

供託、成年後見登記及び電子公証手続の運用開始 に向けたシステム切替作業におけるお願い事項等

登記・供託オンライン申請システム

平成23年9月

法務省民事局

はじめに

登記・供託オンライン申請システム(以下「本システム」といいます。)においては、現在の不動産登記、商業・法人登記、動産譲渡登記及び債権譲渡登記手続(以下「登記4手続」といいます。)に係るオンライン申請の運用に加えて、**平成24年1月10日(火)8時30分から**、供託、成年後見登記及び電子公証手続(以下「追加3手続」といいます。)に係るオンライン申請の運用を開始します。

追加3手続の利用者の皆様には、現在ご利用の法務省オンライン申請システム(以下「汎用受付システム」といいます。)から本システムに切り替わるにより、本システムが提供する申請用総合ソフトの操作の習熟、本システムを初めてご利用になる場合の申請者情報登録等作業のほか、システム切替えに当たって一定のご協力をお願いすることとなります。

本資料は、①本システムへの切替え前後に追加3手続の利用者の皆様をお願いする事項や、②追加3手続の運用開始に伴う本システム、申請用総合ソフト等の主要な変更点についてご説明するものです。

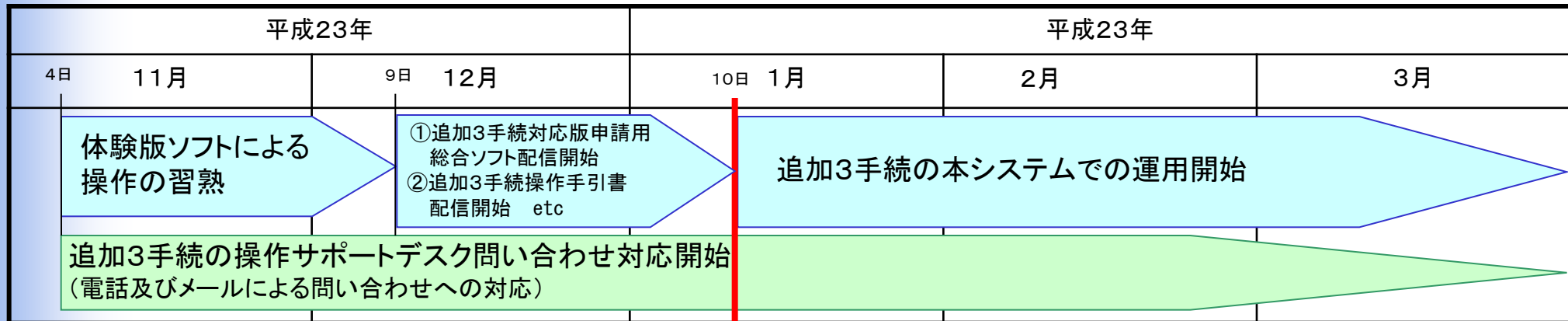
【追加3手続運用開始までのマイルストーン】

年度	平成23年度							
月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
マイルストーン 		▲9月5日(月) 追加3手続 システム切替準備 ページ開設				▲1月10日(火)午前8時30分 追加3手続の運用開始		
				▲11月4日(金)22時頃 (追加3手続対応)体験版申請用総合ソフトver.2.0配信開始		▲12月9日(金) 22時頃 ・追加3手続対応申請用総合ソフト配信開始 ・追加3手続操作手引書アップ		▲1月31日(火) 汎用受付システム 廃止

追加3手続の本システムへのシステム切替えの概要 その1

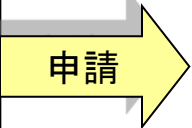
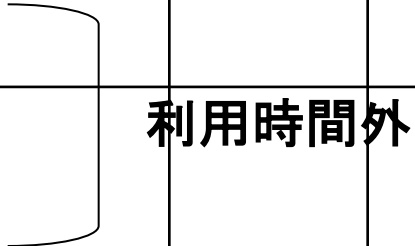
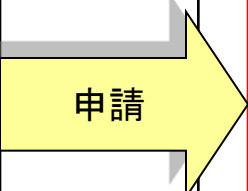
【お願い】	【問題点】	【対応】
1 電子公文書の取得	汎用受付システム廃止後、未取得の電子公文書を取得することができなくなります。	汎用受付システムから未取得の電子公文書がある場合には、平成24年1月31日(火)20時まで ^に 取得してください。
2 申請者情報の登録	初めて本システムをご利用になる場合、本システムへ申請者情報の登録が必要となります。	本システムのホームページのトップページから「申請者情報登録」することができます。 http://www.touki-kyoutaku-net.moj.go.jp/
3 申請データの作成(準備)	汎用受付システムで作成した申請データは、本システムで ^{使用} (再利用、再申請)することができません。	追加3手続の運用開始の約1か月前である12月9日(金)22時頃 ^{から} 、追加3手続に対応した申請用総合ソフトを配信します。これにより、あらかじめ追加3手続の申請データを作成することができます。
4 システム切替前後の追加3手続の申請等の取扱い	平成24年1月6日(金)17時15分までに、汎用受付システムで処理又は却下等がされず、仕掛中となっている申請データは、本システムへ引継ぎがされません。	汎用受付システムで仕掛中となっている申請等の取扱いは、各手続 ^{によって} 対応が異なります。各手続におけるお願い事項は、本資料8ページ以降をご覧ください。

※ 仕掛中…汎用受付システムの処理状況が、「手続終了」、「却下」、「取下」又は「失効」となっていない状態と定義します(「審査終了」し、電子公文書を受領していない状態は、仕掛中の定義に含めません。)



追加3手続の本システムへのシステム切替えの概要 その2

【1月6日(金)】

汎用受付システム	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時
電子公証 手続		<div>17時以降、汎用受付システムへ申請等をする ことができません。</div>						
供託 成年後見登記 手続		<div>17時15分以降、汎用受付システムへ申請 等をする事ができません。</div>						

【注意事項】

1月6日(金)は、電子公証手続については17時以降、供託・成年後見登記手続については17時15分以降、汎用受付システムへ申請等をする事はできません。

また、これらの受付終了間際に送信した場合には、受付処理がされないおそれがあるため、時間に余裕をもって申請等をしてください。

【1月10日(火)】

	7時	8時30分							
汎用受付システム	利用時間外		追加3手続の申請等をする事ができません。 電子公文書は、平成24年1月31日(火)まで取得することができます。						
本システム	利用時間外		追加3手続運用開始						

お願い事項 その1

1 電子公文書の取得

汎用受付システムから未取得の電子公文書がある場合には、平成24年1月31日（火）20時までに取得してください。

汎用受付システムにおいて未取得の電子公文書については、平成24年1月31日（火）20時までは、取得することができます。

これ以降は、汎用受付システムが廃止されることから、電子公文書を取得することができなくなりますので、十分な注意をお願いいたします。

【供託手続】

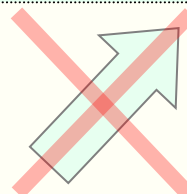
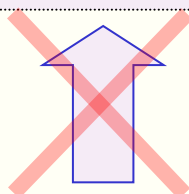
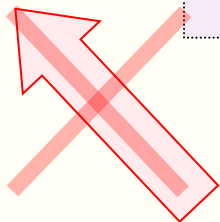
- ・ 供託書正本

【成年後見登記手続】

- ・ 登記事項証明書
- ・ 閉鎖登記事項証明書
- ・ 登記されていないことの証明書

【電子公証手続】

- ・ 日付情報が付与された電子文書
- ・ 情報の同一性に関して証明する旨を付記した電子文書



法務省

オンライン申請システム



1月31日(火)20時廃止！

【関連情報】

平成24年1月10日（火）以降も、汎用受付システムの処理状況については、「手続終了」、「却下」、「取下」又は「失効」となった時点から14日間は、汎用受付システムで確認することができます。ただし、1月31日（火）20時をもって、汎用受付システムが廃止されることから、これ以降、処理状況を確認することもできなくなります。

お願い事項 その2

2 申請者情報の登録

本システムのホームページのトップページから「申請者情報登録」をすることができます。

- (1) 本システムを初めてご利用になる場合、本システムのホームページのトップページから、「申請者情報登録」ボタンをクリックし、その後、利用規約に同意した上で、Step1からStep3までの流れに沿って申請者情報を登録していただく必要があります。なお、登記4手続のご利用に当たり既に本システムに登録いただいている場合は、再度の登録の必要はありません。
- (2) 申請者情報登録のご利用時間は、月曜日から金曜日まで(国民の祝日・休日、12月29日から1月3日までの年末年始を除く。)の8時30分から21時までの間です。システム切替え作業当日(1月6日(金))も、21時までは登録することができます。

登記・供託オンライン申請システム
登記ねっと 供託ねっと

トップページ 登記・供託オンライン申請システムとは 登記ねっと 供託ねっと ダウンロード

トップページ

申請者情報登録

かんたん証明書請求

ログイン

かんたん証明書請求はこちら

※「かんたん証明書請求」「処理状況照会」のご利用には申請者情報の登録が必要です。

※「ご利用環境」はここからご確認ください。

利用時間・運転状況

Step1 申請者情報新規入力

Step2 申請者情報入力内容確認

Step3 申請者情報登録結果確認

▼登録する申請者情報を入力してください。
※1年間ご利用(ログイン)のない申請者IDは無効となります。

申請者ID【必須】	<input type="text"/> <半角英数字11文字以内>
パスワード【必須】	<input type="password"/> <半角英数字8文字以上20文字以内、英数字混在必須> ▼確認のため、もう一度コピーせず直接入力してください。 <input type="password"/> <半角英数字8文字以上20文字以内、英数字混在必須> ※「申請者ID」及び「パスワード」は、申請者において任意に決めた上、入力してください。
氏名【必須】	<input type="text"/> ▲(全角20文字以内スペース不可)

<http://www.touki-kyoutaku-net.moj.go.jp/>

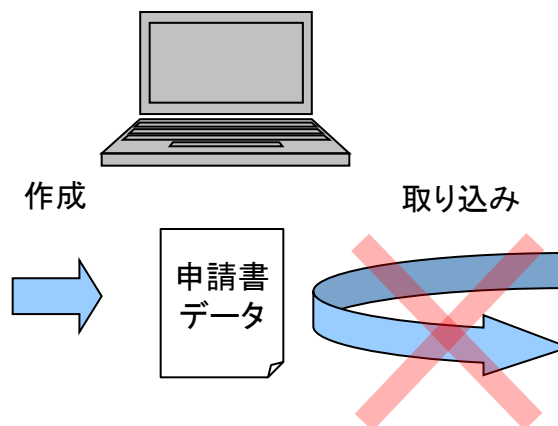
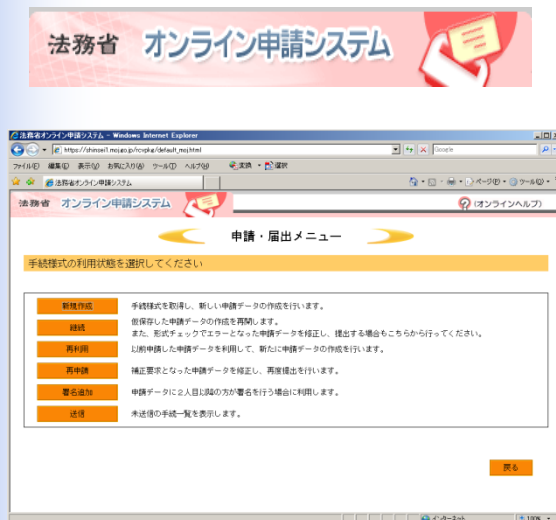
※ 申請者情報登録前に「利用規約」をご確認の上、同意していただくことが前提となります。

お願い事項 その3

3 申請データの作成(準備)

12月9日(金)22時頃から、追加3手続に対応した申請用総合ソフトを配信します。これにより、あらかじめ追加3手続の申請データを作成することができます。

- (1) 汎用受付システムへの申請用に作成した申請データを利用(再利用, 再申請)して, 本システムへ申請することはできません。
- (2) 平成23年12月9日(金)22時頃から, 追加3手続に対応した申請用総合ソフトの配信を開始します。
これにより, 追加3手続の申請データの作成など本システムへの申請等の準備をすることができます。
※ 大量供託等に関する別添ファイル入力支援ツールは, 汎用受付システム用で使用していたものは使用できませんので, 申請用総合ソフト用のものを新たに取得してください(申請用総合ソフトと同時期に配信を開始します。)
- (3) 同年11月7日(月)から, 本システムの操作サポートデスクにおいて, 追加3手続に関するシステム操作の問い合わせ対応を開始します。



お願い事項 その4

4 システム切替前後の申請の取扱い

仕掛中となった申請等の取扱いは、各手続によって対応が異なります。

平成24年1月6日(金)は、電子公証手続については午後5時以降、供託・成年後見登記手続については17時15分以降、汎用受付システムで**仕掛中(※)**となっているオンライン申請等は、汎用受付システムにおいてシステム上の処理を完了させる必要があります。

そこで、追加3手続のシステム切替前後の申請等の取扱いに関しては、ご利用の皆様にご協力をお願いすることとなります。各手続におけるお願い事項は、**本資料8頁から14頁に記載のとおり**です。

※ 汎用受付システムの処理状況が、「手続終了」、「却下」、「取下」又は「失効」となっていない状態と定義します(「審査終了」し、電子公文書を受領していない状態は、仕掛中の定義に含めません。)

※ 平成23年12月12日(月)から、汎用受付システムにおけるオンライン申請受付時に申請人(代理人)に対して発行する受付完了のお知らせ欄外に、本システムのホームページ(追加3手続切替準備ページ)へのリンクを表示することとし、そのリンク先には、システム切替えに当たってのお願い事項等を掲載する予定です。



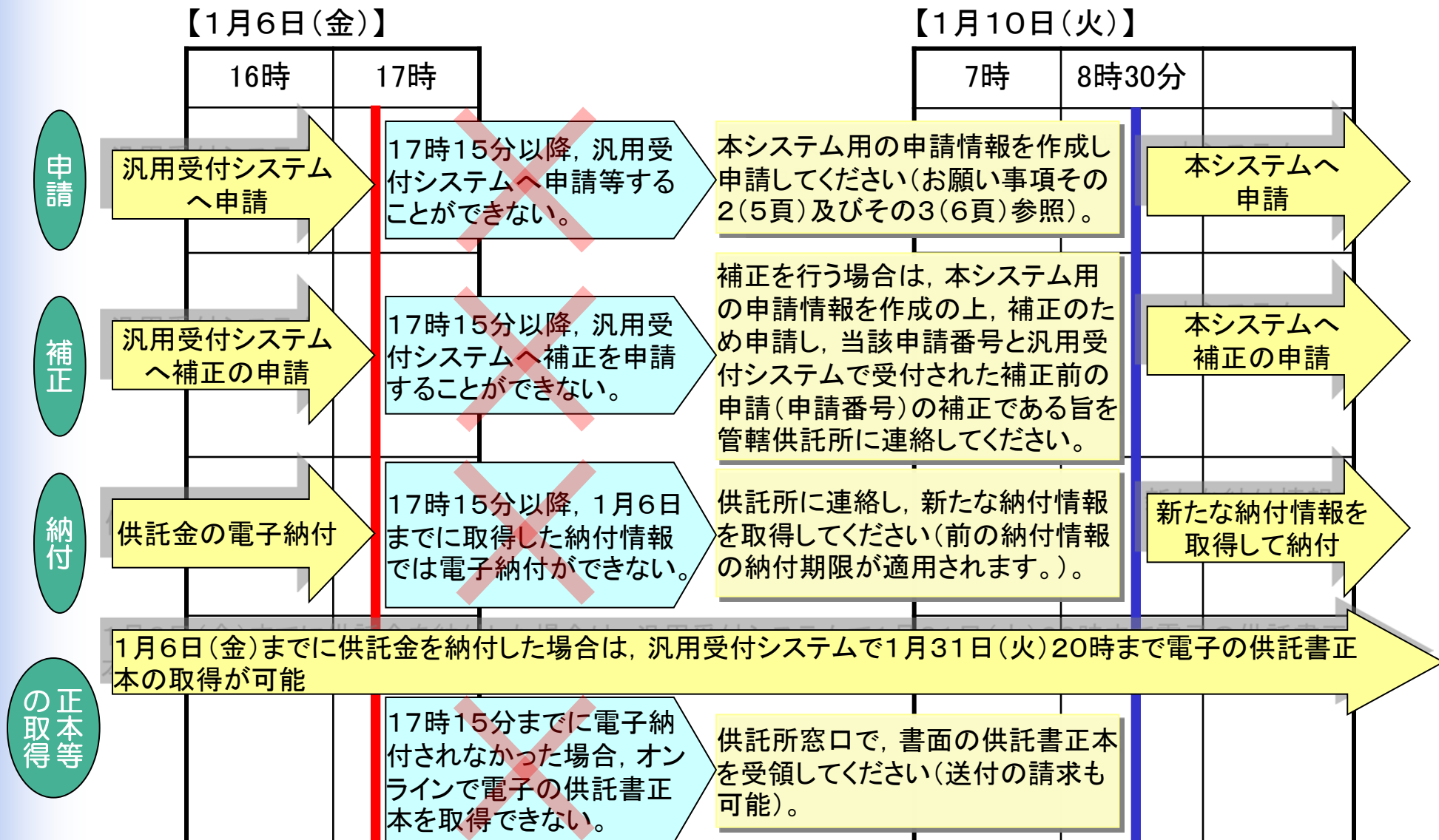
供託手続

成年後見
登記手続

電子公証
手続

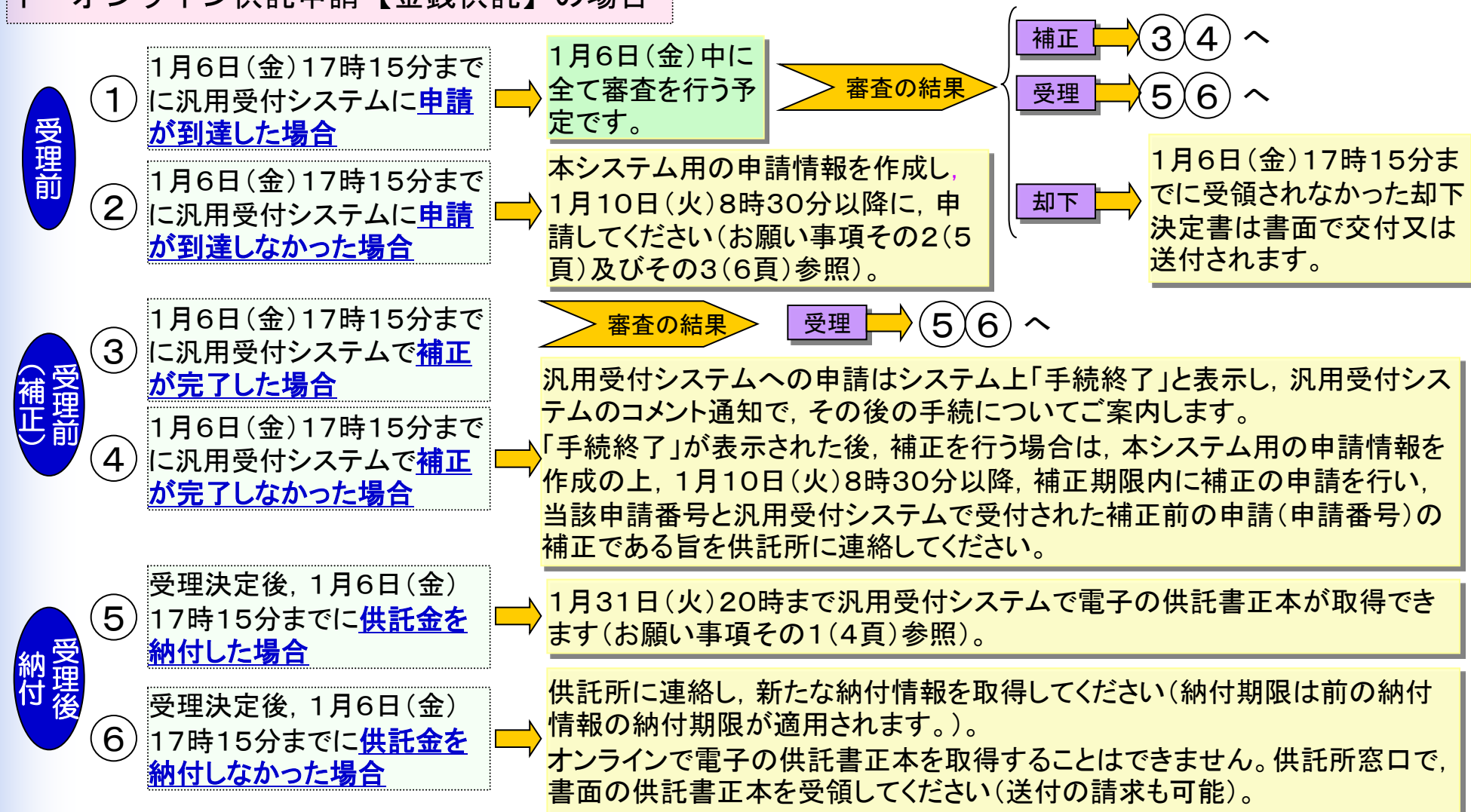
お願い事項 その4 (1) 供託手続

ア 供託手続のお願い事項の概要



お願い事項 その4 (1) 供託手続

イ オンライン供託申請【金銭供託】の場合



※ できるだけ1月6日(金)16時頃までに供託金を電子納付していただくようご協力をお願いいたします。

お願い事項 その4 (1) 供託手続

ウ 書面申請・電子納付【金銭供託】の場合

- ① 受理決定後、1月6日(金)
17時15分までに供託金を
納付した場合

⇒ 窓口で書面の供託書正本を取得できます。
(送付に要する費用を納付して送付を請求することもできます。)

- ② 受理決定後、1月6日(金)
17時15分までに供託金を
納付しなかった場合

⇒ 供託所に連絡し、新たな納付情報を取得してください(納付期限は前の納付情報の納付期限が適用されます。)

供託受理決定通知書

〇〇〇〇 様

(納付情報)

収納機関番号

納付番号

確認番号

納付期限 平成23年1月11日

平成23年〇月〇日

〇〇法務局
供託官 〇〇〇〇

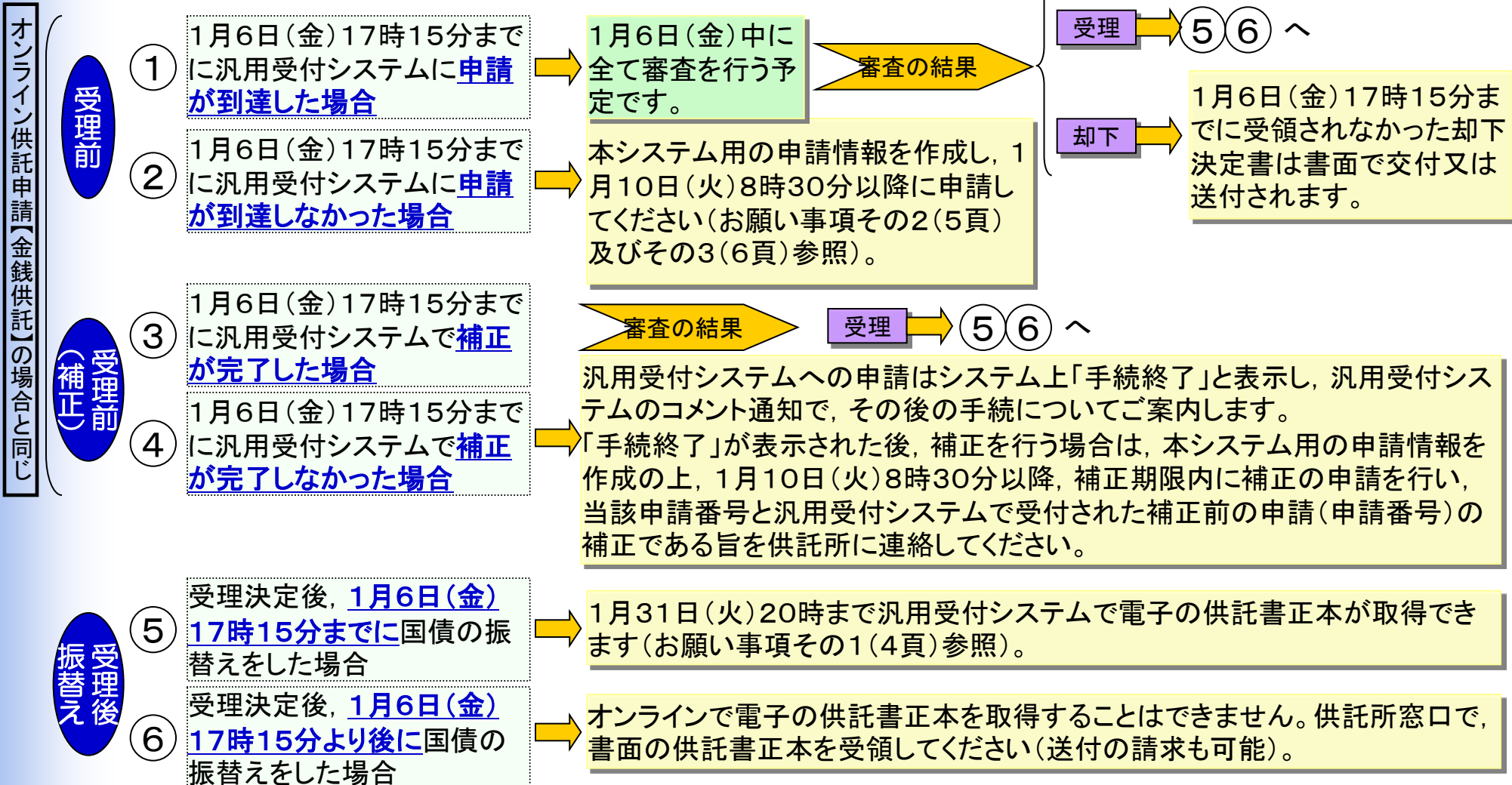
1月6日(金)までに受理決定された場合(1月6日(金)までに納付情報が発行された場合)は、納付期限が1月6日(金)より後の日付となっても、当該納付情報によって電子納付ができるのは、1月6日(金)17時15分までとなります。

(1月6日(金)17時15分までに納付できなかった場合は、供託所に連絡し、新たな納付情報を取得してください(納付期限は前の納付情報の期限が適用されます。))。

※ できるだけ1月6日(金)16時頃までに供託金を電子納付していただくよう、ご協力をお願いいたします。

お願い事項 その4 (1) 供託手続

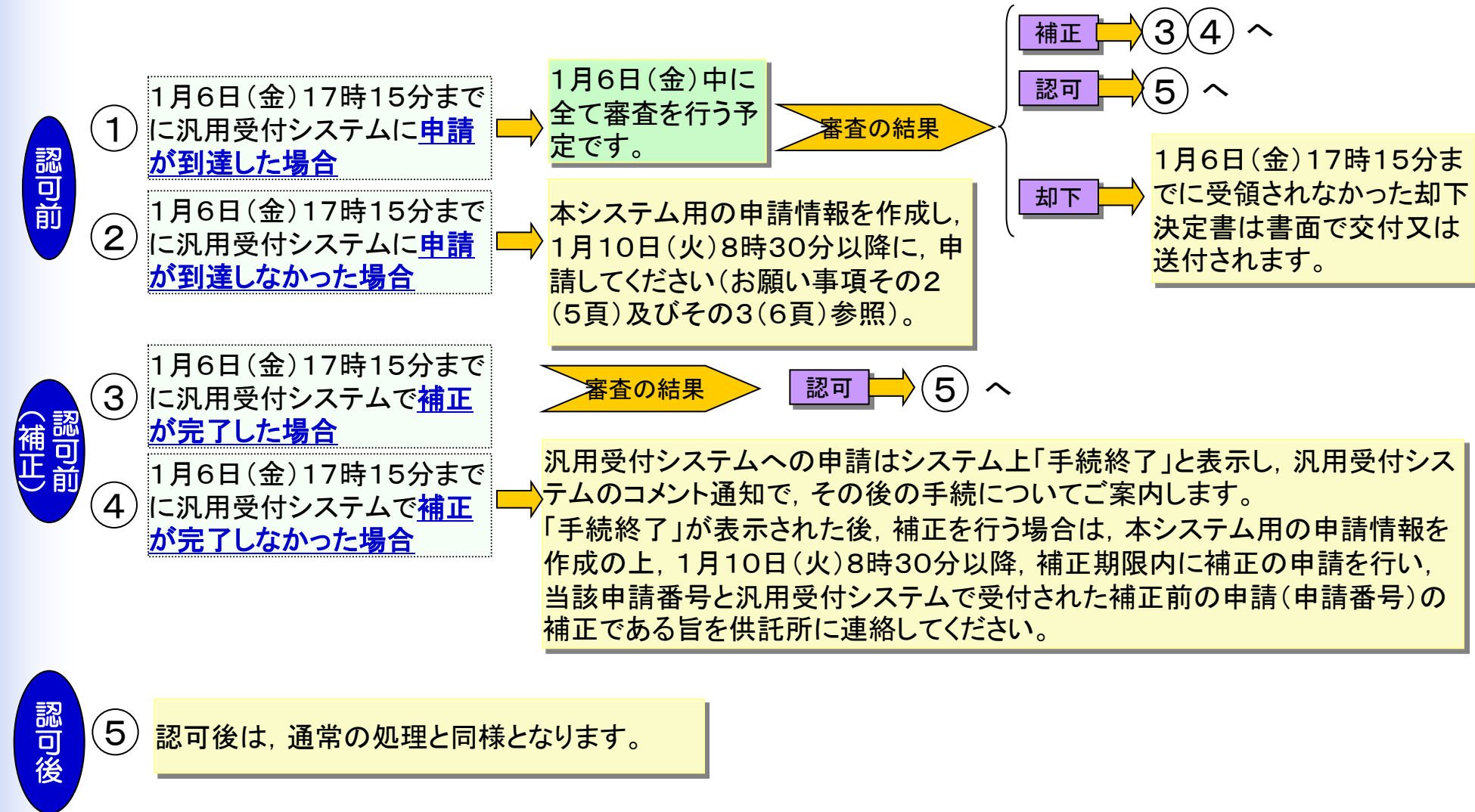
エ オンライン供託申請【振替国債】の場合



※ できるだけ1月6日(金)16時頃までに国債の振替えを行うようご協力をお願いいたします。

お願い事項 その4 (1) 供託手続

オ オンライン払渡請求の場合



お願い事項 その4 (2) 成年後見登記手続

【平成24年1月6日(金)の処理について】

ア 登記申請(変更の登記・終了の登記)

1月6日(金)17時15分までに申請があったもので、補正の必要がないものについては、全て同日中に登記を完了します。

補正の必要があるものについては、汎用受付システム上で登記を完了することができませんので、処理状況を「手続終了」と表示し、当該申請をされた方に対し東京法務局から電話連絡の上、却下決定書を送付します。

⇒ 1月6日(金)17時15分までに、登記を完了することができなかったオンライン申請をされた方は、1月10日(火)8時30分以降、本システムへ改めて申請をお願いいたします。

イ 登記事項証明・登記されていないことの証明の申請

1月6日(金)17時15分までに申請があったもので、補正の必要がないものについては、全て同日中に交付の処理をします。

補正の必要があるものについては、汎用受付システム上で交付の処理ができませんので、処理状況を「手続終了」と表示し、当該申請をされた方に対し東京法務局から電話連絡の上、却下決定書を送付します。

1月6日(金)17時15分までに手数料の納付がない申請についても、汎用受付システム上で交付の処理ができません。処理状況は「納付待ち」と表示されますが、同日17時15分以降は納付されないようご協力願います。

⇒ 1月6日(金)17時15分までに、証明書の交付を受けることができなかったオンライン申請をされた方は、1月10日(火)8時30分以降、本システムへ改めて申請をお願いします。

既に納付された手数料については、別途、東京法務局から返還の手続をご案内します。

※ 1月6日(金)のオンライン申請に当たっては、登記申請(変更の登記・終了の登記)及び登記事項証明申請・登記されていないことの証明申請のいずれの手続においても、
早め(16時頃まで)に手続をしていただけるよう、ご協力をお願いいたします。

お願い事項 その4 (3) 電子公証手続

【平成24年1月6日（金）までに嘱託又は請求された案件の処理について】

ア 「日付情報の付与の請求」及び「情報の同一性に関する証明の請求」

1月6日（金）17時時点で、申請に不備等があることにより、処理が完了できない申請については、汎用受付システムにおける処理状況が「却下」と表示されます。

⇒ 汎用受付システムにおいて、処理状況が「却下」と表示されたものは、1月10日（火）8時30分以降、本システムへ改めて申請をお願いします。

イ 「電磁的記録の認証（定款を含む私署証書の認証）の嘱託」及び「同一の情報の提供の請求」

1月6日（金）17時時点で、公証役場にて指定公証人から電磁的記録の認証及び交付を受けておらず、処理が完了していない申請については、1月10日（火）以降も指定公証人から電磁的記録の認証及び交付を受けることができますが（手続完了後、汎用受付システムにおける処理状況表示は、「審査中」のままとなりますが、事務手続上の支障等はありません。）、電子データによる同一の情報の提供を請求される場合は、切替えに伴うデータ処理のため、その交付は1月17日（火）頃となる見込みですので、あらかじめご了承ください。

なお、電磁的記録の認証（定款を含む私署証書の認証）を受けるのと同時に請求可能な書面による同一の情報の提供については、通常どおり認証と同時に交付できます。

⇒ 電子公証手続は、嘱託をされる前に申請内容に不備がないかを確認するために、指定公証人と事前に連絡を取っていただくことをお願いしています。

したがって、場合によっては、1月6日（金）までに処理を完了できないことも考えられますので、日程及び時間に余裕を持って申請の準備をしていただきますよう、ご協力をお願いいたします。

追加３手続の運用開始に伴う本システム、申請用総合ソフト等の主要な変更点（共通）

本編からは、追加３手続の運用開始に伴う「本システム」、「申請用総合ソフト」の主要な変更点について、ご説明します。

(1) 申請様式

追加３手続の運用開始に伴い、申請用総合ソフトに次の申請様式が追加されます。

ア 供託手続（２１様式）

- ①供託書(金銭供託)(1)地代家賃弁済【署名不要】
- ②供託書(金銭供託)(2)裁判上の保証及び仮差押、仮処分解放金【署名不要】
- ③供託書(金銭供託)(3)営業保証【署名不要】
- ④供託書(金銭供託)(4)給与債権執行【署名不要】
- ⑤供託書(金銭供託)(5)その他【署名不要】
- ⑥供託書(振替国債供託)(1)裁判上の保証及び仮差押、仮処分解放金【署名不要】
- ⑦供託書(振替国債供託)(2)営業保証【署名不要】
- ⑧供託書(振替国債供託)(3)その他【署名不要】
- ⑨供託書(金銭供託)(1)地代家賃弁済【署名要】
- ⑩供託書(金銭供託)(2)裁判上の保証及び仮差押、仮処分解放金【署名要】
- ⑪供託書(金銭供託)(3)営業保証【署名要】
- ⑫供託書(金銭供託)(4)給与債権執行【署名要】
- ⑬供託書(金銭供託)(5)その他【署名要】
- ⑭供託書(振替国債供託)(1)裁判上の保証及び仮差押、仮処分解放金【署名要】
- ⑮供託書(振替国債供託)(2)営業保証【署名要】
- ⑯供託書(振替国債供託)(3)その他【署名要】
- ⑰払渡請求書(1)供託金【署名要】
- ⑱払渡請求書(2)振替国債【署名要】
- ⑲払渡請求書(3)利息【署名要】
- ⑳取下書【署名要】
- 取下書【署名不要】

供託規則の改正により、供託申請については、電子署名が不要となる方向で検討中（なお、供託申請においては、資格証明書の提出又は提示に代えて、商業登記に基づく電子認証の電子証明書の送信をすることも引き続き可能とする方向で検討中）

払渡請求については、引き続き、電子署名が必要となる方向で検討中

イ 成年後見登記手続（７様式）

- ①登記申請書（変更の登記）
- ②登記申請書（終了の登記）
- ③登記事項証明申請書（後見登記等ファイル用）
- ④閉鎖登記事項証明申請書（閉鎖登記ファイル用）
- ⑤登記されていないことの証明申請書（後見登記等ファイル用）
- ⑥閉鎖登記されていないことの証明申請書（閉鎖登記ファイル用）
- ⑦取下書

ウ 電子公証手続（５様式）

- ①電磁的記録の認証の嘱託
- ②日付情報の付与の請求
- ③情報の同一性に関する証明の請求
- ④同一の情報の提供の請求
- ⑤執務の中止の請求

(2) 補正，連件・同順位設定の可否

- | | | | |
|------------|---|-------|------------|
| ア 供託手続 | : | 補正可， | 連件・同順位設定不可 |
| イ 成年後見登記手続 | : | 補正可， | 連件・同順位設定不可 |
| ウ 電子公証手続 | : | 補正不可， | 連件・同順位設定不可 |

追加3手続の運用開始に伴う本システム、申請用総合ソフト等の主要な変更点（共通）

(3) 申請用総合ソフトの処理状況表示画面

追加3手続の運用開始に伴い、処理状況表示画面の手続タブ（「供託」、「成年後見登記」及び「電子公証」）が追加されます。

「供託」、「成年後見」、「電子公証」のタブを追加

一覧項目 →

情報	処理状況	納付状況	件名	最終更新日時	到達	補正	お知らせ	公文書	納付
審査中	納付済み	成年後見サンプルデータ3	2010/06/09 16:29	到達	補正	お知らせ	公文書	納付	
到達・受付待ち	未納付	成年後見サンプルデータ2	2010/06/01 18:21	到達	補正	お知らせ	公文書	納付	
未送信		成年後見サンプルデータ1	2010/05/27 17:52	到達	補正	お知らせ	公文書	納付	

一覧項目は以下のとおり

【供託・成年後見登記手続】
「情報」、「処理状況」、「納付状況」、「件名」、「最終更新日時」、「到達」、「補正」、「お知らせ」、「公文書」、「納付」

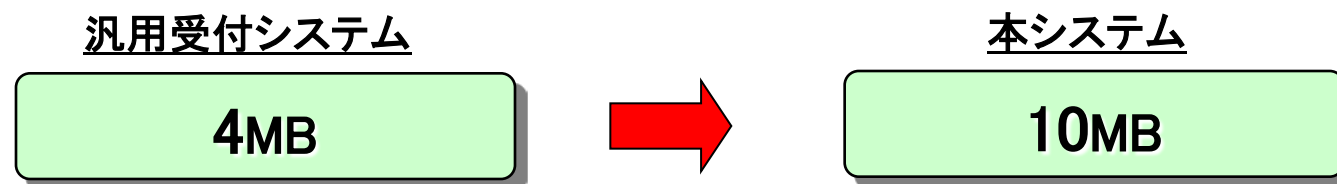
【電子公証手続】
「情報」、「処理状況」、「件名」、「最終更新日時」、「到達」、「お知らせ」、「公文書」

全部で3件あります。

(4) 参考

本システムの運用開始までにされた変更であり、追加3手続の運用開始に伴う変更点ではありませんが、汎用受付システムにおける申請データ容量の制限について、本システムにおいて**追加3手続の運用が開始された後**は、次のとおりその制限が緩和されます。

★申請データ容量の制限緩和



- ※ 申請データ容量とは、申請書様式データのほか、申請に添付する全てのファイルのデータを含む1申請当たりの総データ容量をいいます。
- ※ 動産譲渡登記及び債権譲渡登記の申請の申請データ容量の制限の上限は20MBです。
- ※ 図面情報ファイルの1ファイル当たりの容量制限(XML(200KB)及びTIFF(300KB))に変更はありません。
- ※ 申請データ容量の制限を超えファイルを添付した場合には、オンラインにより申請データを送信することはできません。

追加3手続の運用開始に伴う本システム、申請用総合ソフト等の主要な変更点（供託）

(1) 「供託かんたん申請」の導入

供託手続では、「申請用総合ソフト」による申請のほか、Webブラウザだけで申請ができる「供託かんたん申請」による申請の方式を導入します。

電子署名が不要な申請を簡単に行いたい利用者向け

供託ねっと
供託かんたん申請

Webブラウザだけで申請

- ・電子署名が不要な申請のみ申請可能
- ・添付書面がある場合は窓口での提示又は送付が必要（添付書面情報のオンライン送信はできない）
- ・供託書正本等の公文書は、書面によるものを窓口交付又は郵送送付（電子公文書での受領はできない）
- ・処理状況の確認は、手続完了後92日間であれば、可能
- ・申請情報及び公文書の管理は自己管理

供託の申請は、どちらの方式でも可能

供託の申請

（供託規則の改正により電子署名が不要となる方向で検討中）

供託払渡請求

供託払渡請求は、申請用総合ソフトから申請

オンライン申請を繰り返し行う利用者向け（申請情報、電子公文書を申請用ソフトウェアで管理したい方等）

申請用総合ソフト

申請用総合ソフトをインストールし、同ソフトで申請

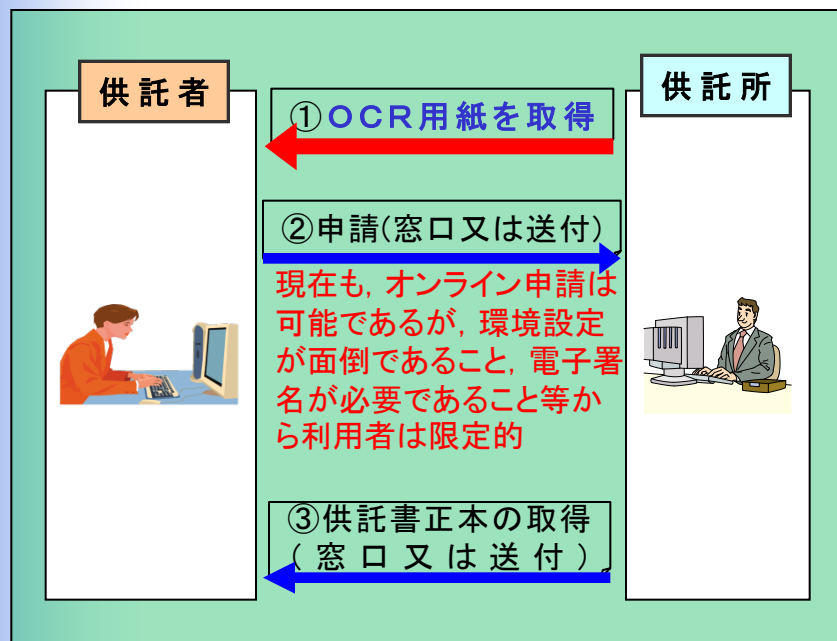
- ・電子署名が必要な申請も、不要な申請も申請可能
（供託の申請を法人が行う場合、資格証明書の提示又は送付が必要となるが、商業登記に基づく電子認証の電子証明書を添付すれば資格証明書の提示又は送付は不要）
- ・添付書面情報のオンライン申請も可能
- ・電子公文書のダウンロードも可能
- ・処理状況の確認は可能（処理状況の情報は、PCに保存されるため、いつでも、確認することが可能）
- ・申請情報及び公文書のPCでの管理が可能（申請用総合ソフトで管理が可能）

追加３手続の運用開始に伴う本システム、申請用総合ソフト等の主要な変更点（供託）

供託所窓口でOCR用紙を取得しなくても、ウェブサイトで入力した電子情報を用いて、電子署名を付与しなくてもそのまま申請することが可能になります。

現 状

法務省ホームページから供託の申請様式を取得しても、供託の申請は専用のOCR用紙で行うこととされているため、この申請様式によって実際の申請をすることはできません（また、OCR用紙に手書きで記入すると、当該手書き部分がそのまま印刷されて供託書正本が作成されます。）。

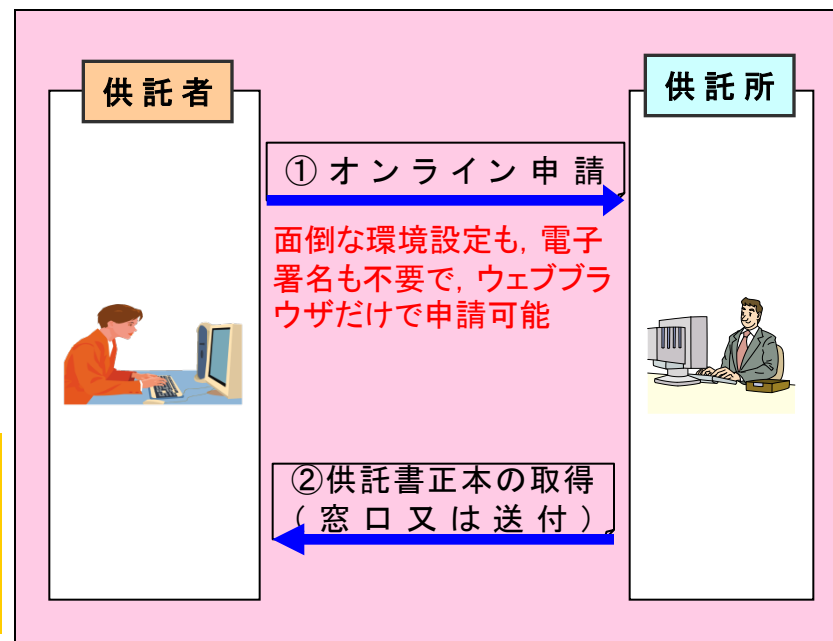


電子署名
を不要に

ウェブブラウザ
だけでの申請
(供託かんたん
申請)の実現

運用開始後

供託所窓口でOCR用紙を取得しなくても、面倒な環境設定や、電子署名も必要なく、ウェブサイトで入力した電子情報を用いて、そのまま申請をすることができます。



※ 払渡請求は、現在も、OCR用紙で申請する必要がないため、法務省ホームページで取得した申請様式を用いて、そのまま申請が可能

追加３手続の運用開始に伴う本システム、申請用総合ソフト等の主要な変更点（供託）

(2) 供託手続の処理状況及びその内容（申請用総合ソフト）

供託手続（申請用総合ソフト）における処理状況及びその状態は、下表のとおりです。

No	処理状況	状態
1	到達・受付待ち	申請データが登記・供託オンライン申請システムに到達してから審査の開始を待っている状態
2	審査中	審査者が審査を開始した状態～審査完了した状態（納付待ち等が含まれる）
3	審査中（補正待ち）	審査者から補正指示がされ、補正書が登記・供託オンライン申請システムに到達していない状態
4	審査中（補正中）	登記・供託オンライン申請システムに補正書が到達した状態
5	審査中（補正済み）	登記・供託オンライン申請システムに補正書が到達した時点の補正元申請の処理状況表示
6	審査終了	審査者から電子供託書正本が発行され、当該電子供託書正本が取得されるまでの状態 （書面による交付を希望した申請は、「審査終了」の処理状況なし。）
7	審査完了（却下）	審査者から却下決定書が発行され、当該却下決定書が取得されるまでの状態
8	手続終了	申請人等が電子供託書正本又は却下決定書を取得した状態 書面による交付を希望した申請で供託所にて供託書正本（書面）を印刷した状態 供託所にて却下決定書（書面）を印刷した状態 書面による取下申請にて、申請が取り下げられた状態 その他申請エラーや電子供託書正本の取得期限切れ等で強制的に手続終了とした状態
9	取下完了	供託システムに取下書が到達し、供託システムから、処理状況を「取下完了」に遷移させるよう電文が送信された状態
10	失効	納付状況が「納付期限切れ」となり、供託システムから、処理状況を「失効」に遷移させるよう電文が送信された状態
11	中止/却下	申請事件が中止/却下された状態

追加３手続の運用開始に伴う本システム、申請用総合ソフト等の主要な変更点（供託）

(3) 供託手続の処理状況及びその内容（供託かんたん申請）

供託手続（供託かんたん申請）における処理状況及びその状態は、下表のとおりです。

No	処理状況	状態
1	到達・受付待ち	申請データが登記・供託オンライン申請システムに到達してから審査の開始を待っている状態
2	審査中	審査者が審査を開始した状態～審査完了した状態（納付待ち等が含まれる。）
3	手続終了	供託所にて供託書正本（書面）を印刷した状態 供託所にて却下決定書（書面）を印刷した状態 書面による取下申請にて、申請が取り下げられた状態 その他申請エラーや電子供託書正本の取得期限切れ等で強制的に手続終了とした状態
4	取下完了	供託システムに取下書が到達し、供託システムから、処理状況を「取下完了」に遷移させるよう電文が送信された状態
5	失効	納付状況が「納付期限切れ」となり、供託システムから、処理状況を「失効」に遷移させるよう電文が送信された状態
6	中止/却下	申請事件が中止/却下された状態

※ 供託かんたん申請で補正を行う場合は、申請情報の再利用機能を用いて補正を申請することができですが、処理状況表示には反映されません。

※ 供託かんたん申請では、供託書正本又は却下決定書は電子公文書では発行されず、書面による供託書正本又は却下決定書が発行されます。

追加３手続の運用開始に伴う本システム、申請用総合ソフト等の主要な変更点（成年後見登記）

(1) 成年後見登記手続の文字イメージ検索・表示機能

オンライン成年後見登記手続においては、申請書作成・編集画面において、文字イメージを検索し、選択した文字を表示させる機能を申請用総合ソフトで提供します。

なお、検索可能な範囲は戸籍統一文字※に限りです。

※ 戸籍統一文字とは、市区町村における戸籍事務のオンライン手続に使用することを目的として整理した文字の情報を、法務省ホームページ（<http://kosekimoji.moj.go.jp/kosekimojodb/mjko/PeopleIop>）上で提供しているもの

追加3 手続の運用開始に伴う本システム、申請用総合ソフト等の主要な変更点（成年後見登記）

「漢字検索」ボタンをクリックすると、漢字検索画面が呼び出されます。

検索の方法は次のとおりです。

ア 読み仮名による検索

最大3つまで。複数設定した場合はそれぞれの項目間には、「AND/OR」で指定した条件が適応されます。

イ 画数による検索

画数の検索条件から±1画の範囲で検索を可能とします。

ウ 部首による検索

設定する値（部首）はリストから選択します。リストには「指定なし」及び本機能で検索可能な部首が画数順に表示されます。

エ 文字コードによる検索（戸籍統一文字及び諸橋大漢和辞典の文字コード）

文字セットには「指定なし」、「法務省戸籍統一文字コード」、「諸橋大漢和辞典コード」のいずれかを指定し、対応する文字コードを入力して検索します。

The screenshot shows the '漢字検索 - 申請用総合ソフト' window. The '検索条件' (Search Conditions) section has three tabs: '読み方検索' (Search by Reading Method), '画数検索' (Search by Stroke Count), and '文字コード検索' (Search by Character Code). The '読み方検索' tab is active, showing input fields for '読み' (Reading) and 'どう' (How), with 'AND/OR' buttons. The '画数' (Stroke Count) field is set to '指定なし' (None), and the '部首' (Radical) field is also '指定なし'. The '文字コード検索' tab is also visible, with '文字セット' (Character Set) set to '指定なし'. The '検索' (Search) button is at the bottom right. A callout points to the '履歴' (History) and 'お気に入り' (Favorites) buttons, stating '履歴、お気に入りの機能も提供' (History and Favorites functions are also provided). The '検索結果' (Search Results) section shows a list of characters: 丁, 一, 刀, リ, 个, 勿, 勿, 考, 半, 寸, 井, 斗, 冬, 冬, 叟, 叟, 叻, 卒, 尸, 切, 考, 任, 佞, 忖, 半, 半, 吋, 同, 址, 奈, 矣, 存, 当, 当, 忍, 初, 村, 灯, 灯, 灯, 灯, 修, 匠, 叟, 叟, 邑, 岫, 形, 志, 投. A callout points to this list, stating '検索結果' (Search Results). Below the list, a detailed view of the character '丁' is shown, including its stroke count (2), radical (00100), and codes for the Japanese Family Register and the Shueiwa Daijirin. A callout points to this detailed view, stating '検索結果で指定した文字イメージの詳細情報' (Detailed information for the character image specified in the search results). The bottom of the window has buttons for 'お気に入り追加' (Add to Favorites), '確定' (Confirm), and 'キャンセル' (Cancel).

追加3 手続の運用開始に伴う本システム、申請用総合ソフト等の主要な変更点（成年後見登記）

検索した文字イメージを申請書に挿入した場合、プレビュー表示においても、当該イメージをそのまま表示します。

登 記 申 請 書 （変更の登記）

東京法務局 御中

申請者

フリガナ	さいがそれかし
氏 名 (名称または商号)	雑賀某
住 所 (主たる事務所または本店)	〒111-2222 東京都何市何町何番地
連 絡 先 (電 話 番 号)	11-2222-3333
代表者氏名	
法人の場合 代表者住所	〒 -
代表者連絡先 (電話番号)	- -
申 請 資 格 (本人との関係)	成年被後見人

代 理 人

氏 名	
住 所	〒 -
連 絡 先 (電 話 番 号)	- -

添 付 書 類

- 委任状(代理人が申請する時に必要)
- 登記の事由を証する書面 (戸籍の謄本又は抄本)

申請内容

画像ファイルを表示

追加3手続の運用開始に伴う本システム、申請用総合ソフト等の主要な変更点（成年後見登記）

(2) 成年後見登記手続のエラーチェック機能

成年後見登記手続の申請書作成時におけるエラーチェックについて、エラーの項目及びその内容を分かりやすく表示します。

エラー

- 申請者の氏名を入力してください。
- 申請者の郵便番号(配達局番号)の入力文字数は3文字までです。
- 申請者の住所(番地)には全角文字を入力してください。
- 本人との関係を入力してください。
- 交付方法を入力してください。

5件までのエラーを表示しています。上記の他に2件のエラーがあります。

登記事項証明申請書
(後見登記等ファイル用)

現在、後見登記等ファイルに記録されている成年被後見人等の住所・氏名等について証明するものです。
※なお、終了の登記を申請した後で証明書を申請する場合は、「閉鎖登記事項証明申請書」を使用してください。
※おって、証明申請書の選択を誤ると、取下けさせていただきます、再度正しい証明申請書で申請していただくことになりますので、十分御注意ください。

東京法務局 御中

フリガナ コウケンタロウ

氏 名
(名称または商号)

住所
(主たる事務所または本店)

東京都 千代田区 霞が関1丁目1番1号
(市区郡町村) (丁目・大字・番地以降)

連絡先
(電話番号)

03 - 5213 - 1360

代表者氏名

法人の場合

代表者住所

東京都 (市区郡町村)

<改善点1>

複数のエラーメッセージを上部にまとめて表示（1度に5件まで表示）

<改善点2>

エラー項目の色が変わり、強調表示

<改善点3>

エラー項目にカーソルを合わせると、その項目に対するエラーメッセージを表示

追加3 手続の運用開始に伴う本システム、申請用総合ソフト等の主要な変更点（成年後見登記）

(3) 成年後見登記手続の申請書作成時における入力データの自動変換機能

ア 半角数字への自動変換機能

半角数字のみを受け付ける項目（郵便番号・連絡先）において、全角数字を入力した場合、半角数字に自動変換します（「チェック」、「プレビュー表示」、「一時保存」、「完了」及び「閉じる」の各ボタンクリック時に自動変換）。

申請書作成・編集 申請用総合ソフト

ファイル(F) 編集(E) アクション(A) ヘルプ(H)

プレビュー表示 外字挿入 チェック 一時保存 再読み込み 完了 閉じる

申請書の情報

様式名 登記事項の証明の交付請求(後見登記等ファイル)

件名 (必須) 請求の自動半角変換

※件名は法務省には通知されません。利用者が管理しやすいよう自由に設定していただけます。

納付情報(※電子納付を行う際には必要となります)

氏名または法人団体名 (全角カナ24文字以内)

コウケンタロウ

登記事項証明申請書
(後見登記等ファイル用)

現在、後見登記等ファイルに登録されている成年被後見人等の住所・氏名等について証明するものです。
※なお、終了の登記を申請した後で証明書を申請する場合は、「閉鎖登記事項証明申請書」を使用してください。
※おいて、証明申請書の選択を誤ると、取り消しをいただき、再度正しい証明申請書で申請していただくことになりますので、
十分御注意ください。

東京法務局 御中

請求される方
(請求権者)

フリガナ コウケンタロウ

氏名 後見太郎

住所 〒100-4567 (郵便局用) (市区郡町村) 千代田区 西千代 1丁目1番1号 (丁目・大字・番地以降)

連絡先 (電話番号) 03-5213-1360

代表者氏名 後見太郎

法人の場合

代表者住所 (郵便局用) (市区郡町村) (丁目・大字・番地以降)

代理人
(上記の方から
頼まれた方)

氏名 代理花子

住所 〒100-4567 (郵便局用) (市区郡町村) 千代田区 西千代 1丁目1番1号 (丁目・大字・番地以降)

連絡先 (電話番号) 03-5213-1360

申請書作成・編集 申請用総合ソフト

ファイル(F) 編集(E) アクション(A) ヘルプ(H)

プレビュー表示 外字挿入 チェック 一時保存 再読み込み 完了 閉じる

申請書の情報

様式名 登記事項の証明の交付請求(後見登記等ファイル)

件名 (必須) 請求の自動半角変換

※件名は法務省には通知されません。利用者が管理しやすいよう自由に設定していただけます。

納付情報(※電子納付を行う際には必要となります)

氏名または法人団体名 (全角カナ24文字以内)

コウケンタロウ

登記事項証明申請書
(後見登記等ファイル用)

現在、後見登記等ファイルに登録されている成年被後見人等の住所・氏名等について証明するものです。
※なお、終了の登記を申請した後で証明書を申請する場合は、「閉鎖登記事項証明申請書」を使用してください。
※おいて、証明申請書の選択を誤ると、取り消しをいただき、再度正しい証明申請書で申請していただくことになりますので、
十分御注意ください。

東京法務局 御中

請求される方
(請求権者)

フリガナ コウケンタロウ

氏名 後見太郎

住所 〒100-4567 (郵便局用) (市区郡町村) 千代田区 西千代 1丁目1番1号 (丁目・大字・番地以降)

連絡先 (電話番号) 03-5213-1360

代表者氏名 後見太郎

法人の場合

代表者住所 (郵便局用) (市区郡町村) (丁目・大字・番地以降)

代理人
(上記の方から
頼まれた方)

氏名 代理花子

住所 〒100-4567 (郵便局用) (市区郡町村) 千代田区 西千代 1丁目1番1号 (丁目・大字・番地以降)

連絡先 (電話番号) 03-5213-1360

追加3 手続の運用開始に伴う本システム、申請用総合ソフト等の主要な変更点（成年後見登記）

イ 登記番号の桁数の自動補完機能

登記番号の号の入力項目において、入力した桁数が7桁未満の場合、入力された数字の前に自動的にゼロを補完します（「チェック」、「プレビュー表示」、「一時保存」、「完了」及び「閉じる」の各ボタンクリック時に自動補完）。

The screenshot shows the 'Registration Information' section of the application form. The 'Registration Number' (登記番号) field is highlighted with a red dashed box. The input is '第 2000 - 11 号'. A red arrow points to the right, indicating the transition to the next state.

項目	内容
登記の種類	後見
本人の氏名	後見一郎
登記番号	第 2000 - 11 号
本人の生年月日	年 月 日
本人の住所	市区町村 丁目・大字・番地以降
本人の本籍	市区町村 丁目・大字・番地以降
本人の国籍	
特記事項	

The screenshot shows the same application form after the auto-completion process. The 'Registration Number' (登記番号) field is highlighted with a red dashed box. The input is now '第 2000 - 0000001 号', where the leading zeros have been automatically added to the number part.

項目	内容
登記の種類	後見
本人の氏名	後見一郎
登記番号	第 2000 - 0000001 号
本人の生年月日	年 月 日
本人の住所	市区町村 丁目・大字・番地以降
本人の本籍	市区町村 丁目・大字・番地以降
本人の国籍	
特記事項	

追加3手続の運用開始に伴う本システム、申請用総合ソフト等の主要な変更点（成年後見登記）

ウ 住所に「ヶ」（小文字）が含まれる場合の自動変換機能

住所に「ヶ」（小文字）が含まれる場合、成年後見登記システムが管理する住所と同じ「ヶ」（大文字）に自動変換します（「チェック」、「プレビュー表示」、「一時保存」、「完了」及び「閉じる」の各ボタンクリック時に自動変換。）。

The screenshot shows the '登記事項証明申請書' (Registration Matter Proof Application Form) for '後見太郎' (Kouken Taro). The form is divided into sections for '請求される方' (Requester) and '代理人' (Agent). The '請求される方' section includes fields for '氏名' (Name), '住所' (Address), '連絡先' (Contact), and '法人の場合' (In case of a corporation). The '代理人' section includes fields for '氏名' (Name) and '住所' (Address). The '住所' fields for both sections contain the address '〒273-0195 千葉県千葉市千葉区新緑アベニュー2丁目6番1号' (273-0195 Chiba City, Chiba Ward, Shinkyo Avenue 2-chome 6-1). The '住所' field for the '請求される方' section is highlighted with a red dashed box, indicating the automatic conversion of 'ヶ' to 'ヶ'.



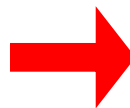
The screenshot shows the '登記事項証明申請書' (Registration Matter Proof Application Form) for '後見太郎' (Kouken Taro) after the automatic conversion of 'ヶ' to 'ヶ'. The form is identical to the left screenshot, but the '住所' fields for both sections now contain the address '〒273-0195 千葉県千葉市千葉区新緑アベニュー2丁目6番1号' (273-0195 Chiba City, Chiba Ward, Shinkyo Avenue 2-chome 6-1) with 'ヶ' converted to 'ヶ'. The '住所' field for the '請求される方' section is highlighted with a red dashed box, indicating the automatic conversion of 'ヶ' to 'ヶ'.

追加3 手続の運用開始に伴う本システム、申請用総合ソフト等の主要な変更点（成年後見登記）

(4) 成年後見登記手続の手数料の自動入力機能

申請書に必要事項を入力し完了ボタンを押下した時点で、手数料を自動計算の上、手数料を表示します。
OKボタンをクリックすることで、手数料を入力する必要がなくなります。

申請書に必要事項を入力し
完了ボタンをクリック



OKボタンをクリックすることで
手数料を入力する必要がなくなります！

追加３手続の運用開始に伴う本システム、申請用総合ソフト等の主要な変更点（成年後見登記）

(5) 成年後見登記手続の処理状況及びその内容

成年後見登記手続における処理状況及びその状態は、下表のとおりです。

No	処理状況	状態
1	到達・受付待ち	申請データが登記・供託オンライン申請システムに到達してから審査の開始を待っている状態
2	審査中	審査者が審査を開始した状態
3	審査中（補正待ち）	審査者から補正指示がされ、補正書が登記・供託オンライン申請システムに到達していない状態
4	審査中（補正中）	登記・供託オンライン申請システムに補正書が到達した状態 審査者から手数料補正が指示された状態
5	審査中（補正済み）	登記・供託オンライン申請システムに補正書が到達時点の補正元申請の処理状況表示
6	審査終了	審査者から電子公文書が発行され、当該電子公文書が取得されるまでの状態 (電子公文書の発行がない申請は、「審査終了」の処理状況なし。)
7	手続終了	申請人等が電子公文書を取得した状態、登記所にて却下決定書(書面)を印刷した状態 電子公文書の発行がない申請の事件が完了した状態
8	取下完了	成年後見登記システムに取下書が到達し、成年後見登記システムから、処理状況を「取下完了」に遷移させるよう電文が送信された状態
9	中止／却下	申請事件が中止／却下された状態

追加3手続の運用開始に伴う本システム、申請用総合ソフト等の主要な変更点（電子公証）

(1) 電子公証手続の法務局、公証役場等選択画面

電子公証手続においては、法務局、公証役場等を選択する画面が、不動産登記手続等における登記所選択方法とは異なります。

以下に、法務局、公証役場、公証人の選択のイメージを示します。

The screenshot shows a software window titled '申請書作成・編集 - 申請用総合ソフト'. The main area is titled '電磁的記録の認証の嘱託'. It contains a form for '嘱託人情報' (Requester Information) with a field for '氏名' (Name) containing '公証太郎'. Below this is a section for selecting the '公証人氏名' (Notary Name), which is divided into three columns: '法務局名' (Law Office Name), '公証役場名' (Notary Office Name), and '公証人' (Notary). The '法務局名' column has a dropdown menu with '千葉地方法務局' selected. The '公証役場名' column has a dropdown menu with '選択してください' (Please select) selected. The '公証人' column has a dropdown menu with '選択してください' (Please select) selected. A red box highlights the '公証役場名' dropdown, and a callout box points to it with the text 'ドロップダウンリストの中から選択することにより、法務局、公証役場、公証人を選択します。' (By selecting from the dropdown list, you can select the law office, notary office, and notary). The callout box also contains the text '公証人氏名' (Notary Name) and a diagram showing the flow from '法務局名' to '公証役場名' to '公証人'.

法務局名	公証役場名	公証人
千葉地方法務局	選択してください	選択してください

選択してください

千葉公証人合同役場
市川公証人合同役場
船橋公証役場
木更津公証役場
銚子公証役場
松戸公証役場
柏公証役場
成田公証役場
茂原公証役場
千葉中央公証役場

ドロップダウンリストの中から選択することにより、法務局、公証役場、公証人を選択します。

追加３手続の運用開始に伴う本システム、申請用総合ソフト等の主要な変更点（電子公証）

(2) 電子公証手続の処理状況及びその内容

電子公証手続における処理状況及びその状態は、下表のとおりです。

No	処理状況	状態
1	到達・受付待ち	申請データが登記・供託オンライン申請システムに到達してから審査の開始を待っている状態
2	審査中	審査者が審査を開始した状態
3	審査終了	審査者から電子公文書が発行され、当該電子公文書が取得されるまでの状態 (電子公文書の発行がない申請は、「審査終了」の処理状況なし。)
4	手続終了	申請人等が電子公文書又は却下公文書を取得した状態 電子公文書の発行がない申請の事件が完了した状態
5	取下完了	電子公証システムに取下書が到達し、電子公証システムから、処理状況を「取下完了」に遷移させるよう電文が送信された状態
6	中止／却下	申請事件が中止／却下された状態