	
4	事件区分	―	1	―	要		―	―	―	―	―	―	―	―	商業／不動産共通 **不動産では未使用**	
5	申請種類	―	1	不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	―	―	―	要	要	不可	―	―		
6	申請種別	―	1	―	要		―	―	―	―	―	←	―	―	商業／不動産共通 **不動産では未使用**	
7	経由の有無	―	0,1	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	不動産では未使用	
8	申請書情報	―	1	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―		
9	申請書の種類	―	1	権利申請	要	申請書様式で固定(権利申請)	文字(全角)	4固定		要	要	不可	―	―	固定値	
10	申請書タイトル	―	1	相続人申出書	要	申請書様式で固定	文字(全角)	―	―	要	要	不可	―	―		
11	申請事項	―	1	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―		
12	申出の種類	―	1	相続人申告	要	―	文字(全角)	―	―	要	要	可	要	可	申出の種類を設定 既定値欄の値を設定すること。	
13	登記の目的	―	1	相続人申告	要	―	文字(全角)	―	―	要	要	可	要	可	登記の目的を設定 既定値欄の値を設定すること。	
14	相続区分	―	1	一次相続｜数次相続	要	―	文字(全角)	―	―	要	要	不可	―	不可	相続区分を設定 既定値欄のいずれかの値を設定すること。	
15	中間相続情報	―	0,n	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	相続区分が「一次相続」の場合、繰返(最大)は0となる。	
16	相続開始年月日	―	1	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	相続開始年月日を設定	
17	元号	―	1	明治 ｜ 大正 ｜ 昭和 ｜ 平成 ｜ 令和	要	―	文字(全角)	―	―	要	要	不可	―	不可	初期値「令和」とする。	元号を選択してください。
18	年	―	1	―	要	―	数値(全角)	2最大	―	―	要	不可	―	不可	年を設定	全角数字で入力してください。
19	月	―	1	―	要	―	数値(全角)	2最大	―	―	要	不可	―	不可	月を設定	全角数字で入力してください。
20	日	―	1	―	要	―	数値(全角)	2最大	―	―	要	不可	―	不可	日を設定	全角数字で入力してください。
21	名義人情報	―	1,n	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	名義人分繰返し	
22	被相続人	―	1	―	要	名義人情報の1件目の被相続人のみ必須チェックを行う	文字(全角)	―	―	―	←	可	要	―	1件目は被相続人を設定、2件目以降は空とする。	全角文字で入力してください。 日本語氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。 外国人氏名を入力する場合は，カタカナ及び全角アルファベット(A-Z)で入力し，カタカナとローマ字を括弧書きで併記してください。 カタカナの氏と名の間は中点「・」で区切ってください。 ローマ字の氏と名の間は空白(スペース)で区切ってください(例:ジョン・スミス(JOHN　SMITH)。 漢字圏の外国人の方は漢字とローマ字を併記してください(例:洪吉童(HONG　KILDONG))。
23	住	―	1	―	要	―	文字(全角)	―	―	―	要	可	要	―	住所を設定	全角文字で入力してください。
24	氏名区分	―	1	日本語氏名｜ローマ字氏名	要	―	文字(全角)	―	―	要	―	―	―	―	氏名区分を設定	
25	氏	―	1	―	要	―	文字(全角)	―	―	―	要	可	要	―	氏名区分が「日本語氏名」の場合、氏と名の間にスペースを含まず、以下の形式で設定する。 入力形式:氏名 氏名区分が「ローマ字氏名」の場合、以下の形式で氏名を設定する。 入力形式:カタカナ氏名又は漢字氏名(ローマ字氏名) なお、カタカナ氏名は、名と姓を「・(中点)」で区切った値を設定する。 漢字氏名は、氏と名の間にスペースは含まない。 ローマ字氏名は、名と姓を「空白」で区切り、ミドルネームを省略した値を設定する。	全角文字で入力してください。
26	入力表示用氏	―	0,1	―	要	―	文字(全角)	―	―	―	―	可	要	―	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
27	入力表示用名	―	0,1	―	要	―	文字(全角)	―	―	―	―	可	要	―	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
28	入力表示用漢字又はカタカナ氏名	―	0,1	―	要	―	文字(全角)	―	―	―	―	可	―	―	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
29	入力表示用ローマ字氏名	―	0,1	―	要	―	英字(全角)	―	―	―	―	―	―	―	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	14 オンライン申出書(相続人申出書)	法務省	2024年3月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
30	生	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	不可	要	—	生年月日を設定 外字入力不可 氏名区分が「日本語氏名」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:昭和60年7月7日 氏名区分が「ローマ字氏名」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:1985年7月7日	全角文字で入力してください。
31	入力表示用元号	—	0,1	明治 ｜ 大正 ｜ 昭和 ｜ 平成 ｜ 令和 ｜ 西暦	要	—	文字(全角)	—	—	要	—	不可	—	不可	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
32	入力表示用年	—	0,1	—	要	—	数値(全角)	←	—	—	—	不可	要	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
33	入力表示用月	—	0,1	—	要	—	数値(全角)	2最大	—	—	—	不可	要	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
34	入力表示用日	—	0,1	—	要	—	数値(全角)	2最大	—	—	—	不可	要	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
35	申出人	—	1,n	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	相続区分が「一次相続」の場合、繰返(最大)は1となる。	
36	相続開始年月日	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	相続開始年月日を設定	
37	元号	—	1	明治 ｜ 大正 ｜ 昭和 ｜ 平成 ｜ 令和	要	—	文字(全角)	—	—	要	要	不可	—	不可	初期値「令和」とする。	元号を選択してください。
38	年	—	1	—	要	—	数値(全角)	2最大	—	—	要	不可	—	不可	年を設定	全角数字で入力してください。
39	月	—	1	—	要	—	数値(全角)	2最大	—	—	要	不可	—	不可	月を設定	全角数字で入力してください。
40	日	—	1	—	要	—	数値(全角)	2最大	—	—	要	不可	—	不可	日を設定	全角数字で入力してください。
41	名義人情報	—	1,n	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	名義人分繰返し	
42	被相続人	—	1	—	要	名義人情報の1件目の被相続人のみ必須チェックを行う	文字(全角)	—	—	—	←	可	要	—	1件目は被相続人を設定、2件目以降は空とする。	全角文字で入力してください。 日本語氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。 外国人氏名を入力する場合は，カタカナ及び全角アルファベット(A-Z)で入力し，カタカナとローマ字を括弧書きで併記してください。 カタカナの氏と名の間は中点「・」で区切ってください。 ローマ字の氏と名の間は空白(スペース)で区切ってください(例:ジョン・スミス(JOHN　SMITH)。 漢字圏の外国人の方は漢字とローマ字を併記してください(例:洪吉童(HONG　KILDONG))。
43	検索用情報の提供による添付省略	—	1	有 ｜ 値なし	要	—	文字(全角)	—	—	要	—	—	—	—	検索用情報の提供による添付省略の有無を設定	
44	氏名区分	—	1	日本語氏名 ｜ ローマ字氏名	要	—	文字(全角)	—	—	要	—	—	—	—	氏名区分を設定	
45	住	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	可	要	—	住所を設定	全角文字で入力してください。
46	氏	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	可	要	—	氏名区分が「日本語氏名」の場合、氏と名の間にスペースを含まず、以下の形式で設定する。 入力形式:氏名(旧姓氏旧姓名) ※旧姓氏及び旧姓名が入力されていない場合は、「(旧姓氏旧姓名)」部分の記載は不要 氏名区分が「ローマ字氏名」の場合、以下の形式で氏名を設定する。 入力形式:カタカナ氏名又は漢字氏名(ローマ字氏名) なお、カタカナ氏名は、名と姓を「・(中点)」で区切った値を設定する。 漢字氏名は、氏と名の間にスペースは含まない。 ローマ字氏名は、名と姓を「空白」で区切り、ミドルネームを省略した値を設定する。	全角文字で入力してください。
47	旧姓氏	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	可	要	—	旧姓氏を設定 「氏名区分」が「日本語氏名」の場合のみ入力可能	全角文字で入力してください。旧姓氏を入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:法務)。
48	旧姓名	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	可	要	—	旧姓名を設定 「氏名区分」が「日本語氏名」の場合のみ入力可能	全角文字で入力してください。旧姓名を入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:太郎)。
49	入力表示用氏	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	要	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	14 オンライン申出書(相続人申出書)	法務省	2024年3月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
50	入力表示用名	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	要	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
51	入力表示用漢字又はカタカナ氏名	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	—	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
52	入力表示用ローマ字氏名	—	0,1	—	要	—	英字(全角)	—	—	—	—	—	要	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
53	登記事項使用有無	—	0,1	有り｜無し	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」の場合のみ必須	—	—	—	要	←	—	—	—	検索用情報の提供による添付省略が「有」の場合のみ使用 生年月日を登記事項として使用するか否かを設定	
54	生	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	不可	要	—	生年月日を設定 外字入力不可 登記事項使用有無が「有り」の場合は、検索用情報の生タグ配下の「元号」、「年」、「月」、「日」を連結して当該タグに設定する。 登記事項使用有無が「無し」の場合は、値を設定しない。 氏名区分が「日本語氏名」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:昭和60年7月7日 氏名区分が「ローマ字氏名」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:1985年7月7日	全角文字で入力してください。
55	入力表示用元号	—	0,1	明治 ｜ 大正 ｜ 昭和 ｜ 平成 ｜ 令和 ｜ 西暦	要	—	文字(全角)	—	—	要	—	不可	—	不可	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
56	入力表示用年	—	0,1	—	要	—	数値(全角)	←	—	—	—	不可	要	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
57	入力表示用月	—	0,1	—	要	—	数値(全角)	2最大	—	—	—	不可	要	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
58	入力表示用日	—	0,1	—	要	—	数値(全角)	2最大	—	—	—	不可	要	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
59	電	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	不可	要	—	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
60	検索用情報	—	0,1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	検索用情報の提供による添付省略が「有」の場合に設定可能	
61	住	—	1	—	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」の場合のみ必須	文字(全角)	—	—	—	←	可	要	—	住所を設定	全角文字で入力してください。
62	氏	—	0,1	—	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」且つ、氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	文字(全角)	—	—	—	←	可	要	—	氏を設定 なお、スペースは設定不可とする。	全角文字で入力してください。氏を入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:法務)。
63	名	—	0,1	—	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」且つ、氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	文字(全角)	—	—	—	←	可	要	—	名を設定 なお、スペースは設定不可とする。	全角文字で入力してください。名を入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:太郎)。
64	氏ふりがな	—	0,1	—	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」且つ、氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	ひらがな(全角)	—	—	—	←	不可	—	—	氏ふりがなを設定 全角のひらがなのみ許可する。なお、スペースは設定不可とする。	全角ひらがなで入力してください。氏ふりがなを入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:ほうむ)。
65	名ふりがな	—	0,1	—	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」且つ、氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	ひらがな(全角)	—	—	—	←	不可	—	—	名ふりがなを設定 全角のひらがなのみ許可する。なお、スペースは設定不可とする。	全角ひらがなで入力してください。名ふりがなを入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:たろう)。
66	ローマ字氏名	—	0,1	—	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」且つ、氏名区分が「ローマ字氏名」の場合のみ必須	英字(全角)	—	—	—	←	可	要	—	ローマ字氏名を設定 名と姓を「空白」で区切った値を設定する。 全角のアルファベット(A-Z)、スペースのみ許可する。 なお、スペースは先頭に設定不可とする。	全角アルファベット(A-Z)で入力してください。 ローマ字氏名を入力する場合は，氏と名の間を空白(スペース)で区切ってください(例:JOHN SMITH)。
67	生	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	生年月日を設定	
68	元号	—	1	明治 ｜ 大正 ｜ 昭和 ｜ 平成 ｜ 令和 ｜ 西暦	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」の場合のみ必須	文字(全角)	—	—	要	←	不可	—	不可	元号を設定 氏名区分が日本語氏名の場合、「明治」、「大正」、「昭和」、「平成」、「令和」を既定値とする。 ローマ字氏名の場合は、「西暦」を既定値とする。	元号を選択してください。
69	年	—	1	—	要	和暦の場合は最大2桁，西暦の場合4桁固定の入力 検索用情報の提供による添付省略が「有」の場合	数値(全角)	←	—	—	←	不可	—	不可	年を設定	全角数字で入力してください。
70	月	—	1	—	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」の場合のみ必須	数値(全角)	2最大	—	—	←	不可	—	不可	月を設定	全角数字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	14 オンライン申出書(相続人申出書)	法務省	2024年3月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック 要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	備 考	tooltip
71	日	—	1	—	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」の場合のみ必須	数値(全角)	2 最大	—	—	←	不可	—	不可	日を設定	全角数字で入力してください。
72	申請手続き情報	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
73	添付書類	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
74	添付情報	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	要	可	添付情報の名称を設定	全角文字で入力してください。
75	代理人	—	0,1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
76	名義人情報	—	1,n	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し,「名義人情報追加」ボタンを押してください。
77	住	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	可	要	—	住所を設定	全角文字で入力してください。
78	氏	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	可	要	—	氏名を設定	全角文字で入力してください。
79	代	—	0,1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
80	入力方法	—	0,1	候補から選択する|その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	—	—	—	要	—	不可	—	—	代表者の資格の入力方法を選択	
81	資格	—	1	—	要	—	文字(全角)	40	—	—	—	可	要	—	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
82	代表者氏名	—	1	—	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	—	—	—	←	可	要	—	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
83	職務執行者等	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	要	—	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
84	電	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	不可	要	—	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
85	会社法人等番号	—	0,1	—	要	—	数値(半角)	12 固定	—	—	要	不可	—	—	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
86	その他事項	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	要	可	任意記載項目	全角文字で入力してください。
87	申出年月日	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	不可	要	—	申出年月日を設定 外字入力不可 入力形式:令和1年5月1日	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
88	入力表示用元号	—	1	明治 | 大正 | 昭和 | 平成 | 令和	要	—	文字(全角)	—	—	要	—	不可	—	不可	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
89	入力表示用年	—	1	—	要		数値(全角)	2 最大	—	—	—	不可	要	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
90	入力表示用月	—	1	—	要	—	数値(全角)	2 最大	—	—	—	不可	要	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
91	入力表示用日	—	1	—	要	—	数値(全角)	2 最大	—	—	—	不可	要	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
92	宛先登記所	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
93	宛先登記所名	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	不可	—	—	申出先登記所名を設定	物件情報の先頭に設定された物件の管轄登記所名が反映されます。
94	登記所コード	—	1	—	要	オンライン申出時は必須入力。申出書データをフロッピーディスク等に格納し,申出先登記所に提出する場合は任意入力	数値	4 固定	—	—	←	不可	—	—	申出先登記所コードを設定	物件情報の先頭に設定された物件の管轄登記所コードが反映されます。
95	職権登記完了通知の交付方法	—	1	オンラインによる交付を希望する	要	—	文字(全角)	—	—	要	要	不可	—	—	職権登記完了通知の交付方法を設定 既定値欄の値を設定する。	
96	申請物件情報	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
97	申請物件	—	1,n	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	申請する物件数分設定 属性「物件SEQ」は申請物件単位の通番を設定	
98	物件特定情報	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
99	物件区分	—	1	土地|建物|一棟|区建	要	—	文字(全角)	2 最大	—	要	要	不可	—	—	物件の区分を設定	
100	物件種別	—	1	土地|一般建物|区分建物(一棟)|区分建物(専有)	要	—	文字(全角)	8 最大	—	要	要	不可	—	—	物件の区分に対応した値を設定	
101	物件状態	—	1	既存	要	物件種別が「土地」「一般」「区分建物(一棟)」「区分建物(専有)」の場合に有効	文字(全角)	2 固定	—	要	要	不可	—	—	「既存」を固定で設定	
102	物件指定	—	1	所在| 不動産番号	要	物件種別が「土地」「一般」「区分建物(一棟)」「区分建物(専有)」の場合に有効	文字(全角)	—	—	—	要	不可	—	—	物件の指定方法を設定	
103	地番区域情報	—	1	—	要	物件指定が有効かつ「所在」の場合のみ必須	文字(全角)	60 最大	—	—	←	可	要	—	物件の地番区域を設定 オンライン物件検索、証明書二次元バーコード読み取り機能、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	「物件情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。
104	地番家屋番号情報	—	1	—	要	物件指定が有効かつ「所在」の場合のみ必須	文字(全角)	30 最大	—	—	←	不可	要	—	物件の地番又は家屋番号を設定 外字入力不可 オンライン物件検索、証明書二次元バーコード読み取り機能、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	「物件情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	14 オンライン申出書(相続人申出書)	法務省	2024年3月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック 要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	備 考	tooltip
105	不動産番号	—	1	—	要	物件指定が有効かつ「不動産番号」の場合のみ必須	数値(半角)	13固定	—	—	←	不可	要	—	外字入力不可 物件種別「一棟」の場合は入力不可とする。 オンライン物件検索、証明書二次元バーコード読み取り機能、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、地番区域情報及び地番家屋番号情報と併せて設定可能。それ以外の場合は、物件指定が「不動産番号」の場合のみ入力すること。	不動産番号13けたを半角数字で入力してください。
106	管轄登記所名	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	不可	—	—	管轄登記所名を設定	「管轄登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから物件を管轄する登記所を選択してください。
107	管轄登記所コード	—	1	—	要	—	数値	4固定	—	—	要	不可	—	—	管轄登記所コードを設定	「管轄登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから物件を管轄する登記所を選択してください。管轄登記所名とともに管轄登記所コードが編集されます。
108	※記載すべき要素は、物件種別により異なる 土地:「(1)土地の表示(申出書共通)」を参照 建物:「(2) 建物の表示(申出書共通)」を参照 一棟:「(3) 一棟の建物の表示(申出書共通)」を参照 専有:「(4) 専有部分の建物の表示(申出書共通)」を参照	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	この部分に記載可能なタグについては、別途記述	
109	補正申請	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	不動産／商業共通	
110	受付年月日	—	1	—	要	—	全角	—	—	—	要	不可	要	—	不動産／商業共通 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
111	対象受付番号	—	1	—	要	—	全角	—	—	—	要	不可	要	—	不動産／商業共通 外字入力不可	全角数字で入力してください。
112	補正年月日	—	1	—	要	—	全角	—	—	—	—	可	要	—		全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
113	連絡事項	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	要	可	連絡事項を設定	全角文字で入力してください。
114	補正元申請書情報 **No.8 申請書情報 と同一構成**															
115	委任状	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
116	委任事項	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	要	可	委任事項を設定	全角文字で入力してください。
117	委任年月日	—	1	—	要	委任状有無が「on」の場合のみ必須	文字(全角)	—	—	—	←	不可	要	—	委任年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
118	委任者	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	登記申請書の場合	
119	名義人情報	—	1,n	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	名義人数分繰返し	必要に応じて項目を選択し,「項目追加」ボタンを押してください。
120	住	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	可	要	—	住所を設定	全角文字で入力してください。
121	氏	—	1	—	要	委任状有無が「on」の場合のみ必須	文字(全角)	—	—	—	←	可	要	—	氏名を設定 旧姓氏及び旧姓名の記載は不要	全角文字で入力してください。
122	代	—	0,1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	未使用	
123	入力方法	—	0,1	候補から選択する|その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	—	—	—	要	—	不可	—	—	代表者の資格の入力方法を選択	
124	資格	—	1	—	要	—	文字(全角)	40	—	—	—	可	要	—	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
125	代表者氏名	—	1	—	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	—	—	—	←	可	要	—	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
126	職務執行者等	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	要	—	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
127	会社法人等番号	—	0,1	—	要	—	数値(半角)	12固定	—	—	要	不可	—	—	未使用	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
128	補正元委任状 **No.115 委任状 と同一構成**															
129	制御情報	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
130	プログラムバージョン	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	**未使用**	
131	委任状有無	—	1	on | 値なし	要	on | △	—	—	—	—	—	—	—	—	委任状を使用する場合"on"を設定	
132	補正有無	—	1	有 | 値なし	要	有 | △	—	—	—	—	—	—	—	—	補正書の場合"有"を設定	
133	提出先コード	—	1	—	要	—	数値	4固定	—	—	要	不可	—	—	宛先登記所コードと同一値を設定	
134	提出先情報識別	—	1	01	要	申請書様式で固定	数字(半角)	—	—	—	要	不可	—	—	01=不動産オンライン庁を設定	
135	提出先名称	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	宛先登記所名と同一値を設定	
136	操作制御	—	0,n	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
137	申請情報	—	1	—	—	—	—	—		—	要	—	—	—	本要素は必ず設定すること	
138	手続ID	—	1	—	要	—	数字(半角)	15固定	—	—	要	不可	—	—	手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること	
139	テンプレートバージョン	—	1	—	要	—	数字(半角)	1～3	1～999	—	要	不可	—	—	申請書様式のバージョン	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	14 オンライン申出書(相続人申出書)	法務省	2024年3月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
140	手続名称	―	1	―	要	―	文字(全角)	―	―	―	要	不可	―	―	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること	
141	手続様式名称	―	1	―	要	―	文字(全角)	―	―	―	要	不可	―	―	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	15 オンライン申出書(相続人申出書(変更・更正))	法務省	2024年3月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	登記申請書	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	商業・不動産共通	
2	申請書区分	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	商業／不動産共通	
3	業務区分	—	1	商業｜不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	—	—	—	要	要	不可	—	—	商業／不動産共通	
4	事件区分	—	1	—	要		—	—	—	—	—	—	—	—	商業／不動産共通 **不動産では未使用**	
5	申請種類	—	1	不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	—	—	—	要	要	不可	—	—		
6	申請種別	—	1	—	要		—	—	—	—	—	—	—	—	商業／不動産共通 **不動産では未使用**	
7	経由の有無	—	0,1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	不動産では未使用	
8	申請書情報	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
9	申請書の種類	—	1	権利申請	要	申請書様式で固定(権利申請)	文字(全角)	4固定		要	要	不可	—	—	固定値	
10	申請書タイトル	—	1	相続人申出書	要	申請書様式で固定	文字(全角)	—	—	要	要	不可	—	—		
11	申請事項	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
12	申出の種類	—	1	名義人変更｜名義人更正	要	—	文字(全角)	—	—	要	要	可	要	可	申出の種類を設定 既定値欄のいずれかの値を設定すること。	全角文字で入力してください。
13	登記の目的	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	可	要	可	登記の目的を設定	全角文字で入力してください。
14	原因	—	1	—	要	『別紙3　原因日付の論理チェック』を参照し、入力内容の日付文字列について論理チェックを行うこと。	文字(全角)	—	—	—	—	可	要	可	原因を設定	全角文字で入力してください。
15	変更後の事項	—	0,1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
16	事項名	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	要	—	事項の名称を設定	全角文字で入力してください。
17	事項内容	—	1	—	要	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
18	変更区分	—	1	住所変更｜氏名変更｜住所氏名変更	要	—	—	—	—	要	—	—	—	—	変更区分を選択	
19	名義人情報	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
20	住	—	0,1	—	要	「変更後の事項」の「変更区分」が「住所変更」又は「住所氏名変更」の場合必須	文字(全角)	—	—	—	←	可	要	—	住所を設定	全角文字で入力してください。
21	氏	—	0,1	—	要	「変更後の事項」の「変更区分」が「氏名変更」又は「住所氏名変更」の場合必須	文字(全角)	—	—	—	←	可	要	—	氏名区分が「日本語氏名」の場合、氏と名の間にスペースを含まず、以下の形式で設定する。 入力形式:氏名(旧姓氏旧姓名) ※旧姓氏及び旧姓名が入力されていない場合は、「(旧姓氏旧姓名)」部分の記載は不要 氏名区分が「ローマ字氏名」の場合、以下の形式で氏名を設定する。 入力形式:カタカナ氏名又は漢字氏名(ローマ字氏名) なお、カタカナ氏名は、名と姓を「・(中点)」で区切った値を設定する。 漢字氏名は、氏と名の間にスペースは含まない。 ローマ字氏名は、名と姓を「空白」で区切り、ミドルネームを省略した値を設定する。	全角文字で入力してください。
22	旧姓氏	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	可	要	—	旧姓氏を設定 「氏名区分」が「日本語氏名」の場合のみ入力可能	全角文字で入力してください。旧姓氏を入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:法務)。
23	旧姓名	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	可	要	—	旧姓名を設定 「氏名区分」が「日本語氏名」の場合のみ入力可能	全角文字で入力してください。旧姓名を入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:太郎)。
24	入力表示用氏	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	要	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
25	入力表示用名	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	要	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
26	入力表示用漢字又はカタカナ氏名	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	—	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
27	入力表示用ローマ字氏名	—	0,1	—	要	—	英字(全角)	—	—	—	—	—	—	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
28	生	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	不可	要	—	生年月日を設定 外字入力不可 氏名区分が「日本語氏名」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:昭和60年7月7日 氏名区分が「ローマ字氏名」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:1985年7月7日	全角文字で入力してください。
29	入力表示用元号	—	0,1	明治｜大正｜昭和｜平成｜令和｜西暦	要	—	文字(全角)	—	—	要	—	不可	—	不可	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	15 オンライン申出書(相続人申出書(変更・更正))	法務省	2024年3月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
30	入力表示用年	－	0,1	－	要	－	数値(全角)	←	－	－	－	不可	要	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
31	入力表示用月	－	0,1	－	要	－	数値(全角)	2 最大	－	－	－	不可	要	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
32	入力表示用日	－	0,1	－	要	－	数値(全角)	2 最大	－	－	－	不可	要	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
33	会社法人等番号	－	0	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	未使用	
34	更正後の事項	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
35	事項名	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可		全角文字で入力してください。
36	事項内容	－	1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
37	更正区分	－	1	住所更正｜氏名更正｜住所氏名更正	要	－	－	－	－	要	－	－	－	－	更正区分を選択	
38	名義人情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
39	住	－	0,1	－	要	「更正後の事項」の「更正区分」が「住所更正」又は「住所氏名更正」の場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	住所を設定	全角文字で入力してください。
40	氏	－	0,1	－	要	「更正後の事項」の「更正区分」が「氏名更正」又は「住所氏名更正」の場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	氏名区分が「日本語氏名」の場合、氏と名の間にスペースを含まず、以下の形式で設定する。 入力形式:氏名(旧姓氏旧姓名) ※旧姓氏及び旧姓名が入力されていない場合は、「(旧姓氏旧姓名)」部分の記載は不要 氏名区分が「ローマ字氏名」の場合、以下の形式で氏名を設定する。 入力形式:カタカナ氏名又は漢字氏名(ローマ字氏名) なお、カタカナ氏名は、名と姓を「・(中点)」で区切った値を設定する。 漢字氏名は、氏と名の間にスペースは含まない。 ローマ字氏名は、名と姓を「空白」で区切り、ミドルネームを省略した値を設定する。	全角文字で入力してください。
41	旧姓氏	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	旧姓氏を設定 「氏名区分」が「日本語氏名」の場合のみ入力可能	全角文字で入力してください。旧姓氏を入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:法務)。
42	旧姓名	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	旧姓名を設定 「氏名区分」が「日本語氏名」の場合のみ入力可能	全角文字で入力してください。旧姓名を入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:太郎)。
43	入力表示用氏	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
44	入力表示用名	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
45	入力表示用漢字又はカタカナ氏名	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	－	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
46	入力表示用ローマ字氏名	－	0,1	－	要	－	英字(全角)	－	－	－	－	－	－	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
47	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	－	生年月日を設定 外字入力不可 氏名区分が「日本語氏名」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:昭和60年7月7日 氏名区分が「ローマ字氏名」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:1985年7月7日	全角文字で入力してください。
48	入力表示用元号	－	0,1	明治｜大正｜昭和｜平成｜令和｜西暦	要	－	文字(全角)	－	－	要	－	不可	－	不可	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
49	入力表示用年	－	0,1	－	要	－	数値(全角)	←	－	－	－	不可	要	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
50	入力表示用月	－	0,1	－	要	－	数値(全角)	2 最大	－	－	－	不可	要	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
51	入力表示用日	－	0,1	－	要	－	数値(全角)	2 最大	－	－	－	不可	要	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
52	会社法人等番号	－	0	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	未使用	
53	申出人	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
54	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	名義人分繰返し	
55	検索用情報の提供による添付省略	－	1	有｜値なし	要	－	文字(全角)	－	－	要	－	－	－	－		
56	氏名区分	－	1	日本語氏名｜ローマ字氏名	要	－	文字(全角)	－	－	要	－	－	－	－		
57	住	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	住所を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	15 オンライン申出書(相続人申出書(変更・更正))	法務省	2024年3月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
58	氏	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	可	要	—	氏名区分が「日本語氏名」の場合、氏と名の間にスペースを含まず、以下の形式で設定する。 入力形式:氏名 氏名区分が「ローマ字氏名」の場合、以下の形式で氏名を設定する。 入力形式:カタカナ氏名又は漢字氏名(ローマ字氏名) なお、カタカナ氏名は、名と姓を「・(中点)」で区切った値を設定する。 漢字氏名は、氏と名の間にスペースは含まない。 ローマ字氏名は、名と姓を「空白」で区切り、ミドルネームを省略した値を設定する。	全角文字で入力してください。
59	入力表示用氏	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	要	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
60	入力表示用名	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	要	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
61	入力表示用漢字又はカタカナ氏名	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	要	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
62	入力表示用ローマ字氏名	—	0,1	—	要	—	英字(全角)	—	—	—	—	—	要	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
63	生	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	不可	要	—	生年月日を設定 外字入力不可 氏名区分が「日本語氏名」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:昭和60年7月7日 氏名区分が「ローマ字氏名」の場合は、以下の形式で設定する。 入力形式:1985年7月7日	全角文字で入力してください。
64	入力表示用元号	—	0,1	明治 | 大正 | 昭和 | 平成 | 令和 | 西暦	要	—	文字(全角)	—	—	要	—	不可	—	不可	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
65	入力表示用年	—	0,1	—	要	—	数値(全角)	←	—	—	—	不可	要	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
66	入力表示用月	—	0,1	—	要	—	数値(全角)	2 最大	—	—	—	不可	要	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
67	入力表示用日	—	0,1	—	要	—	数値(全角)	2 最大	—	—	—	不可	要	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
68	電	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	不可	要	—	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
69	検索用情報	—	0,1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	検索用情報の提供による添付省略の有無が「有」の場合に設定可能	
70	住	—	1	—	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」の場合のみ必須	文字(全角)	—	—	—	←	可	要	—	住所を設定	全角文字で入力してください。
71	氏	—	0,1	—	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」且つ、氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	文字(全角)	—	—	—	←	可	要	—	氏を設定 なお、スペースは設定不可とする。	全角文字で入力してください。氏を入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:法務)。
72	名	—	0,1	—	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」且つ、氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	文字(全角)	—	—	—	←	可	要	—	名を設定 なお、スペースは設定不可とする。	全角文字で入力してください。名を入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:太郎)。
73	氏ふりがな	—	0,1	—	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」且つ、氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	ひらがな(全角)	—	—	—	←	不可	—	—	氏ふりがなを設定 全角のひらがなのみ許可する。なお、スペースは設定不可とする。	全角ひらがなで入力してください。氏ふりがなを入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:ほうむ)。
74	名ふりがな	—	0,1	—	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」且つ、氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	ひらがな(全角)	—	—	—	←	不可	—	—	名ふりがなを設定 全角のひらがなのみ許可する。なお、スペースは設定不可とする。	全角ひらがなで入力してください。名ふりがなを入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:たろう)。
75	ローマ字氏名	—	0,1	—	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」且つ、氏名区分が「ローマ字氏名」の場合のみ必須	英字(全角)	—	—	—	←	可	要	—	ローマ字氏名を設定 名と姓を「空白」で区切った値を設定する。 全角のアルファベット(A-Z)、スペースのみ許可する。 なお、スペースは先頭に設定不可とする。	全角アルファベット(A-Z)で入力してください。 ローマ字氏名を入力する場合は，氏と名の間を空白(スペース)で区切ってください(例:JOHN SMITH)。
76	生	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
77	元号	—	1	明治 | 大正 | 昭和 | 平成 | 令和 | 西暦	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」の場合のみ必須	文字(全角)	—	—	要	←	不可	—	不可	元号を設定 氏名区分が日本語氏名の場合、「明治」、「大正」、「昭和」、「平成」、「令和」を既定値とする。 ローマ字氏名の場合は、「西暦」を既定値とする。	元号を選択してください。
78	年	—	1	—	要	和暦の場合は最大2桁，西暦の場合4桁固定の入力 検索用情報の提供による添付省略が「有」の場合	数値(全角)	←	—	—	←	不可	—	不可	年を設定	全角数字で入力してください。
79	月	—	1	—	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」の場合のみ必須	数値(全角)	2 最大	—	—	←	不可	—	不可	月を設定	全角数字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	15 オンライン申出書(相続人申出書(変更・更正))	法務省	2024年3月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
80	日	—	1	—	要	検索用情報の提供による添付省略が「有」の場合のみ必須	数値(全角)	2 最大	—	—	←	不可	—	不可	日を設定	全角数字で入力してください。
81	申請手続き情報	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
82	添付書類	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
83	添付情報	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	要	可	添付情報の名称を設定	全角文字で入力してください。
84	代理人	—	0,1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
85	名義人情報	—	1,n	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し,「名義人情報追加」ボタンを押してください。
86	住	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	可	要	—	住所を設定	全角文字で入力してください。
87	氏	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	可	要	—	氏名を設定	全角文字で入力してください。
88	代	—	0,1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
89	入力方法	—	0,1	候補から選択する|その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	—	—	—	要	—	不可	—	—	代表者の資格の入力方法を選択	
90	資格	—	1	—	要	—	文字(全角)	40	—	—	—	可	要	—	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
91	代表者氏名	—	1	—	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	—	—	—	←	可	要	—	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
92	職務執行者等	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	要	—	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
93	電	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	不可	要	—	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
94	会社法人等番号	—	0,1	—	要	—	数値(半角)	12 固定	—	—	要	不可	—	—	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
95	その他事項	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	要	可	任意記載項目	全角文字で入力してください。
96	申出年月日	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	不可	要	—	申出年月日を設定 外字入力不可 入力形式:令和1年5月1日	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
97	入力表示用元号	—	1	明治 | 大正 | 昭和 | 平成 | 令和	要	—	文字(全角)	—	—	要	—	不可	—	不可	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
98	入力表示用年	—	1	—	要		数値(全角)	2 最大	—	—	—	不可	要	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
99	入力表示用月	—	1	—	要	—	数値(全角)	2 最大	—	—	—	不可	要	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
100	入力表示用日	—	1	—	要	—	数値(全角)	2 最大	—	—	—	不可	要	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
101	宛先登記所	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
102	宛先登記所名	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	不可	—	—	申出先登記所名を設定	物件情報の先頭に設定された物件の管轄登記所名が反映されます。
103	登記所コード	—	1	—	要	オンライン申出時は必須入力。申出書データをフロッピーディスク等に格納し,申出先登記所に提出する場合は任意入力	数値	4 固定	—	—	←	不可	—	—	申出先登記所コードを設定	物件情報の先頭に設定された物件の管轄登記所コードが反映されます。
104	職権登記完了通知の交付方法	—	1	オンラインによる交付を希望する	要	—	文字(全角)	—	—	要	要	不可	—	—	職権登記完了通知の交付方法を設定 既定値欄の値を設定する。	
105	申請物件情報	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
106	申請物件	—	1,n	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	申請する物件数分設定 属性「物件SEQ」は申請物件単位の通番を設定	
107	物件特定情報	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
108	物件区分	—	1	土地|建物|一棟|区建	要	—	文字(全角)	2 最大	—	要	要	不可	—	—	物件の区分を設定	
109	物件種別	—	1	土地|一般建物|区分建物(一棟)|区分建物(専有)	要	—	文字(全角)	8 最大	—	要	要	不可	—	—	物件の区分に対応した値を設定	
110	物件状態	—	1	既存	要	物件種別が「土地」「一般」「区分建物(一棟)」「区分建物(専有)」の場合に有効	文字(全角)	2 固定	—	要	要	不可	—	—	「既存」を固定で設定	
111	物件指定	—	1	所在| 不動産番号	要	物件種別が「土地」「一般」「区分建物(一棟)」「区分建物(専有)」の場合に有効	文字(全角)	—	—	—	要	不可	—	—	物件の指定方法を設定	
112	地番区域情報	—	1	—	要	物件指定が有効かつ「所在」の場合のみ必須	文字(全角)	60 最大	—	—	←	可	要	—	物件の地番区域を設定 オンライン物件検索、証明書二次元バーコード読み取り機能、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	「物件情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。
113	地番家屋番号情報	—	1	—	要	物件指定が有効かつ「所在」の場合のみ必須	文字(全角)	30 最大	—	—	←	不可	要	—	物件の地番又は家屋番号を設定 外字入力不可 オンライン物件検索、証明書二次元バーコード読み取り機能、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	「物件情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	15 オンライン申出書(相続人申出書(変更・更正))	法務省	2024年3月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック 要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	備　　考	tooltip
114	不動産番号	—	1	—	要	物件指定が有効かつ「不動産番号」の場合のみ必須	数値(半角)	13固定	—	—	←	不可	要	—	外字入力不可 物件種別「一棟」の場合は入力不可とする。 オンライン物件検索、証明書二次元バーコード読み取り機能、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、地番区域情報及び地番家屋番号情報と併せて設定可能。それ以外の場合は、物件指定が「不動産番号」の場合のみ入力すること。	不動産番号13けたを半角数字で入力してください。
115	管轄登記所名	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	不可	—	—	管轄登記所名を設定	「管轄登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから物件を管轄する登記所を選択してください。
116	管轄登記所コード	—	1	—	要	—	数値	4固定	—	—	要	不可	—	—	管轄登記所コードを設定	「管轄登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから物件を管轄する登記所を選択してください。管轄登記所名とともに管轄登記所コードが編集されます。
117	※記載すべき要素は、物件種別により異なる 土地:「(1)土地の表示(申出書共通)」を参照 建物:「(2) 建物の表示(申出書共通)」を参照 一棟:「(3) 一棟の建物の表示(申出書共通)」を参照 専有:「(4) 専有部分の建物の表示(申出書共通)」を参照	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	この部分に記載可能なタグについては、別途記述	
118	補正申請	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	不動産／商業共通	
119	受付年月日	—	1	—	要	—	全角	—	—	—	要	不可	要	—	不動産／商業共通 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
120	対象受付番号	—	1	—	要	—	全角	—	—	—	要	不可	要	—	不動産／商業共通 外字入力不可	全角数字で入力してください。
121	補正年月日	—	1	—	要	—	全角	—	—	—	—	可	要	—		全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
122	連絡事項	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	要	可	連絡事項を設定	全角文字で入力してください。
123	補正元申請書情報 **No.8 申請書情報 と同一構成**															
124	委任状	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
125	委任事項	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	要	可	委任事項を設定	全角文字で入力してください。
126	委任年月日	—	1	—	要	委任状有無が「on」の場合のみ必須	文字(全角)	—	—	—	←	不可	要	—	委任年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
127	委任者	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	登記申請書の場合	
128	名義人情報	—	1,n	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	名義人数分繰返し	必要に応じて項目を選択し,「項目追加」ボタンを押してください。
129	住	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	可	要	—	住所を設定	全角文字で入力してください。
130	氏	—	1	—	要	委任状有無が「on」の場合のみ必須	文字(全角)	—	—	—	←	可	要	—	氏名を設定 旧姓氏及び旧姓名の記載は不要	全角文字で入力してください。
131	代	—	0,1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	未使用	
132	入力方法	—	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	—	—	—	要	—	不可	—	—	代表者の資格の入力方法を選択	
133	資格	—	1	—	要	—	文字(全角)	40	—	—	—	可	要	—	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
134	代表者氏名	—	1	—	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	—	—	—	←	可	要	—	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
135	職務執行者等	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	要	—	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
136	会社法人等番号	—	0,1	—	要	—	数値(半角)	12固定	—	—	要	不可	—	—	未使用	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
137	補正元委任状 **No.124 委任状 と同一構成**															
138	制御情報	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
139	プログラムバージョン	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	**未使用**	
140	委任状有無	—	1	on ｜ 値なし	要	on ｜ △	—	—	—	—	—	—	—	—	委任状を使用する場合"on"を設定	
141	補正有無	—	1	有 ｜ 値なし	要	有 ｜ △	—	—	—	—	—	—	—	—	補正書の場合"有"を設定	
142	提出先コード	—	1	—	要	—	数値	4固定	—	—	要	不可	—	—	宛先登記所コードと同一値を設定	
143	提出先情報識別	—	1	01	要	申請書様式で固定	数字(半角)	—	—	—	要	不可	—	—	01=不動産オンライン庁を設定	
144	提出先名称	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	宛先登記所名と同一値を設定	
145	操作制御	—	0,n	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
146	申請情報	—	1	—	—	—	—	—	—	—	要	—	—	—	本要素は必ず設定すること	
147	手続ID	—	1	—	要	—	数字(半角)	15固定	—	—	要	不可	—	—	手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること	
148	テンプレートバージョン	—	1	—	要	—	数字(半角)	1～3	1～999	—	要	不可	—	—	申請書様式のバージョン	
149	手続名称	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	不可	—	—	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること	
150	手続様式名称	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	不可	—	—	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	16 オンライン申出書(相続人申出書(抹消))	法務省	2024年3月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備 考	tooltip
					要省	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	登記申請書	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業・不動産共通	
2	申請書区分	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通	
3	業務区分	－	1	商業｜不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	－	－	－	要	要	不可	－	－	商業／不動産共通	
4	事件区分	－	1	－	要		－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通 **不動産では未使用**	
5	申請種類	－	1	不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	－	－	－	要	要	不可	－	－		
6	申請種別	－	1	－	要		－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通 **不動産では未使用**	
7	経由の有無	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	不動産では未使用	
8	申請書情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
9	申請書の種類	－	1	権利申請	要	申請書様式で固定(権利申請)	文字(全角)	4固定		要	要	不可	－	－	固定値	
10	申請書タイトル	－	1	相続人申出書	要	申請書様式で固定	文字(全角)	－	－	要	要	不可	－	－		
11	申請事項	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
12	申出の種類	－	1	名義人抹消	要	－	文字(全角)	－	－	要	要	可	要	可	申出の種類を設定 既定値欄の値を設定すること。	全角文字で入力してください。
13	登記の目的	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	登記の目的を設定	全角文字で入力してください。
14	申出人	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
15	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		名義人分繰返し	
16	住	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	住所を設定	全角文字で入力してください。
17	氏	**－**	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－		全角文字で入力してください。 日本語氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。 外国人氏名を入力する場合は，カタカナ及び全角アルファベット(A-Z)で入力し，カタカナとローマ字を括弧書きで併記してください。 カタカナの氏と名の間は中点「・」で区切ってください。 ローマ字の氏と名の間は空白(スペース)で区切ってください(例:ジョン・スミス(JOHN　SMITH)。 漢字圏の外国人の方は漢字とローマ字を併記してください(例:洪吉童(HONG　KILDONG))。
18	生	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	－	生年月日を設定 外字入力不可 和暦の場合、以下の形式で設定する。 入力形式:昭和60年7月7日 西暦の場合、以下の形式で設定する。 入力形式:1985年7月7日	全角文字で入力してください。
19	入力表示用元号	－	0,1	明治｜大正｜昭和｜平成｜令和｜西暦	要	－	文字(全角)	－	－	要	－	不可	－	不可	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
20	入力表示用年	－	0,1	－	要	－	数値(全角)	←	－	－	－	不可	要	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
21	入力表示用月	－	0,1	－	要	－	数値(全角)	2最大	－	－	－	不可	要	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
22	入力表示用日	－	0,1	－	要	－	数値(全角)	2最大	－	－	－	不可	要	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
23	電	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	－	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
24	申請手続き情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
25	添付書類	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
26	添付情報	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	添付情報の名称を設定	全角文字で入力してください。
27	代理人	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
28	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「名義人情報追加」ボタンを押してください。
29	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	住所を設定	全角文字で入力してください。
30	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	氏名を設定	全角文字で入力してください。
31	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
32	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
33	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
34	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
35	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
36	電	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	－	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	16 オンライン申出書(相続人申出書(抹消))	法務省	2024年3月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
37	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12 固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
38	その他事項	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	任意記載項目	全角文字で入力してください。
39	申出年月日	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	不可	要	－	申出年月日を設定 外字入力不可 入力形式:令和1年5月1日	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
40	入力表示用元号	－	1	明治 ｜ 大正 ｜ 昭和 ｜ 平成 ｜ 令和	要	－	文字(全角)	－	－	要	－	不可	－	不可	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
41	入力表示用年	－	1	－	要		数値(全角)	2 最大	－	－	－	不可	要	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
42	入力表示用月	－	1	－	要	－	数値(全角)	2 最大	－	－	－	不可	要	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
43	入力表示用日	－	1	－	要	－	数値(全角)	2 最大	－	－	－	不可	要	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
44	宛先登記所	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
45	宛先登記所名	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	申出先登記所名を設定	物件情報の先頭に設定された物件の管轄登記所名が反映されます。
46	登記所コード	－	1	－	要	オンライン申出時は必須入力。申出書データをフロッピーディスク等に格納し，申出先登記所に提出する場合は任意入力	数値	4 固定	－	－	←	不可	－	－	申出先登記所コードを設定	物件情報の先頭に設定された物件の管轄登記所コードが反映されます。
47	職権登記完了通知の交付方法	－	1	オンラインによる交付を希望する	要	－	文字(全角)	－	－	要	要	不可	－	－	職権登記完了通知の交付方法を設定 既定値欄の値を設定する。	
48	申請物件情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
49	申請物件	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	申請する物件数分設定 属性「物件SEQ」は申請物件単位の通番を設定	
50	物件特定情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
51	物件区分	－	1	土地｜建物｜一棟｜区建	要	－	文字(全角)	2 最大	－	要	要	不可	－	－	物件の区分を設定	
52	物件種別	－	1	土地｜一般建物｜区分建物(一棟)｜区分建物(専有)	要	－	文字(全角)	8 最大	－	要	要	不可	－	－	物件の区分に対応した値を設定	
53	物件状態	－	1	既存	要	物件種別が「土地」「一般」「区分建物(一棟)」「区分建物(専有)」の場合に有効	文字(全角)	2 固定	－	要	要	不可	－	－	「既存」を固定で設定	
54	物件指定	－	1	所在｜ 不動産番号	要	物件種別が「土地」「一般」「区分建物(一棟)」「区分建物(専有)」の場合に有効	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	物件の指定方法を設定	
55	地番区域情報	－	1	－	要	物件指定が有効かつ「所在」の場合のみ必須	文字(全角)	60 最大	－	－	←	可	要	－	物件の地番区域を設定 オンライン物件検索、証明書二次元バーコード読み取り機能、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	「物件情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。
56	地番家屋番号情報	－	1	－	要	物件指定が有効かつ「所在」の場合のみ必須	文字(全角)	30 最大	－	－	←	不可	要	－	物件の地番又は家屋番号を設定 外字入力不可 オンライン物件検索、証明書二次元バーコード読み取り機能、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	「物件情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。
57	不動産番号	－	1	－	要	物件指定が有効かつ「不動産番号」の場合のみ必須	数値(半角)	13 固定	－	－	←	不可	要	－	外字入力不可 物件種別「一棟」の場合は入力不可とする。 オンライン物件検索、証明書二次元バーコード読み取り機能、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、地番区域情報及び地番家屋番号情報と併せて設定可能。それ以外の場合は、物件指定が「不動産番号」の場合のみ入力すること。	不動産番号13けたを半角数字で入力してください。
58	管轄登記所名	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	管轄登記所名を設定	「管轄登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから物件を管轄する登記所を選択してください。
59	管轄登記所コード	－	1	－	要	－	数値	4 固定	－	－	要	不可	－	－	管轄登記所コードを設定	「管轄登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから物件を管轄する登記所を選択してください。管轄登記所名とともに管轄登記所コードが編集されます。
60	※記載すべき要素は、物件種別により異なる 土地:「(1)土地の表示(申出書共通)」を参照 建物:「(2) 建物の表示(申出書共通)」を参照 一棟:「(3) 一棟の建物の表示(申出書共通)」を参照 専有:「(4) 専有部分の建物の表示(申出書共通)」を参照	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	この部分に記載可能なタグについては、別途記述	
61	補正申請	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	不動産／商業共通	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	16 オンライン申出書(相続人申出書(抹消))	法務省	2024年3月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック 要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	備 考	tooltip
62	受付年月日	—	1	—	要	—	全角	—	—	—	要	不可	要	—	不動産／商業共通 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
63	対象受付番号	—	1	—	要	—	全角	—	—	—	要	不可	要	—	不動産／商業共通 外字入力不可	全角数字で入力してください。
64	補正年月日	—	1	—	要	—	全角	—	—	—	—	可	要	—		全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
65	連絡事項	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	要	可	連絡事項を設定	全角文字で入力してください。
66	補正元申請書情報 **No.8 申請書情報 と同一構成**															
67	委任状	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
68	委任事項	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	要	可	委任事項を設定	全角文字で入力してください。
69	委任年月日	—	1	—	要	委任状有無が「on」の場合のみ必須	文字(全角)	—	—	—	←	不可	要	—	委任年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
70	委任者	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	登記申請書の場合	
71	名義人情報	—	1,n	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	名義人数分繰返し	必要に応じて項目を選択し,「項目追加」ボタンを押してください。
72	住	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	可	要	—	住所を設定	全角文字で入力してください。
73	氏	—	1	—	要	委任状有無が「on」の場合のみ必須	文字(全角)	—	—	—	←	可	要	—	氏名を設定	全角文字で入力してください。
74	代	—	0,1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	未使用	
75	入力方法	—	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	—	—	—	要	—	不可	—	—	代表者の資格の入力方法を選択	
76	資格	—	1	—	要	—	文字(全角)	40	—	—	—	可	要	—	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
77	代表者氏名	—	1	—	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	—	—	—	←	可	要	—	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
78	職務執行者等	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	要	—	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
79	会社法人等番号	—	0,1	—	要	—	数値(半角)	12固定	—	—	要	不可	—	—	未使用	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
80	補正元委任状 **No.67 委任状 と同一構成**															
81	制御情報	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
82	プログラムバージョン	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	**未使用**	
83	委任状有無	—	1	on ｜ 値なし	要	on ｜ △	—	—	—	—	—	—	—	—	委任状を使用する場合"on"を設定	
84	補正有無	—	1	有 ｜ 値なし	要	有 ｜ △	—	—	—	—	—	—	—	—	補正書の場合"有"を設定	
85	提出先コード	—	1	—	要	—	数値	4固定	—	—	要	不可	—	—	宛先登記所コードと同一値を設定	
86	提出先情報識別	—	1	01	要	申請書様式で固定	数字(半角)	—	—	—	要	不可	—	—	01=不動産オンライン庁を設定	
87	提出先名称	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	宛先登記所名と同一値を設定	
88	操作制御	—	0,n	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
89	申請情報	—	1	—	—	—	—	—		—	要	—	—	—	本要素は必ず設定すること	
90	手続ID	—	1	—	要	—	数字(半角)	15固定	—	—	要	不可	—	—	手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること	
91	テンプレートバージョン	—	1	—	要	—	数字(半角)	1～3	1～999	—	要	不可	—	—	申請書様式のバージョン	
92	手続名称	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	不可	—	—	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること	
93	手続様式名称	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	不可	—	—	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	17　取下書(オンライン申出書共通)	法務省	2024年3月	法務省	2026年5月

No.	要　素　名　(TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	登記申請書	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	不動産	
2	申請書区分	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	不動産	
3	業務区分	－	1	不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	－	－	－	要	要	不可	－	－	不動産	
4	事件区分	－	1	－	－	－	－	－	－	要	要	－	－	－	不動産	
5	申請種類	－	1	取下	要	申請書様式で固定(不動産)	－	－	－	要	要	不可	－	－	不動産	
6	申請種別	－	1	－	－	－	－	－	－	要	要	－	－	－	不動産	
7	経由の有無	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	未設定	
8	取下項目	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
9	被取下手続番号	－	1	HM05700｜HM05713｜HM05714｜HM05715	要	－	文字(半角)	7固定	－	－	要	不可	－	－	取下げ元の手続番号の先頭7けたを設定 外字入力不可	取り下げる申出の種別を選択してください。
10	表示用手続名	－	1	検索用情報の申出書｜ 旧姓併記又はローマ字併記の申出書｜ 会社法人等番号等の申出書｜ 相続人申出書｜ 相続人申出書(変更・更正)｜ 相続人申出書(抹消)	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－	表示用手続名の値を設定	
11	受付年月日	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	取下げ元の申請の受付年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例：令和1年5月1日)。
12	対象受付番号	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	取下げ元の申請の受付番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
13	被取下申請番号	－	1	－	要	－	数字(半角)	17固定	－	－	要	不可	－	－	取下げ元の申請番号を設定 外字入力不可	取り下げる申出の申請番号17けたを半角数字で入力してください。
14	宛先登記所名	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	申請先登記所名を設定	「申請先登記所選択」ボタンを押して， 表示されるリストから申請先登記所を選択してください。
15	登記所コード	－	1	－	要	－	数値	4固定	－	－	要	不可	－	－	申請先登記所コードを設定	「申請先登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから申請先登記所を選択してください。 申請先登記所とともに登記所コードが編集されます。
16	取下対象	－	1	全部 ｜ 一部	要	－	－	－	－	要	要	不可	－	－	取下げの対象を指定	
17	申出情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
18	取下げ物件	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	取下げ対象の物件分繰返し	
19	物件特定情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
20	物件区分	－	1	土地｜建物｜一棟｜区建	要	取下対象が一部の場合	－	－	－	要	←	不可	－	－	物件の区分を設定	
21	物件種別	－	1	土地｜一般建物｜区分建物(一棟)｜区分建物(専有)	要	取下対象が一部の場合	文字(全角)	8最大	－	要	←	不可	－	－	物件の区分に対応した値を設定	
22	物件状態	－	1	既存	要	取下対象が一部の場合 物件種別が「土地」「一般」「区分建物(一棟)」「区分建物(専有)」の場合に有効	文字(全角)	2固定	－	要	←	不可	－	－	「既存」を固定で設定	
23	物件指定	－	1	所在｜ 不動産番号	要	取下対象が一部の場合 物件種別が「土地」「一般」「区分建物(一棟)」「区分建物(専有)」の場合に有効	文字(全角)	－	－	－	←	不可	－	－	物件の指定方法を設定	
24	地番区域情報	－	1	－	要	取下対象が一部の場合 物件指定が有効かつ「所在」の場合のみ必須	文字(全角)	60最大	－	－	←	可	－	－	物件の地番区域を設定 オンライン物件検索、証明書二次元バーコード読み取り機能、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	「物件情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	17 取下書(オンライン申出書共通)	法務省	2024年3月	法務省	2026年5月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備 考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
25	地番家屋番号情報	—	1	—	要	取下対象が一部の場合 物件指定が有効かつ「所在」の場合のみ必須	文字(全角)	30 最大	—	—	←	不可	—	—	物件の地番又は家屋番号を設定 外字入力不可 オンライン物件検索、証明書二次元バーコード読み取り機能、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	「物件情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。
26	不動産番号	—	1	—	要	取下対象が一部の場合 物件指定が有効かつ「不動産番号」の場合のみ必須	数値(半角)	13 固定	—	—	←	不可	—	—	外字入力不可 物件種別「一棟」の場合は入力不可とする。 オンライン物件検索、証明書二次元バーコード読み取り機能、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、地番区域情報及び地番家屋番号情報と併せて設定可能。それ以外の場合は、物件指定が「不動産番号」の場合のみ入力すること。	不動産番号13けたを半角数字で入力してください。
27	管轄登記所名	—	1	—	要	取下対象が一部の場合	文字(全角)	—	—	—	←	不可	—	—	管轄登記所名を設定	「管轄登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから物件を管轄する登記所を選択してください。
28	管轄登記所コード	—	1	—	要	取下対象が一部の場合	数値	4 固定	—	—	←	不可	—	—	管轄登記所コードを設定	「管轄登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから物件を管轄する登記所を選択してください。管轄登記所名とともに管轄登記所コードが編集されます。
29	※記載すべき要素は、物件種別により異なる 土地:「(1)土地の表示(申出書共通)」を参照 建物:「(2) 建物の表示(申出書共通)」を参照 一棟:「(3) 一棟の建物の表示(申出書共通)」を参照 専有:「(4) 専有部分の建物の表示(申出書共通)」を参照	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	この部分に記載可能なタグについては、別途記述	
30	制御情報	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
31	プログラムバージョン	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	**未使用**	
32	委任状有無	—	1	on ｜ 値なし	要	on ｜ 値なし	—	—	—	—	—	—	—	—	委任状を使用する場合"on"を設定	
33	補正有無	—	1	—	要	申請書様式で固定	—	—	—	—	—	—	—	—	取下書の補正は不可とする	
34	提出先コード	—	1	—	要	—	数値	4 固定	—	—	要	不可	—	—	宛先登記所コードと同一値を設定	
35	提出先情報識別	—	1	01	要	申請書様式で固定	数字(半角)	—	—	—	要	不可	—	—	01=不動産オンライン庁を設定	
36	提出先名称	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	宛先登記所名と同一値を設定	
37	操作制御	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
38	その他事項	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	—	可		全角文字で入力してください(1行36文字を目安に改行してください。)。
39	取下年月日	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	不可	—	—	取下年月日を和暦で設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
40	申出人	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
41	名義人情報	—	1,n	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	名義人分繰返し	
42	住	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	可	—	—	住所を設定	全角文字で入力してください。
43	氏	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	要	可	—	—	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は,姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例:法務太郎)。
44	代	—	1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	—	—	代表者を設定	全角文字で入力してください。
45	代理人	—	0,1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
46	名義人情報	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
47	住	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	—	—	代理人住所を設定	全角文字で入力してください。
48	氏	—	0,1	—	要	—	文字(全角)	—	—	—	—	可	—	—	代理人氏名を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	17　取下書(オンライン申出書共通)	法務省	2024年3月	法務省	2026年5月

No.	要　素　名　(TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
49	代	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	－		代表者を設定	全角文字で入力してください。
50	委任状	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
51	委任事項	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	－	－	委任事項を設定	全角文字で入力してください(1行36文字を目安に改行してください。)。
52	委任年月日	－	1	－	要	委任状有無が「on」の場合のみ必須	文字(全角)	－	－	－	←	不可	－	－	委任年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例：令和1年5月1日)。
53	委任者	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	申出書の場合	
54	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	委任者数分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「項目追加」ボタンを押してください。
55	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	－	－	住所を設定	全角文字で入力してください。
56	氏	－	1	－	要	委任状有無が「on」の場合のみ必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	－	－	氏名を設定	全角文字で入力してください。
57	代	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	－	－	代表者を設定	全角文字で入力してください。
58	申請情報	－	1	－	－	－	－	－		－	要	－	－	－	本要素は必ず設定すること	
59	手続ID	－	1	－	要	－	数字(半角)	15固定	－	－	要	不可	－	－	手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること	
60	テンプレートバージョン	－	1	－	要	－	数字(半角)	1～3	1～999	－	要	不可	－	－	申請書様式のバージョン	
61	手続名称	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること	
62	手続様式名称	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	18　オンライン申出書(検索用情報の申出書)	法務省	2024年12月	法務省	2026年8月

No.	要　素　名　(TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック										備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行		
1	登記申請書	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業・不動産共通	
2	申請書区分	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通	
3	業務区分	－	1	商業｜不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	－	－	－	要	要	不可	－	－	商業／不動産共通	
4	事件区分	－	1	－	要		－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通 **不動産では未使用**	
5	申請種類	－	1	不動産	要	申請書様式で固定(不動産)	－	－	－	要	要	不可	－	－		
6	申請種別	－	1	－	要		－	－	－	－	－	ー	－	－	商業／不動産共通 **不動産では未使用**	
7	経由の有無	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	不動産では未使用	
8	申請書情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
9	申請書の種類	－	1	申出書	要	申請書様式で固定(申出書)	文字(全角)	3固定	－	要	要	不可	－	－	固定値	
10	申請書タイトル	－	1	検索用情報の申出書	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	申請書のタイトルを設定	
11	申請事項	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
12	申出の目的	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	可	申出の目的を設定 「検索用情報の申出(順位番号後記のとおり)」を初期値として設定する。	全角文字で入力してください。
13	申出人	－	1	－	－	-	－	－	－	－	－	－	－	－		
14	名義人情報	－	1	－	－	-	－	－	－	－	－	－	－	－		
15	氏名区分	－	1	日本語氏名｜ローマ字氏名	要	－	文字(全角)	－	－	要	－	－	－	－	氏名区分を設定	
16	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	氏名区分が「日本語氏名」の場合、氏と名の間にスペースを含まず、以下の形式で設定する。 入力形式:氏名 氏名区分が「ローマ字氏名」の場合、以下の形式で氏名を設定する。 入力形式:カタカナ氏名又は漢字氏名(ローマ字氏名) なお、カタカナ氏名は、名と姓を「・(中点)」で区切った値を設定する。 漢字氏名は、氏と名の間にスペースは含まない。 ローマ字氏名は、名と姓を「空白」で区切り、ミドルネームを省略した値を設定する。	全角文字で入力してください。
17	入力表示用漢字又はカタカナ氏名	－	0,1	－	要	「名義人情報」の「氏名区分」が「ローマ字氏名」の場合のみ必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	－	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
18	入力表示用ローマ字氏名	－	0,1	－	要	「名義人情報」の「氏名区分」が「ローマ字氏名」の場合のみ必須	英字(全角)	－	－	－	←	－	要	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
19	メールアドレス	－	1	－	要	－	文字(半角)	100最大	－	－	－	不可	－	－	メールアドレスを設定 当該要素に値が入力されている場合、形式チェック(下記参照)を行う。 ①半角英数字、記号のみで構成されていること。 ②「任意の文字列」(ユーザー名)＋「@」＋「任意の文字列2文字以上」(ドメイン)の構成になっていること。	半角文字で入力してください。
20	電	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
21	検索用情報	－	1	－	－	-	－	－	－	－	－	－	－	－		
22	住所区分	－	1	国内｜国外	要	－	－	－	－	要	要	－	－	－	住所区分を設定	
23	住	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	住所を設定	全角文字で入力してください。
24	氏	－	0,1	－	要	「名義人情報」の氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	氏を設定 なお、スペースは設定不可とする。	全角文字で入力してください。氏を入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:法務)。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	18 オンライン申出書(検索用情報の申出書)	法務省	2024年12月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備 考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
25	名	－	0,1	－	要	「名義人情報」の氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	名を設定 なお、スペースは設定不可とする。	全角文字で入力してください。名を入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:太郎)。
26	氏ふりがな	－	0,1	－	要	「名義人情報」の氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	文字(全角)	－	－	－	←	不可	－	－	氏ふりがなを設定 全角のひらがなのみ許可する。なお、スペースは設定不可とする。	全角ひらがなで入力してください。氏ふりがなを入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:ほうむ)。
27	名ふりがな	－	0,1	－	要	「名義人情報」の氏名区分が「日本語氏名」の場合のみ必須	文字(全角)	－	－	－	←	不可	－	－	名ふりがなを設定 全角のひらがなのみ許可する。なお、スペースは設定不可とする。	全角ひらがなで入力してください。名ふりがなを入力する場合は，空白(スペース)を入れないでください(例:たろう)。
28	ローマ字氏名	－	0,1	－	要	「名義人情報」の氏名区分が「ローマ字氏名」の場合のみ必須	文字(全角)	－	－	－	←	不可	－	－	アプリケーションにおいて入力したローマ字氏名を設定 名と姓を「空白」で区切った値を設定する。 全角のアルファベット(A-Z)、スペースのみ許可する。 なお、スペースは先頭に設定不可とする。	全角アルファベット(A-Z)で入力してください。 ローマ字氏名を入力する場合は，氏と名の間を空白(スペース)で区切ってください(例:JOHN　SMITH)。
29	生	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	生年月日を設定	
30	元号	－	1	明治 | 大正 | 昭和 | 平成 | 令和 | 西暦	要	－	文字(全角)	－	－	要	要	不可	－	不可	元号を設定 氏名区分が日本語氏名の場合、「明治」、「大正」、「昭和」、「平成」、「令和」を既定値とする。 ローマ字氏名の場合は、「西暦」を既定値とする。	元号を選択してください。
31	年	－	1	－	要	和暦の場合は最大2桁、西暦の場合は4桁固定の入力	数値(全角)	←	－	－	要	不可	－	不可	年を設定	全角数字で入力してください。
32	月	－	1	－	要	-	数値(全角)	2最大	－	－	要	不可	－	不可	月を設定	全角数字で入力してください。
33	日	－	1	－	要	-	数値(全角)	2最大	－	－	要	不可	－	不可	日を設定	全角数字で入力してください。
34	国籍等	－	1	－	－		－	－	－	－	－	－	－	－		
35	国	－	1～10		－	同一の「国名」・「国名コード」である要素が複数件設定されないようにチェックを行うこと。 無国籍の情報(国名:「無国籍」、国名コード:「XXX」)の「国」要素を設定している場合、他の国名情報の「国」要素が同時に設定されないようチェックを行うこと。	－	－	－	－	－	－	－	－	国籍等の件数分繰返し	
36	国名	－	1	－	要	親となる「国」要素が複数件の場合のみ必須	文字(全角)	－	－	－	←	不可	－	－	国名を設定 国名情報ファイルに記載されている通りの国名のみ設定可能とし、それ以外の国名は設定不可とすること。	「国名選択」ボタンを押して表示されるリストから国名を選択してください。
37	国名コード	－	1	－	要	親となる「国」要素が複数件の場合のみ必須	英字(半角)	3固定	－	－	←	不可	－	－	国名コードを設定 半角のアルファベット大文字(A-Z)のみ許可する。 国名に合致する国名コードを設定する。 国名情報ファイルに記載されている国名コードのみ設定可能とし、それ以外の国名コードは設定不可とすること。	「国名選択」ボタンを押して表示されるリストから国名を選択してください。国名とともに国名コードが編集されます。
38	申請手続き情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
39	添付書類	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
40	添付情報	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	添付情報の名称を設定	全角文字で入力してください。
41	代理人	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－			
42	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－			名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し，「代理人追加」ボタンを押してください。
43	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		住所を設定	全角文字で入力してください。
44	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要		氏名を設定	全角文字で入力してください。
45	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
46	入力方法	－	0,1	候補から選択する|その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」，「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
47	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	18 オンライン申出書(検索用情報の申出書)	法務省	2024年12月	法務省	2026年8月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック									備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
48	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
49	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
50	電	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要		電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
51	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値（半角）	12固定	－	－	－	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
52	その他事項	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	任意記載項目	全角文字で入力してください。
53	申出年月日	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	不可	要	－	申出年月日を設定 外字入力不可 入力形式：令和1年5月1日	
54	入力表示用元号	－	1	明治 ｜ 大正 ｜ 昭和 ｜ 平成 ｜ 令和	要	－	文字（全角）	－	－	要	要	不可	－	不可	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
55	入力表示用年	－	1	－	要	－	数値（全角）	2最大	－	－	要	不可	要	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
56	入力表示用月	－	1	－	要	－	数値（全角）	2最大	－	－	要	不可	要	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
57	入力表示用日	－	1	－	要	－	数値（全角）	2最大	－	－	要	不可	要	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
58	宛先登記所	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
59	宛先登記所名	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	不可	－	－	申出先登記所名を設定	物件情報の先頭に設定された物件の管轄登記所名が反映されます。
60	登記所コード	－	1	－	要	オンライン申出時は必須入力。申出書データをフロッピーディスク等に格納し，申出先登記所に提出する場合は任意入力	数値	4固定	－	－	←	不可	－	－	申出先登記所コードを設定	物件情報の先頭に設定された物件の管轄登記所コードが反映されます。
61	申出登録完了通知の交付方法	－	1	メールによる交付を希望する ｜ 値なし	要	－	文字（全角）	－	－	要	－	不可	－	－	申出登録完了通知の交付方法を設定 既定値欄の値を設定する。 初期値は値なしとする。 申出人のメールアドレスに値が設定されている場合は「メールによる交付を希望する」を当該要素に設定する。 値が設定されていない場合は当該要素に値を設定しない。	
62	申請物件情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
63	申請物件	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	申請する物件数分設定を行う。 属性「物件SEQ」は申請物件単位の通番を設定	
64	物件特定情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
65	物件区分	－	1	土地｜建物｜一棟｜区建	要	－	文字（全角）	2最大	－	要	要	不可	－	－	物件の区分を設定	
66	物件種別	－	1	土地｜一般建物｜区分建物(一棟)｜区分建物(専有)	要	－	文字（全角）	8最大	－	要	要	不可	－	－	物件の区分に対応した値を設定	
67	物件状態	－	1	既存	要	物件種別が「土地」「一般」「区分建物(一棟)」「区分建物(専有)」の場合に有効	文字（全角）	2固定	－	要	要	不可	－	－	「既存」を固定で設定	
68	物件指定	－	1	所在｜ 不動産番号	要	物件種別が「土地」「一般」「区分建物(一棟)」「区分建物(専有)」の場合に有効	文字（全角）	－	－	－	要	不可	－	－	物件の指定方法を設定	
69	地番区域情報	－	1	－	要	物件指定が有効かつ「所在」の場合のみ必須	文字（全角）	60最大	－	－	←	可	要	－	物件の地番区域を設定 オンライン物件検索、証明書二次元バーコード読み取り機能、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	「物件情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。
70	地番家屋番号情報	－	1	－	要	物件指定が有効かつ「所在」の場合のみ必須	文字（全角）	30最大	－	－	←	不可	要	－	物件の地番又は家屋番号を設定 外字入力不可 オンライン物件検索、証明書二次元バーコード読み取り機能、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、不動産番号と併せて入力可能。それ以外の場合は、物件指定が「所在」の場合のみ入力すること。	「物件情報入力」ボタンを押して入力を行ってください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	18 オンライン申出書(検索用情報の申出書)	法務省	2024年12月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック 要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	備 考	tooltip
71	不動産番号	－	1	－	要	物件指定が有効かつ「不動産番号」の場合のみ必須	数値(半角)	13固定	－	－	←	不可	要	－	外字入力不可 物件種別「一棟」の場合は入力不可とする。 オンライン物件検索、証明書二次元バーコード読み取り機能、所在情報取得機能又は不動産番号取得機能を用いて申請物件の情報を設定する場合に限り、地番区域情報及び地番家屋番号情報と併せて設定可能。それ以外の場合は、物件指定が「不動産番号」の場合のみ入力すること。	不動産番号13けたを半角数字で入力してください。
72	管轄登記所名	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	不可	－	－	管轄登記所名を設定	「管轄登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから物件を管轄する登記所を選択してください。
73	管轄登記所コード	－	1	－	要	オンライン申出時は必須入力。申出書データをフロッピーディスク等に格納し，申出先登記所に提出する場合は任意入力	数値	4固定	－	－	要	不可	－	－	管轄登記所コードを設定	「管轄登記所選択」ボタンを押して表示されるリストから物件を管轄する登記所を選択してください。管轄登記所名とともに管轄登記所コードが編集されます。
74	※記載すべき要素は、物件種別により異なる 土地:「(1) 土地の表示」を参照 建物:「(2) 建物の表示」を参照 一棟:「(3) 一棟の建物の表示」を参照 専有:「(4) 専有部分の建物の表示」を参照		1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	この部分に記載可能なタグについては、別途記述	
75	補正申請	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	不動産／商業共通	
76	受付年月日	－	1	－	要	－	全角	－	－	－	要	不可	要	－	不動産／商業共通 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
77	対象受付番号	－	1	－	要	－	全角	－	－	－	要	不可	要	－	不動産／商業共通 外字入力不可	全角数字で入力してください。
78	補正年月日	－	1	－	要	－	全角	－	－	－	－	可	要	－		全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
79	連絡事項	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	連絡事項を設定	全角文字で入力してください。
80	補正元申請書情報 **No.8 申請書情報 と同一構成**															
81	委任状	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	手続IDがHM05700001200001の場合のみ、本要素を使用する	
82	委任事項	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	委任事項を設定	全角文字で入力してください。
83	委任年月日	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	－	委任年月日を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:令和1年5月1日)。
84	委任者	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	登記申請書の場合	
85	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	名義人数分繰返し	必要に応じて項目を選択し,「項目追加」ボタンを押してください。
86	住	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	住所を設定	全角文字で入力してください。
87	氏	－	1	－	要	委任状有無が「on」の場合のみ必須	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	氏名を設定	全角文字で入力してください。
88	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	未使用	
89	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
90	資格	－	1	－	要	－	文字(全角)	40	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定	全角文字で入力してください。
91	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字(全角)	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
92	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
93	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	未使用	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
94	補正元委任状 **No.76 委任状 と同一構成**															
95	制御情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
96	プログラムバージョン	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	**未使用**	
97	委任状有無	－	1	on ｜ 値なし	要	on ｜ △	－	－	－	－	－	－	－	－	委任状を使用する場合"on"を設定	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	18 オンライン申出書(検索用情報の申出書)	法務省	2024年12月	法務省	2026年8月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備 考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
98	補正有無	－	1	有 ｜ 値なし	要	有 ｜ △	－	－	－	－	－	－	－	－	補正書の場合"有"を設定	
99	提出先コード	－	1	－	要	－	数値	4 固定	－	－	要	不可	－	－	宛先登記所コードと同一値を設定	
100	提出先情報識別	－	1	01	要	申請書様式で固定	数字 (半角)	－	－	－	要	不可	－	－	01=不動産オンライン庁を設定	
101	提出先名称	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	宛先登記所名と同一値を設定	
102	操作制御	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	システム予約域(法務省提供の申請用総合ソフトで使用)	
103	申請情報	－	1	－	－	－	－	－		－	要	－	－	－	本要素は必ず設定すること	
104	手続ID	－	1	－	要	－	数字 (半角)	15 固定	－	－	要	不可	－	－	手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること	
105	テンプレートバージョン	－	1	－	要	－	数字 (半角)	1～3	1～999	－	要	不可	－	－	申請書様式のバージョン	
106	手続名称	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	不可	－	－	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること	
107	手続様式名称	－	1	－	要	－	文字 (全角)	－	－	－	要	不可	－	－	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	12～18（1）土地の表示(申出書共通)	法務省	2024年3月	法務省	2024年12月

No.	要素名（TAG名）	属性	繰返(最大)	既定値	入力チェック									備考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	土地の表示	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
2	土地の所在欄	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
3	土地の所在	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	土地の所在(地番区域)を設定	全角文字で入力してください。
4	土地の表示履歴欄	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
5	地番	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	－	物件の地番を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:1番23)。
6	対象登記	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	「相続人申出書」及び「取下書(オンライン申出書共通)の場合は未使用	
7	対象登記の順位番号	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
8	主登記の順位番号	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	－	対象登記の順位番号(主登記の順位番号)を設定	全角文字で入力してください。
9	同順位付記情報	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	－	対象登記の順位番号(同順位付記情報)を設定	全角文字で入力してください。
10	備考	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	－	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	12～18（2）建物の表示(申出書共通)	法務省	2024年3月	法務省	2024年12月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	建物の表示	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
2	建物の所在欄	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
3	建物の所在	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
4	地番区域	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	建物の所在(地番区域)を設定	全角文字で入力してください。
5	敷地番	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	－	敷地番を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
6	換地等の記載	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	換地等の記載を設定	全角文字で入力してください。
7	建物の家屋番号欄	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
8	家屋番号	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	－	家屋番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください(例:1番23の4)。
9	建物の表示履歴欄	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
10	対象登記	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	「相続人申出書」及び「取下書(オンライン申出書共通)の場合は未使用	
11	対象登記の順位番号	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
12	主登記の順位番号	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	－	対象登記の順位番号(主登記の順位番号)を設定	全角文字で入力してください。
13	同順位付記情報	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	－	－	対象登記の順位番号(同順位付記情報)を設定	全角文字で入力してください。
14	備考	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	12～18　(3) 一棟の建物の表示(申出書共通)	法務省	2024年3月	法務省	2024年12月

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	一棟の建物の表示	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
2	一棟の所在欄	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
3	一棟の所在	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
4	地番区域	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	一棟の建物の所在(地番区域)を設定	全角文字で入力してください。
5	地番区域市区町村	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	可	要	－	地番区域の設定のために使用可能 詳細は「別紙1　2.一棟の建物の表示の「地番区域市区町村」要素及び「地番区域大字」要素について」を参照	全角文字で入力してください(例:千代田区)。
6	地番区域大字	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	可	要	－	地番区域の設定のために使用可能 詳細は「別紙1　2.一棟の建物の表示の「地番区域市区町村」要素及び「地番区域大字」要素について」を参照	全角文字で入力してください(例:霞が関一丁目)。
7	敷地番	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	不可	要	－	敷地番を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
8	換地等の記載	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	－	換地等の記載を設定	全角文字で入力してください。
9	備考	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	12～18 （4） 専有部分の建物の表示（申出書共通）	法務省	2024年3月	法務省	2024年12月

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	専有部分の建物の表示	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
2	専有部分の家屋番号欄	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
3	専有部分の家屋番号	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
4	地番区域	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	建物の所在（地番区域）を設定 詳細は「別紙1　1. 専有部分の建物表示の「地番区域」要素に設定する値」を参照	全角文字で入力してください。
5	家屋番号	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要	－	建物の家屋番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください（例：1番23の4）。
6	専有部分の表示履歴欄	－	1		－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
7	対象登記	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	「相続人申出書」及び「取下書（オンライン申出書共通）の場合は未使用	
8	対象登記の順位番号	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
9	主登記の順位番号	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	－	－	対象登記の順位番号（主登記の順位番号）を設定	全角文字で入力してください。
10	同順位付記情報	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	－	－	対象登記の順位番号（同順位付記情報）を設定	全角文字で入力してください。
11	備考	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	可	その他事項を設定	全角文字で入力してください。

※ 申請用総合ソフトでは，利用者による単位の入力を不要とし，システムにより入力内容の末尾に「平方メートル」を追記する処理を行っている。そのため，tooltipの記載例には「平方メートル」の表記はない。
申請用総合ソフトと同様の実装は任意であるが，当該実装を行わない場合は，tooltipの記載例の末尾に「平方メートル」を表記すること。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	19 所有不動産記録証明書交付請求書	法務省	2025年8月		

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
1	登記申請書	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通	
2	申請書区分	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通	
3	業務区分	－	1	商業｜不動産	要	申請書様式で固定（不動産）	－	－	－	要	要	不可	－	－	商業／不動産共通	
4	事件区分	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通 **不動産では未使用**	
5	申請種類	－	1	交付申請	要	申請書様式で固定（不動産）	－	－	－	要	要	不可	－	－	商業／不動産共通	
6	申請種別	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	商業／不動産共通 **不動産では未使用**	
7	経由の有無	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	不動産では未使用	
8	申請書情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
9	申請書の種類	－	1	交付請求	要	申請書様式で固定（交付請求）	－	－	－	要	要	不可	－	－	固定値	
10	申請書タイトル	－	1	所有不動産記録証明書交付請求書	要	申請書様式で固定	－	－	－	要	要	不可	－	－	固定値	
11	申請人	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
12	名義人情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
13	居住地区分	－	1	国内｜海外	要	－	－	－	－	要	要	不可	要	－	居住地区分を設定	
14	都道府県	－	0,1	－	要	居住地が国内の場合に必須	文字（全角）	5以内	－	－	←	不可	要	－	都道府県を設定 以下の形式で設定すること。 例：東京都	都道府県を選択してください。
15	市区町村	－	0,1	－	要	居住地が国内の場合に必須	文字（全角）	15以内	－	－	←	可	要	－	日本国内の住所の市区町村を設定 以下の形式で設定する。 例：千代田区	全角文字で入力してください。
16	番地	－	0,1	－	要	居住地が国内の場合に必須	文字（全角）	185以内	－	－	←	可	要	－	日本国内の住所の地番を設定 以下の形式で設定すること。 例：霞が関一丁目1番地1	全角文字で入力してください。
17	国名	－	0,1	－	要	居住地が海外の場合に必須	文字（全角）	30以内	－	－	←	可	要	－	国名を設定	全角文字で入力してください。
18	海外住所	－	0,1	－	要	居住地が海外の場合に必須	文字（全角）	170以内	－	－	←	可	要	－	海外の住所を設定	全角文字で入力してください。
19	氏	－	1	－	要	－	文字（全角）	200以内	－	－	要	可	要	－	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白（スペース）を入れないでください（例：法務太郎）。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	19 所有不動産記録証明書交付請求書	法務省	2025年8月		

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
20	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
21	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
22	資格	－	1	－	要	－	文字（全角）	40以内	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定 入力方法が「候補から選択する」の場合は以下の候補から選択すること。 ・代表取締役 ・代表社員 ・社員 ・代表理事 ・代理人 ・支配人 ・理事長	全角文字で入力してください。
23	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
24	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
25	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値（半角）	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
26	請求資格	－	1	本人｜相続人その他一般承継人｜承継会社・法人	要	－	－	－	－	要	要	不可	要	－	請求資格を設定	請求資格を選択してください。
27	代理人	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
28	名義人情報	－	1,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	名義人分繰返し	必要に応じて項目を選択し,「名義人情報追加」ボタンを押してください。
29	住	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	－	住所を設定	全角文字で入力してください。
30	氏	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	可	要	－	氏名を設定	全角文字で入力してください。
31	代	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
32	入力方法	－	0,1	候補から選択する｜その他	要	「候補から選択する」を選択時「候補から選択する」,「その他」を選択時「その他」	－	－	－	要	－	不可	－	－	代表者の資格の入力方法を選択	
33	資格	－	1	－	要	－	文字（全角）	40以内	－	－	－	可	要	－	代表者の資格を設定 入力方法が「候補から選択する」の場合は以下の候補から選択すること。 ・代表取締役 ・代表社員 ・社員 ・代表理事 ・代理人 ・支配人 ・理事長	全角文字で入力してください。
34	代表者氏名	－	1	－	要	資格が入力されている場合必須	文字（全角）	－	－	－	←	可	要	－	代表者の氏名を設定	全角文字で入力してください。
35	職務執行者等	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	可	要	－	職務執行者等を設定	全角文字で入力してください。
36	電	－	0,1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	－	不可	要	－	電話番号を設定 外字入力不可	全角文字で入力してください。
37	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値（半角）	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
38	請求情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
39	検索条件	－	1,10	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
40	居住地区分	－	1	国内｜海外	要	－	－	－	－	要	要	不可	要	－	居住地区分を設定	
41	都道府県	－	0,1	－	要	居住地が国内の場合に必須	文字（全角）	5以内	－	－	←	不可	要	－	都道府県を設定 以下の形式で設定すること。 例：東京都	都道府県を選択してください。

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	19 所有不動産記録証明書交付請求書	法務省	2025年8月		

No.	要 素 名 (TAG名)	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック 要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	備 考	tooltip
42	市区町村	－	0,1	－	要	居住地が国内の場合に必須	文字(全角)	15以内	－	－	←	可	要	－	日本国内の住所の市区町村を設定 以下の形式で設定する。 例：千代田区	全角文字で入力してください。
43	番地	－	0,1	－	要	居住地が国内の場合に必須	文字(全角)	185以内	－	－	←	可	要	－	日本国内の住所の地番を設定 以下の形式で設定すること。 例：霞が関一丁目1番地1	全角文字で入力してください。
44	国名	－	0,1	－	要	居住地が海外の場合に必須	文字(全角)	30以内	－	－	←	可	要	－	国名を設定	全角文字で入力してください。
45	海外住所	－	0,1	－	要	居住地が海外の場合に必須	文字(全角)	170以内	－	－	←	可	要	－	海外の住所を設定	全角文字で入力してください。
46	氏	－	1	－	要	－	文字(全角)	200以内	－	－	要	可	要	－	氏名を設定	全角文字で入力してください。氏名を入力する場合は，姓と名の間に空白(スペース)を入れないでください(例：法務太郎)。
47	ローマ字氏名	－	0,1	－	要	－	英字(全角)	200以内	－	－	要	不可	－	－	ローマ字氏名を設定 名と姓を「空白」で区切った値を設定する。 全角のアルファベット(A-Z)、スペースのみ許可する。 なお、スペースは先頭に設定不可とする。	全角アルファベット(A-Z)で入力してください。ローマ字氏名を入力する場合は，氏と名の間を空白(スペース)で区切ってください(例：JOHN　SMITH)。
48	会社法人等番号	－	0,1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号の12桁を設定 1通の請求書で検索できる会社・法人は1社とする。 (異なる会社・法人は別請求とする) 会社法人等番号を検索条件として使用する場合は、必ず検索条件の1件目に入力すること。 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
49	通数	－	1	－	要	－	数値(半角)	－	1～99	－	要	不可	－	－	請求通数を設定	半角数字で入力してください。
50	添付書類	－	0,1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
51	添付情報	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	添付情報の名称を設定	全角文字で入力してください。
52	会社法人等番号付添付情報	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
53	添付書類名	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	要	可	要	－	添付情報の名称を設定	全角文字で入力してください。
54	添付書類の会社法人等番号	－	1	－	要	－	数値(半角)	12固定	－	－	要	不可	－	－	会社法人等番号は12桁を設定 外字入力不可	会社法人等番号は全ての数字を省略することなく入力してください。
55	住民票コード情報	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	住民票コード情報を設定	全角文字で入力してください。
56	法定相続情報番号情報	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	法定相続情報番号情報を設定	全角文字で入力してください。
57	戸籍電子証明書提供用識別符号情報	－	0,1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	戸籍電子証明書提供用識別符号情報を設定	全角文字で入力してください。
58	その他事項	－	1	－	要	－	文字(全角)	－	－	－	－	可	要	可	任意記載項目	全角文字で入力してください。
59	交付方法	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
60	交付区分	－	1	郵送|信書便|窓口受領	要	－	－	－	－	要	要	不可	－	－	交付方法を選択	証明書の交付方法を選択してください。
61	郵送種別	－	0,1	書留|簡易書留	要	交付区分が"郵送"又は"信書便"の場合，必須入力。	－	－	－	要	←	不可	－	－	郵送種別を選択	登記所から証明書を郵送する際の郵送種別を選択してください。
62	速達区分	－	0,1	普通|速達	要	交付区分が"郵送"又は"信書便"の場合，必須入力。	－	－	－	要	←	不可	－	－	速達の扱いを選択	登記所から証明書を郵送する際の速達区分を選択してください。
63	発送先	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
64	郵便番号	－	1	－	要	－	－	－	－	－	－	－	－	－		

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	19 所有不動産記録証明書交付請求書	法務省	2025年8月		

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返 (最大)	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
65	上三桁	－	1	－	要	交付区分が"郵送"又は"信書便"の場合，必須入力。	数字（全角）	3固定	－	－	←	不可	要	－	郵便番号の上3けたを設定 外字入力不可	全角数字3けたで入力してください。
66	接続子	－	1	-（全角ハイフン固定）	要	申請書様式で固定	－	－	－	要	－	不可	－	－	固定値	
67	下四桁	－	1	－	要	交付区分が"郵送"又は"信書便"の場合，必須入力。	数字（全角）	4固定	－	－	←	不可	要	－	郵便番号の下4けたを設定 外字入力不可	全角数字4けたで入力してください。
68	住所	－	1	－	要	－	文字（全角）	80以内	－	－	要	不可	要	可	受取人又は郵送先の住所を設定 （1行16文字以内5行まで） 外字入力不可	全角文字で入力してください（1行16文字を目安に入力してください。）。
69	氏名	－	1	－	要	－	文字（全角）	63以内	－	－	要	不可	要	可	受取人又は氏名を設定（1行16文字以内4行まで。ただし，最終行は15文字以内） 外字入力不可	全角文字で入力してください（1行16文字を目安に入力してください。）。
70	受取場所区分	－	1	登記所	要	－	－	－	－	要	要	不可	－	－	必ず値として「登記所」を設定する。 ※法務局証明書サービスセンターでの受取は不可とする。	

要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	19 所有不動産記録証明書交付請求書	法務省	2025年8月		

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
71	宛先登記所	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
72	宛先登記所名	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	不可	－	－	提出先名称と同一値を設定 交付区分が"窓口受領"の場合、受取場所として選択した登記所名を設定する。	（交付区分が"郵送"又は"信書便"の場合） 「登記所選択」ボタンを押して表示されるリストで選択した登記所名を表示します。 （交付区分が"窓口受領"の場合） 「受取場所選択」ボタンを押して表示されるリストで選択した登記所名を表示します。
73	登記所コード	－	1	－	要	－	数値（半角）	4固定	－	－	要	不可	－	－	提出先コードと同一値を設定 交付区分が"窓口受領"の場合、受取場所として選択した登記所コードを設定する。	（交付区分が"郵送"又は"信書便"の場合） 「登記所選択」ボタンを押して表示されるリストで選択した登記所名に紐づく登記所コードを表示します。 （交付区分が"窓口受領"の場合） 「受取場所選択」ボタンを押して表示されるリストで選択した登記所名に紐づく登記所コードを表示します。
74	表題情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	本要素及び配下の要素は必ず設定すること	
75	申請番号	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	値の設定は不可	
76	受付年月日	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	値の設定は不可	
77	納付年月日	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	値の設定は不可	
78	手数料情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
79	手数料合計	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	値の設定は不可	
80	証明書手数料	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	値の設定は不可	
81	送料加算分	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	値の設定は不可	
82	発行内訳	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
83	通数合計	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	値の設定は不可	
84	頁数合計	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	値の設定は不可	
85	内訳情報	－	1～99	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
86	請求状態	－	1	△｜却下	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	値の設定は不可	
87	請求番号	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	値の設定は不可	
88	整理番号	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	値の設定は不可	
89	発行通数	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	値の設定は不可	
90	発行頁数	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	値の設定は不可	
91	発送年月日	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	値の設定は不可	

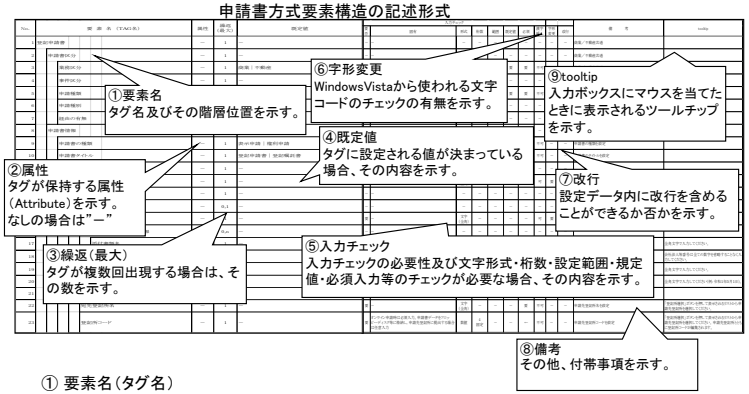
要素構造一覧	システム名	業務名	手続名	作成者	作成日	更新者	更新日
	申請サブシステム	不動産	19 所有不動産記録証明書交付請求書	法務省	2025年8月		

No.	要 素 名 （TAG名）	属性	繰返（最大）	既定値	入力チェック									備　　考	tooltip
					要否	固有	形式	桁数	範囲	既定値	必須	漢字挿入	字形変更	改行	
92	制御情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
93	プログラムバージョン	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	未使用
94	提出先コード	－	1	－	要	－	数値（半角）	4固定	－	－	要	不可	－	－	宛先登記所の登記所コードと同一値を設定
95	提出先名称	－	1	－	－	－	文字（全角）	－	－	－	要	不可	－	－	宛先登記所の宛先登記所名と同一値を設定
96	操作制御	－	0,n	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	システム予約域（法務省提供の申請用総合ソフトで使用）
97	申請情報	－	1	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	本要素及び配下の要素は必ず設定すること
98	手続ID	－	1	－	要	－	文字（半角）	15固定	－	－	要	不可	－	－	手続ごとに一意に割り振られたID 構成管理情報の手続IDと同一の値とすること
99	テンプレートバージョン	－	1	－	要	－	数字（半角）	1～3	1～999	－	要	不可	－	－	申請書様式のバージョン
100	手続名称	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	不可	－	－	手続の名称 構成管理情報の手続名称と同一の値とすること
101	手続様式名称	－	1	－	要	－	文字（全角）	－	－	－	要	不可	－	－	様式の名称 構成管理情報の手続様式名称と同一の値とすること

1. 補足資料

※ 登記申請書と登記嘱託書については，タグ構成については同一となるため
同一ページにて記述している。

申請書方式要素構造の記述形式



① 要素名(タグ名)

申請書様式内に設定すべきタグ名を示す。記述上の階層は，そのまま要素の親子関係を示す。

② 属性

タグが属性(Attribute)を保持する場合は，その設定すべき属性名を示す。設定内容については備考に記述する。

例：

属性	・・・・	備考
物件SEQ		属性「物件SEQ」は申請物件単位のSEQを自動発番

となっていた場合は，該当のタグの出現順にシーケンス番号を振り，
"物件SEQ=(シーケンス番号)"というAttribute設定を行うことを示す。

③ 繰返(最大)

タグが複数回出現する可能性がある場合，その繰返し最大数を示す。最大数が不確定の場合，nで示す。又，固定で1度だけ出現する場合は，"－"で示す。

例：

要素名(TAG名)	…	繰返(最大)	…	
設定項目1		－		固定で1度だけ出現することを示す。
設定項目2		0,1		タグが存在しないか，1度だけ出現することを示す。
設定項目3		n		複数回制限なく出現することを示す。

④ 既定値

タグに設定される内容が特定の値である場合，その設定内容を示す。

例：

既定値	…	
商業｜不動産		"商業"又は"不動産"という文字列が設定されることを示す。
受付		"受付"という文字列が固定で設定されることを示す。
経由｜△		"経由"という文字列又は未設定となることを示す。

⑤ 入力チェック

1) 要否

設定されたデータのチェックが必要か否かを示す。チェックが必要な場合”要”，不要な場合”－”で示す。

2) 固有

以下に示す形式・桁数・範囲・既定値・入力必須の各チェック以外のチェックを行う場合，そのチェック内容を示す。

例：

固有	…
申請書様式で固定（不動産）		”不動産”という文字列が固定で設定されること。

3) 形式

入力データの形式を示す。規定するデータ形式は，全角・半角，文字・数値とする。
（文字・数値の場合は，半角の場合のみ）

例：

形式	…	
－		データ形式のチェックを行わないことを示す。
全角		全角文字が設定されること。
文字		半角文字が設定されること。
数値		半角数値が設定されること。

4) 桁数

入力データの形式が「3)形式」で示す”数値”の場合，その桁数チェックを行う場合，その桁数を示す。

例：

形式	桁数	…	
－	－		桁数チェックを行わないことを示す。
数値	4（固定）		設定される数値が4桁であること。
数値	2～6		設定される数値が2桁～6桁の間であること。

5) 範囲

入力データの形式が「3)形式」で示す”数値”の場合やその値が一定の範囲内であるか否かのチェックを行う場合，その値の範囲を示す。

例：

形式	…	範囲	…	
－		－		範囲チェックを行わないことを示す。
数値		1～99		設定される数値が1～99の範囲内であること。

6) 既定値

入力データが④既定値の値であることをチェックするか否かを示す。チェックが必要な場合”要”，不要な場合”－”で示す。

例：

既定値	…	既定値	…	
－		－		既定値チェックを行わないことを示す。
商業 | 不動産		要		設定される値が”商業”又は”不動産”であること。

7) 必須

必須入力のタグであり，データの入力チェックを行うか否かを示す。チェックが必要な場合”要”不要な場合”－”で示す。

8) 漢字挿入

漢字文字画像検索機能により漢字文字画像ファイルが挿入可能か否かを示す。
可：挿入可能項目　不可：挿入不可項目　－：対象外項目

⑥ 字形変更

Windows Vista以降使われるJIS2004文字コードチェックを示す。チェックが必要な場合は”要”、不要な場合は”－”で示す。

⑦ 改行

本項目のデータが改行可能なデータであることを示す。

⑧ 備考

その他の補足すべき事項を示す。

⑨ tooltip

入力ボックスにマウスを当てたときに表示されるツールチップを示す。

2．入力チェックのエラー表示について

各様式のXMLは入力の際，XSLT変換されHTML形式で表示される。
出力されたHTML内に値を入力し，「チェック」ボタンを押下することで入力値に誤りが
あるかどうかチェックできる。誤りがあった場合はHTML内と入力エリアのツールチップに
入力規則に従ったメッセージが表示される。

エラーメッセージの内容は各タグに設定される入力チェックの内容により決定される。
入力チェックの内容は各様式構造を参照のこと。
以下に入力チェックの内容に違反した場合のエラーメッセージを示す。

違反したチェック項目

		メッセージ
固有		選択値以外です
形式	文字（全角）	全角以外の文字を含んでいます
	ひらがな（全角）	全角ひらがな以外は入力できません
	英字（全角）	全角の英字（A-Z）は入力できません
	数字（半角）	数字ではありません
桁数		桁数オーバーです
範囲	最大値以上	最大値を超えています
	最小値未満	最小値を満たしていません
規定値		選択値以外です
必須		必須項目未設定です

3．申請用総合ソフトの非互換文字チェック機能概要

1．機能概要

申請書の保存時において，非互換文字のチェック機能を追加する。申請書の入力内容に非互換文字が
含まれている場合は，確認画面を表示する機能を追加する。この機能を非互換文字チェック機能という。
本機能は，Windows XP上で申請用総合ソフトを起動させている場合のみ動作する。

2．機能詳細

（1）処理の流れ
非互換文字チェック処理は，登記申請書編集画面の「完了」ボタン押下時に動作する。以下に処理の
流れを示す。なお，当該機能以外の説明は省略する。

①申請者の操作により，登記申請書編集画面の上部メニューから「完了」ボタンを押下し，申請書の
編集終了を指示する。
申請用総合ソフトは，編集終了処理を起動し，非互換文字チェック機能を実行する。

②申請用総合ソフトは，非互換文字チェック機能を起動する。
非互換文字チェック機能の実行結果より，処理を分岐する。

・各入力項目の入力内容に非互換文字を含む場合→③へすすむ
・各入力項目の入力内容に非互換文字を含まない場合→④へすすむ

③申請用総合ソフトは，非互換文字の内容を画面表示する。
（この画面を非互換文字確認画面という）
・非互換文字確認画面において，利用者が保存処理の継続を指示した場合→④へすすむ
・非互換文字確認画面において，利用者が申請書の再編集を指示した場合
→編集終了処理を中断し，登記申請書編集画面へ遷移する。

④非互換文字チェック機能を終了し，他の編集終了処理を行う。

別紙1　専有部分の建物の表示の「地番区域」要素の設定について

1. 専有部分の建物の表示の「地番区域」要素に設定する値について

『表1「地番区域」要素一覧』に示す要素には、不動産登記手続上、建物の存在する地番区域から「市区町村」の部分を省略した「大字」のみの値を設定する必要がある。

表1「地番区域」要素一覧

対象様式	対処要素
登記申請書（表示に関する登記）	登記申請書/申請書情報/申請物件情報/申請物件/専有部分の建物の表示/専有部分の家屋番号欄/専有部分の家屋番号/地番区域
登記申請書（権利に関する登記）	登記申請書/申請書情報/申請物件情報/申請物件/専有部分の建物の表示/専有部分の家屋番号欄/専有部分の家屋番号/地番区域
	登記申請書/申請書情報/他管轄物件情報/他管轄物件/他管轄専有部分の建物の表示/他管轄専有部分の家屋番号欄/他管轄専有部分の家屋番号/他管轄地番区域
登記嘱託書（表示に関する登記）	登記申請書/申請書情報/申請物件情報/申請物件/専有部分の建物の表示/専有部分の家屋番号欄/専有部分の家屋番号/地番区域
登記嘱託書（権利に関する登記）	登記申請書/申請書情報/申請物件情報/申請物件/専有部分の建物の表示/専有部分の家屋番号欄/専有部分の家屋番号/地番区域
	登記申請書/申請書情報/他管轄物件情報/他管轄物件/他管轄専有部分の建物の表示/他管轄専有部分の家屋番号欄/他管轄専有部分の家屋番号/他管轄地番区域
オンライン申出書（検索用情報の申出書）	登記申請書/申請書情報/申請物件情報/申請物件/専有部分の建物の表示/専有部分の家屋番号欄/専有部分の家屋番号/地番区域
オンライン申出書（旧姓併記又はローマ字併記の申出書）	登記申請書/申請書情報/申請物件情報/申請物件/専有部分の建物の表示/専有部分の家屋番号欄/専有部分の家屋番号/地番区域
オンライン申出書（会社法人等番号等の申出書）	登記申請書/申請書情報/申請物件情報/申請物件/専有部分の建物の表示/専有部分の家屋番号欄/専有部分の家屋番号/地番区域
オンライン申出書（相続人申出書）	登記申請書/申請書情報/申請物件情報/申請物件/専有部分の建物の表示/専有部分の家屋番号欄/専有部分の家屋番号/地番区域
オンライン申出書（相続人申出書（変更・更正））	登記申請書/申請書情報/申請物件情報/申請物件/専有部分の建物の表示/専有部分の家屋番号欄/専有部分の家屋番号/地番区域
オンライン申出書（相続人申出書（抹消））	登記申請書/申請書情報/申請物件情報/申請物件/専有部分の建物の表示/専有部分の家屋番号欄/専有部分の家屋番号/地番区域

ただし、対象の要素の存在する「申請物件」配下の「物件特定情報/物件指定」要素、または「他管轄物件」配下の「他管轄物件特定情報/他管轄物件指定」要素の値が「不動産番号」の場合、この考慮は必要はない。

地番区域の「市区町村」及び「大字」は、以下のとおりとなる。

(1)特別区

「～区」までを「市区町村」とし、以降を「大字」とする。

(例):千代田区　霞が関一丁目

市区町村　大字

(2)指定都市

「～市～区」までを「市区町村」とし、以降を「大字」とする。

(例):横浜市中区　港町一丁目

市区町村　大字

(3)指定都市以外の市

「～市」までを「市区町村」とし、以降を「大字」とする。

(例):船橋市　湊町一丁目

市区町村　大字

(4)町村

「～郡～町(村)」までを「市区町村」とし、以降を「大字」とする。

(例):西多摩郡奥多摩町　氷川

市区町村　大字

(5)郡名のない町村

「～町(村)」までを「市区町村」とし、以降を「大字」とする。

(例):大島町　元町

市区町村　大字

(6)大字のない地番区域

地番区域全てを「市区町村」とする(※)。

(例):上伊那郡宮田村

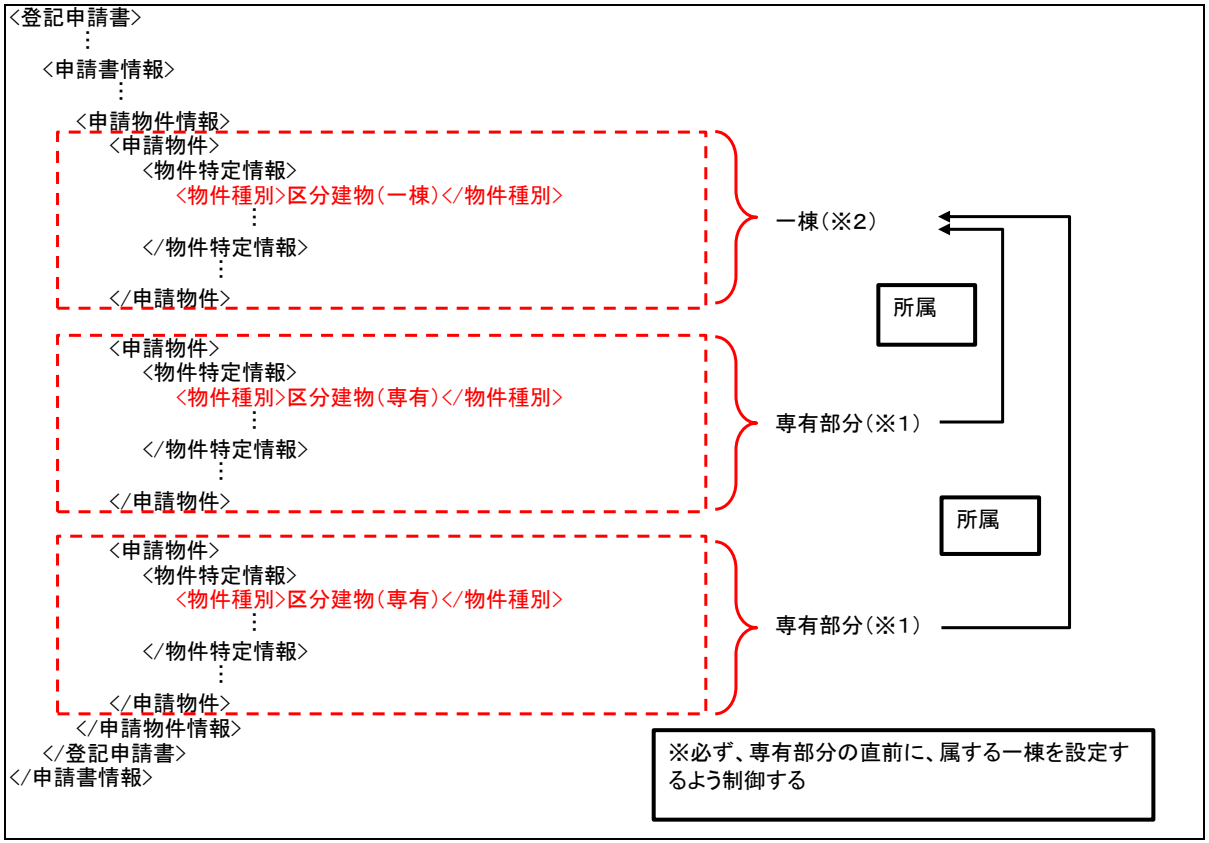
市区町村

(※)大字のない地番区域の場合、「市区町村」の値を含めた地番区域の値を設定する。

2. 一棟の建物の表示の「地番区域市区町村」要素及び「地番区域大字」要素について

『表１「地番区域」要素一覧』で示す要素に、大字のみの値を設定するため、一棟の建物の表示の「地番区域市区町村」要素及び「地番区域大字」要素（他管轄の場合は他管轄一棟の建物の表示の「他管轄地番区域市区町村」要素及び「他管轄地番区域大字」）を使用することが可能である。
以下①～③に、一棟の建物の表示の場合の申請用総合ソフトにおける使用例を示す。
なお、以下の使用例を用いることなく、『表１「地番区域」要素一覧』で示す要素に大字のみの値を設定できる場合には、使用例に示す要素の入力内容は問わない。

① 専有部分(※1)を申請書に設定する際、必ずその物件が属する一棟(※2)を直前に設定するよう制御する。



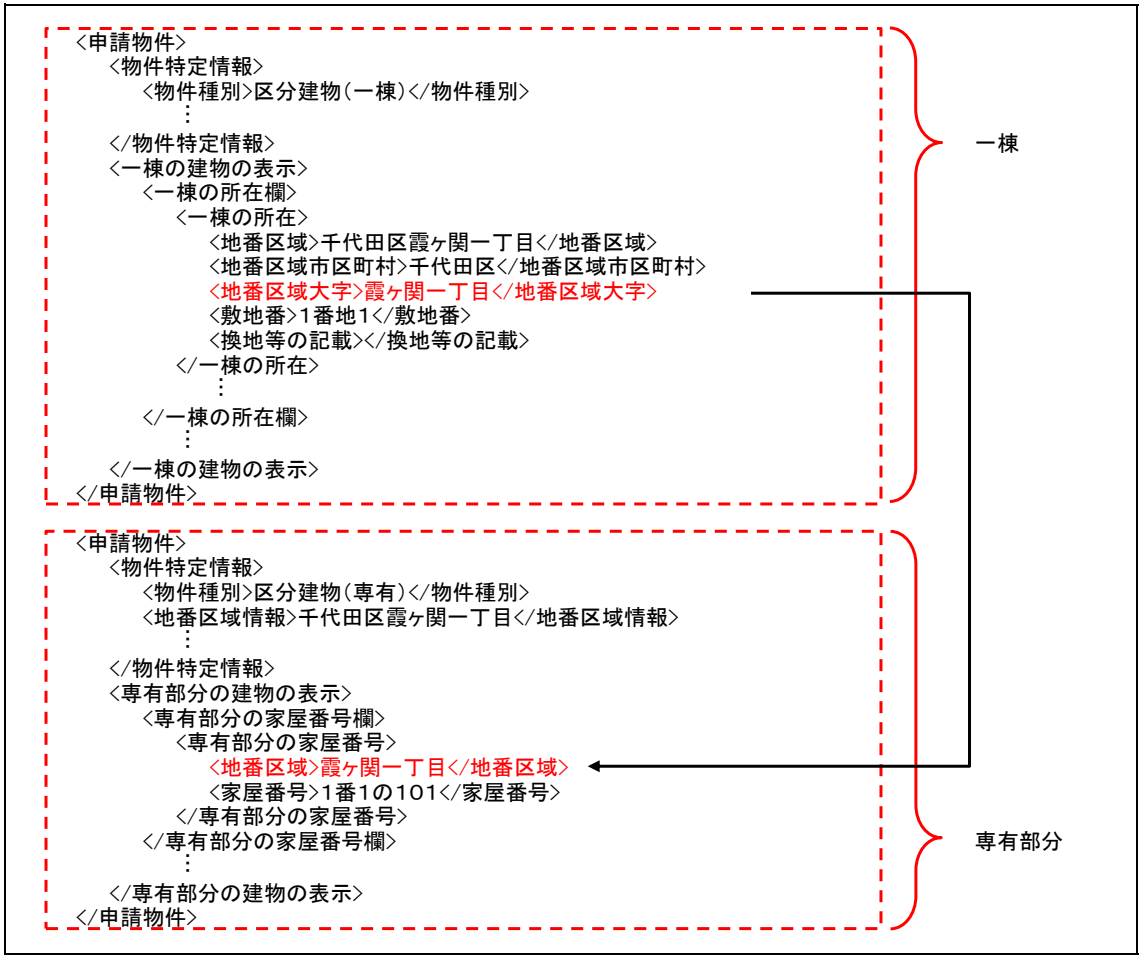
※1　専有部分：配下の「物件種別」（又は「他管轄物件種別」）要素の値が「区分建物（専有）」である「申請物件」要素
※2　一棟：配下の「物件種別」（又は「他管轄物件種別」）要素の値が「区分建物（一棟）」である「申請物件」要素

なお、入力する専有部分の配下の「物件指定」（又は「他管轄物件指定」）要素の値が「不動産番号」である場合は、この制御の対象外とする

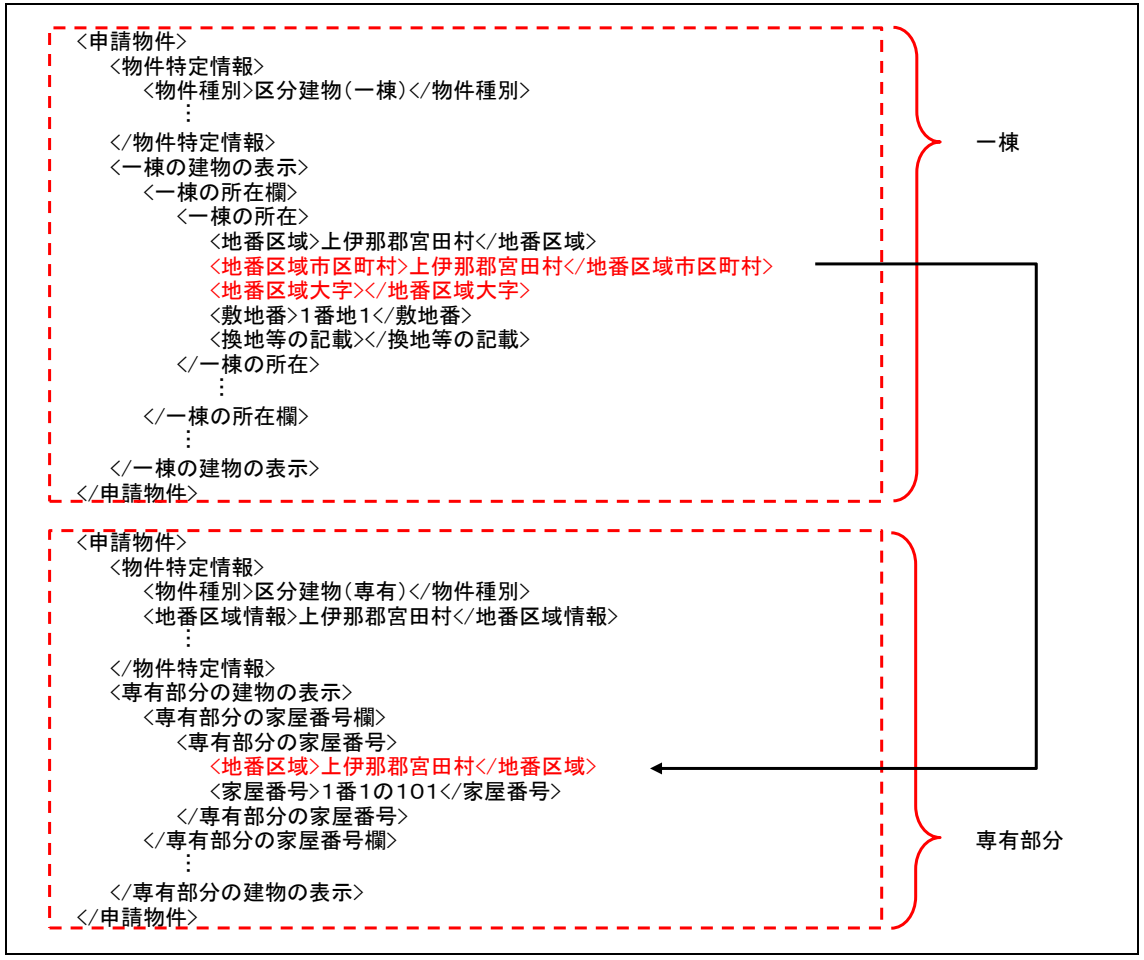
② 一棟の建物の表示の「地番区域」について、「市区町村」の部分と「大字」の部分に分けて、それぞれ「地番区域市区町村」（又は「他管轄地番区域市区町村」）要素と「地番区域大字」（又は「他管轄地番区域大字」）要素に設定する（「地番区域」（又は「他管轄地番区域」）要素には両者を結合した値を設定する）。

```
<申請物件>
    <物件特定情報>
        <物件種別>区分建物（一棟）</物件種別>
            ⋮
    </物件特定情報>
    <一棟の建物の表示>
        <一棟の所在欄>
            <一棟の所在>
                <地番区域>千代田区霞ヶ関一丁目</地番区域>
                <地番区域市区町村>千代田区</地番区域市区町村>
                <地番区域大字>霞ヶ関一丁目</地番区域大字>
                <敷地番>1番地1</敷地番>
                <換地等の記載></換地等の記載>
            </一棟の所在>
                ⋮
        </一棟の所在欄>
            ⋮
    </一棟の建物の表示>
</申請物件>
```

③ 専有部分の地番区域の値は、所属する一棟の地番区域と等しいため、一棟の入力値から転記することが可能である。
専有部分の建物の表示の「地番区域」（又は「他管轄地番区域」）要素に、所属する一棟の「地番区域大字」（又は「他管轄地番区域大字」）要素の値を設定する。



ただし、大字に該当する部分のない地番区域の場合、所属する一棟の「地番区域市区町村」（又は「他管轄地番区域市区町村」）要素の値を設定する。



別紙2　物件情報の「登記原因及びその日付」要素のチェックについて

物件情報の「登記原因及びその日付」要素について、以下の入力チェックを行うこと。

1.「表示履歴欄」の「登記原因及びその日付」要素の必須チェック

変更後の内容を入力すべき「表示履歴欄」（※）の「登記原因及びその日付」要素に値が入力されていない場合はチェックエラーとする。
（※）：物件種別が「土地」の場合は「土地の表示履歴欄」、「一般建物」の場合は「建物の表示履歴欄」、「区分建物（専有）」の場合は「専有部分の表示履歴欄」が該当する。
以下、特に注釈なく「表示履歴欄」と記載した場合も同様とする。

以下のパターン1・2のチェックを行う。

●パターン1　以下の条件①～③を満たす場合、エラーとする。
条件①：「登記申請書/申請書情報/申請事項/登記の目的」要素の入力内容に、以下のいずれかの文字列が含まれる。

・合筆
・分筆
・分合筆
・地目▲▲　※▲▲は「変更」又は「更正」が入る。
・地積▲▲　※▲▲は「変更」又は「更正」が入る。
・●●★★▲▲　※●●は「建物」又は「区分建物」が入る。 ★★は「種類」、「構造」、「床面積」の文言、又はそれらの任意の組み合わせ（それぞれの文言を「、」で結合する）が入る。 ▲▲は「変更」又は「更正」が入る。
例：「区分建物種類変更」、「建物構造、床面積更正」

条件②：2件目の「表示履歴欄」の「登記原因及びその日付」要素に値が入力されていない。

条件③：当該の物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「所在」である、
又は当該の物件情報が証明書二次元バーコード読み取り機能を用いて取り込まれおり、「地番区域情報」、「地番家屋番号情報」及び「不動産番号」に値が設定されている。

当該パターンにより、チェックエラーとすべき申請書の入力例について、以下に示す。

〇チェックエラーとすべき記載例

```
<登記申請書>
   <申請書情報>
      <申請事項>
         <登記の目的>地目変更登記</登記の目的>
      </申請事項>
         ⋮
      <申請物件情報>
         <申請物件>
            <物件特定情報>
               ⋮
               <物件指定>所在</物件指定>
               ⋮
            </物件特定情報>
            <土地の表示>
               ⋮
               <土地の表示履歴欄>
                  <地積測量図符号></地積測量図符号>
                  <地番>101</地番>
                  <地目>畑</地目>
                  <地積></地積>
                  <登記原因及びその日付>②令和〇年〇月〇日設立</登記原因及びその日付>
               </土地の表示履歴欄>
               <土地の表示履歴欄>
                  <地積測量図符号></地積測量図符号>
                  <地番></地番>
                  <地目>雑種地</地目>
                  <地積></地積>
                  <登記原因及びその日付></登記原因及びその日付>
               </土地の表示履歴欄>
            </土地の表示>
         </申請物件>
      </申請物件情報>
```

●パターン2　以下の条件①を満たす場合、エラーとする。
条件①：いずれの「表示履歴欄」の「登記原因及びその日付」要素にも値が入力されていない。

当該パターンにより、チェックエラーとすべき申請書の入力例について、以下に示す。

〇チェックエラーとすべき記載例：「表示履歴欄」が1件の場合

```
<登記申請書>
    <申請書情報>
        <申請事項>
            <登記の目的>建物構造、床面積変更登記</登記の目的>
        </申請事項>
            ⋮
        <申請物件情報>
            <申請物件>
                ⋮
                <建物の表示>
                    ⋮
                    <建物の表示履歴欄>
                        <建物図面及び各階平面図符号></建物図面及び各階平面図符号>
                        <種類>居宅</種類>
                        <構造>木造かわらぶき2階建</構造>
                        <床面積>1階　50・00　2階　40・00</床面積>
                        <登記原因及びその日付></登記原因及びその日付>
                    </建物の表示履歴欄>
                </建物の表示>
            </申請物件>
        </申請物件情報>
```

〇チェックエラーとすべき記載例：「表示履歴欄」が複数件の場合

```
<登記申請書>
    <申請書情報>
        <申請事項>
            <登記の目的>建物構造、床面積変更登記</登記の目的>
        </申請事項>
            ⋮
        <申請物件情報>
            <申請物件>
                ⋮
                <建物の表示>
                    ⋮
                    <建物の表示履歴欄>
                        <建物図面及び各階平面図符号></建物図面及び各階平面図符号>
                        <種類>居宅</種類>
                        <構造>木造かわらぶき2階建</構造>
                        <床面積>1階　50・00　2階　40・00</床面積>
                        <登記原因及びその日付></登記原因及びその日付>
                    </建物の表示履歴欄>
                    <建物の表示履歴欄>
                        <建物図面及び各階平面図符号></建物図面及び各階平面図符号>
                        <種類>居宅</種類>
                        <構造>木造かわらぶき2階建</構造>
                        <床面積>1階　65・00　2階　50・00</床面積>
                        <登記原因及びその日付></登記原因及びその日付>
                    </建物の表示履歴欄>
```

2.「表示履歴欄」の「登記原因及びその日付」要素の重複入力チェック

変更後を示す内容が複数の「表示履歴欄」の「登記原因及びその日付」要素に重複して入力されていた場合、チェックエラーとする。
以下のいずれかの文言を含む場合、変更後の内容とみなす。

・「に分筆」
・「を合筆」
・「から一部合併」
・「に区分」※入力されている物件情報が、区分建物（専有）の場合、この条件については対象外。

当該パターンにより、チェックエラーとすべき申請書、またチェックエラーとしない申請書の入力例について、以下に示す。

〇チェックエラーとすべき記載例：変更後を示す同一の内容が、複数の「登記原因及びその日付」要素に重複する場合

```
<登記申請書>
   <申請書情報>
      <申請事項>
         <登記の目的>分筆</登記の目的>
      </申請事項>
          ⋮
      <申請物件情報>
         <申請物件>
            <物件特定情報>
                ⋮
               <物件種別>土地</物件種別>
                ⋮
            </物件特定情報>
            <土地の表示>
                ⋮
               <土地の表示履歴欄>
                  <地積測量図符号></地積測量図符号>
                  <地番>100番</地番>
                  <地目>宅地</地目>
                  <地積>250・00</地積>
                  <登記原因及びその日付>100番1、100番2に分筆</登記原因及びその日付>
               </土地の表示履歴欄>
               <土地の表示履歴欄>
                  <地積測量図符号>（イ）</地積測量図符号>
                  <地番>100番1</地番>
                  <地目></地目>
                  <地積>150・00</地積>
                  <登記原因及びその日付>100番1、100番2に分筆</登記原因及びその日付>
               </土地の表示履歴欄>
            </土地の表示>
         </申請物件>
      </申請物件情報>
```

〇チェックエラーとすべき記載例：変更後を示す異なる内容が、複数の「登記原因及びその日付」要素に重複する場合

```
<登記申請書>
   <申請書情報>
      <申請事項>
         <登記の目的>分合筆</登記の目的>
      </申請事項>
         ⋮
      <申請物件情報>
         <申請物件>
            <物件特定情報>
                  ⋮
               <物件種別>土地</物件種別>
                  ⋮
            </物件特定情報>
            <土地の表示>
                  ⋮
               <土地の表示履歴欄>
                  <地積測量図符号></地積測量図符号>
                  <地番>100番</地番>
                  <地目>宅地</地目>
                  <地積>100・00</地積>
                  <登記原因及びその日付>100番1を合筆</登記原因及びその日付>
               </土地の表示履歴欄>
               <土地の表示履歴欄>
                  <地積測量図符号></地積測量図符号>
                  <地番></地番>
                  <地目></地目>
                  <地積>250・00</地積>
                  <登記原因及びその日付>100番2から一部合併</登記原因及びその日付>
               </土地の表示履歴欄>
            </土地の表示>
         </申請物件>
      </申請物件情報>
```

〇チェックエラーとしない記載例：物件が区分建物（専有）であり、「登記原因及びその日付」要素に「に区分」を含む内容が重複して入力されている場合

```
<登記申請書>
  <申請書情報>
    <申請事項>
      <登記の目的>区分建物変更</登記の目的>
    </申請事項>
      ⋮
    <申請物件情報>
      <物件特定情報>
        ⋮
        <物件種別>区分建物（専有）</物件種別>
        ⋮
      </物件特定情報>
      <申請物件>
        ⋮
        <専有部分の建物の表示>
          ⋮
          <専有部分の表示履歴欄>
            <建物図面及び各階平面図符号></建物図面及び各階平面図符号>
            <種類>居宅</種類>
            <構造>鉄筋コンクリート造2階建</構造>
            <床面積>1階部分　65・00　2階部分　65・00</床面積>
            <登記原因及びその日付>100番2に区分</登記原因及びその日付>
          </専有部分の表示履歴欄>
          <専有部分の表示履歴欄>
            <建物図面及び各階平面図符号></建物図面及び各階平面図符号>
            <種類></種類>
            <構造></構造>
            <床面積>1階部分　65・00</床面積>
            <登記原因及びその日付>100番3に区分</登記原因及びその日付>
          </専有部分の表示履歴欄>
        </専有部分の建物の表示>
      </申請物件>
    </申請物件情報>
```

3.「所在欄」の「登記原因及びその日付」要素のチェック

「所在欄」（※）が2件存在する場合、2件目の「所在欄」の「登記原因及びその日付」要素のチェックを行い、未入力の場合はエラーとする。
また、2件目の「所在欄」が存在する場合は、1で示した「表示履歴欄」の「登記原因及びその日付」要素の未入力チェックは不要とする。
（※）：物件種別が「土地」の場合は「土地の所在欄」、「一般建物」の場合は「建物の所在欄」、「区分建物（専有）」の場合は「専有部分の建物番号欄」が該当する。
以下、特に注釈なく「所在欄」と記載した場合も同様とする。

「所在欄」の「登記原因及びその日付」要素のチェックについて、以下のパターン1・2に示す。

〇チェックエラーとすべき記載例：「所在欄」の「登記原因及びその日付」要素が未入力でチェックエラーとなる場合

```
<登記申請書>
    <申請書情報>
        <申請事項>
            <登記の目的>建物所在変更</登記の目的>
        </申請事項>
            ⋮
        <申請物件情報>
            <申請物件>
                <物件特定情報>
                    ⋮
                    <物件種別>一般建物</物件種別>
                    ⋮
                </物件特定情報>
                <建物の表示>
                    <建物の所在欄>
                        <建物の所在>
                            <地番区域>何市何町大字甲字乙</地番区域>
                            <敷地番>10番地</敷地番>
                            <換地等の記載/>
                        </建物の所在>
                        <登記原因及びその日付></登記原因及びその日付>
                    </建物の所在欄>
                    <建物の所在欄>
                        <建物の所在>
                            <地番区域>何市何町大字甲字丙</地番区域>
                            <敷地番>10番地</敷地番>
                            <換地等の記載/>
                        </建物の所在>
                        <登記原因及びその日付></登記原因及びその日付>
                    </建物の所在欄>
                        ⋮
                </建物の表示>
            </申請物件>
        </申請物件情報>
```

〇チェックエラーとしない記載例：「所在欄」の「登記原因及びその日付」要素が入力されているため、エラー検知しない
また、「表示履歴欄」の「登記原因及びその日付」要素について、未入力の場合にもエラーを検知しない

```
<登記申請書>
   <申請書情報>
      <申請事項>
         <登記の目的>建物所在変更</登記の目的>
      </申請事項>
            ⋮
      <申請物件情報>
         <申請物件>
            <物件特定情報>
                  ⋮
               <物件種別>一般建物</物件種別>
                  ⋮
            </物件特定情報>
            <建物の表示>
               <建物の所在欄>
                  <建物の所在>
                     <地番区域>何市何町大字甲字乙</地番区域>
                     <敷地番>10番地</敷地番>
                     <換地等の記載></換地等の記載>
                  </建物の所在>
                  <登記原因及びその日付></登記原因及びその日付>
               </建物の所在欄>
               <建物の所在欄>
                  <建物の所在>
                     <地番区域>何市何町大字甲字丙</地番区域>
                     <敷地番>10番地</敷地番>
                     <換地等の記載></換地等の記載>
                  </建物の所在>
                  <登記原因及びその日付>令和〇年〇月〇日字名変更</登記原因及びその日付>
               </建物の所在欄>
                     ⋮
               <建物の家屋番号欄>
                  <家屋番号>10番</家屋番号>
               </建物の家屋番号欄>
               <建物の表示履歴欄>
                  <建物図面及び各階平面図符号><建物図面及び各階平面図符号/>
                  <種類>居宅</種類>
                  <構造>木造かわらぶき2階建</構造>
                  <床面積>1階　50･00　2階　40･00</床面積>
                  <登記原因及びその日付><登記原因及びその日付/>
               </建物の表示履歴欄>
            </建物の表示>
         </申請物件>
      </申請物件情報>
```

なお、当該の物件情報の「物件特定情報/物件指定」の値が「不動産番号」である場合、「所在欄」1件目の「登記原因及びその日付」要素の入力が可能であるが、
1件目の「登記原因及びその日付」要素に入力のある場合も同様に、「表示履歴欄」の「登記原因及びその日付」要素について、未入力の場合にエラーを検知しない。

```
<登記申請書>
    <申請書情報>
            ⋮
        <申請物件情報>
            <申請物件>
                <物件特定情報>
                    ⋮
                  <物件指定>不動産番号</物件指定>
                    ⋮
                </物件特定情報>
                <建物の表示>
                    <建物の所在欄>
                        <建物の所在>
                            <地番区域>何市何町大字甲字乙</地番区域>
                            <敷地番>10番地</敷地番>
                            <換地等の記載></換地等の記載>
                        </建物の所在>
                        <登記原因及びその日付>令和〇年〇月〇日字名変更</登記原因及びその日付>
                    </建物の所在欄>
                        ⋮
                    <建物の家屋番号欄>
                        <家屋番号>10番</家屋番号>
                    </建物の家屋番号欄>
                    <建物の表示履歴欄>
                        <建物図面及び各階平面図符号><建物図面及び各階平面図符号/>
                        <種類>居宅</種類>
                        <構造>木造かわらぶき2階建</構造>
                        <床面積>1階　50・00　2階　40・00</床面積>
                        <登記原因及びその日付><登記原因及びその日付/>
                    </建物の表示履歴欄>
                </建物の表示>
            </申請物件>
        </申請物件情報>
```

4. 附属建物の表示欄の「登記原因及びその日付」要素に入力のある場合

一般建物または区分建物（専有）の申請物件において、いずれかの「附属建物の表示欄」の「登記原因及びその日付」要素に入力がある場合、1で示した「表示履歴欄」の「登記原因及びその日付」要素の未入力チェックを不要とする。

「附属建物の表示欄」の「登記原因及びその日付」要素に入力がある場合の例について、以下に示す。

〇チェックエラーとしない記載例：「附属建物の表示欄」の「登記原因及びその日付」要素に入力があるため
「表示履歴欄」の「登記原因及びその日付」要素が未入力の場合もエラーを検知しない

```
<登記申請書>
    <申請書情報>
        <申請事項>
            <登記の目的>建物分割登記</登記の目的>
        </申請事項>
            …
        <申請物件情報>
            <申請物件>
                …
                <建物の表示>
                    …
                    <建物の表示履歴欄>
                        <建物図面及び各階平面図符号/>
                        <種類>店舗</種類>
                        <構造>木造かわらぶき2階建</構造>
                        <床面積>1階　50･00　2階　40･00</床面積>
                        <登記原因及びその日付></登記原因及びその日付>
                    </建物の表示履歴欄>
                    <附属建物の表示欄>
                        <符号>1</符号>
                        <種類>居宅</種類>
                        <構造>木造かわらぶき平家建</構造>
                        <床面積>40･00</床面積>
                        <登記原因及びその日付>10番の2に分割</登記原因及びその日付>
                    </附属建物の表示欄>
                </建物の表示>
            </申請物件>
        </申請物件情報>
```

〇チェックエラーとすべき記載例：「附属建物の表示欄」の「登記原因及びその日付」要素に入力がある場合でも、「表示履歴欄」の重複チェックエラーは検知する

```
<登記申請書>
    <申請書情報>
        <申請事項>
            <登記の目的>建物分割登記</登記の目的>
        </申請事項>
            …
        <申請物件情報>
            <申請物件>
                …
                <建物の表示>
                    …
                    <建物の表示履歴欄>
                        <建物図面及び各階平面図符号/>
                        <種類>店舗</種類>
                        <構造>木造かわらぶき2階建</構造>
                        <床面積>1階　50・00　2階　40・00</床面積>
                        <登記原因及びその日付>10番の2に区分</登記原因及びその日付>
                    </建物の表示履歴欄>
                    <建物の表示履歴欄>
                        <建物図面及び各階平面図符号/>
                        <種類>店舗</種類>
                        <構造>木造かわらぶき2階建</構造>
                        <床面積>1階　30・00　2階　20・00</床面積>
                        <登記原因及びその日付>10番の3に区分</登記原因及びその日付>
                    </建物の表示履歴欄>
                    <附属建物の表示欄>
                        <符号>1</符号>
                        <種類>居宅</種類>
                        <構造>木造かわらぶき平家建</構造>
                        <床面積>40・00</床面積>
                        <登記原因及びその日付>10番の4に分割</登記原因及びその日付>
                    </附属建物の表示欄>
                </建物の表示>
            </申請物件>
        </申請物件情報>
```

5. 登記の目的に「表題」と記載されている場合

「登記申請書/申請書情報/申請事項/登記の目的」要素に「表題」を含む文言が入力されている場合、
1で示した「表示履歴欄」の「登記原因及びその日付」要素の未入力チェックを不要とする。

登記の目的に「表題」を含む文言が入力されている場合の例について、以下に示す。

〇チェックエラーとしない記載例：区分建物（一棟）の表題部変更登記における、付随する区分建物（専有）の申請物件の表示欄の記載（変更なし）のチェック

```
<登記申請書>
   <申請書情報>
      <申請事項>
         <登記の目的>区分建物表題部変更</登記の目的>
      </申請事項>
      …
      <申請物件情報>
         <申請物件>
            <物件特定情報>
               …
               <物件種別>区分建物（一棟）</物件種別>
               …
            </物件特定情報>
            …
            <一棟の建物の表示>
               <一棟の表示履歴欄>
                  <構造>鉄筋コンクリート造陸屋根2階建</構造>
                  <床面積>1階　360・50　2階　360・50</床面積>
                  <登記原因及びその日付></登記原因及びその日付>
               </一棟の表示履歴欄>
               <一棟の表示履歴欄>
                  <構造/>
                  <床面積>1階　385・50　2階　385・50</床面積>
                  <登記原因及びその日付>②令和〇年〇月〇日増築</登記原因及びその日付>
               </一棟の表示履歴欄>
            </一棟の建物の表示>
         </申請物件>
         <申請物件>
            <物件特定情報>
               …
               <物件種別>区分建物（専有）</物件種別>
               …
            </物件特定情報>
            <専有部分の建物の表示>
               …
               <専有部分の表示履歴欄>
                  <建物図面及び各階平面図符号/>
                  <種類>居宅</種類>
                  <構造>鉄筋コンクリート造1階建</構造>
                  <床面積>1階部分　65・00</床面積>
                  <登記原因及びその日付></登記原因及びその日付>
               </専有部分の表示履歴欄>
            </専有部分の建物の表示>
         </申請物件>
      </申請物件情報>
```

別紙3　原因日付の論理チェック

登記原因日付が入力される各要素について、日付の論理チェックを行う。

1. チェック対象の日付文字列について

各要素に設定されている値のうち、以下①～②に挙げる文字列について、日付のチェック対象とする。

①和暦文字列
　和暦で記載されている日付の文字列（※）をチェックの対象とする。
　※「元号〇年〇月〇日」の形式の文字列。〇は0～9の全角アラビア数字1桁以上。また、年の数字部分についてのみ「元」の入力を許可する。

<原因>令和7年3月1日売買</原因>	→	”令和7年3月1日”の部分をチェック対象の日付文字列とする。
<登記原因及びその日付>錯誤 ②③平成31年4月30日登記</登記原因及びその日付>	→	”平成31年4月30日”の部分をチェック対象の日付文字列とする。
<原因>令和元年5月1日売買</原因>	→	”令和元年5月1日”の部分をチェック対象の日付文字列とする。

②西暦文字列
　西暦で記載されている日付の文字列（※）をチェックの対象とする。
　※「元号」に当たる文字列がなく、〇年と記載されている場合に西暦の文字列とみなす。〇は0～9の全角アラビア数字1桁以上。
　なお、西暦の日付文字列は、後述の「2. 日付文字列の論理チェック　④西暦の記載」のとおり入力された場合にチェックエラーとする。

<原因>2025年3月1日合併</原因>	→	”2025年3月1日”の部分をチェック対象の日付文字列とする。

チェック対象の日付文字列を判断する際の注意事項について、以下③～⑥に示す。
③複数の日付文字列が存在する場合
　単一の要素に、日付文字列が複数件存在する場合は、その全てをチェック対象とする。

<原因>令和7年2月1日住所移転 令和7年3月1日氏名変更</原因>	→	”令和7年2月1日”及び”令和7年3月1日”の部分をチェック対象の日付文字列とする。

<原因>平成30年2月1日住所移転 2018年3月1日氏名変更</原因>	→	”平成30年2月1日”及び”2018年3月1日”の部分をチェック対象の日付文字列とする。

④「月」「日」の記載が省略されている場合
正確な日が不明の場合等、「月」や「日」の数字部分を不詳としたり、省略して記載することがあるため、その際は数字が記載されている部分のみチェック対象とする。

<原因>令和7年2月日不詳住所移転</原因>	→	”令和7年2月”の部分をチェック対象の日付文字列とする。
<原因>平成31年月日不詳住所移転</原因>	→	”平成31年”の部分をチェック対象の日付文字列とする。
<原因>令和元年住所移転</原因>	→	”令和元年”の部分をチェック対象の日付文字列とする。

⑤数字部分に全角空白が入力されている場合
年月日の数字部分に全角空白が入力されている場合、全角空白を含めてチェック対象の日付文字列とする。
なお、当該の文字列は、後述の「2. 日付文字列の論理チェック ⑤数字部分に全角空白が混在している場合」のとおり入力された場合にチェックエラーとする。

<原因>平成31年□3月□1日売買</原因>	→	”平成31年□3月□1日”の部分をチェック対象の日付文字列とする。（□：全角空白）
<原因>2019年□4月□1日抵当権抹消</原因>	→	”2019年□4月□1日”の部分をチェック対象の日付文字列とする。（□：全角空白）

⑥チェックの対象外となるケース
以下のような内容に該当する入力については、
チェック対象となる日付文字列として判定できないか、日付が入力されていない状態であるため、
日付チェックの対象外とする。

<原因>令和某年月日不詳合併</原因>	→	年を表す数字部分が記載されていないので、チェックの対象外とする。

2. 日付文字列の論理チェック

各要素に設定された日付文字列について、論理チェックを行う。

【正規の日付とみなす文字列】
以下の①に該当する日付文字列の場合、正規の日付とみなす。
なお、チェック対象の日付文字列が複数存在し、一部の日付文字列が①に該当している場合でも、①に該当しない日付文字列が1件でも存在すればチェックエラーとする。

①和暦の存在する日付の記載
　和暦の形式で、存在する日付で記載されている場合は、正規の日付文字列とみなす。
　和暦の年のみの記載、または年・月のみの記載の場合でも、存在する年、または存在する年・月である場合は正規の日付文字列とみなす。

【チェックエラーとする文字列】
以下の②～⑤に該当する日付文字列の場合、チェックエラーとする。
なお、チェック対象の日付文字列が複数存在する場合、②～⑤に該当する日付文字列が1件でも存在すればチェックエラーとする。

②和暦の存在しない日付
　和暦の形式で、存在しない日付で記載されている場合は、チェックエラーとする。
　和暦の年のみの記載、または年・月のみの記載の場合でも、存在しない年、または存在しない年・月である場合はチェックエラーとする。
　また、「年」、「月」または「日」の数字部分が3桁以上である場合はチェックエラーとする。

③元号の範囲外
　和暦の形式で、指定した日付が、元号の範囲外である場合はチェックエラーとする。
　和暦の年のみの記載、または年・月のみの記載の場合でも、指定した元号の範囲外の年、または指定した元号の範囲外の年・月である場合はチェックエラーとする。

④西暦の記載
　西暦の記載の場合、チェックエラーとする。
　西暦の年のみの記載、または年・月のみの記載の場合でも、チェックエラーとする。
　なお、「年」部分の数字の桁数を問わず、「元号」にあたる記載がない場合は全て西暦とみなす。

⑤数字部分に全角空白が混在している場合
　「年」「月」「日」の数字部分に全角空白が混在している場合はチェックエラーとする。

3. 条件によりチェックエラーとする入力内容について

日付文字列の論理チェックの結果、エラーを検知しなかった要素についても、条件により、エラーとする事象について以下に示す。

①申請時より未来の日付が記載されていた場合
　申請する日付より未来の日付が入力されていた場合は、チェックエラーとする。
　ただし、権利に関する登記の申請書／嘱託書の場合は、仮登記（将来なされる本登記の前に、順位の保全を行う目的で行う暫定的な登記）として、
　登記の対象となる事象が発生する前に申請を行うことがあるため、未来日が入力されていてもチェックエラーとしない。

4.「補正元申請書情報」配下の要素について

「補正元申請書情報」配下に存在する、日付文字列論理チェック対象の要素について、日付文字列の論理チェックの対象外とする。
これにより、対象の要素に誤った日付文字列が入力されている申請書について補正書を作成する際に、
「補正元申請書情報」配下の要素において日付文字列の論理チェックエラーを発生させずに補正書の作成を完了できるよう制御すること。

別紙4　金額の入力内容チェック

金額を表す文字列が入力される各要素について、金額の入力内容チェックを行う。

1. チェック対象の金額文字列について

各要素の内容のうち、先頭行に入力された文字列のみを、チェックの対象とする。

※　複数行を入力し、2行目以降に金額の内訳等の、1行目の内容を補足する情報を入力する場合が考えられるため、
　2行目以降の内容はチェックの対象としない。

<債権額>金1，000万円 内訳①　金600万円 　②　金400万円</債権額>	→　1行目の入力内容の「金1，000万円」をチェックの対象とする。

2. チェック時に入力内容の不備を検知した場合

金額の文字列に対するチェックにおいて、入力内容の不備を検知した場合は、
任意で、利用者に「金額の表記が誤っている可能性がある」旨の情報を表示して注意喚起を行うにとどめ、
不備のある状態であっても、申請書の送信を抑止しないこと。

3. チェックの内容

①金額文字列のパターンチェック

チェック対象の文字列（各要素の入力内容の1行目）が、以下の入力パターンに該当することをチェックする。
該当しなかった場合は、金額の入力不備として検出する。
なお、パターンに記載した「〇」は数値部分に該当する。数値部分の入力パターンについては②にて後述する。

No	パターン	入力例	内容
1	金〇億〇万〇円	金1億2，000万3，000円	「億」「万」「万未満」の各単位に数値がある
2	金〇億〇万円	金1億2，000万円	「億」「万」の各単位に数値があり、「万未満」の単位に数値がない
3	金〇億〇万	金1億2，000万	上記のパターンの、末尾「円」が入力されていない状態
4	金〇億〇円	金1億2，000円	「億」「万未満」の各単位に数値があり、「万」の単位に数値がない
5	金〇億円	金1億円	「億」の単位に数値があり、「万」「万未満」の各単位に数値がない
6	金〇億	金1億	上記のパターンの、末尾「円」が入力されていない状態
7	金〇万〇円	金1，000万2，000円	「万」「万未満」の各単位に数値があり、「億」の単位に数値がない
8	金〇万円	金1，000万円	「万」の単位に数値があり、「億」「万未満」の各単位に数値がない
9	金〇万	金1，000万	上記のパターンの、末尾「円」が入力されていない状態
10	金〇円	金1，000円	「万未満」の単位に数値があり、「億」「万」の各単位に数値がない

上記のパターン1～10に当てはまらない入力として以下の1～5を例示する。

1.数値の後に、想定される漢字(「億」、「万」の単位を表す漢字、または「円」)の入力がない

パターン	入力例
金〇億〇万〇	金1，000億2，000万3，000
金〇億〇	金1，000億2，000
金〇万〇	金1，000万2，000
金〇	金1，000

2.先頭に「金」の文字が入力されていない

パターン	入力例
〇億〇万円	1，000億2，000万円
〇万円	1，000万円
〇円	1，000円

3.金額以外の文字が先頭または末尾に入力されている

パターン	入力例
先頭に入力	債権額:金1，000億2，000万円
末尾に入力	金1，000万円の債権額
両方に入力	計:金1，000万2，000円の債権額

4.「兆」などの想定していない単位文字、あるいは金額に使用しない文字が挿入されている

パターン	入力例
想定していない単位文字	金1兆2，000億円
金額に使用しない文字	金1憶1，000萬円
	金1あ2，000万円

5.金額の文字列が入力されていない

パターン	入力例
金額以外の内容	債権額及び内訳について以下のとおり記載する
先頭行が未入力	(未入力)

②数値部分のパターンチェック

金額の文字列の、数値の部分については、以下のパターンのいずれかに該当することをチェックする。

No	パターン	入力例
1	全角数字4桁(全角カンマあり)	1，000
2	全角数字4桁(全角カンマなし)	1000
3	全角数字3桁	100
4	全角数字2桁	10
5	全角数字1桁	1

上記のパターン1～5に当てはまらない場合、金額の入力不備として検出する。
パターンに当てはまらない入力として以下の1～3を例示する。

1.カンマの挿入位置が不正

入力例
10，00
100，0

2.全角数字・カンマ以外の文字が混入

入力例
1A00
1、000

3.先頭が0及びカンマ

入力例
0100
，100